



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Pezinok na rok 2023

1. Participatívny rozpočet (ďalej len „PR“) je nástrojom samosprávy, ktorý predstavuje spôsob zapojenia občanov do procesu zveľaďovania svojho životného prostredia a zvyšovania kvality života v meste realizovaním projektov občanmi.
2. Pravidlá Participatívneho rozpočtu upravujú priebeh PR, úlohy a podmienky pre účastníkov.
3. Projekty sú posudzované individuálne, upravené tak, aby boli realizovateľné a udržateľné. Projekty majú byť realizované na území mesta Pezinok, na pozemkoch a majetku vo vlastníctve mesta Pezinok alebo na verejne prístupných miestach vo vlastníctve iných osôb za predpokladu predloženia písomného súhlasu vlastníka pozemku, pričom výsledok projektu zostane vo vlastníctve Mesta a musí byť trvalo verejne prístupný.
4. Projekty sa predkladajú v oblasti:
 - a. verejná zeleň a aktivity zamerané na zveľaďovanie prostredia komunit – napr. skrášlenie a zveľadenie obytného prostredia s dôrazom na čiastkové riešenia klimateckej zmeny – dažďová záhrada, kvitnúca lúka, zadržiavanie vody, predzáhradky pri bytových domoch,
 - b. verejné priestory a aktivity pre občanov zamerané na zveľaďovanie komunit zaujímavými prvkami – napr. skrášľovanie plotov, stien, maľovaním hracích prvkov pre deti na chodníkoch a ihriskách, oživenie starých lavičiek, dekoratívne prvky v priestore, lavičky na turistických chodníkoch, tvorba náučných chodníkov,
 - c. ochrana životného prostredia a environmentálne aktivity – napr. jednoduché vodozadržné opatrenia úpravou terénu, zelené ploty, malé kompostárne, výsadba zelene.
5. Predkladateľom a realizátorom projektu je:
 - a. právnická osoba so sídlom na území Mesta (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev),
 - b. fyzická osoba – podnikateľ,
 - c. fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Pezinok, s aktívnou spoluprácou ďalších fyzických osôb.
6. Maximálna výška podpory Mesta na jeden projekt od jedného uchádzača je 2.850,-eur.
7. Podmienky poskytnutia finančného príspevku sú:
 - a. projekt musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť prístupný obyvateľom Mesta,
 - b. projekt musí byť realizovaný na území Mesta (na pozemkoch a majetku Mesta po posúdení projektu),
 - c. každý predkladateľ môže podať len jeden projekt v jednom kalendárnom roku,

- d. nie je povinné spolufinancovanie zo strany žiadateľa,
- e. predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu Mesta,
- f. finančné prostriedky sa môžu použiť na financovanie nákladov spojených s prípravou aktivít na ktoré sú požadované finančné prostriedky schválené,
- g. finančné prostriedky nemôžu byť štátnou pomocou.¹

8. Oprávnené výdavky sú:

- a. prenájom techniky
- b. služby súvisiace s projektom (práce/služby realizované na objednávku/faktúru),
- c. materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,
- d. služby súvisiace so spracovaním dokumentácie napr. zameranie/vytýčenie pozemku.

9. Neoprávnené náklady sú najmä:

- a. úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b. refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d. úhrada miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov alebo akákoľvek iná odplata tretím osobám,
- e. úhrada stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f. projektová dokumentácia,
- g. prevádzkové náklady organizácie,
- h. nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i. bankové, správne poplatky,
- j. nákup a prenájom pozemkov,
- k. náklady, ktoré nesúvisia s projektom.

10. Povinné náležitosti žiadosti:

- a. charakteristika žiadateľa,
- b. podrobný popis projektu (zámer, cieľ, vecná náplň, výstupy, cieľové skupiny, termín realizácie, miesto a pod.),
- c. podrobný rozpočet projektu.

11. Povinné prílohy žiadosti:

- a. kópia štatútu, zriaďovateľskej listiny alebo stanov organizácie,
- b. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu alebo splnomocnenie členov skupiny aktívnych občanov),
- c. kópia dokladu o pridelení IČO,
- d. výpis z registra trestov právnických osôb – organizácie,
- e. čestné prehlásenie o neexistencii dlhov voči Mestu,
- f. čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa a o legálnom zamestnávaní,

¹ Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkol'vek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ štátnej pomoci priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi. (§ 1 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov).

- g. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti,
 - h. súhlasné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo sa realizuje v pamiatkovej zóne Mesta),
 - i. bankové potvrdenie o zriadení alebo vedení účtu s hlavičkou banky a číslom účtu, na ktorý budú poukázané finančné prostriedky.
12. Predkladateľ, ktorého návrh nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jeho doplnenie, pričom na doplnenie návrhu bude mať päť pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú navrhovateľ uviedol v návrhu projektu. V prípade, že v uvedenej lehote nebude doplnená, bude tento projekt vyradený z hodnotiaceho procesu.
13. Posúdenie doručených návrhov vykoná odborná skupina menovaná prednostom zo zamestnancov Mestského úradu Pezinok, najmä na základe nasledovných kritérií:
- a. logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ),
 - b. možnosť zapojenia verejnosti do realizácie projektu,
 - c. finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu),
 - d. schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).

Projekty ktoré splnia náležitosti budú zverejnené na webovom sídle Mesta a bude umožnené verejné hlasovanie za projekty.

14. Dôvody vyradenia žiadosti:

- a. žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou,
- b. v žiadosti absentujú informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- c. žiadosť o projekt prinášajúci úžitok len jeho organizátorom,
- d. realizácia projektu by bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- e. žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory uvedeným vo výzve.

Žiadateľom, ktorých žiadosť bola vyradená bude táto skutočnosť oznámená aj s uvedením dôvodov.

15. Hlasovať možno len raz a len za jeden projekt. Hlasovať môžu len obyvatelia Mesta starší viac ako 15 rokov formou elektronického hlasovania cez webové sídlo Mesta.
16. Výsledky hlasovania, ako aj zoznam úspešných žiadateľov budú zverejnené na webovom sídle Mesta, so zostaveným poradím projektov podľa počtu získaných hlasov. Podporené budú projekty s najvyšším počtom získaných hlasov a to v sume požadovanej dotácie, maximálne však do výšky uvedenej v bode 6 a v zmysle schválenej celkovej výšky prideleného rozpočtu. V prípade odmietnutia dotácie žiadateľom si Mesto vyhradzuje právo túto dotáciu poskytnúť žiadateľovi, ktorého projekt skončil na ďalšom mieste.
17. Po splnení podmienok Mesto podpíše so žiadateľom projektu zmluvu o poskytnutí dotácie.

18. Zaslanie finančných prostriedkov:

- a. právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, budú poukázané finančné prostriedky na realizáciu po podpise zmluvy,
- b. fyzickým osobám budú finančné prostriedky refundované po realizácii projektu a po predložení oprávnených finančných dokladov, ktorú sú v súlade s pravidlami PR a zmluvou.

19. Realizácia musí prebehnúť v kalendárnom roku 2023.

20. Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných prostriedkov je potrebné predložiť najneskôr do 15. decembra 2023 pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdaniteľného plnenia v kalendárnom roku 2023. Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a Mestom.

Termíny procesu PR:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| a. zverejnenie výzvy: | do 04. 07. 2023 |
| b. predkladanie projektov: | 05. 07. 2023 – 10. 08. 2023 |
| c. hodnotenie/posudzovanie projektov: | 10. – 25. 08. 2023 |
| d. hlasovanie verejnosti: | 30. 08. – 08. 09. 2023 |
| e. vyhlásenie výsledkov: | do 15. 09. 2023 |
| f. realizácia projektov: | do 14. 12. 2023 |
| g. doklady k ukončeniu projektu: | do 15. 12. 2023 |

Prípadné otázky môžete adresovať mailom na adresu participativnyrozpocet@pezinok.sk