



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegynu na pozíciu

Vedúci/a referátu kultúry, športu a voľnočasových aktivít

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Pezinok, Mesto Pezinok

Mesačný plat: od 1.900,00 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: február 2026/dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok/hlavný pracovný pomer

Stručná charakteristika druhu práce:

- zodpovednosť za riadenie a koordináciu činností referátu kultúry, športu a voľnočasových aktivít
- zodpovednosť za plánovanie a organizáciu aktivít a tradičných podujatí najmä v oblasti kultúry, športu a spoločenského života mesta
- vytváranie podmienok pre kvalitné trávenie voľného času občanov mesta a zlepšovanie sociálnych vzťahov medzi občanmi
- zodpovednosť za nakladanie s majetkom, nájom priestorov, v súlade so zásadami hospodárenia a stratégie mesta
- spolupráca s inými organizáciami, subjektami v meste, aj regióne

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- prax v oblasti riadenia a vedenia ľudí minimálne 3 roky,
- prax v oblasti kultúry alebo športu v dĺžke 5 a viac rokov je veľkou výhodou, avšak kratšia, no relevantná prax nie je vylučujúcim kritériom
- orientácia v príslušnej legislatíve, prax v samospráve výhodou
- výborné komunikačné i prezentačné schopnosti, profesionálne vystupovanie
- samostatný a zodpovedný prístup pri riešení úloh, empatický prístup pri riadení ľudí, schopnosť tímovej práce
- znalosť lokálnych, geografických, faktografických a historických pomerov mesta Pezinok

Zamestnanecké výhody, benefity spojené s prácou

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca mesta
- 1 x sick day za každý kalendárny polrok

Ak Vás ponuka zaujala, nezabudnite poslať:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.3)

- **vypracovanú koncepciu riadenia Referátu kultúry, športu a voľnočasových aktivít,** ktorá má byť stručným strategickým dokumentom s dôrazom na umelecké, športové, ekonomické a spoločenské hľadisko, v rozsahu max. 5 A4.

Koncepcia má zahŕňať:

- stručnú dramaturgickú aj manažérsku rovinu (personálna politika, financovanie, hospodárenie, technické zabezpečenie, prevádzka, partnerstvá, marketing a komunikácia s verejnosťou...)
- dramaturgický plán – cieľové skupiny, dlhodobá vízia, inovácie, rôznorodosť žánrov v oblasti kultúry, spolupráca s inými subjektami, vzdelávanie
- športovú oblasť, víziu pre spoluprácu s organizovanými klubmi a šport pre všetkých, rozvoj športovej infraštruktúry

Informácie o výbere uchádzačov

Vašu žiadosť o prácu pre Mesto Pezinok spolu s uvedenými dokladmi môžete poslať

do 16.11.2025 na e-mail kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete:

„Vedúci/a referátu kultúry, športu a voľnočasových aktivít“.

Vopred všetkým ďakujeme za prejavovaný záujem, vopred informujeme, že na pracovné pohovory budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a doručia vyššie uvedeným spôsobom a v termíne požadované doklady.

Vybraným uchádzačom bude termín a miesto pracovného pohovoru oznámené telefonicky aj písomne. Pripomíname, že súčasťou osobného stretnutia bude aj prezentácia vypracovanej koncepcie riadenia referátu kultúry, športu a voľnočasových aktivít.

Referát ľudských zdrojov
Mestský úrad Pezinok

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa

.....,

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V, dňa

.....

podpis

Príloha č. 2
Súhlas so spracúvaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

meno a priezvisko:

adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísanýudel'ujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Pezinok, so sídlom Radničné nám. 7, 90214 Pezinok, IČO: 00305022 . Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V, dňa

.....

podpis

Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

IS uchádzači o zamestnanie

Účel: Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Právny základ: Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

Príjemcovia: zákonom oprávnené subjekty

Požiadavky: Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

Doba uchovávania osobných údajov: 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

Cezhraničný prenos osobných údajov – neuskutočňuje sa.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – neuskutočňuje sa.

Aké máte práva?

Právo odvolať súhlas - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré stenám poskytlí, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietať - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Príloha č. 3
ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
trvale bytom.....

čestne vyhlasujem že som bezúhonný.

V, dňa
.....
podpis