Mesto Pezinok

Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2024
o dotáciách

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku (ďalej len „MsZ“),
na základe ustanovenia § 6 ods. 1 s poukazom na § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods.4. zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa dňa 22.8.2024 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“) mesta Pezinok (ďalej aj „mesto“):

PRVÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1
Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov z rozpočtu mesta (ďalej len „dotácia“) pre oblasti športu, sociálnej pomoci, kultúry, životného prostredia a pre iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta Pezinok.

(2) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie:
a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto,
b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku.

(3) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá žiadateľ právny nárok.

(4) Proces poskytovania dotácií sa zabezpečuje prostredníctvom elektronického systému, ktorý obsahuje predpísané elektronické formuláre. Konkrétny elektronický systém obstará mesto a podrobnosti o jeho používaní zverejní na svojom webovom sídle.

§ 2
Podmienky poskytnutia dotácie

(1) O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá súčasne spĺňa nasledovné kritériá:
a) predmet podnikania alebo predmet činnosti jednoznačne súvisí s činnosťou v oblasti športu, sociálnej pomoci, kultúry, životného prostredia a v iných oblastiach deklarovaných v strategických dokumentoch mesta,
b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta (ďalej len „žiadateľ“).

Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje. Na poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje

služby obyvateľom mesta a nemá na území mesta miesto podnikania alebo sídlo alebo trvalý pobyt, sa nevzťahujú ustanovenia § 8 ods.1 písm. a), § 8 ods.1 písm. b) v časti činnosť a § 9 tohto VZN.

(2) Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá len na základe žiadosti o dotáciu (ďalej aj „žiadosť“) a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o dotáciu má žiadateľ vysporiadané všetky záväzky voči mestu. Žiadosť sa podáva na tlačive podľa prílohy 1, prílohy 1 Časť A, prílohy 1 Časť C, prílohy 1 Časť D a prílohy 1 Časť E pre projekt podľa **§ 8** ods. 1 písm. b) a podľa prílohy 1, prílohy 1 Časť B, prílohy 1 Časť C, prílohy 1 Časť D a prílohy 1 Časť E na činnosť podľa **§ 8** ods. 1 písm. a) a pre činnosť športových organizácií, ktoré sa venujú neregistrovaným športovcom podľa **§ 8** ods. 1 písm. b). Žiadosť pre výnimočné športové talenty podľa **§ 11** sa podáva na tlačive podľa prílohy 6, prílohy 1 Časť C.
Prílohou žiadosti o dotáciu ďalej sú:

a) doklad o pridelení IČO, alebo iný doklad preukazujúci spôsobilosť vykonávať podnikateľskú činnosť,
b) doklad o zriadení účtu v bankovej inštitúcii alebo potvrdenie banky o vedení účtu alebo bankový výpis nie starší ako 3 mesiace (akceptuje sa aj výpis z internetbankingu), že majiteľom účtu je žiadateľ,
c) stanovy, alebo výpis z obchodného registra, či iného relevantného registra preukazujúci predmet činnosti,
d) doklad o štatutárnych zástupcoch žiadateľa,
e) u platiteľa dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) doklad o pridelení IČ DPH.

Tieto doklady, okrem bankového výpisu, podáva žiadateľ len ak žiada o dotáciu prvýkrát, alebo ak došlo k zmene v údajoch, alebo ak od podania žiadosti s uvedenými prílohami uplynuli 3 roky.

(3) Dotáciu pre oblasť športu je možné poskytnúť len na činnosť podľa **§ 8 ods. 1 písm. a), ods. 1 písm. b)**, projekty podľa **§ 8 ods. 1 písm. b)** a podporu výnimočných športových talentov podľa **§ 8 ods. 1 písm. c) a § 11** a podľa definície uvedenej v tomto VZN, ktorých realizácia prebieha v príslušnom kalendárnom roku na ktorý sa žiadosť podáva. Podpora športovcov s mentálnym znevýhodnením sa určuje samostatne v rámci podanej žiadosti žiadateľa podľa **§ 8 ods. 1 písm. c), v zmysle § 8 ods. 5.**

(4) Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti v rozsahu minimálne 10 % (ďalej aj „spoluúčasť“), t.j. podpora mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.

(5) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(6) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:

a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,
b) má nedoplatok voči rozpočtu mesta,
c) ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií,
d) ktorý si za predchádzajúci kalendárny rok riadne a včas nesplnil povinnosť podľa **§ 6 ods. 2** tohto VZN.

(7) Dotáciu nie je možné použiť na:

a) režijné náklady – bankové, poštové a manipulačné poplatky, telefónne poplatky, telefónne karty, fax,
b) mzdové náklady, odvody, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania s výnimkou odmien za činnosť športových odborníkov na základe vystavenej faktúry a/alebo zmluvy od právnickej osoby, fyzickej osoby - podnikateľa alebo osoby zapísanej v inom registri, s prideleným IČO,
c) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
d) splácanie úverov, úrokov a ich príslušenstva,
e) ekonomické a právne poradenstvo,
f) poistné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách,
g) finančné ceny a finančné dary, a odmeny finančného a nefinančného charakteru,
h) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch a úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
i) propagácia v médiách, okrem propagácie v médiách prevádzkovaných mestom (TV Pezinok, mesačník Pezinčan, webové sídlo mesta, profil mesta na sociálnych sieťach, mobilná aplikácia mesta a pod.) vynímajúc poplatky súvisiace so správou webového sídla žiadateľa,
j) stravné a cestovné náhrady zamestnancov, napr. diéty, cestovné, vreckové, občerstvenie a pod. s výnimkou zabezpečenia pitného režimu, za ktorý sa považujú iba nealkoholické nápoje,
k) taxi,
l) rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod., pričom športové tričká a dresy sa za reklamné predmety nepovažujú,
m) iný účel ako bol schválený mestom; zmenu účelu je možné schváliť v MsZ na základe žiadosti žiadateľa / príjemcu,
n) kapitálové výdavky,
o) na zhodnocovanie majetku v inom vlastníctve ako je mesto, alebo mestom zriadené alebo spravované organizácie.

(8) Dotáciu možno použiť aj:

a) na úhrady za činnosť športových odborníkov v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
b) na úhrady činností potrebných pre zabezpečenie realizácie predmetu dotácie v zmysle schválenej dotácie, avšak výhradne oproti vystavenej faktúre, alebo na základe uzavretej zmluvy, ktorá nemá charakter pracovno-právneho vzťahu (pracovný pomer, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti, mandátna zmluva a pod.), teda na základe vystavenej faktúry od právnickej osoby a/alebo na základe zmluvy s právnickou osobou, fyzickou osobou - podnikateľom alebo osobou s prideleným IČO, alebo zapísanou v inom relevantnom registri, z ktorého vyplýva právo vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s predmetom fakturácie,
c) na stravu pre športovcov na súťažiach a sústredeniach, pre účastníkov podujatia, ak sa podujatie koná mimo miesta sídla žiadateľa a zároveň sú športovci, účastníci na podujatí minimálne dva po sebe idúce dni, maximálne do výšky stravného podľa §8 ods.1 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

(9) Účel použitia dotácie nesmie byť v rozpore s týmto VZN a so zmluvou uzatvorenou medzi mestom a žiadateľom, pričom rozpočet na činnosť predložený v žiadosti o dotáciu sa vyhodnocuje len v procese posudzovania a schvaľovania žiadosti a slúži najmä na posúdenie celkovej výšky dotácie. V jednotlivých položkách a v jednotlivých výškach položiek nie je rozpočet na činnosť uvedený v žiadosti pre čerpanie dotácie záväzný, pričom celková suma dotácie nesmie byť prekročená.

(10) Na „Činnosť“, „Činnosť organizácií, ktoré sa venujú neregistrovaným športovcom“ a „podporu výnimočných športových talentov“ v zmysle tohto VZN môže prijímateľ čerpať dotáciu aj na iné položky, ktoré neboli uvedené v rozpočte k žiadosti a ktoré jednoznačne súvisia s činnosťou žiadateľa a ktoré zároveň VZN nevylučuje.

(11) Pre „Projekt“ je rozpočet záväzný v položkách, ale nie v ich jednotlivých sumách, pričom prijímateľ môže presúvať financie medzi položkami, nesmie však použiť financie na položky, ktoré v žiadosti neboli uvedené, pričom celková suma projektu nesmie byť prekročená. Ak je pre zabezpečenie projektu potrebné časť schválenej dotácie nevyhnutne použiť na položku, ktorá nebola v žiadosti uvedená, prijímateľ tak môže urobiť len v prípade ak o to požiada prostredníctvom žiadosti adresovanej príslušnej komisii, ktorá žiadosť prerokuje a predloží aj so svojim stanoviskom na rokovanie MsZ a MsZ žiadosť schváli.

(12) Ak bola pridelená tomu istému žiadateľovi dotácia súčasne pre projekt aj pre činnosť, presun financií medzi projektom a činnosťou nie je možný.

(13) Žiadateľ sa spolupodieľa na organizovaní spoločenských, športových a kultúrnych podujatí na základe výzvy mesta, resp. je povinný poskytnúť mestu súčinnosť pri organizovaní takýchto podujatí. V prípade, že sa v predchádzajúcom kalendárnom roku žiadateľ bezdôvodne odmietne spolupodieľať na takýchto podujatiach, môže príslušná komisia navrhnúť vyradenie jeho žiadosti o dotáciu v nasledujúcom kalendárnom roku.

§ 3
Spôsob podávania žiadosti a lehoty

(1) Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári (Príloha č. 1, jej súčasti a ostatné povinné prílohy), ktorú odošle prostredníctvom elektronického systému.

(2) Žiadosť o dotáciu na rok 2025 podáva žiadateľ
- na predpísanom elektronickom formulári (Príloha č. 1, jej súčasti a ostatné povinné prílohy), ktorú odošle prostredníctvom elektronického systému;
- žiadateľ má možnosť zároveň podať aj písomnú žiadosť o dotáciu na predpísanom tlačive (Príloha č. 1, jej súčasti a ostatné povinné prílohy). Kompletné písomné žiadosti sa doručujú v **tlačenej** forme na adresu: mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, osobne do podateľne (rozhoduje dátum pečiatky podateľne Mestského úradu v Pezinku (ďalej aj „MsÚ“)). Ak posledný deň na podávanie žiadosti o dotáciu pripadne na sobotu, nedeľu alebo štátny sviatok, alebo iný deň pracovného pokoja, môže žiadateľ doručiť žiadosť o dotáciu nasledujúci pracovný deň.

(3) Zaslanie žiadosti elektronickou poštou alebo do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu[1] sa nepovažuje za podanie žiadosti.

(4) Dotácie možno poskytnúť na základe kompletne vyplnenej žiadosti o dotáciu na predpísanom tlačive (Príloha č. 1, jej súčasti a ostatné povinné prílohy) v elektronickom systéme. Z rezervy primátora je potrebné podávať žiadosť na predpísanom tlačive a musí byť podaná prostredníctvom elektronického systému. K žiadosti musí žiadateľ o dotáciu z rezervy primátora doložiť predpísané prílohy uvedené v § 2 ods. 2 tohto VZN, pričom mesto má právo si pre spresnenie žiadosti vyžiadať ďalšie relevantné doklady.

[1] § 29 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

(5) Riadny termín na podávanie žiadosti o dotáciu je najneskôr do 30.11. bežného roka. Riadny termín podávania žiadostí pre podporu výnimočných športových talentov je do 30.9. bežného roka. V prípade schválenia žiadosti bude dotácia poskytnutá v nadchádzajúcom kalendárnom roku. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. V prípade, ak v priebehu rozpočtového roka MsZ dodatočne schváli navýšenie financií pre dotačnú schému, tieto prostriedky sa rozdelia podľa pravidiel uvedených v tomto VZN a žiadosti sa môžu podávať v termíne, ktorý určí MsZ.

(6) Žiadosť podáva žiadateľ na každý projekt, resp. na každú činnosť osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh. Pri podávaní viacerých žiadostí v jednom rozpočtovom období v tej istej oblasti, druhá a každá ďalšia žiadosť nemusí obsahovať prílohy uvedené v § 2 ods. 2 tohto VZN.

(7) Žiadosti o dotáciu z rezervy primátora podľa tohto VZN sa môžu podávať celoročne. Z rezervy primátora môžu byť poskytnuté dotácie:

a) na projekty,
b) na činnosť a na činnosť organizácií, ktoré sa venujú neregistrovaným športovcom, pre žiadateľa, ktorý vznikol po termíne na podávanie žiadosti o dotáciu (uvedenom v § 3 ods. 5).

(8) Žiadosť podáva len žiadateľ, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti resp. usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a výnosy, resp. príjmy a výdaje súvisiace s projektom alebo činnosťou, musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Žiadateľ, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti. Pokiaľ sa žiadateľ chce vzdať časti dotácie alebo celej dotácie v prospech iného žiadateľa, ktorý inak spĺňa všetky požiadavky v zmysle tohto VZN, môže o to požiadať len pred schválením dotácií MsZ a to výhradne počas rokovania komisie pri schvaľovaní žiadostí o dotácie. Komisia vydá k takejto žiadosti stanovisko, ktoré predloží na rokovanie MsZ. Rozhodnutie MsZ je záväzné, pričom MsZ nie je viazané stanoviskom komisie.

(9) Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu mesta je neprípustné.

(10) Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

§ 4
Postup pri prerokovaní žiadosti

(1) Žiadosti o dotáciu prerokuje, skontroluje a vyhodnotí príslušná komisia, ktorá najneskôr do 15.03. príslušného kalendárneho roka, v ktorom sú dotácie pridelené, predloží návrh na prerozdelenie financií na rokovanie MsZ. Ak po voľbách do orgánov samosprávy obcí nie je zriadená príslušná komisia, tak návrh podľa prvej vety príslušná komisia predloží do 60 dní od jej zriadenia. V prípade, ak sa kalendárny rok začína rozpočtovým provizóriom mesta, tak príslušná komisia športu návrh podľa prvej vety predloží na rokovanie MsZ najneskôr do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol rozpočet mesta schválený. V prípade, že zasadnutie komisie nie je možné z titulu vyššej moci uskutočniť, ako je napríklad živelná pohroma, epidémia, karanténa, výnimočný alebo núdzový stav, zákaz zhromažďovania a podobné okolnosti a/alebo nariadenia vydané vládou SR, alebo vyšším územným celkom, alebo akoukoľvek oprávnenou autoritou, tak komisia návrh podľa prvej vety predloží na rokovanie MsZ do konca kalendárneho mesiaca

nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dôvody brániace komisii zasadnúť z uvedených dôvodov, pominú. Komisie si k predloženiu návrhu podľa prvej vety môžu zriadiť pracovnú skupinu.

(2) V prípade, že žiadosť nebude úplná po formálnej stránke, čo preveruje poverený zamestnanec MsÚ, resp. po obsahovej stránke, čo preveruje príslušná komisia (prípadne zriadená pracovná skupina), bude žiadateľovi zo strany MsÚ najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka poslaná **výzva** na doplnenie žiadosti s termínom doplnenia žiadosti minimálne 5 pracovných dní od doručenia výzvy; v prípade, ak sa v danom roku konajú voľby do orgánov samosprávy obcí, tak sa termín zaslania výzvy žiadateľovi na doplnenie žiadosti zo strany MsÚ stanovuje najneskôr na 60. kalendárny deň od zriadenia komisie. Ak žiadateľ nedoručí doplnenie žiadosti do termínu uvedeného vo výzve, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.

(3) Mesto si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie formálnej a obsahovej stránky predmetu žiadosti.

(4) O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe uznesenia príslušnej komisie (uznesenie príslušnej komisie má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).

(5) Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojom webovom sídle, prípadne aj v iných médiách mesta najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.

(6) O poskytnutí dotácie z rezervy primátora rozhoduje primátor.

§ 5
Forma poskytovania dotácií

(1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Prideľujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.

(2) Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MsÚ. Zmluvu podpisuje za mesto primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

(3) Mesto odošle žiadateľovi o dotáciu na projekt alebo na činnosť, alebo na činnosť organizácií, ktoré sa venujú neregistrovaným športovcom na účet uvedený v žiadosti do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

(4) Poskytnutie dotácie pre podporu výnimočných športových talentov sa riadi ustanoveniami **§ 11** tohto VZN.

§ 6
Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

(2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto VZN (ďalej aj „príjemca dotácie“) je povinný:

a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o dotáciu a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to na predpísanom elektronickom formulári (Príloha č. 4), ktoré odošle prostredníctvom elektronického systému.
b) vykonať vyúčtovanie dotácie na rok 2025 v súlade so žiadosťou o dotáciu a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to na predpísanom elektronickom formulári (Príloha č. 4), ktoré odošle prostredníctvom elektronického systému alebo písomne na predpísanom tlačive (Príloha č. 4). Písomné vyúčtovanie dotácie na rok 2025 doručí žiadateľ na adresu: mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, osobne do podateľne (rozhoduje dátum pečiatky podateľne MsÚ).
c) Zaslanie vyúčtovania elektronickou poštou alebo do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu[2] sa nepovažuje za vyúčtovanie dotácie.
d) vykonať vyúčtovanie dotácie na **činnosť** a predložiť informatívnu správu o činnosti príjemcu dotácie v termíne do **15.01.** kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, na ktorý mu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta na jeho činnosť; zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú účel a výšku použitia dotácie).
e) predložiť stručnú správu o realizácii **projektu** v termíne do 60 kalendárnych dní od ukončenia projektu, zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú účel a výšku použitia dotácie).
   Ak sa **projekt** realizuje v mesiaci november alebo **december**, vyúčtovanie podľa tohto odseku je žiadateľ povinný vykonať najneskôr do 15.1. kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, na ktorý mu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta.
f) v prípade, ak sa **projekt** nemôže uskutočniť v plánovanom termíne v zmysle schválenej žiadosti z titulu vyššej moci, ako je napríklad živelná pohroma, epidémia, alebo z titulu nariadení vydaných vládou SR, alebo vyšším územným celkom, alebo akoukoľvek oprávnenou autoritou, môže žiadateľ zrealizovať projekt v inom termíne, avšak najneskôr do 31.12. roku, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá. Príjemca je povinný vykonať zúčtovanie projektu v zmysle **§ 6** tohto VZN.
g) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet mesta najneskôr v termíne do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia z rozpočtu mesta poskytnutá. V prípade, že prijímateľ v zúčtovaní predloží účtovné doklady výškou zodpovedajúce vyčerpaniu všetkých pridelených finančných prostriedkov z dotácie a na základe kontroly čerpania dotácie mesto oprávnene neuzná niektoré účtovné doklady, je prijímateľ povinný vrátiť zodpovedajúcu výšku finančných prostriedkov v lehote stanovenej mestom. V takom prípade sa vrátenie finančných prostriedkov po 31.12., ale v lehote stanovenej mestom, nepovažuje za nedodržanie lehoty v zmysle **§ 6, písm. g).**

(3) V prípade, ak je príjemca dotácie platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú oslobodené od DPH a na úhradu základu DPH u výdavkoch podliehajúcich DPH. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu DPH.

(4) Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle **§ 7** tohto VZN.

(5) Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie žiadateľa z procesu prideľovania finančných prostriedkov na nasledujúci kalendárny rok. Zmeškanie

[2] § 29 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

lehoty nemožno odpustiť. Takémuto žiadateľovi v nasledujúcom kalendárnom roku nebudú pridelené žiadne finančné prostriedky z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.

§ 7
Sankcie a kontrola

(1) Ak žiadateľ riadne a včas nevyúčtuje poskytnuté dotácie alebo poruší finančnú disciplínu spôsobom stanoveným v §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, mesto pri uložení sankcie postupuje podľa tohto zákona. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje deň nasledujúci po dni uvedenom vo výzve mesta, ako lehota na odstránenie nedostatkov.

(2) Ak žiadateľ nevykoná vyúčtovanie ani na výzvu v stanovenej lehote, je povinný vrátiť celú dotáciu. Ak neopraví vyúčtovanie v stanovenej lehote v zmysle výzvy na opravu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, je povinný mestu vrátiť časť dotácie, ktorú nemá správne vyúčtovanú.

(3) Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadosti podľa tohto VZN vykonáva MsÚ.

(4) Útvar hlavného kontrolóra je oprávnený vykonávať kontrolu použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviaže.

(5) Ak príjemca dotácie vydokladuje spoluúčasť, ktorá je menšia ako 10%, vráti mestu z poskytnutej dotácie alikvotnú časť, a to tak, že chýbajúce percento sa zaokrúhli na dve desatinné miesta a suma, ktorú prijímateľ vráti, sa vypočíta podľa nasledovného vzorca, pričom výsledok sa zaokrúhli na celé EUR nahor:

S=DxP/10
S – suma, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť
D - výška poskytnutej dotácie
P - percento, ktoré chýba do 10% spoluúčasti (ak napríklad zúčtovaná spoluúčasť predstavuje 8% z poskytnutej dotácie, hodnota P=2)

Termín vrátenia financií stanoví MsÚ po uzatvorení kontroly vyúčtovania.

DRUHÁ ČASŤ
OBLASŤ ŠPORTU

Preambula

V oblasti športu mesto Pezinok deklaruje snahu podporovať organizovanú športovú činnosť predovšetkým detí a mládeže, bude poskytovať podporu kolektívom a jednotlivcov, bude podporovať tradičné športové podujatia, ďalej zdravotne znevýhodnených športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na podporu športovej činnosti neregistrovaných športovcov a širokej verejnosti.

§ 8
Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

(1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok pre oblasť športu sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

a) Podpora športovej činnosti 84 %
b) Športové projekty, podujatia a činnosť športových organizácii, ktoré sa venujú neregistrovaným športovcom 10 %
c) Podpora športovcov s mentálnym znevýhodnením 1 %
d) Rezerva primátora 5 %

(2) Percentuálne rozdelenie podľa ods. 1 môže komisia športu vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v zmysle písm. a) nesmie klesnúť pod 77 % a podiel v zmysle písm. d) nesmie klesnúť pod 4 % a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100 %.

(3) Výšku dotácie podľa ods. 1 písm. b) a c) navrhuje komisia športu na základe posúdenia žiadostí. Návrh prerozdelenia financií uvedených v ods. 1 písm. a) sa riadi systémom prerozdelenia podľa **§ 9** tohto VZN**.** Ak sa modifikáciou percentuálneho rozdelenia podľa ods. 2 zmení finančná čiastka uvedená v ods. 1 písm. a), táto suma bude opätovne prerozdelená na základe systému prerozdelenia podľa **§ 9.**

(4) Ten istý žiadateľ môže žiadať súčasne o dotáciu z kapitol uvedených v ods. 1 písm. a), b) a c) v riadnom termíne.

(5) Podpora športovcov s mentálnym znevýhodnením je podmienená čestným prehlásením zákonného zástupcu podľa prílohy č. 5, pričom celková suma pre túto časť podpory sa rovnomerne rozdelí medzi všetkých oprávnených športovcov s mentálnym znevýhodnením a bude pripočítaná k podpore podľa **§ 8 ods. 1 písm. a),** alebo **b)** žiadateľovi, ku ktorému je takýto športovec príslušný. Takto podporení športovci sa nesmú zahrnúť do výpočtu podpory podľa **§ 9.**

§ 9
Systém prerozdelenia

(1) Systém prerozdelenia v rámci **§ 9** sa týka prerozdelenia financií pre kapitolu uvedenú v **§ 8** ods. 1 písm. a) (podpora športovej činnosti) a zohľadňuje preferencie nasledujúcich skupín:

a) deti a mládež, ktoré sú klubovo organizované a odborne vedené,
b) deti, mládež a dospelí, dosahujúci vrcholné športové výkony,
c) športové aktivity športovcov so zdravotným znevýhodnením,
d) obyvatelia mesta a blízkeho okolia.

(2) Výška dotácie prerozdelenej v rámci kapitoly uvedenej v **§ 8** ods. 1 písm. a) (podpora športovej činnosti), sa pre jednotlivých žiadateľov vypočíta nasledovne:

Výška dotácie = A x Pk / Pv

pričom: A - celková finančná čiastka na podporu športu krytá rozpočtom mesta,
Pv - súčet bodov všetkých hodnotených klubov,
Pk - súčet bodov, ktorý získal žiadateľ na základe výpočtu,

$$Pv = \sum_{j=1}^{N} Pk_j$$

Kde N je počet hodnotených klubov (žiadateľov),

$$Pk_j = \sum_{i=1}^{M} (Pč_i * K1_i * K2_i * K3_i)$$

kde:
M – je počet kategórií,
$Pč_i$ - je počet registrovaných členov v danej vekovej a výkonnostnej kategórii (viď Tabuľka č. 1), každý športovec môže byť uvádzaný len v jednej výkonnostnej kategórii,
K1 - koeficient výkonnosti a veku,
K2 - zdravotný koeficient,
K3 - koeficient územnej príslušnosti.

(3) Žiadateľovi nemôže byť pridelená vyššia dotácia ako žiadal.

§ 10
Určenie koeficientov

(1) Koeficient výkonnosti a veku K1 v zmysle Tabuľky č.1

Tabuľka č.1:

	veková kategória*		
	kat.1 (do 15 rokov)	**kat.2** (16-24 rokov)	**kat.3** (25 a viac rokov)
mestská súťaž	1,7	2,2	1,2
okresná súťaž	2,5	3	2
krajská (regionálna) súťaž	3	3,5	2,5
celoslovenská súťaž	3,5	4	3
medzinárodná súťaž **	4	4,5	3,5

(*) vek športovca sa určuje podľa stavu k 01.01. príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa žiadosť podáva (nie na ktorý sa žiada).
(**) za medzinárodnú súťaž sa považuje taká súťaž, na ktorú sú jednotlivci alebo kolektívy vysielaní ako reprezentanti SR – ME, MS, EP, SP, OH, liga majstrov a iné podujatia, ktorých sa môžu zúčastňovať len športovci vysielaní národnými zväzmi, čo musí žiadateľ dokladovať v zmysle **§12 ods. 1 písm. c).**

Výkonnostné kritéria sa určujú podľa príslušných potvrdení riadiacich športových zväzov, spravidla na začiatku športovej sezóny, čo je spravidla jeseň príslušného kalendárneho roku v ktorom sa žiadosť podáva.

(2) Zdravotný koeficient K_2

Športovci bez zdravotného znevýhodnenia: $K_2 = 1,0$
Športovci so zdravotným znevýhodnením: $K_2 = 2,0$

(3) Koeficient územnej príslušnosti K_3

Trvalé bydlisko na území mesta Pezinok: $K_3 = 5,0$
Trvalé bydlisko na území okresu Pezinok: $K_3 = 2,0$
Trvalé bydlisko mimo územia okresu Pezinok: $K_3 = 1,0$

§ 11
Podpora výnimočných športových talentov

(1) Výšku dotácie pre podporu výnimočných športových talentov určuje MsZ v rozpočte mesta ako súčasť dotačnej schémy pre oblasť športu nad rámec podpory podľa písm. a) až d) ods. 1 **§ 8** a to na základe žiadostí o dotáciu pre výnimočné športové talenty doručené na MsÚ prostredníctvom elektronického systému v termíne podľa **§ 3** tohto VZN. Kritéria pre oprávnenú nomináciu športovca na podporu podľa **§ 11** tohto VZN sú nasledovné:
   a) Športovec pôsobiaci v uznanom športe
   b) Vek do 21 rokov
   c) Umiestnenie na posledných OH alebo MS na 1-4 mieste, alebo umiestnenie vo svetovom rebríčku v individuálnych športoch do 10. miesta

(2) Žiadosti v stanovenom termíne podáva športová organizácia s právnou subjektivitou, v ktorej športovec pôsobí na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 6.

(3) Žiadosti prerokuje a posúdi komisia športu v termínoch stanovených pre ostatné typy žiadostí podľa toho VZN a odporučí MsZ menný zoznam športovcov pre podporu podľa tohto VZN, **§ 11.**

(4) MsZ posúdi odporúčanie komisie športu a samostatným uznesením určí výšku podpory pre jednotlivých žiadateľov v zmysle tohto VZN, **§ 11.**

(5) Prijímateľ podpory, ktorým je športová organizácia v zmysle ods. 2 doručí mestu Pezinok kópie účtovných dokladov, ktoré jednoznačne a nespochybniteľne dokladujú vynaloženie finančných prostriedkov na športovú činnosť športovca pre ktorého bola podpora schválená a preukáže, že tieto účtovné doklady boli uhradené z účtu alebo pokladne prijímateľa. Na základe takýchto dokladov bude mestom príslušná suma uhradená (refundovaná) na účet prijímateľa. Účtovné doklady musia byť z roku, pre ktorý bola podpora určená a takisto musia byť predložené v roku, pre ktorý bola podpora určená a to najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka. Úhrada dokladov z minulých rokov nie je možná.

(6) Podporu podľa **§ 11** je možné použiť na:

   a) Cestovné na športové podujatia s aktívnou účasťou podporovaného športovca, sústredenia, kondičné pobyty a iné aktivity spojené preukázateľne so športovou prípravou
   b) Štartovné na domáce a zahraničné súťažné štarty
   c) Náklady na športovú prípravu, fyzioterapiu, rehabilitáciu
   d) Náklady na špecializovaných trénerov

(7) Ten istý výdavok podľa ods. 5 a 6 nesmie byť predmetom financovania z inej kapitoly tohto VZN ani z inej kapitoly rozpočtu mesta ani z iných zdrojov (napr. podpora národného zväzu, podpora sponzorov a pod.), čo žiadateľ doloží čestným vyhlásením spolu s predloženými účtovnými dokladmi – príloha č.7.

(8) Športovec podporovaný podľa **§ 11** tohto VZN nesmie byť zahrnutý do výpočtu podpory v zmysle **§ 8 a 9** tohto VZN.

§ 12
Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu

(1) Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť, okrem príloh podľa § 2 ods. 2 aj nasledovné (neplatí pre žiadosť podľa **§ 11**) :

a) Tabuľka počtu členov podľa kategórii v zmysle Prílohy č. 2. Formát tabuľky nie je možné meniť ani nijako upravovať. Údaje dodané inak ako vyplnením tabuľky podľa prílohy č. 2. sa budú posudzovať ako keby neboli dodané vôbec. Tabuľku je žiadateľ povinný doručiť aj v elektronickej forme tajomníkovi komisie športu e-mailom.

b) Zoznam členov, kde bude uvedené meno a priezvisko, rok narodenia, vek, obec trvalého bydliska a úroveň súťaže v akej športuje (mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná). Tento zoznam sa dodá vyplnením tabuľky uvedenej Prílohe 3. Každá strana tabuľky musí byť potvrdená riadiacim orgánom príslušnej úrovne súťaže, alebo ku každej tabuľke podľa prílohy 3 musí byť doložené potvrdenie riadiaceho orgánu príslušnej úrovne súťaže z ktorého je jednoznačne a hodnoverne overiteľná pravdivosť tabuľky podľa prílohy č. 3. Iný formát nie je prípustný. Zoznam členov je žiadateľ povinný doručiť aj v elektronickej forme tajomníkovi komisie športu.

c) Potvrdenie národného športového zväzu o členoch žiadateľa, ktorí sú oficiálne zaradení ako reprezentanti SR, ktoré slúži na preukázanie medzinárodnej úrovne súťaže v zmysle **§ 10** ods. 1. a to formou potvrdenia o zaradení do reprezentačného výberu, alebo štartovou listinou z reprezentačného podujatia, alebo inou relevantnou formou, z ktorej bude jasné, že ide o aktívneho reprezentanta k dátumu podania žiadosti. Ak žiadateľ nemá reprezentantov, toto potvrdenie neprikladá.

TRETIA ČASŤ
OBLASŤ SOCIÁLNEJ POMOCI

Preambula

V oblasti sociálnej pomoci mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností podporovať občanov mesta, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi, občanov, ktorí sú odkázaní na poskytovanie sociálnych služieb, ďalej v rámci svojich možností bude podporovať činnosť organizácií, ktoré združujú zdravotne znevýhodnených, pacientov po ťažkých operáciách (napr. onkologických), organizácie pracujúce s rodinami, mládežou, deťmi a seniormi, a tiež podporovať preventívne programy v uvedených oblastiach.

§ 13
Cieľové oblasti dotácie

(1) Cieľovými oblasťami dotácie sú:
a) zvyšovanie kvality života obyvateľov mesta,
b) zabezpečovanie preventívnych činností zameraných na predchádzanie a eliminovanie sociálno-patologických javov u detí, mládeže a dospelých,
c) poskytovanie poradenstva a pomoci pri riešení krízových situácií občanov,
d) vyhľadávanie a poskytovanie pomoci osobám ohrozeným sociálnym vylúčením,
e) prepájanie komunity (napr. spájaním mladej a staršej generácie, ale aj ľudí so sociálnym či zdravotným znevýhodnením, majoritnej a minoritnej časti obyvateľov),
f) umožňovanie zdravotne a/alebo sociálne znevýhodneným obyvateľom mesta prístup ku všetkým formám spoločenského života v meste.

§ 14
Kritériá posudzovania v oblasti sociálnej pomoci

(1) Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada na nasledujúce kritériá:

a) predložená žiadosť o dotáciu v sociálnej oblasti je v súlade s cieľovými oblasťami dotácie,
b) predchádzajúca činnosť organizácie, prezentovaná v predloženej výročnej správe alebo vyhodnotení činnosti organizácie za uplynulý rok je v súlade s cieľovými oblasťami dotácie,
c) predložená žiadosť o dotáciu v sociálnej oblasti je v súlade s cieľmi Komunitného plánu sociálnych služieb mesta,
d) originálnosť a inovatívnosť – vytváranie nových služieb a foriem podpory v sociálnej oblasti,
e) udržateľnosť aktivít projektu/činnosti,
f) efektivita využitia finančných prostriedkov.

§ 15
Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

(1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok pre oblasť sociálnej pomoci sa percentuálne rozdelí pre nasledujúce kapitoly takto:

a) Podpora projektov a činností 90 %
b) Rezerva primátora 10 %

(2) Percentuálne rozdelenie podľa ods. 1 môže sociálna komisia vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel uvedený v ods. 1 písm. b) nesmie klesnúť pod 5 % a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100 %.

ŠTVRTÁ ČASŤ
OBLASŤ KULTÚRY

Preambula

Podpora kultúry z verejných zdrojov z rozpočtu mesta je dôležitou formou zabezpečujúcou kultúrne potreby obyvateľstva. Mesto Pezinok deklaruje, že podporí najmä umeleckú tvorbu, amatérske aktivity, literárne, divadelné a výtvarné projekty, hudobné a tanečné podujatia, ako aj podujatia a projekty z oblasti nových foriem kultúry a kreatívneho priemyslu. Zároveň bude v oblasti kultúry dbať na podporu podujatí, ktoré nenesú prvky komercie a projekty zameriavajúce sa na neziskovú činnosť. Taktiež bude podporovať účasť súborov a jednotlivcov na významných kultúrnych a spoločenských podujatiach ako sú školské podujatia, príležitostné podujatia amatérskych skupín a súborov, či tradičné festivaly, ktoré kultúrne zušľachťujú obyvateľstvo mesta Pezinok.

§ 16
Kategorizácia v oblasti kultúry

(1) Pri posudzovaní žiadosti mesto určuje nasledujúcu hierarchickú štruktúru žiadateľov:

a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,

b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadnym významom pre prezentáciu mesta doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti,
c) III. Kategória: podpora významných projektov a podujatí v oblastiach: divadelníctvo, fotografia, kinematografia a video, hudba, literatúra a knihovníctvo, folklór a tradičná ľudová kultúra, múzeá a galérie, pamiatková starostlivosť, história a kultúrne dedičstvo, tanečná kultúra, úžitkové umenie a dizajn, výtvarníctvo a multimediálne žánre, kreatívny priemysel a pod.,
d) IV. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 17
Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

(1) Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:

a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle **§ 16** ods. 1 tohto VZN,
b) umelecký prínos a originalita projektu,
c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
f) prezentácia mesta v zahraničí,
g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť.

§ 18
Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

(1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledujúce kapitoly takto:

a) Podpora projektov a činností 90 %
b) Rezerva primátora 10 %

(2) Percentuálne rozdelenie podľa ods. 1 môže komisia kultúry vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel uvedený v ods. 1 písm. b) nesmie klesnúť pod 5 % a podiel a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100 %.

PIATA ČASŤ
OBLASŤ ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Preambula

V oblasti životného prostredia mesto deklaruje, že podporí komunitné projekty s ohľadom na životné prostredie, starostlivosť a tvorbu životného prostredia, zadržiavanie vody v krajine, údržbu a obnovu vinohradníckej krajiny, rozvoj komunitných projektov, kde hlavným predmetom je záujem o svoje životné prostredie. Oblasť je zameraná na organizácie pôsobiace v meste, fyzické osoby a podnikateľské subjekty.

§ 19
Kategorizácia v oblasti životného prostredia

(1) Pri posudzovaní žiadosti mesto určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
   a) I. kategória: ochrana a tvorba životného prostredia, environmentálne aktivity, podpora biodiverzity, opatrenia zadržujúce vodu vo vinohradníckej krajine, údržba a obnova vinohradníckej krajiny, starostlivosť o túlavé spoločenské zvieratá a zvieratá bez vlastníka,
   b) II. kategória: verejná zeleň, kvitnúce lúky, výsadba stromoradí, revitalizácia väčších priestranstiev s ohľadom na existujúcu zeleň,
   c) III. kategória: zveľaďovanie verejného priestranstva, tvorba náučných chodníkov, oživenie verejného priestoru.

§ 20
Kritériá posudzovania v oblasti životného prostredia

(1) Hlavným kritériom pri posudzovaní žiadosti musí byť zaradenie žiadateľa do kategórie podľa **§ 19** v zmysle tohto VZN.

(2) Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada na nasledujúce kritériá:

   a) logické a vecné spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľu, konkrétny realizačný plán, schopnosť realizácie projektu, časový harmonogram realizácie, schopnosť udržateľnosti a pod.),
   b) reálnosť požadovaných nákladov,
   c) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi,
   d) dlhodobý prínos projektu s verejnoprospešným charakterom a dostupnosťou pre širokú verejnosť.

§ 21
Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti životného prostredia

(1) Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť životného prostredia sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
   a) Podpora projektov a činností 90%
   b) Rezerva primátora 10%

(2) Percentuálne rozdelenie podľa ods. 1 môže komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel uvedený v ods. 1 písm. b) nesmie klesnúť pod 5% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn. 100%.

ŠIESTA ČASŤ
ĎALŠIE OBLASTI POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

§ 22

Mesto si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu aj pre iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta za podmienok stanovených v tomto VZN alebo v rozhodnutiach orgánov mesta.

SIEDMA ČASŤ
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 23
Prechodné ustanovenie

(1) Pri žiadostiach o poskytnutie dotácie na rok 2024 sa postupuje podľa **VZN č. 8/2020** o dotáciách, v znení **VZN č. 3/2021**, ktorým sa mení VZN č. 8/2020 o dotáciách (ďalej len „VZN č. 3/2021“), **VZN č. 5/2021**, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2020 o dotáciách, v znení VZN č. 3/2021 o dotáciách (ďalej len „VZN č. 5/2021“), **VZN č. 8/2023**, ktorým sa mení VZN č. 8/2020 o dotáciách, v znení VZN č. 3/2021, ktorým sa mení VZN č. 8/2020 o dotáciách a v znení VZN č. 5/2021, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2020 o dotáciách (ďalej len „VZN č. 8/2023“) a **VZN č. 6/2024**, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2020 o dotáciách (ďalej len „ VZN č. 6/2024“).

§ 24
Zrušovacie ustanovenie

(1) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje:

a) VZN č. 8/2020 o dotáciách,
b) VZN č. 3/2021,
c) VZN č. 5/2021,
d) VZN č. 8/2023,
e) VZN č. 6/2024.

§ 25
Záverečné ustanovenia

(1) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta Pezinok (www.pezinok.sk) v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 a s uplatnením pripomienok podľa § 6 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

(2) Toto VZN nadobúda platnosť jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta Pezinok a účinnosť pätnástym dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli.

(3) Po vyvesení na úradnej tabuli mesta Pezinok po dobu 15 dní bude toto VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

(4) Všetky prílohy žiadosti budú zverejnené na webovom sídle mesta v editovateľnej forme MS Excel.

JUDr. Roman Mács
primátor mesta Pezinok

Vyvesenie návrhu VZN dňa: 05.08.2024
Schválenie VZN dňa: 22.08.2024
Vyhlásenie VZN vyvesením dňa: 23.08.2024
Účinnosť nadobúda dňom: 07.09.2024

Príloha č.1				VZN 10/2024
	Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok		.....	
Dátum doručenia žiadosti (miesto pre úradný záznam):				
Schéma podpory príslušnú schému označte **X**		šport		
		Kultúra		
		Sociálna oblasť		
		Životné prostredie		
		iné		
Názov projektu/činnosti (účel dotácie):				
Oblasť podpory (príslušnú oblasť označte **X**)		Projekt		
		Činnosť		
		Činnosť organizácie pre neregistrovaných športovcov		
Žiadateľ (meno a priezvisko, alebo názov)				
Adresa/sídlo žiadateľa:				
Právna forma žiadateľa:				
IČO žiadateľa (právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ) :				
Číslo registrácie žiadateľa: **				
Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko a funkcia):				
Zodpovedná osoba (meno, priezvisko):				
Kontakt na zodpovednú osobu (telefón, e-mail):				
Bankové spojenie (IBAN):				
Žiadateľ je platcom DPH (označ X)				
Predpokladaný celkový rozpočet (platiteľ DPH uvádza sumu bez DPH): ***			0	EUR
Vlastné zdroje vrátane sponzorských a iných príjmov: ***			0	EUR
Požadovaná dotácia: ***			0	EUR
Výška spoluúčasti: ***				%

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a s ich zverejnením na účely poskytovania dotácií.

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

**	Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý sa zapisuje do obchodného, alebo obdobného registra
***	Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, suma sa automatický vyplní na základe rozpočtu

Príloha č.1							VZN 10/2024
			Časť A				

(pre podporu projektov)

POPIS PROJEKTU	
Názov projektu: *	
Termín realizácie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Zámery a ciele projektu (stručná charakteristika, harmonogram, vecný plán, účel, prínos)	
Cieľové skupiny (komu je projekt určený)	
Odborný garant projektu (meno, priezvisko, kontakt)	

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č.1							VZN 10/2024
			Časť B				

(pre podporu projektov)

PLÁN ČINNOSTI	
Názov činnosti: *	
Obdobie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Plán činnosti: (stručný popis aktivít, vecný plán, harmonogram, prínos)	
Cieľové skupiny	

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Časť C

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI

Názov projektu/činnosti: *

	Popis položky	Celkový rozpočet EUR	Požadaovaná dotácia EUR
I. Náklady (výdavky)**			
	I. spolu	0	0
II. Výnosy (príjmy)			x
			x
			x
			x
			x
	II. spolu	0	x
III. Iné zdroje krytia **			x
			x
			x
			x
			x
			x
	III. spolu	0	x
Rozdiel I.-(II.+III.)		0	x

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa | Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

** V časti I. sa uvádzajú všetky predpokladané náklady (výdavky) projektu, v časti II. a III. sa uvádzajú všetky predpokladané výnosy (príjmy) a iné zdroje financovania, ktorých súčasťou je na účely tejto prílohy aj požadovaná dotácia.
Pozn.: V prípade potreby, komentár k rozpočtu priložte na samostatnom liste.

Časť D

VYHLÁSENIE

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)*

ktorým je (právna forma)*

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu) *

vyhlasujem, že žiadateľ

1. **má** na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu,
2. voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a **nie je** v likvidácii,
3. **nemá** nedoplatky voči rozpočtu Mesta Pezinok,
4. **nemá** zmeny údajov v dokladoch priložených k žiadosti o poskytnutie dotácie od ich posledného predloženia,
5. **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

Súčasne vyhlasujem, že žiadateľ sa neuchádza paralelne o dotáciu na obsahovo identický projekt/činnosť z iných kapitol rozpočtu Mesta Pezinok

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č.1							VZN 10/2024
			Časť E				
POPIS ŽIADATEĽA							
(stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti)							

Príloha č.2 VZN 10/2024

Názov žiadateľa*

Vypracoval | telefón | e-mail

R1	Vek		do 15 rokov										16-24 rokov										25 a viac rokov									
R2	Úroveň súťaže		Mestská súťaž		Okresná súťaž		Krajská (regionálna) súťaž		Celoslovenská súťaž		Medzinárodná súťaž		Mestská súťaž		Okresná súťaž		Krajská (regionálna) súťaž		Celoslovenská súťaž		Medzinárodná súťaž		Mestská súťaž		Okresná súťaž		Krajská (regionálna) súťaž		Celoslovenská súťaž		Medzinárodná súťaž	
R3	Zdravotná kategória		Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením	Športovci bez zdravotného znevýhodnenia	Športovci so zdravotným znevýhodnením
R4	Bydlisko	Pezinok																														
R5		Okres Pezinok																														
R6		Mimo Okres PK																														
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č. 3 VZN 10/2024

Zoznam členov

Žiadateľa: *

Mestská súťaž

Názov súťaže:

Po vyplnení zoradiť podľa veku !!!

por.	Priezvisko	Meno	Obec trvalého bydliska	vek	r. nar.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Potvrdenie riadiaceho orgánu/zväzu:

Potvrdzujem, že uvedení členovia žiadateľa sa zúčastňujú horeuvedenej súťaže, ktorú riadime

Riadiaci orgán:

Meno, Priezvisko:

Funkcia :

V .....

Dňa .....

podpis

odtlačok pečiatky

* -Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č. 3 VZN 10/2024

Zoznam členov

Žiadateľa: *

Okresná súťaž

Názov súťaže:

Po vyplnení zoradiť podľa veku !!!

por.	Priezvisko	Meno	Obec trvalého bydliska	vek	r. nar.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Potvrdenie riadiaceho orgánu/zväzu:

Potvrdzujem, že uvedení členovia žiadateľa sa zúčastňujú horeuvedenej súťaže, ktorú riadime

Riadiaci orgán:

Meno, Priezvisko:

Funkcia :

V .....

Dňa .....

podpis

odtlačok pečiatky

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č. 3 VZN 10/2024

Zoznam členov

Žiadateľa: *

Krajská/regionálna súťaž

Názov súťaže:

Po vyplnení zoradiť podľa veku !!!

por.	Priezvisko	Meno	Obec trvalého bydliska	vek	r. nar.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Potvrdenie riadiaceho orgánu/zväzu:

Potvrdzujem, že uvedení členovia žiadateľa sa zúčastňujú horeuvedenej súťaže, ktorú riadime

Riadiaci orgán:

Meno, Priezvisko:

Funkcia :

V .....

Dňa .....

podpis

odtlačok pečiatky

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte,políčko sa automatický vyplní

Príloha č. 3 VZN 10/2024

Zoznam členov

Žiadateľa: *

Celoslovenská súťaž

Názov súťaže:

Po vyplnení zoradiť podľa veku !!!

por.	Priezvisko	Meno	Obec trvalého bydliska	vek	r. nar.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Potvrdenie riadiaceho orgánu/zväzu:

Potvrdzujem, že uvedení členovia žiadateľa sa zúčastňujú horeuvedenej súťaže, ktorú riadime

Riadiaci orgán:

Meno, Priezvisko:

Funkcia :

V .....

Dňa .....

podpis

odtlačok pečiatky

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č. 3 VZN 10/2024

Zoznam členov

Žiadateľa: *

Reprezentanti

Uvádzať len takých športovcov, ktorí sú členmi reprezentačných výberov SR a zúčastňujú sa súťaží, na ktoré môžu byť vysielaní len národným zväzom/asociáciou, ako sú napr. : Majstrovstvá Európy, Majstrovstvá sveta, Olympiáda, Svetový pohár, Európsky pohár a pod.

Medzinárodné súťaže na ktoré je možné sa prihlásiť voľne, bez nutnosti potvrdenia národného zväzu/asociácie sa nepovažujú za reprezentáciu SR

Po vyplnení zoradiť podľa veku !!!

por.	Priezvisko	Meno	Obec trvalého bydliska	vek	r. nar.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Potvrdenie riadiaceho orgánu/zväzu:

Potvrdzujem, že uvedení členovia žiadateľa sú reprezentanti SR v zmysle horeuvedenej definície

Riadiaci orgán:

Meno, Priezvisko:

Funkcia :

V .....

Dňa .....

podpis

odtlačok pečiatky

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č. 4 VZN 10/2024

VYUČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE ZA ROK : .....

Názov prijímateľa: *					**Dátum doručenia vyučtovanie** (miesto pre úradný záznam):
Názov projektu/činnosti*					
Zmluva č.:		**Výška dotácie:**		**EUR**	

Druh výdavku	**Por. číslo(a) účtovného (ých) dokladu (ov) z prílohy – kópie účtovných dokladov**	**Suma v EUR**
		Celkom za prílohu podľa porad.čísla
Spolu za projekt/činnosť		**0,00 €**

Platiteľ DPH uvádza sumy bez DPH

Vyhodnotenie v %

Povinnou prílohou sú očíslované kópie účtovných dokladov s poradovým číslom ako aj stručná informácia o realizácii projektu, dokumentácia o realizácii projektu

$$\frac{\textit{výška dotácie}}{\textit{spolu za projekt/činnosť}} x100\%$$

%

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis): Alexy Pavol

Spoluúčasť žiadateľa %

Miesto a dátum vyhotovenia:

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č.5 VZN 10/2024

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)*

ktorým je (právna forma)*

požadujúci dotáciu pre mentálne znevýhodneného športovca

Meno a priezvisko	
rok narodenia	
Bydlisko	

a zákonný zástupca hore uvedeného športovca

Meno a priezvisko	
rok narodenia	
Bydlisko	
ČOP	

spoločne čestne vyhlasujú

že menovaný športovec je na základe zdravotného stavu uznaný príslušným lekárom za mentálne znevýhodneného a zároveň menovaný vykonáva športovú činnosť u žiadateľa.

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa
	Podpis zákonného zástupcu športovca

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní

Príloha č.6 str. 1/2			VZN 10/2024
	Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok	.....	
Dátum doručenia žiadosti (miesto pre úradný záznam):			
Názov projektu/činnosti (účel dotácie):	Podpora výnimočného športového talentu		
Žiadateľ (meno a priezvisko, alebo názov)			
Adresa/sídlo žiadateľa:			
Právna forma žiadateľa:			
IČO žiadateľa (právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ) :			
Číslo registrácie žiadateľa: **			
Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko a funkcia):			
Zodpovedná osoba (meno, priezvisko):			
Kontakt na zodpovednú osobu (telefón, e-mail):			
Bankové spojenie (IBAN):			
Žiadateľ je platcom DPH (označ X)			
Predpokladaný celkový rozpočet (platiteľ DPH uvádza sumu bez DPH): ***	0	EUR	
Vlastné zdroje vrátane sponzorských a iných príjmov: ***	0	EUR	
Požadovaná dotácia: ***	0	EUR	
Výška spoluúčasti: ***		%	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a s ich zverejnením na účely poskytovania dotácií.

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

** Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý sa zapisuje do obchodného, alebo obdobného registra

*** Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, suma sa automatický vyplní na základe rozpočtu

Údaje o športovcovi

Meno	
Priezvisko	
rok narodenia	
Bydlisko (obec)	
Klubová príslušnosť	

Dosiahnuté najvýznamnejšie úspechy za posledných 5 rokov:

rok	dosiahnutý výsledok

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)*

ktorým je (právna forma)*

požadujúci dotáciu pre vvýnimočný športový talent, ktorým je

Meno a priezvisko	
rok narodenia	
Bydlisko	

a športovec, alebo jeho zákonnný zástupca

Meno a priezvisko	
rok narodenia	
Bydlisko	
ČOP	

spoločne čestne vyhlasujú

že predkladané účtovné doklady neboli predložené na úhradu ani neboli a ani nebudú financované z inej položky v zmysle VZN, z inej kapitoly rozpočtu mesta Pezinok ani neboli a ani nebudú preplatené iným právnym subjektom (sponzor, národný zväz a pod.). V opačnom prípade je si žiadateľ vedomý toho, že sa dopúšťa trestného činu subvenčného podvodu podľa § 225 zákona 300/2005z.z.(trestný zákon).

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa
	Podpis športovca alebo jeho zákoného zástupcu

* Ak vypĺňate žiadosť elektronicky, nevypĺňajte, políčko sa automatický vyplní