



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 13.02.2025

bod: 19

19. Informácie z činností ÚHK

Predkladateľ:
Spracovatelia:

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru HK

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

berie na vedomie

Informácie z činností ÚHK

v predloženom znení

Správa o výsledku kontrol a činnosti ÚHK za obdobie od 29.11.2024 do 07.02.2025

Kontroly

- Ukončená je kontrola č. 2/2025 so zameraním „**Kontrola plnenia zmluvných podmienok za IV. Q. 2024 a ročné vyúčtovanie hospodárenia v LESY SR, š. p., OZ Karpaty**“, ktorá bola zahájená v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2025, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2024 pod uzn. MsZ č. 198/2024. Úplné znenie výsledku kontroly sa nachádza v závere tohto spracovaného materiálu (*Informácie z činností ÚHK*).

Stručné zhrnutie ku kontrole č. 2/2025

Nájomné (príjem mesta) za IV. Q. 2024 predstavuje záväzok LESY SR, š.p. voči Mestu Pezinok vo výške **8 603,20 €**. Za rok 2024 bolo celkové nájomné vo výške **43 992,80 €**.

Hospodárky výsledok v roku 2024 predstavuje stratu **-4 153,58 €**. Mesto Pezinok má v zmysle Zmluvy s LESY SR, š.p., povinnosť vysporiadať 50 % podiel na strate z výsledku hospodárenia za rok 2024, čo činí pre mesto Pezinok sumu vo výške **2 076,79 €**.

Mesto Pezinok a LESY SR, š.p. OZ Smolenice sa dohodli na vzájomnom zápočte (8603,20 – 2076,79 = 6 526,41 €). LESY SR, š.p., uhradia mestu Pezinok sumu vo výške **6 526,41 €** v termíne dohodnutom medzi zmluvnými stranami.

- Ukončená je kontrola 13/2024 so zameraním „**Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za 1. polrok 2024**“ v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 2. polrok 2024, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 20.06.2024 pod uzn. MsZ č. 138/2024. Úplné znenie výsledku kontroly sa nachádza v závere tohto spracovaného materiálu (*Informácie z činností ÚHK*).

Stručné zhrnutie ku kontrole č. 13/2024

Počas kontroly boli zistené nedostatky, ktoré sú popísané v správe o výsledku kontroly a v námietkach a prijatých opatreniach kontrolovaného subjektu. **Išlo o 5 odporúčaní a návrhov na riešenie zistených nedostatkov (A až E)**. V celkovom počte 47 komisií v roku 2024 boli zistené porušenia Štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku.

Zistenia sa týkali porušenia lehôt na **zverejňovanie termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta** aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím v zmysle čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku, **zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie** v súlade s čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku a **zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisie a hostí z rokovania komisie** v súlade s čl. IV ods. 7, posledná veta štatútu a rokovacieho poriadku.

Kontrolovaný subjekt sa so všetkými odporúčanými a návrhmi na riešenie zistených nedostatkov (A až E) stotožnil.

Pán prednosta Mestského úradu Pezinok, Mgr. Peter Štetka vykonal v zmysle návrhu správy okamžité opatrenia vo veci odstránenia zistených nedostatkov, ktoré sú popísané v námietkach a prijatých opatreniach kontrolovaného subjektu.

- V štádiu finalizácie je kontrola č. 3/2025 so zameraním **„Kontrola prevodov nehnuteľného majetku Mesta Pezinok, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 eur za rok 2024“**, ktorá bola zahájená v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2025, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2024 pod uzn. MsZ č. 198/2024. V období vypracovania tejto správy prebieha výkon kontroly a s výsledkom bude informované MsZ v Pezinku na jeho zasadnutí v rámci spracovaného materiálu *Informácie z činnosti ÚHK*.
- V štádiu finalizácie je kontrola 9/2024 so zameraním **„Kontrola plnenia uznesení MsZ za rok 2023“** v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2024, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2023 pod uzn. MsZ č. 251/2023. V období vypracovania tejto správy prebieha výkon kontroly a s výsledkom bude informované MsZ v Pezinku na jeho zasadnutí v rámci spracovaného materiálu *Informácie z činnosti ÚHK*.
- V štádiu finalizácie je kontrola č. 1/2025 so zameraním **„Kontrola dohôd o finančnej pomoci z účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry, športu a životného prostredia z rozpočtu Mesta Pezinok za rok 2024“** v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2025, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2024 pod uzn. MsZ č. 198/2024. V období vypracovania tejto správy prebieha výkon kontroly a s výsledkom bude informované MsZ v Pezinku na jeho zasadnutí v rámci spracovaného materiálu *Informácie z činnosti ÚHK*.

Prijaté podania, sťažnosti a petície

V nasledovnom prehľade sa nachádzajú podania v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov zaevidované na ÚHK v roku 2025. Taktiež sa tu nachádzajú aj podania, ktoré nebolo možné kvalifikovať ako sťažnosti alebo petície a to hlavne z dôvodov, že nespĺňali všetky kvalifikačné znaky uvedené v uvedených právnych predpisoch, išlo o podania, ktoré bolo potrebné postúpiť na príslušný úrad alebo sa jednalo o podania majúce charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Celkový počet zaevidovaných sťažností, petícií a obdobných podaní na ÚHK v roku 2025: 4

Ev. číslo 1898/2025
Doručené podanie označené ako „ <i>Podanie sťažnosti voči správaniu sa príslušníka Mestskej polície Pezinok</i> “ zaevidované dňa 24.01.2025.
Sťažnosť sa týka správania príslušníka Mestskej polície Pezinok a správnosti jeho postupu vo veci sťažovateľom nahláseného nesprávneho parkovania motorového vozidla.
Predmetná sťažnosť bola odstúpená na MsP na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení náčelníka MsP.

Ev. číslo 2231/2025
Doručené podanie označené ako „ <i>Sťažnosť</i> “ zaevidované dňa 28.01.2025.
Podanie sa týka komplikovanej parkovacej situácie v okolí bydliska podávateľa s presahom na sťažovanie sa na konkrétnych susedov.
Vo veci predmetného podania boli vyžiadané stanoviska z viacerých oddelení a následne sa spracuje odpoveď.

Ev. číslo 2378/2025
Doručené podanie označené ako „ <i>Plaváreň-sťažnosť</i> “ zaevidované dňa 29.01.2025.
Podanie sa týka úrazu podávateľa na plavárni a s tým spojeným poukázaním na nedostatočné plnenie si povinností zamestnancov plavárne.
Predmetné podanie bolo odstúpené na Mestský podnik služieb na priame vybavenie. Podanie je v riešení.

Ev. číslo 3652/2025
Doručené podanie označené ako „ <i>Sťažnosť na postup a správanie sa pracovníkov MsP Pezinok</i> “ zaevidované dňa 31.01.2025.
Sťažnosť sa týka správania príslušníkov Mestskej polície Pezinok a správnosti ich postupu voči sťažovateľovi.
Predmetná sťažnosť bola odstúpená na MsP na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení náčelníka MsP.

Ďalšia činnosť útvaru HK

- Poskytnutie poradenstva občanom v otázke riešenia ich podaní.
- Spolupráca a metodická pomoc pri riešení problematiky dotácií v rámci MsÚ ako aj s jednotlivými žiadateľmi o dotácie.
- Metodická pomoc vo veci riešenia sťažností a petícií a komunikácia s príslušnými zamestnancami MsÚ ako aj samotnými podávateľmi.
- Príprava vyjadrení a stanovísk pre MsÚ a prís.org. v súvislosti s aktuálnymi otázkami.
- Účasť na pracovných poradách a stretnutiach v súvislosti s bežnou ako aj mimoriadnou agendou mesta Pezinok za dané obdobie.
- Účasť na zasadnutí MsZ v Pezinku dňa 12.12.2024.
- Účasť na komisiách a pracovných stretnutiach MsZ.

ÚTVAR HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA PEZINOK



Správa o výsledku kontroly č. 2/2025 Kontrola plnenia zmluvných podmienok za IV. Q. 2024 a ročné vyúčtovanie hospodárenia v LESY SR, š. p., OZ Karpaty

Predkladá: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra

V Pezinku, 28.01.2025

Kontrola bola vykonaná v súlade s ust. §18d ods. 2 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov mimo schváleného plánu kontrolnej činnosti.

Oprávnená osoba: Mesto Pezinok, hlavný kontrolór mesta Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc. v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2025, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2024 pod uzn. MsZ č. 198/2024.

Kontrolu vykonal: Žaneta Švondrová – referent útvaru hlavného kontrolóra

Kontrolovaný subjekt: LESY Slovenskej republiky, š. p., OZ Karpaty
Pri rybníku 1301, 908 41 Šaštín-Stráže
V zastúpení: Ing. Robert Kuklovský

Kontrolované obdobie: IV. Q. roku 2024 a výsledok hospodárenia za celý rok 2024

Dátum vykonania kontroly: 20.01.2025 – 28.01.2025

Miesto vykonania kontroly: Útvar hlavného kontrolóra mesta Pezinok

Predmet kontroly: Kontrola hospodárenia v LESY SR, š. p., OZ Karpaty, ktorá sa týka Lesného celku Mestské lesy Pezinok za obdobie IV. Q. 2024 a kontrola ročného vyúčtovania hospodárenia za rok 2024. Cieľom predmetnej kontroly je overenie dodržania podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy o zabezpečení hospodárenia v lesoch zo dňa 05. 04. 1993, zn. 5/1/77-1/93 a jej následných neskorších dodatkov k zmluve č. 1 až č. 40, ktoré vykonávajú LESY SR, š.p., OZ Karpaty.

Obsah materiálu: 1. Identifikácia kontrolovaného subjektu
2. Kontrolované skutočnosti
3. Bilancia hospodárenia v Mestských lesoch Pezinok v rokoch 2020 - 2024
4. Záver kontroly
5. Prílohy

1. IDENTIFIKÁCIA KONTROLOVANÉHO SUBJEKTU

Lesy sú neoddeliteľnou súčasťou obrazu Slovenska. Či sa jedná o okolie riek alebo o naše pohoria, takmer vždy je niekde na obzore les. Produkčnou funkciou lesa je jeho schopnosť vytvárať drevnú hmotu, čo je úlohou lesného hospodárstva. Verejnoprospešnou funkciou lesa označujeme schopnosť lesa tvoriť a chrániť úrodnú pôdu, zachytávať a akumulovať čistú vodu, produkovať kyslík, filtrovať vzduch, pohlcovať prach a rádioaktivitu, dezinfikovať životné prostredie pomocou fytoncídov a napokon, či možno predovšetkým - poskytovať naším telám oddych a dušiam harmóniu.

Lesné hospodárstvo ako jedno z odvetví národného hospodárstva, ktorého hlavným cieľom je plánovité a trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov Slovenska a ich rozvoj, má v porovnaní s inými niekoľko osobitostí. Lesy sú zároveň životným prostredím i výrobným prostriedkom, obnoviteľným prírodným zdrojom i zdrojom voľne dostupných úžitkov, producentom drevnej hmoty a ostatných obchodovateľných lesných produktov resp. služieb ale aj poskytovateľom celej škály verejnoprospešných služieb, ktoré sa ekonomicky nezhodnocujú. Lesy dnes rastú tam, kde bolo iné využitie pôdy a krajiny nevhodné. Ďalší rozvoj lesného hospodárstva je dnes priamo závislý na vývoji celého radu faktorov ekonomického a prírodného charakteru ako sú napr. zmeny vo významnosti funkcií lesov, konflikty medzi „ekológiou“ a „ekonomikou“ hospodárenia v lese, vývoj cien drevnej hmoty na svetových trhoch, tlaky na zvyšovanie využívania lesnej biomasy na energetické účely, zvyšovanie počtu katastrofických situácií v lesoch, a v neposlednej miere aj pôsobenie klimatických zmien a ich dopady na lesné ekosystémy.

V súlade so zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších noviel prešlo na mesto Pezinok vlastníctvo časti Lesného hospodárskeho celku Pezinok v k.ú. Pezinok o výmere cca 1171,87 ha.

V súčasnosti tvoria lesný celok Mestské lesy Pezinok. Nachádzajú sa na úbočí Malých Karpát a sú ohraničené od severu lesnou cestou Žlábek, začínajúcou nad kameňolomom, až po Pezinskú Babu, od východu a juhovýchodu katastrálnou hranicou k.ú. Pezinok. Na juhozápade siahajú až po vinohrady. Lesné porasty sú v súčasnosti tvorené najmä čistými bučinami, v spodných partiách na hranici s vinohradmi sa vyskytujú dubiny s prímесou ďalších drevín a v hrebeňových partiách suťové vrcholové bučiny.

Z vlastníctva lesov nevyplýva len ekonomické zhodnocovanie produktov lesa, ale najmä zodpovednosť za to, že les bude plniť všetky svoje celospoločensky užitočné funkcie. Vzhľadom k uvedenému zvolilo mesto Pezinok formu nájomného zmluvného vlastníctva a v apríli roku 1993 uzavrelo so Západoslovenskými lesmi, š.p. Bratislava, Zmluvu o zabezpečení hospodárenia v lesoch, ktorá v znení noviel a dodatkov platí i v súčasnosti. Západoslovenské lesy, š.p. Bratislava prešli v roku 2000 transformáciu a nahradila ich organizácia Lesy SR, š.p. Banská Bystrica. Starostlivosť o Mestské lesy Pezinok zabezpečuje organizačná zložka Lesov SR, š.p., OZ Karpaty.

Zmluva je založená na princípe komplexnej starostlivosti, pričom nájomca je povinný zabezpečiť plnenie všetkých činností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Jedná sa predovšetkým o plnenie predpisov v pestovnej a ťažbovej činnosti tak, ako sú zakotvené v Lesnom hospodárskom pláne. Okrem toho sa starostlivosť dotýka protipožiarnych a protipovodňových opatrení, údržieb ciest a zväznic, ochranných služieb apod.

Podmienky zmluvy zaväzujú nájomcu k hospodárnosti z hľadiska reálne dostupných možností a k rešpektovaniu všeobecne záväzných nariadení mesta Pezinok a pokynov primátora.

V zmluve je pevne dohodnutá organizácia hospodárenia a finančné vzťahy. Na základe vzájomne odsúhlaseného plánu ťažby a pestovnej činnosti sa každoročne dodatkom stanoví nájomné za 1 m³ vytťaženej drevnej hmoty. Aktuálne problémy, zmeny, poznatky a pripomienky zmluvných partnerov sa riešia na pravidelných zmluvných rokovaníach.

Kontrolu plnenia odbornej správy zabezpečoval pracovník Lesnej správy Pezinok p. Štefan Hollan, v spolupráci s povereným pracovníkom OVaŽP MsÚ. Ekonomika hospodárenia je štvrťročne kontrolovaná a na konci roka vyhodnocovaná útvarom HK mesta Pezinok.

Cieľom vedenia mesta Pezinok, ako aj zmluvných partnerov je, aby mestské lesy plnili všetky svoje celospoločensky užitočné funkcie. To znamená nielen funkciu ekonomickú, ale aj rekreačnú, ochrannú a zdravotnú.

V prílohe pripájame zopár fotografií z Mestských lesov Pezinok zdokumentovaných počas roka 2024.

2. KONTROLOVANÉ SKUTOČNOSTI

A. Plnenie zmluvných podmienok za IV. Q. 2024

Pre výkon kontroly boli zo strany Lesnej správy poskytnuté podklady o ťažbovej a pestovnej činnosti za obdobie IV. Q. 2024. Podklady obsahovali Súhrn pestovnej činnosti za mesiace október – december 2024, Prehľad o výkupe dreva na pni celkovo za IV. Q. 2024, prehľady o výkupe dreva na pni za jednotlivé mesiace október, november, december 2024 s podrobnými rozpismi výkupov podľa jednotlivých porastov. Údaje z týchto podkladov boli spracované, prekontrolované a najpodstatnejšie informácie boli zhrnuté do tab. č. 1:

Tab. č. 1

Záväzný ukazovateľ zo zmluvy	Plán na rok 2024	Plnenie Október 2024	Plnenie November 2024	Plnenie December 2024	Plnenie IV. Q. 2024	Plnenie IV. Q. 2024 v %
Ťažobná činnosť (výmera v m ³)	4 000	439,04	215,53	205,75	860,32	21,51
Pestovná činnosť – náklady v €	100 956	-	-	-	36 427,27	36,08
Nájomné – náklady v € (10 €/m ³)	40 000	4 390,40	2 155,30	2 057,50	8 603,20	21,51

Na základe údajov uvedených v tabuľke č. 1 možno konštatovať, že skutočné plnenie plánu ťažobnej ako aj pestovnej činnosti oproti plánovanej ťažbe je v pozitívnych číslach. Z pohľadu percentuálneho vykázania skutočného plnenia oproti stanovenému plánu splnil v IV.Q. 2024 zmluvný partner plán ťažobnej činnosti pri vyťaženom množstve 860,32 m³ na 21,51 %. Plán pestovnej činnosti bol v tomto kvartáli splnený vo finančnom objeme 36 427,27 €, čo predstavuje 36,08 %.

V zmysle účinného Dodatku č. 40 k Zmluve o zabezpečení hospodárenia v lesoch zo dňa 05. 04. 1993, zn. 5/1/77-1/93, sú LESY SR, š. p., na základe predložených skontrolovaných výkazov, povinné **uhradiť mestu Pezinok nájomné za obdobie IV .Q. 2024 vo výške 8 603,20 €.** Táto suma je odvodená z vyťaženého objemu 860,32 m³ a cene nájmu vo výške 10€/m³ dohodnutej v Dodatku č. 40 k Zmluve o zabezpečení hospodárenia v lesoch.

B. Vyhodnotenie ročného vyúčtovania hospodárenia za rok 2024

Efektívnosť hospodárenia v Mestských lesoch Pezinok sa vyhodnocuje na základe podkladov od pracovníkov Lesnej správy. Podklady tvorí súhrn všetkých prehľadov o výkupe dreva na pni za celý rok 2024 zhrnutý v celkovom prehľade o ťažbe dreva v roku 2024. Lesná správa poskytla ku kontrole tak isto aj výkaz o pestovnej činnosti za celý rok 2024.

Podľa dohodnutých podmienok v prílohe k Dodatku č. 40 pod označením „Kalkulácia nákladov a výnosov pre rok 2024“ bol plán ťažobnej činnosti na rok 2024 stanovený nasledovne:

- Plán ťažby dreva – 4 000 m³
- Plán pestovnej činnosti – 100 956 €
- Nájomné – 10 €/m³ vyťaženého dreva

Podľa vyššie dohodnutých podmienok mala predstavovať celkový nájom za rok 2024 suma 40 000 €. Výnosy boli celkovo vyčíslené na čiastku 265 180,00 €, náklady na sumu 225 636,012 €. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi (vrátane pestovnej činnosti) predstavoval zisk a to vo výške 39 543,99 €.

Počas roka, konkrétne v mesiaci december 2024, prišla na mesto Pezinok žiadosť od Lesov SR, š. p., vo veci navýšenia objemu ťažby dreva v roku 2024 z 4 000 m³ na 4 420 m³. Mesto tejto žiadosti vyhovel v plnom rozsahu.

V nasledujúcom tabuľkovom prehľade pod označením Tab. č. 2 je zhrnutý celkový prehľad za rok 2024.

Tab. č. 2

Ukazovateľ	m.j.	Plán na rok 2024	Plnenie v 2024	Plnenie v 2024 v %
Ťažba	m ³	4 000 (4 420)*	4 399,28	99,53
Tržby z predaja	€	265 180,00	296 940,51	111,98
Náklady na ťažbu	€	124 679,96	159 336,79	127,80
Náklady na pestovnú činnosť	€	100 956,06	97 764,50	96,84
HV na porastoch **	€	39 543,99	39 839,22	-
Náklady na nájomné	€	40 000,00	43 992,80	109,98
Čistý hospodársky výsledok ***	€	- 456,01	-4 153,58	-
50 %-ný podiel Mesta Pezinok na hospodárskom výsledku	€	- 228 €	- 2 076,79	-

* Ťažba dohodnutá podľa dodatku č. 40 predstavovala 4 000 m³. Počas roka bola navýšená na 4 420 m³

** HV na porastoch = tržby z predaja – náklady na ťažbu – náklady na pestovnú činnosť

*** Hospodársky výsledok = HV na porastoch – náklady na nájomné

Zo súhrnu hospodárenia v Mestských lesoch za rok 2024 sme zistili, že LESY SR, š. p., dosiahli v roku 2024 hospodársky výsledok vo forme straty vo výške – 4 153,58 €.

V zmysle platných podmienok dohodnutých v zmluve o zabezpečení hospodárenia v lesoch zo dňa 05. 04. 1993, zn. 5/1/77-1/93 v znení neskorších dodatkov, má mesto Pezinok 50 % -ný podiel na výsledku hospodárenia LESOV SR. Š.p. Podiel na strate činí - 2 076,79 €, ktorú je mesto Pezinok povinné uhradiť.

3. BILANCIA HOSPODÁRENIA V MESTSKÝCH LESOCH PEZINOK V ROKOCH 2021 - 2024

	m.j.	2021		2022		2023		2024	
		Plán	Skutočnosť	Plán	Skutočnosť	Plán	Skutočnosť	Plán	Skutočnosť
Ťažba	m ³	5 400,00	4 240,25	4 000,00	609,56	3 646,00	4 201,27	4 000,00	4 399,28
Náklady na ťažbu	€	162 983,36	111 720,84	120 392,53	16 857,48	166 717,80	157 975,63	265 180,00	296 940,51
Tržby	€	295 891,45	228 181,38	238 400,00	41 058,88	313 181,95	295 491,14	124 679,96	159 336,79
Náklady na pestovnú činnosť	€	84 194,04	73 836,90	80 000,00	14 692,13	110 452,00	66 622,13	100 956,06	97 764,50
HV na porastoch	€	48 714,05	42 623,64	38 007,46	9 509,27	36 012,15	70 893,38	39 543,99	39 839,22
Nájomné	€	48 600,00	38 162,25	40 000,00	6 095,60	36 458,90	42 012,70	40 000,00	43 992,80
Hospodársky výsledok	€	114,05	4 461,39	- 1 992,54	3 413,67	- 446,75	28 880,68	- 456,01	-4 153,58
Podiel mesta na HV	€	57,02	2 230,70	- 996,27	1 706,84	- 223,38	14 440,34	- 228 €	- 2 076,79

Z údajov uvedených v tabuľke vyššie možno povedať, že objem ťažby sa oproti minulým rokom zvyšuje, a to aj napriek faktu, že v roku 2024 v mesiaci marec neprebíhala v lesoch ťažba dreva.

Po vecnej stránke, vzhľadom na vyššie uvedené možno konštatovať, že zmluvný partner si svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy o zabezpečení hospodárenia v lesoch v znení neskorších noviel a dodatkov, plní.

4. ZÁVER KONTROLY

Podklady pre vystavenie fakturačného dokladu:

- Nájomné za IV.Q.2024 predstavuje záväzok LESY SR, š.p. voči Mestu Pezinok vo výške **8 603,20 €**
- Mesto Pezinok má v zmysle Zmluvy s LESY SR, š.p., povinnosť vysporiadať 50 % podiel na strate z výsledku hospodárenia za rok 2024, čo činí pre mesto Pezinok sumu vo výške **2 076,79 €**
- **Mesto Pezinok a LESY SR, š.p. OZ Smolenice sa dohodli na vzájomnom zápočte. LESY SR, š.p., uhradia mestu Pezinok sumu vo výške 6 526,41 € v termíne dohodnutom medzi zmluvnými stranami.**

V Pezinku 28.01.2025

Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra:

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta:

Za kontrolovaný subjekt bol so Správou o výsledku kontroly č. 2/2025 zo dňa 28.01.2025 oboznámený Ing. Róbert Kuklovský (e-mailom na adresu: robert.kuklovsky@lesy.sk) dňa 28.01.2025.

Súhlas s výsledkom kontroly potvrdil e-mailom dňa

Správu o výsledku kontroly č. 2/2025 zo dňa 28.01.2025 osobne prevzal na útvare HK mesta Pezinok dňa p. Štefan Hollan, čo potvrdzuje aj svojím podpisom:

Štefan Hollan:

S výsledkom kontroly bol oboznámený JUDr. Roman Mács, primátor mesta Pezinok, ktorému bol dňa odovzdaný 1 exemplár vyhotovenej Správy o výsledku kontroly č. 2/2025 zo dňa 28.01.2025.

Správa o výsledku kontroly č. 2/2025 zo dňa 28.01.2025 je zároveň podkladom pre Referát financií a účtovníctva MsÚ na vystavenie faktúry pre zmluvnú stranu LESY SR, š. p. tak, ako je uvedené v časti 4. Záver kontroly (podklad pre vystavenie fakturačného dokladu).

Rozdeľovník: 1x LESY SR, š. p., OZ Karpaty
1x primátor mesta Pezinok
1x útvar HK
1x FO

5. PRÍLOHY



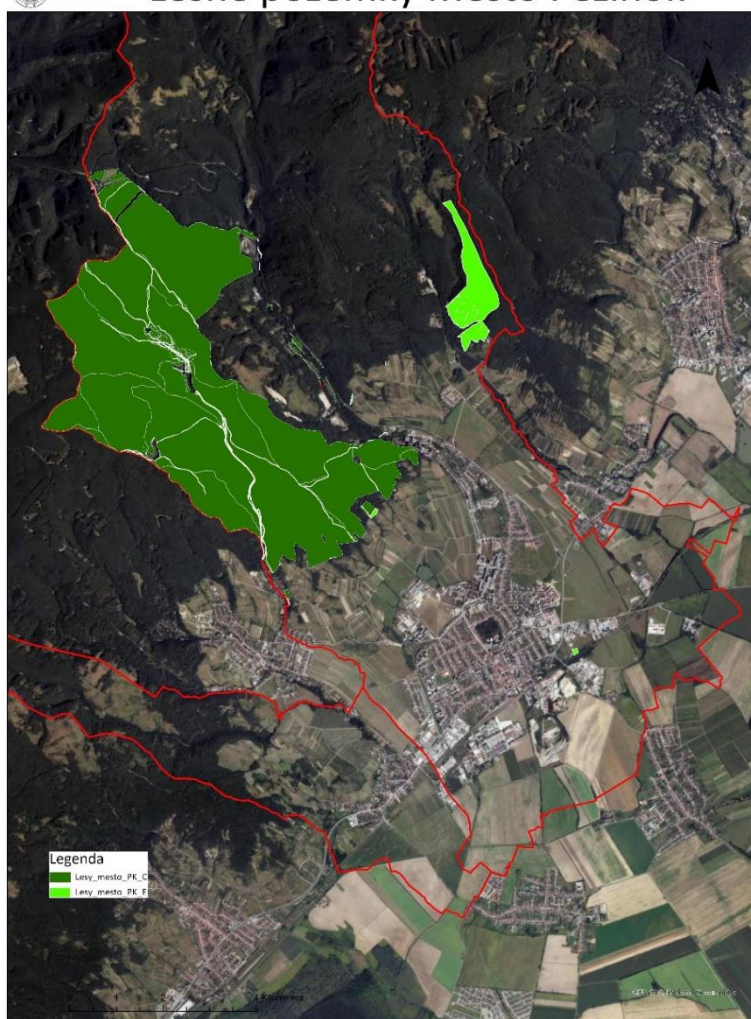








Lesné pozemky Mesto Pezinok



ÚTVAR HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA PEZINOK



Správa o výsledku kontroly č. 13/2024 Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024

Predkladá: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra

V Pezinku, 07.02.2025

Kontrola bola vykonaná v súlade s ust. §18d ods. 2 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Oprávnená osoba: Mesto Pezinok, hlavný kontrolór mesta Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc. v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 2. polrok 2024, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 20.06.2024 pod uzn. MsZ č. 138/2024 rozšírený nad rámce plánu o kontrolované obdobie 2. polroka 2024.

Kontrolu vykonal: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra

Kontrolovaný subjekt: Mestský úrad Pezinok
Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok
Mgr. Peter Štetka – prednosta Mestského úradu

Kontrolované obdobie: rok 2024

Dátum vykonania kontroly: 01.10.2024 – 07.02.2025

Miesto vykonania kontroly: Útvar hlavného kontrolóra mesta Pezinok

Predmet kontroly: Predmetom kontroly je kontrola činnosti tajomníkov komisií Mestského zastupiteľstva v Pezinku za rok 2024 z hľadiska dodržiavania Štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku.

Obsah materiálu: 1. Kontrolované skutočnosti
2. Súhrn zistených skutočností a nedostatkov
3. Odporúčania a návrhy na riešenie zistených nedostatkov
4. Záver kontroly
5. Námietky a prijaté opatrenia kontrolovaného subjektu

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O KOMISIÁCH PRI MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE V PEZINKU

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 6/2023 zo dňa 26.01.2023 bol schválený Štatút a rokovací poriadok stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku (ďalej ako “štatút a rokovací poriadok” zriadených mestským zastupiteľstvom, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Predmetné ustanovenia zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

§ 10 ods. 2 „*Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie, obecný mládežnícky parlament, radu seniorov a určuje im náplň práce; môže zriaďovať a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.*“

§ 15 ods. 1 až 4

„(1)

Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

(2)

Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.

(3)

Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.

(4)

Členovi komisie, ktorý nie je poslanec, možno poskytnúť odmenu v kalendárnom roku najviac jednu polovicu mesačného platu starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny;¹³⁾ to sa vzťahuje aj na člena výboru mestskej časti, ktorý nie je poslanec.“

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku zriadilo tieto stále odborné komisie:

- Komisia ekonomiky, financií a podnikania,
- Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu,
- Komisia pre verejný poriadok,
- Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky,
- Komisia školstva, mládeže a vzdelávania,
- Komisia športu,
- Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia

ako poradné orgány mestského zastupiteľstva v základných otázkach života mesta (§ 11 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom, v celkovom maximálnom počte členov 9, okrem komisie športu, kde je počet členov viac ako 9.

Členmi komisie môžu byť osoby staršie ako 18 rokov spôsobilé na právne úkony a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo. Členstvo v komisii je dobrovoľné a trvá súbežne s volebným obdobím poslancov mestského zastupiteľstva. Predsedom komisie je poslanec. Predsedu komisie a ostatných členov komisie schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Predseda riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi ich priebeh, overuje a podpisuje zápisnicu z rokovania. Ku koncu každého kalendárneho roka predkladá mestskému zastupiteľstvu hodnotiacu správu o činnosti komisie obsahujúcu vyhodnotenie jej práce a návrhy na zlepšenie činnosti. Každá komisia má svojho tajomníka, ktorým je pracovník mestského úradu. Tajomník nie je členom komisie, má poradný hlas a menuje ho primátor. Predseda spolu s tajomníkom pripravuje program komisie predovšetkým s ohľadom na program najbližšieho rokovania mestského zastupiteľstva.

Komisie nemajú rozhodovaniu právomoc. Ich úlohou je vypracovávať stanoviská k návrhom uznesení ako podklad pre rokovanie mestského zastupiteľstva, k rozpočtu mesta, k projektom realizovaných v záujme či z podnetu mesta, k tvorbe koncepcie i k pridelovaniu dotácií, resp. grantov v danej oblasti, vypracovávať návrhy a prerokovávať podnety na riešenie záležitostí patriacich do pôsobenia komisie, spolupracovať pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta, strategických dokumentov, koncepcií a predkladať odporúčania mestského zastupiteľstva k riešeniu dôležitých otázok života mesta, ako aj sledovať spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva v oblasti pôsobnosti komisie, upozorňovať na nedostatky, ktoré komisia zistila a iniciatívne prispievať k ich odstráneniu.

Rokovania komisie sú zásadne verejné. Komisia vyhlási rokovanie za neverejné vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

1. KONTROLOVANÉ SKUTOČNOSTI

Každá komisia zriadená pri mestskom zastupiteľstve má svojho tajomníka, ktorým je pracovník mestského úradu. Tajomník nie je členom komisie, má poradný hlas a menuje ho primátor. Tajomník zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie, vedie administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, sleduje realizovanie komisiou prijatých uznesení a na zasadnutiach informuje o nich členov komisie.

Termín a návrh programu rokovania komisie zverejňuje tajomník na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím.

Komisia rokuje v zbore. Spôsobilá rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak sa na zasadnutie komisie športu nedostaví nadpolovičná väčšina členov, čaká sa 15 minút, potom je komisia uznášania schopná, ak je prítomných aspoň 5 členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na odporúčanie člena komisie môže komisia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rozhodnúť o tajnom hlasovaní.

Z rokovania komisie je tajomník povinný vypracovať zápisnicu, a to do 2 pracovných dní odo dňa ukončenia rokovania komisie. Zápisnicu podpisuje predseda komisie najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie. Následne má byť zápisnica bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta. V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina členov komisie a hostí.

A) Zverejňovanie termínu a návrhu programu rokovania komisie

Termín a návrh programu rokovania komisie zverejňuje tajomník na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím (čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku).

	Dátum zverejnenia	Dátum zasadnutia	Zistenia	Skutočnosť
Komisia ekonomiky, financií a podnikania	26.01.2024	30.01.2024	✗	2 dni pred
	08.03.2024	13.03.2024	✗	3 dni pred
	20.04.2024	16.04.2024	✗	po zasadnutí
	06.06.2024	18.06.2024	✓	8 dní pred
	24.07.2024	01.08.2024	✓	6 dní pred
	08.08.2024	13.08.2024	✗	3 dni pred
	13.09.2024	17.09.2024	✗	2 dni pred
	06.11.2024	05.11.2024	✗	po zasadnutí
	04.12.2024	03.12.2024	✗	po zasadnutí
Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu	31.01.2024	06.02.2024	✗	4 dni pred
	08.03.2024	11.03.2024	✗	1 deň pred
	14.03.2024	19.03.2024	✗	3 dni pred
	29.03.2024	04.04.2024	✗	2 dni pred
	19.04.2024	23.04.2024	✗	2 dni pred
	08.06.2024	12.06.2024	✗	2 dni pred
	22.06.2024	26.06.2024	✗	2 dni pred
	08.08.2024	20.08.2024	✓	8 dni pred
	19.09.2024	24.09.2024	✗	3 dni pred
	25.10.2024	29.10.2024	✗	2 dni pred
	05.12.2024	10.12.2024	✗	3 dni pred
Komisia pre verejný poriadok	14.03.2024	20.03.2024	✗	4 dni pred
	28.06.2024	17.06.2024	✗	po zasadnutí
	20.08.2024	21.08.2024	✗	1 dni pred
	15.01.2025	11.12.2024	✗	po zasadnutí
Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky	20.01.2024	24.01.2024	✗	2 dni pred
	02.03.2024	06.03.2024	✗	2 dni pred
	03.04.2024	03.04.2024	✗	v rovnaký deň
	25.05.2024	29.05.2024	✗	2 dni pred

	30.07.2024	26.07.2024	✗	po zasadnutí
	05.09.2024	11.09.2024	✗	4 dni pred
	17.10.2024	22.10.2024	✗	3 dni pred
	15.11.2024	19.11.2024	✗	2 dni pred
Komisia školstva, mládeže a vzdelávania	17.07.2024	31.01.2024	✗	po zasadnutí
	17.07.2024	13.03.2024	✗	po zasadnutí
	12.06.2024	19.06.2024	✓	5 dní pred
	29.11.2024	27.11.2024	✗	po zasadnutí
Komisia športu	25.01.2024	25.01.2024	✗	v rovnaký deň
	28.01.2025	29.02.2024	✗	po zasadnutí
	02.12.2024	02.12.2024	✗	v rovnaký deň
Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia	25.01.2024	29.01.2024	✗	2 dni pred
	08.03.2024	11.03.2024	✗	1 deň pred
	11.04.2024	15.04.2024	✗	2 dni pred
	07.06.2024	10.06.2024	✗	1 deň pred
	06.08.2024	31.07.2024	✗	po zasadnutí
	17.09.2024	16.09.2024	✗	po zasadnutí
	31.10.2024	04.11.2024	✗	1 dni pred
	27.11.2024	02.12.2024	✗	3 dni pred

B) Zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie

Z rokovania komisie je tajomník povinný vypracovať zápisnicu do 2 pracovných dní odo dňa ukončenia rokovania komisie. Zápisnicu podpisuje predseda komisie najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie. Následne má byť zápisnica bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta (čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku).

	Dátum zasadnutia	Dátum zverejnenia	Zistenia	Počet dní od zasadnutia do zverejnenia
Komisia ekonomiky, financií a podnikania	30.01.2024	14.02.2024	✗	11
	13.03.2024	04.04.2024	✗	14
	16.04.2024	22.06.2024	✗	46
	18.06.2024	13.08.2024	✗	39
	01.08.2024	10.08.2024	✗	7
	13.08.2024	24.08.2024	✗	8
	17.09.2024	10.10.2024	✗	17
	05.11.2024	16.11.aj 20.11.	✗	8, 11
	03.12.2024	17.01.2025	✗	28
Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu	06.02.2024	14.02.2024	✓	6
	11.03.2024	14.03.2024	✓	3
	19.03.2024	21.03.2024	✓	2
	04.04.2024	09.04.2024	✓	3

	23.04.2024	30.04.2024	✓	5
	12.06.2024	14.06.2024	✓	2
	26.06.2024	02.07.2024	✓	4
	20.08.2024	22.08.2024	✓	2
	24.09.2024	02.10.2024	✓	6
	29.10.2024	05.11.2024	✓	4
	10.12.2024	17.12.2024	✓	5
Komisia pre verejný poriadok	20.03.2024	12.04.2024	✗	15
	17.06.2024	05.07.2024	✗	13
	21.08.2024	12.09.2024	✗	15
	11.12.2024	15.01.2025	✗	20
Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky	24.01.2024	03.02.2024	✗	7
	06.03.2024	16.03.2024	✗	7
	03.04.2024	06.04.2024	✓	2
	29.05.2024	07.06.2024	✗	7
	26.07.2024	01.08.2024	✓	4
	11.09.2024	18.09.2024	✓	5
	22.10.2024	29.10.2024	✓	5
	19.11.2024	22.11.2024	✓	3
Komisia školstva, mládeže a vzdelávania	31.01.2024	17.07.2024	✗	115
	13.03.2024	17.07.2024	✗	85
	19.06.2024	11.07.2024	✗	15
	27.11.2024	04.12.2024	✓	5
Komisia športu	25.01.2024	28.01.2025*	✗	251
	29.02.2024	28.01.2025*	✗	226
	02.12.2024	28.01.2025*	✗	36
Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia	29.01.2024	09.02.2024	✗	9
	11.03.2024	16.03.2024	✓	4
	15.04.2024	23.04.2024	✓	6
	10.06.2024	20.06.2024	✗	8
	31.07.2024	06.08.2024	✓	4
	16.09.2024	01.10.2024	✗	11
	04.11.2024	12.11.2024	✓	6
	02.12.2024	05.12.2024	✓	3

*Zverejnené dodatočne v zmysle opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov

C) Zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisií a hostí

Súčasťou zverejnenia zápisnice z rokovania komisie je aj prezenčná listina členov komisie a hostí (čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku). V zmysle textácie štatútu a rokovacieho poriadku sa na zverejnenie prezenčnej listiny členov komisie a hostí vzťahuje rovnaká úprava zverejňovania ako na zápisnicu z rokovania komisie. V rámci zverejňovania

prezenčnej listiny členov komisie sme za dostatočné brali už jej samotné zverejnenie buď ako súčasť zápisnice alebo ako jej samostatne zverejnenú prílohu.

	Dátum zasadnutia	Zistenia	Skutočnosť
Komisia ekonomiky, financií a podnikania	30.01.2024	✓	Zverejnená neskoro
	13.03.2024	✓	Zverejnená včas
	16.04.2024	✓	Zverejnená včas
	18.06.2024	✓	Zverejnená včas
	01.08.2024	✓	Zverejnená včas
	13.08.2024	✓	Zverejnená včas
	17.09.2024	✓	Zverejnená včas
	05.11.2024	✓	Zverejnená neskoro
	03.12.2024	✓	Zverejnená neskoro
Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu	06.02.2024	✓	Zverejnená včas
	11.03.2024	✓	Zverejnená včas
	19.03.2024	✓	Zverejnená včas
	04.04.2024	✓	Zverejnená včas
	23.04.2024	✓	Zverejnená včas
	12.06.2024	✓	Zverejnená včas
	26.06.2024	✓	Zverejnená včas
	20.08.2024	✓	Zverejnená včas
	24.09.2024	✓	Zverejnená včas
	29.10.2024	✓	Zverejnená včas
	10.12.2024	✓	Zverejnená včas
Komisia pre verejný poriadok	20.03.2024	✓	Zverejnená neskoro
	17.06.2024	✓	Zverejnená neskoro
	21.08.2024	✓	Zverejnená včas
	11.12.2024	✓	Zverejnená neskoro
Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky	24.01.2024	✓	Zverejnená neskoro
	06.03.2024	✓	Zverejnená neskoro
	03.04.2024	✓	Zverejnená včas
	29.05.2024	✓	Zverejnená včas
	26.07.2024	✓	Zverejnená včas
	11.09.2024	✓	Zverejnená včas
	22.10.2024	✓	Zverejnená včas
	19.11.2024	✓	Zverejnená včas
Komisia školstva, mládeže a vzdelávania	31.01.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
	13.03.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
	19.06.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
	27.11.2024	✗	Zverejnená len čiastočne v zápisnici
Komisia športu	25.01.2024	✓	Zverejnená neskoro*
	29.02.2024	✓	Zverejnená neskoro*

	02.12.2024	✓	Zverejnená neskoro*
Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia	29.01.2024	✗	Nezverejnená
	11.03.2024	✗	Nezverejnená
	15.04.2024	✗	Nezverejnená
	10.06.2024	✗	Nezverejnená
	31.07.2024	✗	Nezverejnená
	16.09.2024	✗	Nezverejnená
	04.11.2024	✗	Nezverejnená
	02.12.2024	✗	Nezverejnená

*Zverejnené dodatočne v zmysle opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov

2. SÚHRN ZISTENÝCH SKUTOČNOSTÍ A NEDOSTATKOV

- Na základe kontroly zverejňovania termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím (čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku) možno konštatovať značné nedodržiavanie tohto ustanovenia. Zo 47 komisií bolo len v 4 prípadoch dodržané zverejnenie termínu a návrhu programu v lehote 5 pracovných dní pred konaním komisie. Ako záporné vnímame, že až v 12 prípadoch bola pozvánka spolu s návrhom programu zverejnená až po dni konania komisie.
- Pri kontrole bolo skontrolované zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie, ktorá v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku (čl. IV ods. 7) má byť zverejnená bezodkladne po uplynutí najneskôr 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie. V rámci 47 komisií sa včas podarilo zverejniť zápisnicu v 22 prípadoch. V ďalších 25 prípadoch bola zverejnená po lehote ustanovenej štatútom a rokovacím poriadkom.
- V zmysle štatútu a rokovacieho poriadku sa v čl. IV. ods. 7, posledná veta ustanovuje povinnosť zverejňovať aj prezenčnú listu členov komisie a hostí. Na zverejňovanie prezenčnej listiny sa vzťahuje rovnaká lehota ako na zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie vzhľadom na skutočnosť, že prezenčná listina má byť v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku súčasťou zápisnice. Zo 47 komisií bolo v lehote zverejnených 24 prezenčných listín. V 11 prípadoch bola prezenčná listina zverejnená po lehote a v 12 prípadoch nebola prezenčná listina vôbec zverejnená.
- Odporúčame na webovom sídle mesta Pezinok priebežne aktualizovať termíny konania pre jednotlivé komisie na podstránke <https://www.pezinok.sk/stranka/komisie-MsZ>. Po rozkriknutí jednotlivých komisií za rok 2024 boli vypísané termíny jednotlivých zasadnutí. Za rok 2024 sa vo viacerých prípadoch stalo, že bolo viacero termínov zasadnutí komisií zmenených a na stránke zostali pôvodné termíny.
- Odporúčame v štatúte a rokovacom poriadku v čl. IV. ods. 7, druhá veta: „V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania.“ konkretizovať túto

vetu o povinnosť zverejňovať informácie o hlasovaní vo forme uvádzania, ako ktorý člen hlasoval pri jednotlivých bodoch. Momentálne nie úplne všetky komisie v zápisnici informujú o hlasovaní svojich jednotlivých členov, čo by mohlo byť vyhodnotené ako konanie v rozpore so súčasným znením čl. IV. ods. 7, druhá veta. Dôvodom je, že práve menné označenie, kto ako hlasoval, sa dá chápať ako dôležitá skutočnosť, ktorú je potrebné v zápisnici vždy uvádzať. Sprecizovaním tohto ustanovenia v štatúte a rokovacom poriadku by sa zabránilo nejasnému výkladu a zlepšila by sa transparentnosť zápisníc z jednotlivých komisií.

Zoznam dokladov preukazujúcich nedostatky:

- Podklady (pozvánky, zápisnice, prezenčné listiny a ďalšie dokumenty) k zasadnutiam komisií dostupné na egov.pezinok.sk:
<https://egov.pezinok.sk/Default.aspx?NavigationState=261:0>:

3. ODPORÚČANIA A NÁVRHY NA RIEŠENIE ZISTENÝCH NEDOSTATKOV

- A. Zabezpečiť dodržiavanie zverejňovania termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím v zmysle čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku
- B. Zabezpečiť zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku
- C. Zabezpečiť zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisie a hostí z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7, posledná veta štatútu a rokovacieho poriadku.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku
- D. Zabezpečiť priebežne aktualizovanie termínov konania pre jednotlivé komisie na podstránke <https://www.pezinok.sk/stranka/komisie-MsZ> v prípade ak počas roka dôjde k zmene jednotlivých termínov komisií.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

E. Zabezpečiť precíznejšie napĺňanie ustanovenia čl. IV. ods. 7, druhá veta štatútu a rokovacieho poriadku: „V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania.“ s dôrazom na informovanie o hlasovaní pri jednotlivých bodoch.

T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam:

T: do 31.01.2025

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

Lehota na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

T: do 31.01.2025

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

T: do 28.02.2025

Z: Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku

4. ZÁVER KONTROLY

Pánovi prednostovi Mestského úradu Pezinok, Mgr. Petrovi Šetkovi, bol dňa 23.01.2025 doručený návrh správy o výsledku kontroly č. 13/2024 s názvom Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024 a dňa 24.01.2025 s nim bol prerokovaný jej obsah. Dňa 28.01.2025 sa uskutočnilo stretnutie so všetkými tajomníkmi komisií mestského zastupiteľstva za účelom prediskutovania zistených nedostatkov. Dňa 28.01.2025 bol predložený dokument s názvom Podanie námietok k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam v ktorom, kontrolovaný subjekt prehlásil, že nemá námietky k zisteným nedostatkom. Dňa 31.01.2025 bol predložený dokument kontrolovaného subjektu s názvom Opatrenia prijaté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku. Dokumenty predložené kontrolovaným subjektom sú prílohou tejto správy o výsledku kontroly.

Počas kontroly boli zistené nedostatky, ktoré sú popísané v správe o výsledku kontroly a v námietkach a prijatých opatreniach kontrolovaného subjektu. Išlo o 5 odporúčaní a návrhov na riešenie zistených nedostatkov (A až E). V celkovom počte 47 komisií v roku 2024 boli zistené porušenia Štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku. Zistenia sa týkali porušenia lehôt na zverejňovanie termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím v zmysle čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku, zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku a zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisie a hostí z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7, posledná veta štatútu

a rokovacieho poriadku. Kontrolovaný subjekt sa so všetkými odporúčanými a návrhmi na riešenie zistených nedostatkov (A až E) stotožnil.

Pán prednosta Mestského úradu Pezinok, Mgr. Peter Štetka vykonal v zmysle návrhu správy okamžité opatrenia vo veci odstránenia zistených nedostatkov, ktoré sú popísané v námietkach a prijatých opatreniach kontrolovaného subjektu.

V Pezinku, 07.02.2025

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta:

Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra:

So správou o výsledku kontroly č. 13/2024 zo dňa 07.02.2025 bol Mgr. Peter Štetka, prednosta Mestského úradu v Pezinku, oboznámený a svojím podpisom zároveň potvrdzuje prevzatie návrhu správy v 1 vyhotovení.

Mgr. Peter Štetka, prednosta mestského úradu, podpis:

Rozdeľovník: 1x prednosta MsÚ

1x útvar HK

1x primátor

5. NÁMIETKY A PRIJATÉ OPATRENIA KONTROLOVANÉHO SUBJEKTU



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Interný záznam

Pre:

Mgr. Ing. Róbert REICHBAUER, RSc.

Hlavný kontrolór mesta

TU

V Pezinku, 28.1.2025

Vec: Podanie námietok k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam - zaslanie

Na základe predloženého a prerokovaného Návrhu správy o výsledku kontroly č. 13/2024 „Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024“ **nemáme námietky** k zisteným nedostatkom, k Vami navrhnutým odporúčaniam a opatreniam a k lehote na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Mgr. Peter Štetka
prednosta mestského úradu



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Pre:

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc.

Hlavný kontrolór mesta

TU

V Pezinku, 31.1.2025

Vec: Opatrenia prijaté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku

Predkladáme Vám opatrenia prijaté na nápravu kontrolou zistených nedostatkov v zmysle Správy o výsledku kontroly č. 13/2024 „*Kontrola činnosti tajomníkov komisií mestského zastupiteľstva za rok 2024*“.

V utorok 28.01.2025 o 11:00 hod. sa uskutočnilo spoločné stretnutie so všetkými tajomníkmi komisií MsZ a po prediskutovaní zistených nedostatkov sme prijali nasledovné opatrenia:

A. Zabezpečiť dodržiavanie zverejňovania termínu a návrhu programu rokovania komisie na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím v zmysle čl. IV ods. 10 štatútu a rokovacieho poriadku.

Dodržanie termínu zverejnenia programu/pozvánky rokovania komisie nie je vždy možné z objektívnych príčin, ktoré tajomník nevie ovplyvniť. Tajomníci však boli upozornení na dodržiavanie lehoty v zmysle Štatútu a rokovacieho poriadku.

B. Zabezpečiť zverejňovanie zápisnice z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7 štatútu a rokovacieho poriadku.

Na web stránke mesta boli zverejnené tri zápisnice z rokovania Komisie športu za rok 2024, ktoré ako jediné zverejnené neboli.

Vzhľadom na to, že tajomníci komisií sú zároveň zamestnancami úradu, lehoty uvedené v Štatúte čl. IV ods. 7 nie je reálne vždy dodržať, navrhujeme uvedený bod v Štatúte upraviť a predložiť na schválenie MsZ v znení: „Zápisnicu z rokovania komisie vypracuje tajomník komisie do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie, predseda komisie ju podpisuje najneskôr do 5 pracovných dní po jej vypracovaní a následne je bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta“. Bude predložený návrh na zmenu Štatútu a rokovacieho poriadku.

C. Zabezpečiť zverejňovanie prezenčnej listiny členov komisie a hostí z rokovania komisie v súlade s čl. IV ods. 7, posledná veta štatútu a rokovacieho poriadku.

Tajomníci komisií boli upozornení na povinnosť zverejňovania, okrem zápisnice, aj prezenčnej listiny všetkých prítomných členov komisie a hostí na zasadnutí (bez ich podpisov). Bude doplnené.

D. Zabezpečiť priebežné aktualizovanie termínov konania pre jednotlivé komisie na podstránke <https://www.pezinok.sk/stranka/komisie-MsZ> v prípade ak počas roka dôjde k zmene jednotlivých termínov komisií.

Na webovú podstránku mesta bola ihneď po prerokovaní návrhu správy doplnená informácia, že zverejnené termíny zasadnutí komisie na príslušný rok sú plánované a bola

doplnená aj veta, že *pre prípadnú zmenu odporúčame sledovať pozvánku v podkladoch pre zasadnutie komisií*. Priebežné aktualizovanie bude doplnené.

E. Zabezpečiť precíznejšie napĺňanie ustanovenia čl. IV. ods. 7, druhá veta štatútu a rokovacieho poriadku: „*V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania.*“ s dôrazom na informovanie o hlasovaní pri jednotlivých bodoch.

V Štatúte bude doplnené: „*V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odznali počas rokovania a v prípade prijatia rozhodnutia aj záznam o hlasovaní (počet hlasov „za/proti/zdržal sa hlasovania“ s uvedením mien hlasujúcich a spôsobu ako hlasovali)*“. Bude predložený návrh na zmenu Štatútu a rokovacieho poriadku.

Mgr. Peter Štetka
prednosta mestského úradu