



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Pezinok

Obsah dokumentu

1.	Úvodné ustanovenia	2
2.	Všeobecné princípy a zásady.....	2
3	Vymedzenie základných pojmov	2
4	Spôsob tvorby a výška finančných prostriedkov Participatívneho rozpočtu	3
5	Miesto a spôsob predkladania projektových návrhov	3
6	Podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci PR	3
7	Hodnotenie a vyradenie žiadostí	5
8	Verejné hlasovanie	5
8	Zmluvné podmienky plnenia PR.....	6
9	Záverečné ustanovenia.....	6

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. **Pravidlá** Participatívneho rozpočtu mesta Pezinok (ďalej „Pravidlá“) stanovujú proces a podmienky navrhovania a spolurozhodovania obyvateľov o časti rozpočtu mesta Pezinok (ďalej „mesto“).

2. Všeobecné princípy a zásady

- 2.1 Cieľom Participatívneho rozpočtu (ďalej „PR“) je umožniť obyvateľom podieľať sa priamo na rozvoji mesta.
- 2.2 Vo vybraných kapitolách rozpočtu mesta sa vyčleňuje možnosť predkladať vlastné návrhy využitia PR.
- 2.3 Oblasti (témy), o ktorých sa rozhoduje, sa netýkajú bežného chodu samosprávy a jej základných funkcií.
- 2.4 O konkrétnej výške participatívneho rozpočtu rozhoduje každý rok mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta v súlade s príslušnou legislatívou¹.
- 2.5 Na všetky tovary a služby podporené PR sa vzťahuje príslušná legislatíva ohľadom transparentného a efektívneho nakladania s verejnými prostriedkami.

3 Vymedzenie základných pojmov

- 3.1 Participatívny rozpočet (ďalej len „PR“) je časť rozpočtu mesta, pri ktorej samospráva vyčlení verejné financie a umožní obyvateľom priamo navrhovať a hlasovaním rozhodovať o ich využití na konkrétne zámery.
- 3.2 Účastník procesu PR je:
 - a) Fyzická osoba, ktorá v čase podania projektového návrhu má 18 rokov, je s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta a/alebo fyzická osoba nominovaná/poverená skupinou osôb s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta, alebo
 - b) Fyzická osoba – podnikateľ, s miestom podnikania na území mesta, alebo
 - c) Právnická osoba so sídlom na území mesta (občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť, a iné).
- 3.3 Žiadateľ je účastník procesu PR v zmysle bodu 3.2.a), b), c), ktorý predkladá projektový návrh.
- 3.4 Hlasujúci je účastník procesu PR, a to fyzická osoba s trvalým alebo prechodným pobytom v meste, staršia ako 15 rokov, ako aj výkonný orgán právnických osôb so sídlom na území mesta Pezinok, ktorý sa preukáže menom a priezviskom, adresou trvalého alebo prechodného pobytu, e-mailovou adresou a mobilným telefónnym číslom pri verejnom hlasovaní.
- 3.5 Prijímateľ je účastník procesu PR v zmysle bodu 3.2. a), b), c), jeho projektový návrh je víťazný a s ktorým sa uzatvára zmluva.
- 3.6 Projektový návrh obsahuje aktivity s verejnoprospešným účelom.
- 3.7 Víťazný projekt je projektový návrh, ktorý bol vybraný prostredníctvom hlasovania.
- 3.8 Aktivity s verejno-prospešným účelom sú činnosti určené na verejný prospech, vzťahujúce sa na celú spoločnosť a slúžiace širokému okruhu obyvateľov.
- 3.9 Výsledkom víťazného projektu PR sa rozumie konkrétne opatrenie, služba alebo investícia, na ktorých realizácii sa priamo zapájajú účastníci procesu PR.
- 3.10 Oprávnené miesto realizácie sa rozumie ako územie mesta, ktoré tvoria katastrálne územia Pezinok a Grinava, je vo vlastníctve mesta alebo je verejne prístupné vo vlastníctve iných osôb za predpokladu predloženia písomného súhlasu vlastníka pozemku, pričom výsledok víťazného projektu musí byť trvalo verejnosti prístupný.
- 3.11 Finančný príspevok PR sa rozumie poskytnutie nenávratného finančného príspevku prijímateľovi podľa platnej legislatívy.

¹ Rozpočet obce je upravený v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.12 Výzva PR je oficiálny dokument, ktorý vychádza z Pravidiel a na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva o výške finančných prostriedkov pre PR na kalendárny rok.

4 Spôsob tvorby a výška finančných prostriedkov Participatívneho rozpočtu

- 4.1 Mesto v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok sa môže rozhodnúť o výške finančných prostriedkov určených na PR, pričom MsÚ zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou PR v danom kalendárnom roku, vyhodnotenie projektových návrhov, zabezpečenie procesu hlasovania a následné uzavretie zmlúv s víťaznými projektmi.
- 4.2 Celková suma finančných prostriedkov v zmysle bodu 4.1 sa rozdeľuje medzi jednotlivé víťazné projekty PR.
- 4.3 Minimálna výška finančného príspevku sa stanovuje v rámci ročnej výzvy PR.
- 4.4 V prípade, že projektové návrhy z verejného hlasovania, nevyčerpajú celú vyčlenenú sumu (nedočerpanie) na kalendárny rok PR, tzv. prevod nedočerpaných prostriedkov sa realizuje v prospech rezervného fondu mesta.
- 4.5 Informáciu o zmene výzvy a zdôvodnenie tejto zmeny a informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní mesto na svojom webovom sídle.

5 Miesto a spôsob predkladania projektových návrhov

- 5.1 Projektový návrh sa predkladá na základe písomnej žiadosti vyplneného formulára spolu s povinnými prílohami a dokladmi.
- 5.2 Žiadosť je možné predkladať elektronicky spôsobom, zadaným vo výzve, alebo fyzickým poštou či doručením na podateľňu mesta.
- 5.3 K projektovému návrhu Žiadateľ pripojí nasledovné povinné prílohy a doklady:
 - a. Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina, kópia výpisu z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra), vrátane dokladu o pridelení IČO,
 - b. Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, (napr. kópia menovacieho dekrétu, zápis z členskej schôdze alebo **splnomocnenie členov neformálnej skupiny občanov**, alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - c. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti a súhlas vlastníka nehnuteľnosti, pokiaľ nie je nehnuteľnosť majetkom mesta Pezinok (v prípade vlastníctva mesta Pezinok je podpis zmluvy súčasne súhlasom s projektom)
 - d. Súhlasné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava (ak je predmetom príspevku pamiatkovo chránený objekt alebo sa realizuje v pamiatkovej zóne Mesta),
 - e. Doklad o zriadení alebo vedení bankového účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu, kópia hlavičky bankového účtu, na ktorý budú poukázané finančné prostriedky.
 - f. Čestné vyhlásenie žiadateľa – príloha č. 1 ročnej výzvy PR.
 - g. Splnomocnenie a súhlas s projektom v prípade komunity – príloha č. 2 ročnej Výzvy PR v prípade podania projektového návrhu v mene komunity.
 - h. Iné doklady špecifikované v príslušnej ročnej výzve PR.
- 5.4 Zber projektových návrhov prebieha odo dňa vyhlásenia výzvy v zmysle bodu 5.1, pričom termín na predloženie žiadosti je uvedený v ročnej výzve PR.
- 5.5 Žiadateľ doručuje žiadosť na predpísanom formulári a podľa postupu uvedeného v rámci ročnej výzvy PR, pričom vždy označuje odoslanú žiadosť „PARTICIPATÍVNY ROZPOČET“.

6 Podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci PR

- 6.1 Projektový návrh musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť verejne bezodplatne prístupný obyvateľom mesta.
- 6.2 Projektový návrh musí podať Žiadateľ a musí byť realizovaný na Oprávnenom mieste.
- 6.3 Žiadateľ môže predkladať len jeden projektový návrh a zároveň nemôže byť na ten istý projektový návrh prijímateľom dotácie od mesta Pezinok, iných verejných zdrojov vrátane Bratislavského samosprávneho kraja (BSK), štátneho rozpočtu alebo finančných prostriedkov EÚ.
- 6.4 Spolufinancovanie nie je povinné.
- 6.5 Finančný príspevok PR sa môže použiť na výdavky v súlade s rozpočtom projektového návrhu v oprávnenom období definovanom vo výzve, t.j. od 1.1. príslušného roka do 30.11. príslušného roka.
- 6.6 Oprávnené výdavky sú:
- a) technické zabezpečenie projektu,
 - b) služby súvisiace s projektom (práce/služby realizované na objednávku/faktúru podľa účelu projektu),
 - c) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,
 - d) služby súvisiace so spracovaním dokumentácie napr. zameranie/vytýčenie pozemku,
 - e) úhrady nákladov súvisiacich so zabezpečením kultúrneho, hudobného a iného programu,
- 6.7 Neoprávnené náklady sú najmä:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
 - e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - f) predprojektovú prípravu a projektovú dokumentáciu,
 - g) prevádzkové náklady organizácie,
 - h) nákup osobných automobilov, bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky, nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - i) nákup tovarov presahujúci jednotkovú sumu 1700,00 € bez DPH,
 - j) nákup alkoholu, tabakových výrobkov, omamných a psychotropných látok, na materiál, ktorý má povahu potláčania základných ľudských práv a slobôd občanov, propagáciu politických strán a hnutí, odmeny funkcionárov a na poškodenie životného prostredia,
 - k) dotácia alebo pôžička iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovanie podujatí organizovaných alebo realizovaných inými právnickými osobami a fyzickými osobami,
 - l) náklady, ktoré nesúvisia s projektom,
 - m) finančné prostriedky nemôžu byť štátnou pomocou².
- 6.8 Finančný príspevok PR nemožno poskytnúť žiadateľovi:
- a) ktorý žiadal, alebo má v úmysle žiadať na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia ďalšie finančné zdroje zo štátneho rozpočtu, alebo rozpočtu BSK alebo Európskej únie,
 - b) ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - c) ktorý má daňové nedoplatky,
 - d) ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči mesta Pezinok,
 - e) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami iných obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,

² Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ štátnej pomoci priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi. (§ 1 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov).

- f) ktorý je v konkurze, alebo je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - g) voči ktorému je vedené exekučné konanie,
 - h) ktorému bol uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
 - i) je politickou stranou, alebo hnutím.
- 6.9 Prijímateľ je povinný vykonávať propagáciu mesta spôsobom určeným v ročnej výzve PR a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z PR.
- 6.10 Na poskytnutie finančných prostriedkov z PR nemá žiadateľ právny nárok.

7 Hodnotenie a vyradenie žiadostí

- 7.1 V prípade, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, bude žiadateľ vyzvaný na zmenu alebo doplnenie žiadosti, pričom na doplnenie návrhu bude mať 7 pracovných dní. Komunikácia bude prebiehať výlučne elektronickou formou e-mailom uvedeným v ročnej výzve PR mesta. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, ktorú žiadateľ uviedol v návrhu projektu.
- 7.2 Žiadosť sa vyhodnocuje podľa nižšie uvedených kritérií slovným vyjadrením „Splnil“ alebo „Nesplnil“.
- a) Súlad so strategickými oblasťami rozvoja mesta a udržateľnosť výsledkov (Splnil/Nesplnil),
 - b) Logická a vecná prepracovanosť projektového návrhu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (Splnil/Nesplnil),
 - c) Možnosť zapojenia verejnosti do projektu (Splnil/Nesplnil),
 - d) Finančná stránka projektového návrhu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť na materiálno-technické zabezpečenie, udržateľnosť projektu (Splnil/Nesplnil).
 - e) Schopnosť realizácie projektu – jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (Splnil/Nesplnil).
- 7.3 Žiadosť sa vyraduje ak:
- a) je neúplná a neobsahuje formálne náležitosti nevyhnutné pre jej posúdenie a neboli doplnené na základe výzvy do 7 pracovných dní,
 - b) je požadovaný finančný príspevok v rozpore s Pravidlami PR a podmienok výzvou PR,
 - c) je podaná po termíne stanovenom výzvou,
 - d) nemá preukázateľný verejno-prospešný charakter,
 - e) je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - f) nespĺnila všetky päť kritérií podľa bodu 7.2, a), b), c), d) a e).

7.4 Žiadateľom, ktorých žiadosť bola vyradená, bude táto skutočnosť oznámená v písomnej forme.

8 Verejné hlasovanie

- 8.1 Spôsob a forma hlasovania sa určujú vo výzve a zverejnením oznamu na webovom sídle mesta a v iných mediálnych prostriedkoch mesta.
- 8.2 Jeden hlas môže byť pridelený na základe jedného kontaktu (napríklad e-mailová adresa, telefónne číslo alebo iný jedinečný identifikátor) iba raz pre jeden projektový návrh (bez opakovania).
- 8.3 Hlasovania verejnosti sa má právo zúčastniť fyzická osoba s trvalým alebo prechodným pobytom v meste, staršia ako 15 rokov, výkonný orgán právnických osôb so sídlom na území mesta Pezinok, ktorý sa preukáže menom a priezviskom, adresou trvalého alebo prechodného pobytu, e-mailovou adresou a mobilným telefónnym číslom.

- 8.4 E-mailová adresa bude autentifikovaná prostredníctvom kontrolného reťazca (zaslaného na e-mail obyvateľa). Obyvatelia, ktorí nemajú e-mailovú adresu alebo mobilný telefón, môžu použiť informačné dotykové infokiosky v meste.
- 8.5 Hlasujúci udeľuje súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 8.6 Mesto si vyhradzuje právo kedykoľvek skontrolovať pravdivosť registračných údajov (telefonicky, poštou, e-mailom) a v prípade nedostatočne preukázaných registračných alebo nepravdivo zadaných údajov môže registráciu zrušiť.
- 8.7 Každý obyvateľ môže v čase na to určenom hlasovať za ľubovoľný počet návrhov. Mesto si vyhradzuje právo podozrivé hlasovanie preveriť. O výsledku hlasovania je obyvateľ informovaný prostredníctvom e-mailu.
- 8.8 Do 7. pracovných dní po uzávierke hlasovania zverejní mesto výsledky hlasovania tak, že zoradí návrhy podľa počtu získaných hlasov zostupne.
- 8.9 Z verejného hlasovania sa určuje hodnotiace poradie, ktoré vychádza z počtu pridelených hlasov.
- 8.10 Poradie bude zverejnené až po ukončení hlasovania.

8 Zmluvné podmienky plnenia PR

- 10.1 So žiadateľmi víťazných projektov podľa poradia pridelených hlasov z verejného hlasovania, sa uzatvárajú zmluvy o pridelení finančného príspevku z PR.
- 10.2 V prípade, že počet projektových návrhov z verejného hlasovania prevýši alokované finančné prostriedky na kalendárny rok PR, zmluvy sa uzatvárajú len so žiadateľmi, ktorých projektové návrhy je možné uspokojiť v plnej výške. V zmluve sú stanovené povinnosti ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu.
- 10.3 Zaslanie finančných prostriedkov bude realizované žiadateľom po podpise zmluvy, na uvedené číslo účtu v žiadosti o finančné prostriedky.
- 10.4 Udržateľnosť víťazných projektov bude stanovená v zmluve s prijímateľmi finančných prostriedkov z príslušného ročníka PR mesta.
- 10.5 Realizácia musí prebehnúť v príslušnom kalendárnom roku v období od 1.1. do 30.11.
- 10.6 Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných prostriedkov je potrebné predložiť najneskôr do 07. 12. príslušného kalendárneho roku, pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdanieľného plnenia v príslušnom kalendárnom roku do 30.11.

9 Záverečné ustanovenia

- 11.1 Každý kalendárny rok sa vyhlasuje výzva o plnení PR, ktorá špecifikuje:
 - a. výšku finančných prostriedkov PR v príslušnom kalendárnom roku
 - b. minimálnu a maximálnu výšku finančných príspevkov,
 - c. tematické oblasti a príslušné aktivity,
 - d. termíny a lehoty na predkladanie žiadostí, ich vyhodnotenia a realizácie
 - e. spôsob komunikácie a verejného hlasovania
 - f. ďalšie doplnenia a zmeny, ktoré nie sú v rozpore s Pravidlami PR.