

ÚTVAR HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA PEZINOK



Správa o výsledku kontroly č. 13/2024 Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024

Predkladá: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra

V Pezinku, 07.02.2025

Kontrola bola vykonaná v súlade s ust. §18d ods. 2 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Oprávnená osoba: Mesto Pezinok, hlavný kontrolór mesta Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc. v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 2. polrok 2024, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 20.06.2024 pod uzn. MsZ č. 138/2024 rozšírený nad rámce plánu o kontrolované obdobie 2. polroka 2024.

Kontrolu vykonal: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra

Kontrolovaný subjekt: Mestský úrad Pezinok
Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok
Mgr. Peter Štetka – prednosta Mestského úradu

Kontrolované obdobie: rok 2024

Dátum vykonania kontroly: 01.10.2024 – 07.02.2025

Miesto vykonania kontroly: Útvar hlavného kontrolóra mesta Pezinok

Predmet kontroly: Predmetom kontroly je kontrola činnosti tajomníkov komisií Mestského zastupiteľstva v Pezinku za rok 2024 z hľadiska dodržiavania Štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku.

Obsah materiálu: 1. Kontrolované skutočnosti
2. Súhrn zistených skutočností a nedostatkov
3. Odporúčania a návrhy na riešenie zistených nedostatkov
4. Záver kontroly
5. Námietky a prijaté opatrenia kontrolovaného subjektu

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O KOMISIÁCH PRI MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE V PEZINKU

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 6/2023 zo dňa 26.01.2023 bol schválený Štatút a rokovací poriadok stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku (ďalej ako “štatút a rokovací poriadok“ zriadených mestským zastupiteľstvom, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Predmetné ustanovenia zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

§ 10 ods. 2 „*Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie, obecný mládežnícky parlament, radu seniorov a určuje im náplň práce; môže zriaďovať a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.*“

§ 15 ods. 1 až 4

„(1)

Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

(2)

Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.

(3)

Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.

(4)

Členovi komisie, ktorý nie je poslanec, možno poskytnúť odmenu v kalendárnom roku najviac jednu polovicu mesačného platu starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny;¹³⁾ to sa vzťahuje aj na člena výboru mestskej časti, ktorý nie je poslanec.“

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku zriadilo tieto stále odborné komisie:

- Komisia ekonomiky, financií a podnikania,
- Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu,
- Komisia pre verejný poriadok,
- Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky,
- Komisia školstva, mládeže a vzdelávania,
- Komisia športu,
- Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia

ako poradné orgány mestského zastupiteľstva v základných otázkach života mesta (§ 11 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom, v celkovom maximálnom počte členov 9, okrem komisie športu, kde je počet členov viac ako 9.

Členmi komisie môžu byť osoby staršie ako 18 rokov spôsobilé na právne úkony a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo. Členstvo v komisii je dobrovoľné a trvá súbežne s volebným obdobím poslancov mestského zastupiteľstva. Predsedom komisie je poslanec. Predsedu komisie a ostatných členov komisie schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Predseda riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi ich priebeh, overuje a podpisuje zápisnicu z rokovania. Ku koncu každého kalendárneho roka predkladá mestskému zastupiteľstvu hodnotiacu správu o činnosti komisie obsahujúcu vyhodnotenie jej práce a návrhy na zlepšenie činnosti. Každá komisia má svojho tajomníka, ktorým je pracovník mestského úradu. Tajomník nie je členom komisie, má poradný hlas a menuje ho primátor. Predseda spolu s tajomníkom pripravuje program komisie predovšetkým s ohľadom na program najbližšieho rokovania mestského zastupiteľstva.

Komisie nemajú rozhodovaniu právomoc. Ich úlohou je vypracovávať stanoviská k návrhom uznesení ako podklad pre rokovanie mestského zastupiteľstva, k rozpočtu mesta, k projektom realizovaných v záujme či z podnetu mesta, k tvorbe koncepcie i k pridelovaniu dotácií, resp. grantov v danej oblasti, vypracovávať návrhy a prerokovávať podnety na riešenie záležitostí patriacich do pôsobenia komisie, spolupracovať pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta, strategických dokumentov, koncepcií a predkladať odporúčania mestského zastupiteľstva k riešeniu dôležitých otázok života mesta, ako aj sledovať spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva v oblasti pôsobnosti komisie, upozorňovať na nedostatky, ktoré komisia zistila a iniciatívne prispievať k ich odstráneniu.

Rokovania komisie sú zásadne verejné. Komisia vyhlási rokovanie za neverejné vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

1. KONTROLOVANÉ SKUTOČNOSTI

Každá komisia zriadená pri mestskom zastupiteľstve má svojho tajomníka, ktorým je pracovník mestského úradu. Tajomník nie je členom komisie, má poradný hlas a menuje ho primátor. Tajomník zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie, vedie administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, sleduje realizovanie komisiou prijatých uznesení a na zasadnutiach informuje o nich členov komisie.

Termín a návrh programu rokovania komisie zverejňuje tajomník na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím.

Komisia rokuje v zbore. Spôsobilá rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak sa na zasadnutie komisie športu nedostaví nadpolovičná väčšina členov, čaká sa 15 minút, potom je komisia uznášania schopná, ak je prítomných aspoň 5 členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na odporúčanie člena komisie môže komisia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rozhodnúť o tajnom hlasovaní.

Z rokovania komisie je tajomník povinný vypracovať zápisnicu, a to do 2 pracovných dní odo dňa ukončenia rokovania komisie. Zápisnicu podpisuje predseda komisie najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie. Následne má byť zápisnica bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta. V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina členov komisie a hostí.

A) Zverejňovanie termínu a návrhu programu rokovania komisie

Termín a návrh programu rokovania komisie zverejňuje tajomník na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím (čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku).

	Dátum zverejnenia	Dátum zasadnutia	Zistenia	Skutočnosť
Komisia ekonomiky, financií a podnikania	26.01.2024	30.01.2024	✗	2 dni pred
	08.03.2024	13.03.2024	✗	3 dni pred
	20.04.2024	16.04.2024	✗	po zasadnutí
	06.06.2024	18.06.2024	✓	8 dní pred
	24.07.2024	01.08.2024	✓	6 dní pred
	08.08.2024	13.08.2024	✗	3 dni pred
	13.09.2024	17.09.2024	✗	2 dni pred
	06.11.2024	05.11.2024	✗	po zasadnutí
	04.12.2024	03.12.2024	✗	po zasadnutí
Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu	31.01.2024	06.02.2024	✗	4 dni pred
	08.03.2024	11.03.2024	✗	1 deň pred
	14.03.2024	19.03.2024	✗	3 dni pred
	29.03.2024	04.04.2024	✗	2 dni pred
	19.04.2024	23.04.2024	✗	2 dni pred
	08.06.2024	12.06.2024	✗	2 dni pred
	22.06.2024	26.06.2024	✗	2 dni pred
	08.08.2024	20.08.2024	✓	8 dni pred
	19.09.2024	24.09.2024	✗	3 dni pred
	25.10.2024	29.10.2024	✗	2 dni pred
	05.12.2024	10.12.2024	✗	3 dni pred
Komisia pre verejný poriadok	14.03.2024	20.03.2024	✗	4 dni pred
	28.06.2024	17.06.2024	✗	po zasadnutí
	20.08.2024	21.08.2024	✗	1 dni pred
	15.01.2025	11.12.2024	✗	po zasadnutí
Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky	20.01.2024	24.01.2024	✗	2 dni pred
	02.03.2024	06.03.2024	✗	2 dni pred
	03.04.2024	03.04.2024	✗	v rovnaký deň
	25.05.2024	29.05.2024	✗	2 dni pred

	30.07.2024	26.07.2024	✗	po zasadnutí
	05.09.2024	11.09.2024	✗	4 dni pred
	17.10.2024	22.10.2024	✗	3 dni pred
	15.11.2024	19.11.2024	✗	2 dni pred
Komisia školstva, mládeže a vzdelávania	17.07.2024	31.01.2024	✗	po zasadnutí
	17.07.2024	13.03.2024	✗	po zasadnutí
	12.06.2024	19.06.2024	✓	5 dní pred
	29.11.2024	27.11.2024	✗	po zasadnutí
Komisia športu	25.01.2024	25.01.2024	✗	v rovnaký deň
	28.01.2025	29.02.2024	✗	po zasadnutí
	02.12.2024	02.12.2024	✗	v rovnaký deň
Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia	25.01.2024	29.01.2024	✗	2 dni pred
	08.03.2024	11.03.2024	✗	1 deň pred
	11.04.2024	15.04.2024	✗	2 dni pred
	07.06.2024	10.06.2024	✗	1 deň pred
	06.08.2024	31.07.2024	✗	po zasadnutí
	17.09.2024	16.09.2024	✗	po zasadnutí
	31.10.2024	04.11.2024	✗	1 dni pred
	27.11.2024	02.12.2024	✗	3 dni pred

B) Zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie

Z rokovania komisie je tajomník povinný vypracovať zápisnicu do 2 pracovných dní odo dňa ukončenia rokovania komisie. Zápisnicu podpisuje predseda komisie najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie. Následne má byť zápisnica bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta (čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku).

	Dátum zasadnutia	Dátum zverejnenia	Zistenia	Počet dní od zasadnutia do zverejnenia
Komisia ekonomiky, financií a podnikania	30.01.2024	14.02.2024	✗	11
	13.03.2024	04.04.2024	✗	14
	16.04.2024	22.06.2024	✗	46
	18.06.2024	13.08.2024	✗	39
	01.08.2024	10.08.2024	✗	7
	13.08.2024	24.08.2024	✗	8
	17.09.2024	10.10.2024	✗	17
	05.11.2024	16.11.aj 20.11.	✗	8, 11
	03.12.2024	17.01.2025	✗	28
Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu	06.02.2024	14.02.2024	✓	6
	11.03.2024	14.03.2024	✓	3
	19.03.2024	21.03.2024	✓	2
	04.04.2024	09.04.2024	✓	3

	23.04.2024	30.04.2024	✓	5
	12.06.2024	14.06.2024	✓	2
	26.06.2024	02.07.2024	✓	4
	20.08.2024	22.08.2024	✓	2
	24.09.2024	02.10.2024	✓	6
	29.10.2024	05.11.2024	✓	4
	10.12.2024	17.12.2024	✓	5
Komisia pre verejný poriadok	20.03.2024	12.04.2024	✗	15
	17.06.2024	05.07.2024	✗	13
	21.08.2024	12.09.2024	✗	15
	11.12.2024	15.01.2025	✗	20
Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky	24.01.2024	03.02.2024	✗	7
	06.03.2024	16.03.2024	✗	7
	03.04.2024	06.04.2024	✓	2
	29.05.2024	07.06.2024	✗	7
	26.07.2024	01.08.2024	✓	4
	11.09.2024	18.09.2024	✓	5
	22.10.2024	29.10.2024	✓	5
	19.11.2024	22.11.2024	✓	3
Komisia školstva, mládeže a vzdelávania	31.01.2024	17.07.2024	✗	115
	13.03.2024	17.07.2024	✗	85
	19.06.2024	11.07.2024	✗	15
	27.11.2024	04.12.2024	✓	5
Komisia športu	25.01.2024	28.01.2025*	✗	251
	29.02.2024	28.01.2025*	✗	226
	02.12.2024	28.01.2025*	✗	36
Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia	29.01.2024	09.02.2024	✗	9
	11.03.2024	16.03.2024	✓	4
	15.04.2024	23.04.2024	✓	6
	10.06.2024	20.06.2024	✗	8
	31.07.2024	06.08.2024	✓	4
	16.09.2024	01.10.2024	✗	11
	04.11.2024	12.11.2024	✓	6
	02.12.2024	05.12.2024	✓	3

*Zverejnené dodatočne v zmysle opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov

C) Zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisií a hostí

Súčasťou zverejnenia zápisnice z rokovania komisie je aj prezenčná listina členov komisie a hostí (čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku). V zmysle textácie štatútu a rokovacieho poriadku sa na zverejnenie prezenčnej listiny členov komisie a hostí vzťahuje rovnaká úprava zverejňovania ako na zápisnicu z rokovania komisie. V rámci zverejňovania

prezenčnej listiny členov komisie sme za dostatočné brali už jej samotné zverejnenie buď ako súčasť zápisnice alebo ako jej samostatne zverejnenú prílohu.

	Dátum zasadnutia	Zistenia	Skutočnosť
Komisia ekonomiky, financií a podnikania	30.01.2024	✓	Zverejnená neskoro
	13.03.2024	✓	Zverejnená včas
	16.04.2024	✓	Zverejnená včas
	18.06.2024	✓	Zverejnená včas
	01.08.2024	✓	Zverejnená včas
	13.08.2024	✓	Zverejnená včas
	17.09.2024	✓	Zverejnená včas
	05.11.2024	✓	Zverejnená neskoro
	03.12.2024	✓	Zverejnená neskoro
Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu	06.02.2024	✓	Zverejnená včas
	11.03.2024	✓	Zverejnená včas
	19.03.2024	✓	Zverejnená včas
	04.04.2024	✓	Zverejnená včas
	23.04.2024	✓	Zverejnená včas
	12.06.2024	✓	Zverejnená včas
	26.06.2024	✓	Zverejnená včas
	20.08.2024	✓	Zverejnená včas
	24.09.2024	✓	Zverejnená včas
	29.10.2024	✓	Zverejnená včas
	10.12.2024	✓	Zverejnená včas
Komisia pre verejný poriadok	20.03.2024	✓	Zverejnená neskoro
	17.06.2024	✓	Zverejnená neskoro
	21.08.2024	✓	Zverejnená včas
	11.12.2024	✓	Zverejnená neskoro
Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky	24.01.2024	✓	Zverejnená neskoro
	06.03.2024	✓	Zverejnená neskoro
	03.04.2024	✓	Zverejnená včas
	29.05.2024	✓	Zverejnená včas
	26.07.2024	✓	Zverejnená včas
	11.09.2024	✓	Zverejnená včas
	22.10.2024	✓	Zverejnená včas
	19.11.2024	✓	Zverejnená včas
Komisia školstva, mládeže a vzdelávania	31.01.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
	13.03.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
	19.06.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
	27.11.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
Komisia športu	25.01.2024	✓	Zverejnená neskoro*
	29.02.2024	✓	Zverejnená neskoro*

	02.12.2024	✓	Zverejnená neskoro*
Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia	29.01.2024	✗	Nezverejnená
	11.03.2024	✗	Nezverejnená
	15.04.2024	✗	Nezverejnená
	10.06.2024	✗	Nezverejnená
	31.07.2024	✗	Nezverejnená
	16.09.2024	✗	Nezverejnená
	04.11.2024	✗	Nezverejnená
	02.12.2024	✗	Nezverejnená

*Zverejnené dodatočne v zmysle opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov

2. SÚHRN ZISTENÝCH SKUTOČNOSTÍ A NEDOSTATKOV

- Na základe kontroly zverejňovania termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím (čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku) možno konštatovať značné nedodržiavanie tohto ustanovenia. Zo 47 komisií bolo len v 4 prípadoch dodržané zverejnenie termínu a návrhu programu v lehote 5 pracovných dní pred konaním komisie. Ako záporné vnímame, že až v 12 prípadoch bola pozvánka spolu s návrhom programu zverejnená až po dni konania komisie.
- Pri kontrole bolo skontrolované zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie, ktorá v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku (čl. IV ods. 7) má byť zverejnená bezodkladne po uplynutí najneskôr 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie. V rámci 47 komisií sa včas podarilo zverejniť zápisnicu v 22 prípadoch. V ďalších 25 prípadoch bola zverejnená po lehote ustanovenej štatútom a rokovacím poriadkom.
- V zmysle štatútu a rokovacieho poriadku sa v čl. IV. ods. 7, posledná veta ustanovuje povinnosť zverejňovať aj prezenčnú listu členov komisie a hostí. Na zverejňovanie prezenčnej listiny sa vzťahuje rovnaká lehota ako na zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie vzhľadom na skutočnosť, že prezenčná listina má byť v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku súčasťou zápisnice. Zo 47 komisií bolo v lehote zverejnených 24 prezenčných listín. V 11 prípadoch bola prezenčná listina zverejnená po lehote a v 12 prípadoch nebola prezenčná listina vôbec zverejnená.
- Odporúčame na webovom sídle mesta Pezinok priebežne aktualizovať termíny konania pre jednotlivé komisie na podstránke <https://www.pezinok.sk/stranka/komisie-MsZ>. Po rozkriknutí jednotlivých komisií za rok 2024 boli vypísané termíny jednotlivých zasadnutí. Za rok 2024 sa vo viacerých prípadoch stalo, že bolo viacero termínov zasadnutí komisií zmenených a na stránke zostali pôvodné termíny.
- Odporúčame v štatúte a rokovacom poriadku v čl. IV. ods. 7, druhá veta: „V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania.“ konkretizovať túto

vetu o povinnosť zverejňovať informácie o hlasovaní vo forme uvádzania, ako ktorý člen hlasoval pri jednotlivých bodoch. Momentálne nie úplne všetky komisie v zápisnici informujú o hlasovaní svojich jednotlivých členov, čo by mohlo byť vyhodnotené ako konanie v rozpore so súčasným znením čl. IV. ods. 7, druhá veta. Dôvodom je, že práve menné označenie, kto ako hlasoval, sa dá chápať ako dôležitá skutočnosť, ktorú je potrebné v zápisnici vždy uvádzať. Sprecizovaním tohto ustanovenia v štatúte a rokovacom poriadku by sa zabránilo nejasnému výkladu a zlepšila by sa transparentnosť zápisníc z jednotlivých komisií.

Zoznam dokladov preukazujúcich nedostatky:

- Podklady (pozvánky, zápisnice, prezenčné listiny a ďalšie dokumenty) k zasadnutiam komisií dostupné na egov.pezinok.sk:
<https://egov.pezinok.sk/Default.aspx?NavigationState=261:0>:

3. ODPORÚČANIA A NÁVRHY NA RIEŠENIE ZISTENÝCH NEDOSTATKOV

- A. Zabezpečiť dodržiavanie zverejňovania termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím v zmysle čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku
- B. Zabezpečiť zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku
- C. Zabezpečiť zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisie a hostí z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7, posledná veta štatútu a rokovacieho poriadku.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku
- D. Zabezpečiť priebežne aktualizovanie termínov konania pre jednotlivé komisie na podstránke <https://www.pezinok.sk/stranka/komisie-MsZ> v prípade ak počas roka dôjde k zmene jednotlivých termínov komisií.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

E. Zabezpečiť precíznejšie napĺňanie ustanovenia čl. IV. ods. 7, druhá veta štatútu a rokovacieho poriadku: „V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania.“ s dôrazom na informovanie o hlasovaní pri jednotlivých bodoch.

T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam:

T: do 31.01.2025

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

Lehota na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

T: do 31.01.2025

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

T: do 28.02.2025

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

4. ZÁVER KONTROLY

Pánovi prednostovi Mestského úradu Pezinok, Mgr. Petrovi Šetkovi, bol dňa 23.01.2025 doručený návrh správy o výsledku kontroly č. 13/2024 s názvom Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024 a dňa 24.01.2025 s nim bol prerokovaný jej obsah. Dňa 28.01.2025 sa uskutočnilo stretnutie so všetkými tajomníkmi komisií mestského zastupiteľstva za účelom prediskutovania zistených nedostatkov. Dňa 28.01.2025 bol predložený dokument s názvom Podanie námietok k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam v ktorom, kontrolovaný subjekt prehlásil, že nemá námietky k zisteným nedostatkom. Dňa 31.01.2025 bol predložený dokument kontrolovaného subjektu s názvom Opatrenia prijaté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku. Dokumenty predložené kontrolovaným subjektom sú prílohou tejto správy o výsledku kontroly.

Počas kontroly boli zistené nedostatky, ktoré sú popísané v správe o výsledku kontroly a v námietkach a prijatých opatreniach kontrolovaného subjektu. Išlo o 5 odporúčaní a návrhov na riešenie zistených nedostatkov (A až E). V celkovom počte 47 komisií v roku 2024 boli zistené porušenia Štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku. Zistenia sa týkali porušenia lehôt na zverejňovanie termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím v zmysle čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku, zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku a zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisie a hostí z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7, posledná veta štatútu

a rokovacieho poriadku. Kontrolovaný subjekt sa so všetkými odporúčanými a návrhmi na riešenie zistených nedostatkov (A až E) stotožnil.

Pán prednosta Mestského úradu Pezinok, Mgr. Peter Štetka vykonal v zmysle návrhu správy okamžité opatrenia vo veci odstránenia zistených nedostatkov, ktoré sú popísané v námietkach a prijatých opatreniach kontrolovaného subjektu.

V Pezinku, 07.02.2025

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta:

Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra:

So správou o výsledku kontroly č. 13/2024 zo dňa 07.02.2025 bol Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku, oboznámený a svojím podpisom zároveň potvrdzuje prevzatie návrhu správy v 1 vyhotovení.

Mgr. Peter Štetka, prednosta mestského úradu, podpis:

Rozdeľovník: 1x prednosta MsÚ

1x útvar HK

1x primátor

5. NÁMIETKY A PRIJATÉ OPATRENIA KONTROLOVANÉHO SUBJEKTU



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Interný záznam

Pre:

Mgr. Ing. Róbert REICHBAUER, RSc.

Hlavný kontrolór mesta

TU

V Pezinku, 28.1.2025

Vec: Podanie námietok k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam - zaslanie

Na základe predloženého a prerokovaného Návrhu správy o výsledku kontroly č. 13/2024 „Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024“ **nemáme námietky** k zisteným nedostatkom, k Vami navrhnutým odporúčaniam a opatreniam a k lehote na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Mgr. Peter Štetka
prednosta mestského úradu



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Pre:

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc.

Hlavný kontrolór mesta

TU

V Pezinku, 31.1.2025

Vec: Opatrenia prijaté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku

Predkladáme Vám opatrenia prijaté na nápravu kontrolou zistených nedostatkov v zmysle Správy o výsledku kontroly č. 13/2024 „*Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024*“.

V utorok 28.01.2025 o 11:00 hod. sa uskutočnilo spoločné stretnutie so všetkými tajomníkmi komisií MsZ a po prediskutovaní zistených nedostatkov sme prijali nasledovné opatrenia:

A. Zabezpečiť dodržiavanie zverejňovania termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím v zmysle čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku.

Dodržanie termínu zverejnenia programu/pozvánky rokovania komisie nie je vždy možné z objektívnych príčin, ktoré tajomník nevie ovplyvniť. Tajomníci však boli upozornení na dodržiavanie lehoty v zmysle Štatútu a rokovacieho poriadku.

B. Zabezpečiť zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku.

Na web stránke mesta boli zverejnené tri zápisnice z rokovania Komisie športu za rok 2024, ktoré ako jediné zverejnené neboli.

Vzhľadom na to, že tajomníci komisií sú zároveň zamestnancami úradu, lehoty uvedené v Štatúte čl. IV ods. 7 nie je reálne vždy dodržať, navrhujeme uvedený bod v Štatúte upraviť a predložiť na schválenie MsZ v znení: „Zápisnicu z rokovania komisie vypracuje tajomník komisie do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie, predseda komisie ju podpisuje najneskôr do 5 pracovných dní po jej vypracovaní a následne je bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta“. Bude predložený návrh na zmenu Štatútu a rokovacieho poriadku.

C. Zabezpečiť zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisie a hostí z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7, posledná veta štatútu a rokovacieho poriadku.

Tajomníci komisií boli upozornení na povinnosť zverejňovania, okrem zápisnice, aj prezenčnej listiny všetkých prítomných členov komisie a hostí na zasadnutí (bez ich podpisov). Bude doplnené.

D. Zabezpečiť priebežné aktualizovanie termínov konania pre jednotlivé komisie na podstránke <https://www.pezinok.sk/stranka/komisie-MsZ> v prípade ak počas roka dôjde k zmene jednotlivých termínov komisií.

Na webovú podstránku mesta bola ihneď po prerokovaní návrhu správy doplnená informácia, že zverejnené termíny zasadnutí komisie na príslušný rok sú plánované a bola

doplnená aj veta, že *pre prípadnú zmenu odporúčame sledovať pozvánku v podkladoch pre zasadnutie komisií*. Priebežné aktualizovanie bude doplnené.

E. Zabezpečiť precíznejšie napĺňanie ustanovenia čl. IV. ods. 7, druhá veta štatútu a rokovacieho poriadku: „*V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania.*“ s dôrazom na informovanie o hlasovaní pri jednotlivých bodoch.

V Štatúte bude doplnené: „*V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania a v prípade prijatia rozhodnutia aj záznam o hlasovaní (počet hlasov „za/proti/zdržal sa hlasovania“ s uvedením mien hlasujúcich a spôsobu ako hlasovali)*“. Bude predložený návrh na zmenu Štatútu a rokovacieho poriadku.

Mgr. Peter Štetka
prednosta mestského úradu