

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 02.03.2017

bod číslo: **03.**

03. Návrh VZN č. 1/2017, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk v Pezinku

PREDKLADÁ: Ing. Miroslav Lošonský, riaditeľ Mestského podniku služieb (MPS), ako prevádzkovateľ pohrebiska

SPRACOVALI: Ing. Miroslav Lošonský, riaditeľ MPS
Mgr. Peter Štetka, právnik MsÚ Pezinok

Uznesenie MsZ č. / 2017

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,
na základe ustanovení § 11 ods. 4 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom
zriadení v znení neskorších predpisov
a na základe ustanovení § 17 ods. 5 písm. a), § 18 ods. 2 a § 30 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2010
Z.z. o pohrebníctve

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017,
ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk v Pezinku,
predložený mestu prevádzkovateľom pohrebísk v Pezinku,
ktorým je Mestský podnik služieb, príspevková organizácia mesta Pezinok

- (a) bez pripomienok
- (b) s týmito pripomienkam

Dôvodová správa:

Dôležitou kompetenciou Mestského zastupiteľstva je uznávať sa na všeobecne záväzných nariadeniach (ďalej len „VZN“). Mestské zastupiteľstvo môže vydávať VZN tak vo veciach územnej samosprávy (§ 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.), ako aj vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy, ale v tomto prípade musí existovať splnomocnenie zo zákona (§ 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.). Návrh VZN, o ktorom má Mestské zastupiteľstvo rokovať, musí byť zverejnený obvyklým spôsobom najmenej na dobu 15 dní pred jeho prerokovaním v MsZ.

Počas vyvesenia začína plynúť 10-dňová lehota, počas ktorej môžu tak fyzické, ako aj právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN. Pripomienkou možno navrhnúť nový text, odporučiť úpravu textu (doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu). Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ VZN prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené (§ 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.).

Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ VZN. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto pripomienku predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov (§ 6 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb.). Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom MsZ najneskôr 3 dni pred rokovaním MsZ o návrhu VZN.

Mestský úrad v Pezinku zverejnil návrh tohto VZN.

Uznesením č. 179/2016 zo dňa 06.10.2016 bolo schválené prenechanie pohrebísk prevádzkovateľovi Mestskému podniku služieb, príspevkovej organizácii Mesta Pezinok, s účinnosťou od 01.01.2017. V MPS si zabezpečili odbornú prípravu a odbornú spôsobilosť, doplnenie predmetu podnikania v živnostenskom oprávnení. Od 01.01.2017 MPS zabezpečuje prevádzkovanie pohrebísk v Pezinku.

V zmysle zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve, konkrétne

§ 17 ods. 5 písm. a)

prevádzkovateľ pohrebiska je povinný predložiť obci na schválenie prevádzkový poriadok pohrebiska a predkladať obci na schválenie aj jeho zmeny,

§ 18 ods. 2

prevádzkový poriadok pohrebiska schvaľuje obec všeobecne záväzným nariadením. Prevádzkový poriadok pohrebiska musí byť verejnosti prístupný na mieste obvyklom na pohrebisku.

M e s t o P e z i n o k

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk v Pezinku

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,
na základe ustanovení § 11 ods. 4 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom
zriadení v znení neskorších predpisov
a na základe ustanovení § 17 ods. 5 písm. a), § 18 ods. 2 a § 30 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2010
Z.z. o pohrebníctve, sa dňa 03.02.2017 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len VZN)

§ 1 Predmet úpravy

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Pezinku schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk v Pezinku.
- (2) Prevádzkový poriadok pohrebísk bol predložený mestu prevádzkovateľom pohrebísk v Pezinku, ktorým je:

Mestský podnik služieb, príspevková organizácia mesta Pezinok
Sídlo: Trnavská 10, 902 01 Pezinok
IČO: 308 53 362
DIČ: 2021761720
IČ DPH: SK2021761720
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Lošonský, riaditeľ

§ 2 Zrušovacie ustanovenia

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 7/2015, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk na území mesta Pezinok.

§ 13 Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta (www.pezinok.sk) v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Toto VZN sa vyhlási vyvesením na úradnej tabuli po dobu 15 dní a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, v zmysle § 6 ods. 8 zákona o obecnom zriadení.
- (3) Po vyvesení bude toto VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

Mgr. Oliver Solga
primátor Mesta Pezinok

Prevádzkový poriadok pohrebísk v Pezinku

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Tento prevádzkový poriadok (ďalej len „prevádzkový poriadok“) vychádza z ustanovení zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len „zákon o pohrebníctve“) a vydáva sa s cieľom upraviť pravidlá prevádzky pohrebísk v meste Pezinok a s tým súvisiace práva a povinnosti občanov.
2. V meste Pezinok sú v katastrálnom území Pezinok a v katastrálnom území Grinava zriadené pohrebiská:
Pohrebisko v Pezinku, Senecká ulica, kde sa nachádzajú cintorín, urnové miesta, kolumbárium
Pohrebisko CAJLA, Cajlanská ulica, kde sa nachádzajú cintorín, urnové miesta, vsypová lúka
Pohrebisko GRINAVA, Cintorínska ulica, kde sa nachádzajú cintorín, urnové miesta.

§ 2

Identifikačné údaje prevádzkovateľa

1. Mesto Pezinok prevádzkuje pohrebiská v Pezinku prostredníctvom prevádzkovateľa pohrebísk, ktorým je spoločnosť:

Mestský podnik služieb, príspevková organizácia Mesta Pezinok

Sídlo: Trnavská 10, 902 01 Pezinok

IČO: 308 53 362

DIČ: 2021761720

IČ DPH: SK2021761720

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Lošonský, riaditeľ

(ďalej len „správca“ alebo „MPS“)

2. Správca prevádzkuje pohrebiská v Pezinku na základe Uznesenia MsZ č. 179/2016 zo dňa 06.10.2016 a na základe dodatku č. 16 k Zriaďovacej listine Mestského podniku služieb zo dňa 31.10.2016. Správca má oprávnenie na prevádzkovanie pohrebiska od 01.01.2017, ako predmet podnikania v živnostenskom oprávnení, číslo živnostenského registra: 107-16374, Okresný úrad Pezinok.

§ 3

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

1. Správca zabezpečuje v plnom rozsahu činnosti patriace pod prevádzkovanie pohrebiska podľa § 17 zákona o pohrebníctve a to sám svojou činnosťou, alebo prostredníctvom iných osôb. Bližšie podrobnosti upravuje tento prevádzkový poriadok.

§ 4

Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

1. Nájomca hrobového miesta je povinný
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta, rovnako sa na nájomcu vzťahujú povinnosti návštevníka pri návšteve pohrebiska,

- b) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy,
 - c) udržiavať prenajaté hrobové miesto v poriadku na vlastné náklady,
 - d) písomne oznamovať správcovi všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie,
 - e) udržiavať poriadok na pohrebisku.
2. Uzavretím nájomnej zmluvy a zaplatením nájomného, prípadne zaplatením služieb spojených s nájomom, vzniká nájomcovi právo užívať hrobové miesto, má právo zriadiť na prenajatom mieste hrob, uložiť do hrobu telo mŕtveho alebo jeho spopolnené pozostatky a upraviť povrch miesta. Nájomca je povinný upraviť hrobové miesto a označiť ho spôsobom na pohrebisku obvyklým, tak aby nebol narušený estetický vzhľad pohrebiska.
3. Nájomca a ostatné osoby sú povinné udržiavať vzhľad hrobu tak, aby nepôsobil esteticky rušivo vo vzťahu k prostrediu pohrebiska alebo okolitým hrobom. Rovnako majú povinnosť venovať túto starostlivosť bezprostrednému okoliu prenajatého hrobového miesta.
4. Hrobové miesto musí byť najmä pokosené, odburinené, očistené od rôznych nánosov a pomníky musia byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov alebo okolité hrobové miesta. Znehodnotenú kvetinovú dary, odpad z vyhorených sviečok a ďalšie predmety, ktoré narušujú estetický vzhľad pohrebiska je potrebné z hrobového miesta odstrániť.
5. Na pohrebiskách v Pezinku nie je dovolené prenajímať voľné hrobové miesta vopred, na rezerváciu.
6. Nájomca môže určiť kontaktnú osobu, ktorá sa bude starať o udržiavanie hrobového miesta. Meno tejto osoby doplní správca do evidenčnej karty na základe splnomocnenia nájomcu. Ak nemožno získať splnomocnenie, zapíše správca kontaktnú osobu na základe čestného vyhlásenia. Kontaktnou osobou môže byť len občan Slovenskej republiky starší ako 18 rokov.
7. Nájomca je oprávnený zriadiť alebo zrekonštruovať stavbu na hrobovom mieste na vlastné náklady, len s predchádzajúcim písomným súhlasom správcu. Pri stavebných úpravách a výkopových prácach je nájomca povinný si vyžiadať u správcu povolenie na prácu, s uvedením dodávateľa prác a charakteru práce. Osoby, ktoré na pohrebisku vykonávajú práce pre nájomcu, sú povinné riadiť sa pokynmi správcu.
8. Pri vyhotovovaní stavby alebo pri jej úprave musí nájomca dodržiavať zásady správcu, najmä pokiaľ ide o tvar a rozmery hrobového miesta.
9. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
- a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m; pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m; ak sa počíta s ďalším uložením rakvy s telesnými pozostatkami do toho istého miesta, musí byť hĺbka hrobu 2,20 m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m,
 - e) najvyššia výška stavieb je 2,5 m nad hrobovým miestom.
10. Rozmery hrobového miesta:
- jednohrob dospelých 1,10 x 2,45 m,
 - dvojhrob dospelých 2,10 x 2,45 m,
 - hrob dieťaťa do 6 rokov 0,80 x 1,40 m,

- hrob dieťaťa do 14 rokov 0,90 x 2,00 m,
- urna 1,00 x 1,00 m.

11. Plošná výmera hrobu obsahuje plochu na vybudovanie obrubníka a pomníka. Na každé prepožičané miesto vytýči správca hranice. Porušovanie hraníc sa posudzuje ako priestupok.

§ 5

Povinnosti návštevníkov pohrebiska a spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska

- Návštevník pohrebiska je povinný
 - dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností návštevníkov,
 - zachovávať dôstojnosť pohrebiska,
 - ak sa návštevník stará o hrobové miesto, vzťahujú sa naňho rovnako povinnosti nájomcu pri starostlivosti o hrobové miesto.
- Návštevníci pohrebiska a osoby, ktoré tam vykonávajú práce, sú povinní dodržiavať aj pokyny správcu a sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta. Na pohrebisku nie je dovolené najmä robiť hluk, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky, vstupovať už pod ich vplyvom, odkladať odpadky a iné veci mimo miest na to určených, vodiť alebo vpúšťať psov a iné zvieratá. V celom objekte pohrebiska sa zakazuje jazda na bicykli, je však možné ísť popri bicykli. Rovnako sa zakazuje jazda na iných podobných prostriedkoch (napr. kolieskové korčule, kolobežka, skateboard a pod.).
- Správca je oprávnený vykázat' z pohrebiska osoby, ktoré ponúkajú tovary a služby na pohrebisku tak, že obťažujú svojim správaním návštevníkov pohrebiska.
- Správca môže prístup na pohrebisko alebo jeho časti dočasne zakázať, napr. v dobe vykonávania terénnych úprav, exhumácií a za snehu či poľadovice, ak nemožno zaistiť bezpečnosť návštevníkov pohrebiska.
- Motorové a iné vozidlá s výnimkou vozíkov invalidných občanov môžu na pohrebisko vchádzať a zdržovať sa tam len so súhlasom správcu. V záujme ochrany vecí patriacich nájomcom a návštevníkom, sú vodiči vozidiel povinní pri vjazde a výjazde z pohrebiska umožniť správcovi kontrolu úložných priestorov vozidiel. Vodiči vozidiel sú povinní dodržiavať pokyny správcu, inak môžu byť vykázaní z priestorov pohrebiska.
- Správca umožní voľný prístup k objektom na pohrebisku v dobe jeho sprístupnenia verejnosti a zaistí voľný prechod pohrebnému sprievodu.
- Na pohrebisku a jeho jednotlivých častiach nie je možné bez dohody so správcom umiestňovať veľké predmety. Na polievanie možno používať nádoby (krhle) poskytnuté správcom, v prípade donesených nádob na polievanie, tieto neskladovať pri hroboch, prípadne pri zdrojoch vody.
- Ukladanie nádob, náradia a iných predmetov na zelené pásy a miesta okolo hrobových miest je zakázané.
- Vysádzať stromy a kry a umiestňovať lavičky možno len na základe písomného súhlasu správcu. Správca ich môže odstrániť, ak narušujú prevádzku pohrebiska alebo starostlivosť o hrobové miesta. Taktiež nie je možné bez súhlasu správcu budovať odkladacie a úschovné priestory v okolí hrobov.

17. Užívanie domov smútku:
- prevádzku domov smútku zabezpečuje správca.
 - obradná miestnosť slúži výhradne na smútočné obrady a rozlúčky so zosnulými.
 - truhly so zosnulými sa ukladajú do chladiacich boxov, ukladanie zosnulých mimo chladiacich boxov je zakázané.

Čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti

1. Pohrebiská sú prístupné verejnosti :
 - v letnom období (1. apríl – 30. september) **6.00 - 21.00 hod.**,
 - v zimnom období (1. október – 31. marec) **7.00 - 18.00 hod.**,
 - v období od 28. októbra do 08. novembra a v období Vianočných sviatkov (24.-26. december) **7.00 - 21.00 hod.**
2. Mimo prevádzkovej doby sa pohrebiská uzamykajú a vstup na ne je bez povolenia správcu zakázaný.
3. Správca môže udeliť výnimku z pravidiel prevádzky pohrebiska.

4. Na pohrebisku je možné sa zdržovať len počas ustanovenej otváraciej doby pohrebiska. Každý návštevník je povinný do ustanovenej zatváraciej doby bez osobitného upozornenia opustiť pohrebisko. K návštevníkovi, ktorý zámerne zotrváva na pohrebisku po uzavretí tohto pohrebiska, môže správca privolať policajné orgány.

§ 7

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miest na pochovávanie

1. Hrob musí spĺňať požiadavky, upravené v tomto prevádzkovom poriadku.
2. Pri ukladaní ľudských pozostatkov musia byť splnené podmienky ustanovené zákonom o pohrebníctve.
3. Pri nových hrobových miestach miesta postupuje správca tak, aby jednotlivé hrobové miesta nasledovali za sebou, a druhy hrobových miest tvorili samostatné celky.

§ 8

Dĺžka tlecej doby

1. Dĺžka tlecej doby je na pohrebisku v Pezinku **15 rokov** a na pohrebiskách v Grinave a na Cajle **10 rokov**.
2. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby. K likvidácii hrobu nesmie dôjsť pred uplynutím tlecej doby.

§ 9

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

1. Správca ako prevádzkovateľ pohrebiska je povinný viesť evidenciu pohrebiska, podľa § 17 zákona o pohrebníctve, ktorá sa člení na:
 - evidenciu hrobových miest, ktorá musí obsahovať
 - a) meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
 - b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce, ak je nájomcom obec,
 - e) dátum uzavretia nájomnej zmluvy a údaje o zmene nájomcu,
 - f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť mesta podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob,
 - h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu,
 - evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá musí obsahovať údaje o
 - a) zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - b) zrušení pohrebiska,

§ 10

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Odpad vzniknutý pri údržbe hrobového miesta je nájomca hrobového miesta a návštevník pohrebiska povinný odnieť do kontajnerov a nádob na to určených.
2. Na pohrebisku vznikajú tieto druhy odpadu:
 - a) odpad rastlinného pôvodu: suché kvety vo vázach i voľne položené, suché kvety v kvetináčoch, pokosená tráva, lístie, odlomené suché konáre a podobne,
 - b) tuhý odpad: obaly celofánové, obaly a tašky plastové, kvetináče plastové, kahance sklenené, kahance plastové, stavebný odpad, plastové urny, kovový odpad a podobne.
3. S odpadmi, ktoré vznikajú v súvislosti s prevádzkou a údržbou pohrebiska sa nakladá nasledovným spôsobom:
 - a) sezónny biologický odpad správca ukladá do osobitne vyčlenených kontajnerov,
 - b) odpad sa sústreďuje na pohrebisku do zberných nádob 1100 l; ich vývoz zabezpečuje zmluvný dodávateľ mesta,
 - c) plastové urny odovzdáva správca po rozptýlení popola na recykláciu odberateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu,
 - d) kovový odpad odovzdáva správca do zberne surovín,
 - e) zeminu a stavebný odpad je zakázané ukladať do zberných nádob, nájomca alebo realizátor prác je povinný ich zlikvidovať mimo areálu pohrebiska, v zmysle zákona o odpadoch.

§ 11

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko

1. Správca ako prevádzkovateľ pohrebiska umožní prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu. Prevádzkovateľ pohrebnej služby sa riadi týmto prevádzkovým poriadkom a plánom pohrebných obradov a pochovávaní určeným správcom.

§ 12

Cenník služieb

1. Cena nájomného za užívacie právo k hrobu je stanovená nasledovne:

DRUH HROBU	OBDOBIE PRENÁJMU	NÁJOMNÉ
a) jednohrob	10 rokov	34 EUR
b) dvojhrob	10 rokov	67 EUR
c) trojhrob	10 rokov	100 EUR
d) štvorhrob	10 rokov	134 EUR
e) detský hrob	10 rokov	17 EUR
f) urnový hrob	10 rokov	17 EUR
g) kolumbárium (urnová stena)	prvých 10 rokov	330 EUR
	ďalších 10 rokov	17 eur
h) vysypová lúka	bezodplatne	

2. Cena nájomného za nájom obradnej miestnosti v domoch smútku bude určená správcom, v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena za prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania, je stanovená cenovým výmerom vydaným Bratislavským samosprávnym krajom, nakoľko ide o cenu regulovanú.
4. Cenníky podľa odseku 2 a 3 zverejní správca na mieste obvyklom na pohrebisku.

§ 13

Osobitné ustanovenia k nájmu hrobového miesta

I. Nájomná zmluva a zánik práva k hrobovému miestu

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy, ktorú uzatvára žiadateľ - nájomca so správcou. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú; nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby.
2. Nájomná zmluva musí mať písomnú formu. Nájomcom môže byť len fyzická osoba staršia ako 18 rokov. Uzatvorením zmluvy nájomca nenadobúda vlastnícke právo k tomuto miestu. Vlastníctvo nájomcu môže byť len príslušenstvo hrobu, ak ho nájomca vybudoval na vlastné náklady. Nájomca nie je oprávnený dať hrobové mesto do podnájmu.
3. Uzavretím nájomnej zmluvy má nájomca za nájomné k dispozícii hrobové miesto. Je právom nájomcu umiestniť na hrobové miesto náhrobok, s uvedením údajov o osobách uložených v hrobovom mieste. V prípade zmeny mena na náhrobku je nájomca povinný oznámiť túto skutočnosť správcovi, kvôli zmene údajov v evidencii hrobových miest.
4. Právo k hrobovému miestu zanikne:
 - a) výpoveďou,
 - b) úmrtím nájomcu, za podmienok v časti II.,
 - c) ak sa nájomca vzdá práva k hrobu písomným oznámením (vzdať sa možno aj pred uplynutím doby nájmu, v tom prípade sa nevracia alikvótna časť uhradeného nájomného),
 - d) ak má byť pohrebisko alebo jeho časť z úradného rozhodnutia zrušená, uzatvorená alebo inak upravená.
5. Správca nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta,
 - b) sa pohrebisko zruší,
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta, za podmienok ustanovených v zákone o pohrebníctve.
6. Správca je povinný
 - a) vopred upozorniť nájomcu, že uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené, najneskôr tri mesiace pred uplynutím tejto lehoty,
 - b) pri výpovedi z dôvodu podľa ods. 5 písm. c), doručiť nájomcovi výpoveď najneskôr do dvoch mesiacov po uplynutí lehoty, na ktorú bolo nájomné zaplatené; ak mu nie je známa adresa nájomcu alebo sídlo nájomcu, uverejní túto informáciu na mieste obvyklom na pohrebisku.
7. Ak správca vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu podľa odseku 5 písm. c),
 - a) a nájomca je známy, výpovedná lehota uplynie do jedného roka odo dňa doručenia výpovede. Správca vyzve nájomcu, aby najneskôr do tejto lehoty odstránil z hrobového miesta príslušenstvo hrobu; ak ho v tejto lehote neodstráni, po uplynutí výpovednej lehoty

ho správca odovzdá obci; po uplynutí výpovednej lehoty sa príslušenstvo hrobu považuje za opustenú vec.

- b) a nájomca nie je známy, správca uverejní výpoveď nájomnej zmluvy na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplynie tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené. Správca ponechá po túto lehotu príslušenstvo hrobu na hrobovom mieste s **označením**, že ide o trojročné uloženie, počas ktorého sa môže nájomca prihlásiť; po uplynutí výpovednej lehoty sa príslušenstvo hrobu považuje za opustenú vec (*Správca vedie evidenciu oznámení upozorňujúcich na uplynutie doby nájmu a pravidelne kontroluje, či upozornenia neboli z hrobov odstránené, prípadne ich doplní*).

II. Prechod práv k nájmu hrobového miesta

1. V prípade uloženia zomrelej osoby do existujúceho hrobu preukáže nájomca nájom hrobu nájomnou zmluvou, v krajnom prípade potvrdením o zaplatení.
Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. V prípade nejasnosti pri určení nájomcu, správca vyžaduje jeho určenie na základe dohody pozostalých.
Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta.
2. Pôvodní nájomcovia hrobov sú oprávnení previesť nájom hrobov len na blízku osobu; prechod na inú ako blízku osobu je možný len so súhlasom správcu, na základe osobitnej žiadosti pôvodného nájomcu.
3. Po úmrtí nájomcu, ak tento má byť uložený do hrobu, ktorého bol nájomcom, zabezpečí správca úhradu nájomného na tleciu dobu od osoby, ktorá je obstarávateľom pohrebu zomrelého nájomcu. Ak žiaden z dedičov zomrelého nájomcu alebo iná osoba nepožiada o uzavretie nájomnej zmluvy k predmetnému hrobovému miestu, zostáva toto hrobové miesto počas tlecej doby bez nájomcu.

III. Likvidácia hrobového miesta

1. K likvidácii hrobu môže dôjsť po zániku nájmu; vzdaním sa práva k hrobu, pri výpovedi po uplynutí výpovednej lehoty, pri úmrtí nájomcu, ak si nikto neuplatní právo k hrobu.
2. Protokol o likvidácii hrobu obsahuje identifikačné údaje nájomcu, označenie hrobového miesta, popis vonkajšej úpravy hrobu, prípadne náhrobku a spôsob, akým sa s náhrobkom naloží.
3. Podmienky likvidácie hrobu:
 - a) k likvidácii hrobu nesmie dôjsť pred uplynutím tlecej doby.
 - b) likvidáciu hrobu vykoná správca. S náhrobnými kameňmi, prípadne inými súčasťami hrobu bude naložené s prihliadnutím na historickú alebo umeleckú hodnotu, kvalitu a životnosť materiálu. O likvidácii hrobu sa spíše Protokol o likvidácii hrobu.
4. Hroby a urny, ktoré majú kultúrnu hodnotu alebo význam, napr. hrobky významných osobností, umelecké diela atď., nebudú s výnimkou prípadu zrušenia pohrebiska odstránené ani po uplynutí doby, na ktorú bolo miesto prenajaté.

5. Po zániku práva k miestu, pri inej likvidácii miesta je nájomca povinný preukázať, na žiadosť správcu, vlastníctvo k majetku, a to písomným dokladom (kúpa, výstavba, dedičské konanie atď.).

§ 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre správcu, pre všetkých návštevníkov pohrebísk, pre osoby vykonávajúce údržbárske práce na pohrebiskách, pre pohrebné služby aj pre účastníkov pohrebu.
2. Správca je povinný predložiť prevádzkový poriadok pohrebiska na schválenie mestu Pezinok a predkladať na schválenie aj jeho zmeny.
3. Prevádzkový poriadok pohrebiska musí byť verejnosti prístupný na mieste obvyklom na pohrebisku
4. Konkrétnym nedodržiavaním prevádzkového poriadku sa možno dopustiť priestupku, za ktorý môže byť uložená pokuta do 663 eur, v blokovom konaní do 66 eur.
5. Vo veciach, ktoré tento prevádzkový poriadok neupravuje, platia ustanovenia zákona o pohrebníctve.
6. Prevádzkový poriadok pohrebísk v Pezinku bol schválený Všeobecne záväzným nariadením Mesta Pezinok č. 1/2017 dňa 02.03.2017 a nadobúda účinnosť dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia, a to dňom

Správca

Mestský podnik služieb

Ing. Miroslav Lošonský