



MESTO PEZINOK

Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

Mestský úrad v Pezinku

Radničné námestie 44/7

902 14 Pezinok

V Pezinku dňa

pečať podateľne

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom, písacím strojom, tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Údaje sa zarovnávajú zľava.

Á Ä B Č D E F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž - 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

VEC: Žiadosť o zabezpečenie odľahčovacej služby

(v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

ÚDAJE ŽIADATEĽA (OPATROVATEĽA/KY)

01. Meno a priezvisko

02. Rodné číslo

03. Adresa trvalého pobytu

04. Telefonický kontakt, e-mail

ÚDAJE OPATROVANÉHO

06. Meno a priezvisko

07. Rodné číslo

08. Adresa trvalého pobytu

09. Forma odľahčovacej služby A.) Opatrovateľská služba v domácnosti*

B.) Zariadenie opatrovateľskej služby

10. Povinné prílohy k žiadosti (5)

a) Potvrdenie o poberaní opatrovateľského príspevku

b) Rozhodnutie o výške dôchodku opatrovaného

c) Posledné lekárske správy opatrovaného od odborných lekárov

d) V prípade úpravy spôsobilosti na právne úkony Rozhodnutie súdu o určení právneho zástupcu

11. Podpis žiadateľa

Podpis žiadateľa,
podpisom vyjadrujem súhlas s použitím osobných údajov



Informačná povinnosť: Žiadateľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že mesto Pezinok, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe podanej žiadosti v zmysle zák. č. 448/2008 Z. z. zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom vybavovania žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona . 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke mesta [https://pezinok.sk - GDPR](https://pezinok.sk-GDPR), kontakt na ustanovenú zodpovednú osobu: gdp@msupezinok.sk, tel. 0951 327 299. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na poskytnutie finančnej podpory. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť vybavenia žiadosti.

Mestský Úrad, Referát sociálnych služieb, Radničné nám. 7, 902 01 Pezinok

Vysvetlivky:

* odľahčovacia služba formou opatrovateľskej služby v domácnosti je poskytovaná na území mesta Pezinok počas pracovných dní maximálne 8 hod./deň

Postup pri podávaní žiadosti o zabezpečenie odľahčovacej služby:

1. Podpísanú žiadosť o zabezpečenie odľahčovacej služby doručte poštou na adresu:

Mestský Úrad Pezinok
Referát sociálnych služieb
Radničné námestie 7
902 14 Pezinok

alebo osobne do podateľne Mesta Pezinok.

2. K žiadosti musí byť priložené povinné prílohy vid' bod 10.
3. Žiadosť po doručení na Mestský Úrad Pezinok je evidovaná v podateľni v súlade s Registratúrnym poriadkom. V prípade, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, je žiadateľ vyzvaný k jej doplneniu.
4. Mesto Pezinok na základe zaevidovanej žiadosti kontaktuje žiadateľa.

