



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 12.10.2023

bod: 03

03. Prezentácia kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor mesta
Spracovateľ: Mgr. Peter Štetka, prednosta mestského úradu

BEZ UZNESENIA

Dôvodová správa:

V zmysle bodu 8. Podrobností o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky (schválených uznesením č. 148/2023 zo dňa 22.06.2023):

„V deň konania voľby hlavného kontrolóra sa pred samotnou voľbou uskutoční prezentácia jednotlivých kandidátov, v poradí, v akom boli doručené ich prihlášky.“

Kandidáti v poradí, v akom boli doručené ich prihlášky:

č. 1. Ing. Iveta **Ribanská**

č. 2. Mgr. Ing. Róbert **Reichbauer**, RSc.

č. 3. JUDr. Oľga **Votavová**

CURRICULUM VITAE

Osobné údaje:

Meno, titul: **Ing. Iveta Ribanská**
Trvalé bydlisko:
Tel. kontakt:
E-mail:



Kariéra:

Obdobie: 08/2022 – trvá
Spoločnosť: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Bratislava
Pozícia: Poverená vykonávaním funkcie Generálnej riaditeľky Sekcie konkurencieschopnosti
31.1. 2023 – trvá
Pozícia: Hlavný štátny radca, Oddelenie lepšej regulácie
15.8. 2022 – 30.1. 2023

Obdobie: 05/2015 – 05/2023
Spoločnosť: SwissRe, Bratislava
Pozícia: Outsourcing Relationship Manager, Vice President in Finance Reinsurance
06/2020 – 05/2023
Pozícia: EMEA Business Services Manager, Vice President in Corporate Solutions
05/2015 – 05/2020

Obdobie: 10/2013 – 04/2015
Spoločnosť: Johnson Controls, Bratislava
Pozícia: Customer Service Manager

Obdobie: 2007 – 2013
Spoločnosť: Lenovo, s.r.o., Bratislava
Pozícia: EMEA GSC Global Accounts Manager (2009 – 2013)
Pozícia: Customer Fulfillment Manager (2007 – 2009)

Obdobie: 2005 – 2006
Spoločnosť: KOOPERATIVA. a.s., Bratislava, Vienna Insurance Group
Pozícia: Zástupkyňa riaditeľa obchodu

Obdobie: 2000 – 2005

Spoločnosť: Tatra banka, a.s., Bratislava,
Pozícia: Riaditeľka pobočky

Obdobie: 1992 – 2000
Spoločnosť: Slovak American Enterprise Fund, Bratislava (SAEF)
Pozícia: Riaditeľka, Korporátne plánovanie a Marketing (1997 – 2000)
Pozícia: Senior Investment Officer (1996 – 1997)
Pozícia: Marketing Officer (1992 – 1996)

Obdobie: 09/1989 – 12/1992
Spoločnosť: Ekonomická univerzita, Bratislava
Position: Lektorka na Fakulte riadenia

Vzdelanie:

Obdobie: 1991 – 1992
Economics of the West – Extended, postgraduálny program
UFSIA University, Antwerpy, Belgicko
Katholieke Universiteit Brabant, Tilburg, Holandsko
Bradford University, Veľká Británia

Obdobie: 09/1985-06/1989
Ekonomická univerzita, Bratislava, Fakulta riadenia

Jazyky:

Anglický jazyk (aktívne slovom aj písmom)

Koncepcia výkonu funkcie Hlavného kontrolóra na roky 2023 - 2029

Úvod

Hlavný kontrolór obce/mesta (ďalej aj „HK“) je **nezávislým kontrolným orgánom** a kontrolnú činnosť realizuje v súlade s Ústavou SR a zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v rámci vymedzenej kompetencie.

Kontrolnou činnosťou sa rozumie **kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti** pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce/mesta, ako aj s majetkom, ktorý obec/mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce/mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce/mesta, kontrola plnenia uznesení obecného/mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce/mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrolnej činnosti podlieha :

- a) obecný/mestský úrad,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou/mestom,
- c) právnické osoby, v ktorých má obec/mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce/mesta alebo ktorým bol majetok obce/mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce/mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Hlavný kontrolór

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov **návrh plánu kontrolnej činnosti**, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
- c) vypracúva **odborné stanoviská** k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- d) predkladá **správu o výsledkoch kontroly** priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne **správu o kontrolnej činnosti**, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo prípadne aj starosta,
- i) plní **ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom**. – napr. zákon č. 54/2019 o ochrane oznamovateľov, podľa ktorých HK je tzv. zodpovedná osoba.

Obec/mesto si môže zriadiť **útvár hlavného kontrolóra** (ďalej aj „ÚHK“), ktorý je súčasťou obecného úradu. ÚHK riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór. ÚHK zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

Mesto Pezinok má **Hlavného kontrolóra** (ďalej aj „HK“) a **Útvár hlavného kontrolóra** (ďalej aj „ÚHK“) a podľa zverejnenej organizačnej štruktúry má tento **2 zamestnancov**, ktorí sú zamestnancami Úradu Mesta Pezinok (ďalej aj „úrad“).

Cieľ koncepcie

Cieľom koncepcie výkonu funkcie HK a ÚHK je stanovenie priorít a hlavných úloh v záujme ďalšieho skvalitňovania kontrolnej činnosti, najmä so zámerom zlepšovať hospodárenie mesta s verejnými financiami, hlavne s daňami, poplatkami, vlastnými aj zverenými nehnuteľnosťami. Za normálnych okolností by som povedala, že budem pokračovať v dobrej práci doterajšej HK a nadviažem na všetko pozitívne čo (u)robila alebo že mám záujem o isté zmeny a vylepšenia fungovania ÚHK. Keďže ostatných 6 rokov zvolená HK veľkú časť bola na materskej resp. rodičovskej „dovolenke“ a na webe mesta som nenašla plány kontrol ani správy z kontrol či o kontrolnej činnosti, musím ako prioritu uviesť „reštart“ kontrolárskej funkcie. Nástup do funkcie je k 01.12.2023 a teda na decembrové zastupiteľstvo bude potrebné predložiť stanovisko k návrhu rozpočtu.

Toto sú teda **operatívne a krátkodobé aktivity** a následne sa môžeme venovať **strategickým a koncepčným záležitostiam**, ktoré stručne popíšem.

Koncepcia výkonu funkcie HK je rozdelená nasledovne :

1. Kontrolná činnosť

1.1.Plánovanie kontrolnej činnosti

Plánovanie kontrolnej činnosti sa bude realizovať v súlade s existujúcimi štandardmi a overenými skúsenosťami s nasledovnými smermi :

- obsah polročného, ročného i viacročného plánu kontrolnej činnosti musí vychádzať z požiadaviek vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ale hlavne z poznatkov, skúsenosti a výsledkov predchádzajúcej kontrolnej činnosti, poznatkov z hospodárenia mesta a organizácií v jeho zriaďovateľskej funkcii resp. s jeho majetkovou účasťou, poznatkov o stave v odstraňovaní zistených nedostatkov, ako aj z podnetov a podaní zo strany poslancov a občanov,
- navrhované kontrolné akcie musia byť dostatočne odôvodnené, aby ich následná realizácia prispela k plneniu poslania a cieľov ÚHK, rešpektujúc pri tom princíp hospodárnosti a prínosu pre skvalitnenie nakladanie s verejnými zdrojmi,
- v procese plánovania i samotnej kontrolnej činnosti posilniť stratégiu plánovania, maximálne využívať informačno-komunikačné technológie (IKT),
- využívať poznatky a skúsenosti kompetentných a zodpovedných pracovníkov úradu ako i organizácií v jeho zriaďovateľskej funkcii resp. s jeho majetkovou účasťou, najmä tých, ktorí nakladajú s verejnými zdrojmi,
- spolupracovať s ostatnými hlavnými kontrolórmí miest a obcí (po zvolení by som rada vstúpila do Združenia hlavných kontrolórov miest a obcí SR a využila ich kapacity a skúsenosti), Najvyšším kontrolným úradom SR, Ministerstvom financií SR a ďalšími zainteresovanými subjektmi ako je napr. Úrad na ochranu oznamovateľov, Slovenská komora audítorov a podobne.

1.2.Metodika prípravy, výkonu a realizácie kontrolnej činnosti

Hlavným cieľom je zabezpečiť výkon kontroly z hľadiska dodržiavania zákonnosti (platných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení, interných predpisov,...), hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, efektívnosti, účelovosti a účinnosti.

Metodiku prípravy, výkonu a realizácie kontrolnej činnosti ako základné a nevyhnutné východisko pre zvyšovanie kvality kontroly a jej prínosu, plánujem realizovať nasledovne :

- maximálne využívať dostupné informácie, poskytnuté alebo získané od kontrolovaných subjektov alebo získané z informačných systémov a tým racionalizovať prípravu i samotnú realizáciu kontrolných akcií,
- v rámci prípravy a realizácií kontroly využívať informácie a poznatky od kompetentných a zainteresovaných subjektov, orgánov a organizácií (ZHK SR, NKÚ SR), akademickej oblasti (EU BA, UK a pod.) i odborníkov z praxe (AKE SR, APUMS),
- využívať a skvalitniť proces vypracovaných typových programov kontrolných akcií, vypracovať alebo prepracovať a aktualizovať manuály a pracovné príručky kontroly pre vybrané oblasti,

- analyzovať a aktualizovať pravidlá kontrolnej činnosti, hlavne vzorový protokol, vzorová správa o výsledku kontroly ako i ostatnej dokumentácie súvisiacej s výkonom kontroly,
- analyzovať a aktualizovať Zásady kontrolnej činnosti v podmienkach mestskej samosprávy

2. Vzťahy s úradom, orgánmi verejnej správy a verejnosťou

S cieľom kvalitne plniť zákonné povinnosti ÚHK je nevyhnutná komunikácia a spolupráca s volenými predstaviteľmi mesta - primátor a poslanecký zbor) a pracovníkmi úradu. Bez systematickej komunikácie a výmeny informácií nie je možné plniť dôsledne a efektívne kontrolu vzhľadom na počet subjektov podliehajúcich nožnej kontrole.

HK a ÚHK musí zvýšiť spoluprácu s orgánmi verejnej moci, najmä so správou finančnej kontroly, Úradom pre verejné obstarávanie, Ministerstvom financií SR, Ministerstvom vnútra SR, prokuratúrou a pod., vymieňať si informácie a poznatky a pri podozrení porušenia finančnej disciplíny alebo iného porušenia zákonov toto signalizovať príslušným orgánom.

HK bude aktuálne a objektívne informovať jednak miestne zastupiteľstvo, ale aj verejnosť o činnosti ÚHK, o výsledkoch kontrolnej činnosti s cieľom posilniť dôveru občanov v túto inštitúciu a zverejňovať správy o činnosti HK a ÚHK na webovej stránke mesta.

3. Rozvoj ľudských zdrojov

Kontrolnú činnosť možno zabezpečovať a vykonávať len s kvalifikovanými odborníkmi, ktorí sú zároveň aj osobnosťami s morálnymi a etickými vlastnosťami. V záujme plnenia týchto úloh je nevyhnutné najmä :

- pravidelne a systematicky doškolovať a preškolovať kontrolórov i ostatných pracovníkov s cieľom skvalitnenia úrovne kontrolnej činnosti,
- vzdelávacie aktivity zameriavať na plnenia požiadaviek vyplývajúcich z existujúcej a novo prijímanej legislatívy a na prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie,
- orientovať sa a trénovať aj nové metódy potrebné na získavanie teoretických vedomostí a hlavne praktických zručností, vrátane zvládania stresových a konfliktných situácií, vzdelávania v oblasti teamovej spolupráce, výkonovej motivácie a komunikácie,
- v oblasti využívania IKT sa zamerať najmä na praktické využívanie informačných systémov a programov používaných zo strany kontrolovaných subjektov, ako je napr. Rozpočtový resp. kontrolórsky informačný systém, informačný systém štátnej pokladnice, účtovnícky softvér a pod.,
- riešiť možnosť dlhodobej a systémovej spolupráce so špecializovanými organizáciami, inštitúciami a vedeckými a vysokoškolskými zariadeniami s cieľom vzájomného využitia odborného potenciálu pre celoživotné vzdelávanie,
- zabezpečovať ďalšie vzdelávanie aj formou spolupráce s partnermi a to jednak kontrolórmi a ich útvarmi v mestách na Slovensku ale i v zahraničí.

4. Oblasť technického a ostatného vybavenia

V oblasti technického a ostatného vybavenia pracovníkov ÚHK úlohy orientovať na :

- prepojenia ÚHK s informačnými systémami mesta, jeho organizácií a kontrolovanými subjektmi, s ktorými sa očakáva on-line výmena informácií / vstupných aj výstupných / pre potreby zefektívnenia komunikácie a tým aj kontrolnej činnosti,
 - dobudovanie pracoviska ÚHK primeranou a výkonnou technikou a zabezpečovanie jej pravidelnej obmeny s ohľadom na morálnu, fyzickú a technickú opotrebovanosť IKT,
 - organizovanie seminárov, školení, porád a inštruktáží pre pracovníkov ÚHK ale aj ostatných zainteresovaných osôb a to aj s využitím moderných technológií a aplikácií (napr. MS Teams a pod.),
 - zvyšovanie počítačovej gramotnosti umožnením absolvovania vzdelávacích programov.
- Podieľať sa na vypracovaní a realizácii potrebných stratégií a koncepcií využitia informačných systémov a hlavne kontrolórského informačného systému umožňujúceho racionálne plánovanie, prípravu, výkon a realizáciu kontrolnej činnosti, vrátane spätnej väzby na riešenie zistených nedostatkov a jeho prepojenie so systémom úradu.

Záver

Mojou víziou je budovať ÚHK ako modernú, flexibilnú a výkonnú inštitúciu, ktorá bude významne prispievať k tomu, aby Mesto Pezinok a jeho organizácie efektívne a hospodárne nakladali s majetkom občanov, príspevkami z rozpočtu Slovenskej republiky ako aj zdrojmi EÚ.

Prostredníctvom ÚHK a vo vzájomnej spolupráci s poslancami a pracovníkmi úradu ako i kontrolovanými subjektmi budem prispievať k zvýšeniu kvality a účinnosti nezávislej kontrolnej činnosti a tým k dobrému hospodáreniu so spoločným majetkom a verejnými financiami.

Pezinok, 25. septembra 2023

Spracoval a predkladá : Ing. Iveta Ribanská



ŽIVOTOPIS

Osobné údaje

Meno a priezvisko

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc.

Adresa

Telefón

E-mail

Vzdelanie

2009 - 2014

Trnavská Univerzita v Trnave,

Právnická fakulta

Odbor: Právo

2008 - 2013

Ekonomická univerzita v Bratislave,

Fakulta podnikového manažmentu

Odbor: Všeobecný manažment

Ďalšie vzdelávanie

2022 Polročné štúdium akreditovaného vzdelávacieho programu „Výkon kontroly vo verejnej správe s dôrazom na územnú samosprávu“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave (na vlastné náklady)

2017 Polročné štúdium akreditovaného manažérskeho programu RSc. v Slovenskej realitnej akadémii v spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave

2016 Polročné intenzívne štúdium pod vedením Petra Vajdíka (komunikácia, manažérske zručnosti, krízový manažment, vedenie tímu a vyjednávanie)

2005 - 2006 Ročné štúdium na strednej škole v USA ukončené americkou štátnou maturitou

Pracovné skúsenosti

15.03.2021 - súčasnosť

Mesto Pezinok

Referent útvaru hlavného kontrolóra

Vybavovanie petícií, sťažností a podnetov, kontrola mestského úradu Pezinok, mestských rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností mesta Pezinok, kontrola nakladania s majetkom a zverejňovania zmlúv, kontrola čerpania dotácií, príprava odborných stanovísk, administratíva a chod útvaru kontroly, aktívne zapájanie sa do príprav a konania volieb

15.10.2018 - 31.07.2019

LEX, advokátska kancelária s. r. o.

Advokátsky koncipient

Komunikácia s klientmi, administratíva, fakturácia, príprava právnych analýz, príprava právnych dokumentov,

07.08.2014 - 14.10.2018	zastupovanie klientov v súdnych sporoch, dohľad nad prevodovými zmluvami, školenie nových kolegov, nábor nových zamestnancov, nastavovanie interných procesov Advokátska kancelária JUDr. Mojmír Plavec Advokátsky koncipient Komunikácia s klientmi, administratíva, príprava právnych analýz, príprava právnych dokumentov, zastupovanie klientov na súdoch, zodpovednosť za chod kancelárie, manažovanie administratívnych zamestnancov
2012 – 2014	Advokátska kancelária JUDr. Mojmír Plavec Právny asistent - práca počas štúdia na vysokej škole Príprava právnych podkladov, administratíva, písanie článkov
2009	Orange Slovensko, a.s. Vysokoškolská študentská prax na finančnom oddelení na odbore vymáhania pohľadávok Celý proces vymáhania pohľadávok, administratíva, príprava podkladov pre právnik
2007	ČSOB Poistovňa, a.s. Študentská prax na oddelení správy poistenia Jednoduchá administratíva, správa a archivácia poistných zmlúv, práca s údajmi a ich zadávanie do systému

Schopnosti a znalosti

Internet (e-mail, www)	pokročilý
Micro. Word, Excel, PowerPoint	pokročilý
Micro. Outlook, Access, Project	pokročilý
CORAgeo (CG DISS, ISS, eGOV)	pokročilý
Fakturácia, strojopis, korešpondencia	pokročilý
ALFA, OMEGA, SAP, WordPress	základy

Jazykové znalosti

Anglický jazyk	aktívne (ročný pobyt v USA)
----------------	-----------------------------

Ďalšie znalosti, schopnosti, úspechy a iné

- 1. miesto v rámci Slovenska v súťaži Capsim@ Challenge (simulácia podnikania)
- Držiteľ certifikátu: Omega podvojný účtovníctvo (KROS)
- Držiteľ osvedčenia trojmesačného akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania: „Základy kontroly v územnej samospráve“ v RVC Košice v roku 2022
- Člen Mensa Slovensko a Mensa International

Silné stránky

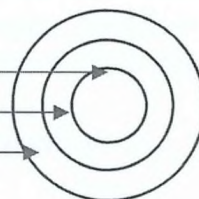
asertivita, zmysel pre spravodlivosť, analytické schopnosti, pedantnosť, zodpovednosť, pokojná povaha, schopnosť práce pod stresom, schopnosť rýchlo sa učiť

Koncepcia výkonu hlavného kontrolóra mesta Pezinok

Kontrolná činnosť

Oblasti kontroly by sa dali zjednodušene rozdeliť:

- I. Mestský úrad Pezinok (**MsÚ**)
- II. Príspevkové organizácie (**PO**) a právnické osoby založené mestom (**SRO**)
- III. Školy, škôlky a iné rozpočtové organizácie (**RO**)



Hlavným cieľom kontrolnej činnosti v roku 2024 (a počas nasledujúcich rokov) je zostaviť plán kontrolnej činnosti, v ktorom sa budú nachádzať tematicky pestré kontroly v rámci všetkých oblastí kontroly (MsÚ, SRO a ROPO). Z začať so systematickou a pravidelnou kontrolovať škol' a škôlok (ideálne vykonanú spôsobom kontroly priamo na mieste). Výsledkom bude komplexná kontrola v rámci celého mesta.

Princípy ďalšieho smerovania kontrolnej činnosti:

- kontrolovať priebežne všetky tri oblasti (MsÚ, PO + SRO a RO)
- kontroly plánovať rozličné (tematické, pestré) a nie monochromatické (jednotné, rovnaké)
- rozširovať repertoár existujúcich kontrol o nové ešte nikdy nerobené kontroly v zmysle odporúčaní NKÚ SR.

Činnosť útvaru vo vzťahu k MsÚ (taktiež aj vo vzťahu k ROPO a SRO)

Ideálne v zložení hlavný kontrolór a dvaja referenti alebo v prípade nemožnosti takéhoto obsadenia, v zložení hlavný kontrolór a jeden skúsený referent zabezpečiť plynulú činnosť útvaru.

Popri zo zákona povinnej kontrolnej činnosti a vypracovaniu odborných stanovísk je cieľom aktívne pôsobiť v nasledovných aktivitách/oblastiach.

1. Poradná činnosť

Cieľom je vybudovať z útvaru kontroly plnohodnotný poradný orgán, na ktorý sa budú môcť obracať poslanci, zamestnanci MsÚ, ako aj zamestnanci pridružených organizácií. Taktiež posilniť váhu útvaru kontroly na poradách vedenia mesta, ako aj mestského zastupiteľstva. Hlavný kontrolór má unikátnu pozíciu nestranného subjektu, ktorý sleduje činnosť mesta ako celku, no zároveň sa vie dostať aj k „detailom“ jednotlivých činnosti v rámci svojej kontrolnej činnosti. Je tu preto veľký priestor a potenciál aby hlavný kontrolór bol kvalitným partnerom

pre poslancov a vedenie mesta v každodennej činnosti ako aj v rámci pripravovaných projektov a budúceho smerovania.

2. Operatívna kontrolná činnosť

Ďalším cieľom je zaviesť systém menších cielených previerok/analýz za účelom odhaľovania možného rizika v exponovaných oblastiach, trecích miestach alebo v potenciálne rizikových aktivitách mesta.

3. Vzdelávacia činnosť

Vo vzťahu do vnútra úradu ako aj navonok je vhodné začať každoročne/polročne spúšťať edukatívne projekty za účelom zefektívnenia činnosti úradu. Môže ísť napríklad o školenie a postupy k riešeniu sťažnosti pre zamestnancov úradu, návod ako správne podať a vyúčtovať dotácie pre žiadateľov, školenie ako na inventarizáciu pre ROPO a podobne.

4. Podpora pripravovaných aktivít mesta

Spolupodieľať sa s vedením mesta (primátor, zastupiteľstvo, viceprimátorky a prednosta) na pripravovaných VZN, ako aj ďalších plánovaných aktivitách mesta. Napríklad spracovaním tematickej kontroly pre správne podchytenie, ako aj podporenie/"vyšperkovanie" pripravovaného VZN. Vypracovanie odborných stanovísk k aktuálne riešeným témam.

Samostatné projekty/nápady

- Edukovať verejnosť, aby sa mohla efektívne zúčastňovať na správe vecí verejných. Napríklad ako správne podať petíciu.
Podľa vzoru via iuris - <https://viaiuris.sk/obciansky-kompas/>
- Pravidelné informovanie poslancov o plánovaných aktivitách za účelom získania spätnej väzby prípadne postrehov priamo od poslancov.
- Tvorba interných školení/pomocných materiálov pre MsÚ a pridružené organizácie.

V Pezinku, dňa 26. 9. 2023





JUDr. Oľga Votavová

KONTAKTNÉ ÚDAJE



Dátum narodení

ZNALOSTI

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Základy

JAZYKY

Anglický jazyk - Pokročilý (C1)

Ruský jazyk - Začiatocník (A2)

VODIČSKÝ PREUKAZ

B

Pracovné skúsenosti

JAN 2023 - Doteraz

Právnik

CZ Slovakia, a.s., Bratislava I, Slovenská republika

Príprava rôznych typov zmlúv a iných právnych dokumentov, komunikácia s orgánmi verejnej správy, klientmi, bankami, pripomienkovanie zmlúv

JÚL 2015 - FEB 2021

Právnik

AA CONSULTING s. r. o., Bratislava I, Slovenská republika

Príprava právnych dokumentov - analýzy, podania na súdy a iné orgány verejnej správy, komunikácia s klientmi, orgánmi verejnej správy a inými inštitúciami, správa právnej agendy, správa obchodných spoločností a nehnuteľností, príprava a pripomienkovanie zmlúv

JÚN 2011 - FEB 2021

Právnik

Advokátska kancelária JUDr. Anna Kubik, Bratislava I, Slovenská republika

Príprava právnych dokumentov - analýzy, podania na súdy a iné orgány verejnej správy, komunikácia s klientmi, orgánmi verejnej správy a inými inštitúciami, zastupovanie klientov na súde a pred orgánmi verejnej správy, správa právnej agendy, tuzemské i zahraničné pracovné cesty, príprava a pripomienkovanie zmlúv, oblasť práva - občianske právo, obchodné právo, správne právo, právo nehnuteľností, cudzinecké právo

JAN 2007 - JAN 2009

Právny asistent

Cuubus Engineering, s.r.o., Bratislava I, Slovenská republika

Správa nájomných vzťahov v rámci developerských projektov, príprava a pripomienkovanie zmlúv, komunikácia s klientmi a orgánmi verejnej správy

Vzdelanie

2004 - 2009

Právnická fakulta

Právo

Univerzita Komenského, Bratislava I, Slovenská republika

2000 - 2004

Gymnázium

Všeobecné

Pezinok, Slovenská republika

JUDr. Oľga Votavová, Kučišdorfská dolina 7E, 902 01 Pezinok

**Koncepcia výkonu funkcie
Hlavného kontrolóra mesta Pezinok**

V Pezinku dňa 25. 09. 2023

Cieľom tohto dokumentu je predložiť koncepciu výkonu funkcie pri voľbe hlavného kontrolóra mesta Pezinok.

Úlohy hlavného kontrolóra vyplývajú predovšetkým z príslušných ustanovení § 18f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), pričom Mestské zastupiteľstvo mesta Pezinok môže ustanoviť ďalšie podrobnosti vo svojich pravidlách kontrolnej činnosti v rámci svojho uznesenia.

Základom koncepcie výkonu funkcie hlavného kontrolóra je plnenie úloh kontrolnej činnosti, ktorými sa v zmysle zákona o obecnom zriadení rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta Pezinok, ako aj s majetkom, ktorý mesto Pezinok užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta Pezinok, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta Pezinok, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta Pezinok a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi, napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrolná činnosť mestského kontrolóra bude zameraná na subjekty, ktorými sú:

- Mestský úrad mesta Pezinok,
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom Pezinok,
- právnické osoby, v ktorých má mesto Pezinok majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta Pezinok alebo ktorým bol majetok mesta Pezinok prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku a
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta Pezinok účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami).

Mestský kontrolór mesta Pezinok pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon, t. j. § 20 až 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť Mesto Pezinok uznesením.

Mestský kontrolór mesta Pezinok bude okrem hore uvedenej činnosti:

- predkladať mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste Pezinok obvyklým,
- vypracúvať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta Pezinok a k návrhu záverečného účtu mesta Pezinok pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,

- predkladať správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- predkladať mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
- spolupracovať so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu Pezinok zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- vybavovať sťažnosti, ak tak ustanovuje štatút mesta Pezinok, alebo iný osobitný predpis,
- povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad,
- plniť ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom. V súčasnej dobe je nutné napr. aktualizovať opatrenia súvisiace s oznamovaním protispoločenskej činnosti z dôvodu aktuálnej úpravy existujúceho zákona, zabezpečiť rozšírenie kontrolnej činnosti o kontroly týkajúce sa predaja majetku mesta Pezinok nad hodnotu 20.000,- EUR a pod.

Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti a je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi.

Pri samotnom výkone kontroly bude hlavný kontrolór prihliadať na zabezpečenie plynulej prevádzky kontrolovaného subjektu a dodržanie plnenia si jeho základných povinností a úloh na ktoré bol založený alebo zriadený.

Dôležitou súčasťou výkonu kontroly je okrem uvádzania zistení z kontrolnej činnosti zabezpečiť aj prijatie takých opatrení na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov, ktoré skutočne zabezpečia odstránenie nedostatkov a súčasne zabránia ich opätovnému vzniku. Dôležitým výsledkom kontroly je kvalitne vypracovaná správa z kontroly, ktorá poskytne zodpovedným osobám obraz o aktuálnej situácii kontrolovaného subjektu. Rovnako dôležitým následným krokom je však aj prijatie opatrení na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a ich zavedenie do praxe.

Jednotlivé plánované kontroly budú vychádzať okrem zákonom stanovených kontrol v prvom rade z plánu kontrolnej činnosti schváleného mestským zastupiteľstvom.

Cieľom mojej kontrolnej činnosti bude predovšetkým zabezpečenie efektívneho fungovania ekonomických a administratívnych procesov mesta Pezinok a jeho podradených organizácií, prípadne ich zefektívnenia. Za týmto účelom bude mestský kontrolór aktívne komunikovať so zamestnancami mesta Pezinok a v prípade potreby im bude odborne nápomocný.

V uvedenom zastávam názor, že všeobecne záväzné právne predpisy dostatočne upravujú povinnosti hlavného kontrolóra pri plnení si svojich úloh. Na druhej strane sú podľa môjho názoru sankcie za neplnenie si svojich povinností a porušenia všeobecne záväzných

právných predpisov zo strany kontrolovaných subjektov aj výsledkom nedostatku preventívnej činnosti zodpovedných pracovníkov.

Nakoľko dávam prednosť prevencii pred sankciami, ponúkam svoje vedomosti aj na pomoc pri realizácii zabezpečenia takých procesov, ktoré porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov aspoň čiastočne, ak nie úplne, eliminujú. Podľa môjho názoru by malo byť spoločnou snahou hlavného kontrolóra a orgánov mesta Pezinok, ktorými sú mestské zastupiteľstvo a primátor mesta Pezinok, zabezpečiť plnenie úloh mesta Pezinok tak, aby pri ich plnení k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov nedochádzalo.

