



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V PEZINKU

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Pezinok

volebného obdobia 2022 – 2026, ktoré sa uskutočnilo dňa 26. 01. 2023, v čase od 8.30 hod.
do 11.24 hod. v zasadačke Mestského úradu Pezinok, Radničné námestie č. 7, Pezinok,
I. posch., miestnosť č. 12.



Na rokovaní boli prítomní:

- 23 poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Pezinok
- JUDr. Roman Mács, primátor
- Mgr. Peter Štetka, prednosta
- Bc. Katarína Mišovičová, zapisovateľka
- Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, referent útvaru hlavného kontrolóra
- Ing. Michal Kán, vedúci oddelenia stavebného poriadku a výstavby
- Ing. Monika Hletková, vedúca referátu výstavby, realizácie a ŠFRB
- Ing. Jana Václavová, za oddelenie financií
- Mgr. Michaela Cisárová, za oddelenie školstva
- Viliam Slimák, za majetkové oddelenie
- Mgr. Nina Bednáriková, šéfredaktorka časopisu Pezinčan
- Mgr. Jana Pavlacová, DiS., referent sociálnych vecí a bytovej politiky
- Mgr. Barbora Kanková, referent sociálnych vecí a bytovej politiky
- Mgr. Igor Schwarz, náčelník MsP
- RNDr. Dušan Chudý, riaditeľ MPS
- PhDr. Petra Pospechová, riaditeľka Mestského múzea
- Mgr. Monika Luknárová, riaditeľka PKC

Program:

1. Otvorenie, voľba návrhovej komisie, schválenie programu
2. Návrh na zrušenie mestskej rady
3. Návrh na zmenu Štatútu Mesta Pezinok
4. Návrh na zmenu Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva
5. Návrh na zmenu Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Pezinok
6. Návrh na zriadenie stálych komisií pri MsZ a tvorbu komisií
7. Návrh štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií
8. Návrh na zmeny v radoch škôl a v mestských organizáciách
9. Návrhy termínov pracovných stretnutí poslancov a zasadnutí MsZ v roku 2023
10. Návrhy na nájmy mestských bytov
11. Návrh na schválenie investičnej akcie „Modernizácia športovej infraštruktúry v areáli ZŠ Fándlyho“
12. Informácia o investičnej akcii „Prístavba objektu MŠ Cajlanská 7 Pezinok“
13. Informácie primátora
14. Interpelácie poslancov

Zasadnutie otvoril a viedol primátor JUDr. Roman Mács (ďalej aj ako „predsedajúci“).
Predsedajúci vyzval poslancov k prezentácii.

1.hlasovanie – Prezentácia poslancov:

Prítomní: 23

Adamová Veronika, PaedDr.



Alexy Pavel, prof., Ing., PhD.
Branný Mário
Čech Zdeno
Farbula Ľudovít, JUDr.
Halan Peter
Hanulík Juraj, Mgr. art.
Hric Martin, Ing.
Chynoranský Jozef, Ing.
Klimentová Renáta, Ing.
Pátek Juraj, Ing.
Pilátová Eva, DiS.
Pitoňák Tomáš, Mgr.
Sedlák Justín, JUDr.
Solga Adam, Mgr., Mgr., PhD.
Solga Oliver, Mgr.
Šipoš Marián, Ing.
Šipoš Roman, Ing.
Štrbová Kvetoslava, PaedDr.
Tahotný Tomáš, Mgr., LL.M
Vlachovič Tomáš, Mgr.
Wagingerová Mária, Mgr.
Žárska Elena, prof., Ing. CSc.

Ospravedlnení:

Mizerová Božena, Mgr. (prítomná od 9.17 h.)
Prostředník Ondrej, doc., Mgr., PhD.

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO JE UZNÁŠANIASCHOPNÉ.

Materiál: <https://www.youtube.com/watch?v=ZrAkYENRgp8&t=1425s>



1. Otvorenie a schválenie programu, voľba návrhovej komisie (ďalej len „NK“)

Do NK boli zvolení poslanci Veronika Adamová a Zdeno Čech.

1. hlasovanie – Voľba NK v zložení Veronika Adamová a Zdeno Čech

Prítomní	23
Za	23
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

NK bola schválená.

2. hlasovanie – Schválenie programu

Prítomní	23
Za	23
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Program bol schválený.



2. Návrh na zrušenie mestskej rady

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor
Spracovatelia: JUDr. Tamara Maďarová, referent právnik
V krátkosti uviedol: Mgr. Peter Štetka, prednosta

Diskusia:

- K tomuto bodu neprebehla žiadna diskusia

4. hlasovanie o materiáli č. 2 v predloženom znení

Prítomní	23
Za	22
Proti	0
Zdržal sa	1
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 1/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezínku

schvaľuje

zrušenie Mestskej rady zriadenej uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezínku č. 4/2019
zo dňa 17.01.2019.



3. Návrh na zmenu Štatútu Mesta Pezinok

Predkladateľ:

JUDr. Roman Mács, primátor

Spracovatelia:

JUDr. Tamara Maďarová, referent právnik

V krátkosti uviedol:

Mgr. Peter Štetka, prednosta

Diskusia:

- K tomuto bodu neprebehla žiadna diskusia

5. hlasovanie o materiáli č. 3 v predložennom znení

Prítomní	23
Za	23
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 2/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

a) schvaľuje

zmenu Štatútu Mesta Pezinok schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1-23/2019 zo dňa 21.02.2019, v znení zmien schválených uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1-142/2020 zo dňa 26.11.2020 a uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1-147/2022 zo dňa 30.05.2022, (ďalej len „Štatút“) tak, že

1/ z ustanovenia § 4 Orgány mestskej samosprávy, ods. 2, prvá odrážka, vypúšťa sa text v znení:

- Mestská rada (ďalej len „MsR“),

2/ z ustanovenia § 9 Mestská rada sa vypúšťa text uvedeného ustanovenia, v celom jeho znení,

vrátane jeho nadpisu :

Mestská rada

1. MsZ zriadilo MsR. Základné postavenie a pôsobnosť MsR sú upravené v zákone.

2. Mestská rada zároveň:

- podieľa sa na príprave materiálov do MsZ zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- prerokúva materiály predložené zo strany primátora,



- zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta i života v ňom a svoje stanovisko podáva primátorovi,
- na požiadanie poskytuje radu primátorovi,
- koordinuje činnosť komisií MsZ,
- plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia MsZ.

3/ z ustanovenia § 10 Komisie MsZ, ods.2, štvrtá odrážka sa vypúšťa text v znení:

- kontrolovať vo zverejnenej oblasti plnenie nariadení Mesta, uznesení MsZ a MsR a rozhodnutí primátora

a nahrádza sa novým textom v znení:

- kontrolovať vo zverenej oblasti plnenie nariadení Mesta, uznesení MsZ a rozhodnutí primátora,

4/ z ustanovenia § 10 Komisie MsZ, ods.2, piata odrážka sa vypúšťa text v znení :

- formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam MsZ, MsR alebo primátora, prípadne k postupu MsÚ alebo iného kompetentného orgánu.

a nahrádza sa novým textom v znení:

- formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam MsZ alebo primátora, prípadne k postupu MsÚ alebo iného kompetentného orgánu.

b) ukladá

Mestskému úradu v Pezinku vyhotoviť úplné znenie Štatútu Mesta Pezinok, a to v lehote 30 dní odo dňa prijatia tohoto rozhodnutia Mestského zastupiteľstva v Pezinku.



4. Návrh na zmenu Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor
Spracovatelia: JUDr. Tamara Maďarová, referent právnik
V krátkosti uviedol: Mgr. Peter Štetka, prednosta

Diskusia:

- K tomuto bodu neprebehla žiadna diskusia

6. hlasovanie o materiáli č. 4 v predložennom znení

Prítomní	23
Za	23
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 3/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

a) schvaľuje

zmenu Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1/2019 zo dňa 17.1.2019, v znení dodatku č. 1 schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1-138/2019 zo dňa 25.10.2019, dodatku č. 2 schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1-31/2020 zo dňa 30.03.2020 a dodatku č. 3 schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1-20/2020 zo dňa 26.11.2020 tak, že

V ČL 5 PRÍPRAVA ZASADNUTIA,

v bode 5.4 sa vypúšťajú slová „a mestská rada“, a vkladá sa „a“ ktorý po zmene znie:

5.4 Prípravu rokovania zabezpečujú primátor a prednosta úradu. Ak ide o zasadnutie na žiadosť jednej tretiny poslancov, prípravu rokovania zabezpečujú poslanci, ktorí zasadnutie žiadajú zvolať, pričom sú povinní o vykonanej príprave informovať primátora, jeho zástupcu a prednostu mestského úradu najneskôr päť pracovných dní po podaní žiadosti.

v bode 5.5 sa vypúšťajú slová „jednotlivým členom mestskej rady“, ktorý po zmene znie:

5.5 Konkrétne úlohy v príprave zasadnutia koordinuje primátor podľa navrhovaného programu zasadnutia a stanovenej alebo dohodnutej del'by práce predsedom komisií mestského zastupiteľstva a prednostovi mestského úradu.



V Čl. 6 PROGRAM ROKOVANIA sa v bode 6.1 vypúšťajú slová „ v spolupráci s mestskou radou, ktorá zasadnutie pripravuje.“ , ktorý po zmene znie:

6.1 Návrh programu pripravuje primátor. Program sa tvorí z podnetov v rozhodnutiach zastupiteľstva, z vlastných podnetov účastníkov a z iných včasných podnetov doručených na sekretariát primátora. Výsledkom prípravy je návrh programu rokovania mestského zastupiteľstva a úlohy v podkladovom a organizačnom zabezpečení zasadnutia (zadania k spracovaniu podkladov, určenie okruhu prizvaných, štandardné alebo osobitné materiálne a technické zabezpečenie rokovania a pod.).

V Čl. 10 POSTUP ROKOVANIA sa v bode 10.3 vypúšťajú slová „ prípadne poverený člen mestskej rady“, ktorý po zmene znie :

10.3 Vstupnú informáciu podáva predkladateľ písomného materiálu alebo primátor.

V Čl. 14 PRÁVO INTERPELÁCIE sa v bode 14.1 vypúšťajú slová „alebo členovi mestskej rady“, ktorý po zmene znie :

14.1 Interpeláciou sa rozumie verejne položená otázka, ktorú počas zasadnutia mestského zastupiteľstva poslanec adresuje primátorovi alebo vedúcemu zamestnancovi mestského úradu alebo prítomnému zástupcovi mestom zriadenej alebo založenej právnickej osoby vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.

V Čl. 15 ZAZNAMENANIE PRIEBEHU A VÝSLEDKOV ROKOVANIA A ICH KONTROLA,

v bode 15.1 sa vypúšťa druhá veta, ktorý po zmene znie:

15.1 Z každého rokovania MsZ sa vyhotovuje videozáznam, zvukový záznam a zápisnica. Zapisovateľom je určený zamestnanec MsÚ.

V bode 15.2 sa v prvej vete vypúšťajú slová „ a MsR“ , ktorá veta po zmene znie:

15.2 Zápisnica z rokovania MsZ obsahuje nasledovné náležitosti:

V bode 15.3 sa vypúšťajú slová „a MsR “ , ktorý po zmene znie:

15.3 Zápisnica zo zasadnutia MsZ sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu.

V bode 15.5 sa vypúšťajú slová „ a MsR“ , ktorý po zmene znie:

15.5 Prednosta úradu vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí MsZ a záznamy o ich plnení.

b) ukladá

Mestskému úradu vyhotoviť úplné znenie Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva, a to v lehote 30 dní odo dňa prijatia tohoto rozhodnutia Mestského zastupiteľstva v Pezinku.



5. Návrh na zmenu Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Pezinok

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor
Spracovatelia: Mgr. Martina Sameková, referent právnik
V krátkosti uviedol: Mgr. Peter Štetka, prednosta
Diskusia:

- K tomuto bodu neprebehla žiadna diskusia

7. hlasovanie o materiáli č. 5 v predložennom znení

Prítomní	23
Za	23
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 4/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

schvaľuje

zmenu Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Pezinok, schválených uznesením Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. 1-149/2022 dňa 30.05.2022 tak, že:

1. V článku 5 Vymedzenie kompetencií orgánov mesta sa vypúšťa odsek 7, ktorý znie:
„(7) Mestská rada je podľa § 14 ods. 2 zákona o obecnom zriadení iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva, ako aj poradným orgánom primátora a vo veciach nakladania s majetkom mesta je oprávnená:
a) operatívne prerokovať tie nakladania s majetkom mesta, ktoré budú následne predmetom rokovania mestského zastupiteľstva, a predložiť mestskému zastupiteľstvu svoje stanovisko,
b) na požiadanie primátora prerokovať nakladanie s majetkom, ktoré je vyhradené na rozhodnutie primátorovi, a predložiť primátorovi svoje stanovisko,
c) prerokovať akékoľvek nakladanie s majetkom mesta, a predložiť svoje stanovisko príslušným orgánom mesta“
2. V článku 9 Vyhodnotenie návrhu a interný prevodový proces odsek 9 sa vypúšťa posledná veta, ktorý po zmene znie:
„(9) K návrhu sú v rámci svojej pôsobnosti oprávnené vyjadriť sa jednotlivé komisie mestského zastupiteľstva, ktorých úlohou je formulovať odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam orgánov mesta.“



3. V článku 15 Záverečné a zrušovacie ustanovenia odsek 6 sa dopĺňa posledná veta, ktorý po zmene znie:

„(6) Na týchto zásadách sa uznieslo mestské zastupiteľstvo dňa 30.05.2022 uznesením číslo 1-149/2022. Zmena zásad bola schválená mestským zastupiteľstvom dňa 26.01.2023 uznesením číslo 4/2023.“



6. Návrh na zriadenie stálych komisií pri MsZ a tvorbu komisií

Predkladateľ:

JUDr. Roman Mács, primátor

Spracovatelia:

prof. Ing. Elena Žárska, CSc., prof. Ing. Pavel Alexy, PhD., Ing. Renáta Klimentová, Eva Pilátová, DiS., Mgr. Tomáš Pitoňák, JUDr. Justín Sedlák, Mgr. et. Mgr. Adam Solga, PhD., Ing. Marián Šipoš, poslanci mestského zastupiteľstva

V krátkosti uviedol:

Mgr. Peter Štetka, prednosta

Diskusia:

- Poslanec Tomáš Pitoňák
- Poslanec Marián Šipoš – poslanecký návrh
- Poslanec Pavel Alexy – poslanecký návrh
- Poslanec Tomáš Vlachovič
- Poslanec Adam Solga

Faktická:

- Poslankyňa Elena Žárska
- Poslanec Pavel Alexy
- Poslanec Jozef Chynoranský
- Poslankyňa Veronika Adamová
- Poslanec Tomáš Vlachovič
- Poslanec Marián Šipoš
- Poslanec Martin Hric

NK zaznamenala 2 poslanecké návrhy. Prvý poslanecký návrh poslanca Mariána Šipoša v znení: „**V bode 5. časti B) návrhu uznesenia vypustiť časť vety nasledujúcej po bodkočiarky, t.j. od slovného spojenia „to neplatí...“ po koniec vety.**“, a druhý poslanecký návrh poslanca Pavla Alexyho v znení: „**Doplniť bod 5: na konci doplniť „...a nezávislých odborníkov.**““

8. hlasovanie o poslaneckom návrhu poslanca M. Šipoša

Prítomní	23
Za	11
Proti	12
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Neschválené.

9. hlasovanie o poslaneckom návrhu poslanca P. Alexyho



Prítomní	23
Za	16
Proti	0
Zdržal sa	7
Nehlasoval	0

Schválené.

10. hlasovanie o materiáli č. 6 po úprave podľa poslaneckého návrhu P. Alexyho

Prítomní	23
Za	16
Proti	7
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 5/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

A) zriaďuje

stále komisie pri MsZ v Pezinku:

1. Komisia ekonomiky, financií a podnikania,
2. Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu
3. Komisia pre verejný poriadok
4. Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky,
5. Komisia školstva, mládeže a vzdelávania
6. Komisia športu,
7. Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia

B) upravuje

podmienky pre vytvorenie komisií:

1. Záujemcovia o členstvo v komisiách sa môžu hlásiť od 27.1. 2023 do 9.2.2023 elektronickou formou na adrese: komisie@msupezinok.sk, alebo písomne na podateľni mesta Pezinok.
2. Podmienku pre zaradenie do výberu na členstvo v komisií:



- Občan, ktorý prejaví záujem pracovať v komisii, uvedie komisiu, svoju motiváciu a odbornú skúsenosť (max 500 znakov)
 - Občan/združenie/klub, spolok navrhne občana, uvedie komisiu a zdôvodnenie (max 500 znakov)
 - Poslanec navrhne občana, uvedie komisiu a zdôvodnenie (max 500 znakov)
 - Poslanec si vyberie komisie podľa priority poradia, v ktorých chce pracovať.
3. Predsedovia športových klubov nahlásia v termíne od 27.1.2023 do 9.2.2023 svojich zástupcov do komisie športu.
 4. Oznam bude zverejnený v mestskej televízii TV Pezinok, na webovom sídle mesta Pezinok www.pezinok.sk a na sociálnej sieti Facebook mesta.
 5. Určuje sa maximálny počet členov vyššie uvedených komisií, a to 9; to neplatí pre Komisiu športu, ktorá sa kreuje zo zástupcov športových klubov pôsobiacich na území mesta Pezinok a nezávislých odborníkov.
- Súčasťou komisie je tajomník, ktorého menuje a odvoláva primátor mesta Pezinok.



7. Návrh štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií

Predkladateľ:

JUDr. Roman Mács, primátor

Spracovatelia:

prof. Ing. Elena Žárska, CSc., prof. Ing. Pavel Alexy, PhD., Ing. Renáta Klimentová, Eva Pilátová, DiS., Mgr. Tomáš Pitoňák, JUDr. Justín Sedlák, Mgr. et. Mgr. Adam Solga, PhD., Ing. Marián Šipoš, poslanci mestského zastupiteľstva

V krátkosti uviedol:

Mgr. Peter Štetka, prednosta

Diskusia:

- Poslanec Marián Šipoš
- Poslankyňa Elena Žárska – *požiadala zamestnancov Mestského úradu Pezinok, aby do 10. 2. 2023 poslancom doručili zoznam ľudí, ktorí majú záujem o činnosť v komisiách*
- Poslanec Adam Solga

Faktická:

- Poslankyňa Kvetoslava Štrbová
- Poslanec Marián Šipoš
- Poslankyňa Elena Žárska

K rokovaniu sa pridala poslankyňa Mgr. Božena Mizerová (9.17 hod.).

11. hlasovanie o materiáli č. 7 v predloženom znení

Prítomní	24
Za	23
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	1

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 6/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

Štatút a rokovací poriadok
stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku

v predloženom znení



Príloha:

Štatút a rokovací poriadok

stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku (ďalej MsZ)
zriadených MsZ, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány,
v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších
predpisov (ďalej

Čl. I

Komisie¹

1. Pre volebné obdobie 2022-2026 Mestské zastupiteľstvo zriadilo tieto stále odborné komisie:

- Komisia ekonomiky, financií a podnikania,
- Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu
- Komisia pre verejný poriadok
- Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky,
- Komisia školstva, mládeže a vzdelávania
- Komisia športu,
- Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia

ako poradné orgány MsZ v základných otázkach života mesta (§ 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení), pričom oblasť ich pôsobenia je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 1 tohto Štatútu.

2. Komisie sú zložené z poslancov MsZ a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.

3. Maximálny počet členov komisie je 9; to neplatí pre Komisiu športu.

4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.

5. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za šesť mesiacov.

6. Komisie sa môžu dohodnúť aj na spoločnom zasadnutí dvoch alebo viacerých komisií.

Čl. II

Úlohy komisie

1. Komisia v oblasti svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:

- a) poradnú – vypracováva stanoviská k návrhom uznesení ako podklad pre rokovanie MsZ, k rozpočtu mesta, k projektom realizovaných v záujme či z podnetu mesta, k tvorbe koncepcie i k prideleniu dotácií, resp. grantov v danej oblasti;
- b) iniciatívnu – vypracováva návrhy a prerokováva podnety na riešenie záležitostí patriacich do jej pôsobenia, spolupracuje pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta, strategických dokumentov, koncepcií a predkladá odporúčania MsZ k riešeniu dôležitých otázok života mesta;
- c) kontrolnú – sleduje spôsob realizácie uznesení MsZ v oblasti svojej pôsobnosti, upozorňuje na nedostatky, ktoré zistila a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu.

2. Špeciálne úlohy komisie môže vymedziť samostatným uznesením MsZ.

Čl. III

Členstvo v komisii

¹ § 15 zákona SNR č. 369/1990 zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov



1. Členmi komisie môžu byť osoby staršie ako 18 rokov spôsobilé na právne úkony a schvaľuje ich MsZ.
2. Členstvo v komisii je dobrovoľné a trvá súbežne s volebným obdobím poslancov MsZ.
3. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a majú právo predkladať návrhy.
4. V prípade, že člen komisie sa nezúčastní troch zasadnutí komisie idúcich bezprostredne za sebou, predseda komisie môže dať návrh MsZ na vylúčenie tohto člena z komisie.
5. Predsedom komisie je poslanec. Predsedu komisie a ostatných členov komisie schvaľuje MsZ.
6. Predseda riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi ich priebeh, overuje a podpisuje zápisnicu z rokovania. Ku koncu každého kalendárneho roka predkladá MsZ hodnotiacu správu o činnosti komisie obsahujúcu vyhodnotenie jej práce a návrhy na zlepšenie činnosti.
7. Členom komisií, ktorí nie sú poslancami MsZ, môže primátor ponúknuť rovnaké benefity ako poslancom.
8. Každá komisia má svojho tajomníka, ktorým je pracovník Mestského úradu (ďalej MsÚ). Tajomník nie je členom komisie, má poradný hlas a menuje ho primátor. Tajomník zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí komisie, vedie administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, sleduje realizovanie komisiou prijatých uznesení a na zasadnutiach informuje o nich členov komisie.
9. Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia MsZ alebo vzdaním sa členstva, alebo prijatým uznesením MsZ o odvolaní člena komisie.

Čl. IV Rokovanie komisie

1. Predseda spolu s tajomníkom pripravuje program komisie predovšetkým s ohľadom na program najbližšieho rokovania MsZ.
2. Komisia rokuje v zbore. Spôsobilá rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak sa na zasadnutie komisie športu nedostaví nadpolovičná väčšina členov, čaká sa 15 minút, potom je komisia uznášania schopná, ak je prítomných aspoň 5 členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na odporúčanie člena komisie môže komisia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rozhodnúť o tajnom hlasovaní. V prípade potreby bezodkladného prijatia uznesenia komisie môže predseda rozhodnúť o hlasovaní per rollam prednostne formou elektronickej pošty.
3. Rokovania komisie sú zásadne verejné. Komisia vyhlási rokovanie za neverejné vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov (*uvedené v poznámke pod čiarou k odkazu 12a) zákona č. 369/1990 Zb.*); to neplatí, ak je predmetom rokovania komisie



- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.

4. Predseda vedie rokovanie komisie. V prípade jeho neprítomnosti rokovanie komisie vedie ním poverený iný člen komisie. Ak predseda nepoverí vedením komisie iného člena, rokovanie vedie člen komisie, ktorého si zvolia prítomní členovia.

5. Komisia schvaľuje návrh programu rokovania na začiatku zasadnutia. Návrh na zmenu programu môže predložiť člen komisie pred schválením celého programu. Na zmenu návrhu programu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

6. Rokovania komisie sa môže zúčastniť primátor, poslanec, zástupca útvaru hlavného kontrolóra, prípadne aj prizvaný zamestnanec MsÚ s hlasom poradným. Ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí. Predseda môže udeliť slovo aj inej osobe.

7. Zápisnicu z rokovania komisie vypracováva tajomník komisie do 2 pracovných dní, podpisuje ju predseda komisie najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie a následne je bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta. V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odzneli počas rokovania. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina členov komisie a hostí.

8. Uznesenia komisií, prípadne aj s odôvodneniami budú prezentované poslancom MsZ:

- a) najneskôr pred diskusiou k bodu rokovania MsZ, ktorých sa predmetné uznesenia týkajú,
- b) na najbližšom rokovaní MsZ uskutočnenom po zasadnutí komisie.

9. Komisia zasadá spravidla v budove MsÚ v Pezinku.

10. Termín a návrh programu rokovania komisie sa zverejňuje na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím.

11. Materiály s návrhom programu sú členom komisie distribuované elektronicky 5 dní pred rokaním komisie, vo výnimočných prípadoch môžu byť predložené písomne v tlačenej podobe pred zasadnutím komisie.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút sa nevzťahuje na činnosť a zasadnutie komisií, ktoré mesto zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou² (komisia o ochrane verejného záujmu).

2. Tento dokument bol schválený MsZ uznesením č. 6/2023 dňa 26.01.2023 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia MsZ.

² Čl. 2 ods. 1 písm. q) ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných činiteľov



Príloha č. 1

Stále komisie pri MsZ v Pezínku pôsobia najmä v týchto oblastiach:

1. Komisia ekonomiky, financií a podnikania

- stanoviská k rozpočtu mesta a mestských spoločností (návrh, zmeny, priebežné plnenie) a k záverečnému účtu mesta
- rezervný fond (tvorba, použitie) a kofinancovanie projektov
- úvery, pôžičky, pohľadávky mesta a ním riadených organizácií
- hospodárenie s majetkom mesta a hospodárenie mestských spoločností
- stanoviská k prevodom nehnuteľností (kúpa, predaj)
- zriaďovanie, rušenie, likvidácia, reštrukturalizácia mestských spoločností a organizácií
- vlastná podnikateľská činnosť mesta a investičné zámery mesta
- rozvoj podnikania v meste

2. Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu

- organizácia a vytváranie podmienok pre zachovanie a rozvoj miestnej kultúry a činnosti miestnych ľudových, hudobných a umeleckých súborov, skupín, spolkov a občianskych združení
- podpora rôzne žánrových podujatí a aktivít
- prezentácia kultúrneho a historického dedičstva v meste
- starostlivosť o pamätihodnosti mesta
- obnova, záchrana a využívanie pamiatkového fondu mesta
- propagácia vinohradníctva a vinárstva, ochrana a obnova vinogradov
- organizácia vinárskych podujatí na území mesta aj v prepojení cestovného ruchu s vinohradníctvom a vinárstvom
- opatrenia na posilňovanie oblastí atraktívnych pre turistov (vinohradníctvo a vinárstvo, banícke tradície, história a pamiatky, múzeá, kultúrne podujatia, tradičné trhy a podujatia, cykloturistika, pešia turistika, chov koní a preteky, gastronómia, letné a zimné športy, športoviská rôzneho druhu a pod.)
- opatrenia na podporu cestovného ruchu v meste a elimináciu negatívnych vplyvov jeho rozvoja
- spolupráca s družobnými a regionálne blízkymi mestami v susedných krajinách, spoločné projekty s okolitými obcami a mestami, spoločné projekty v rámci regionálnych združení a BSK

3. Komisia pre verejný poriadok

- stav verejného poriadku v meste
- ochrana majetku mesta a majetku občanov
- dodržiavanie VZN v oblasti verejného poriadku a spolunažívania
- opatrenia za účelom zníženia priestupkov na území mesta
- návrhy na zlepšenie verejného poriadku
- starostlivosť o verejnú zeleň a verejné priestranstvá - voľné plochy, lesy – spolupráca s environmentálnymi a poľovnými združeniami,
- čistota verejných priestranstiev, údržba verejných komunikácií
- dodržiavanie zásad parkovania v zmysle parkovacej politiky mesta
- aktivity v oblasti ekológie a chránených území
- dopravná a environmentálna výchova

4. Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky,

- plnenie komunitného plánu sociálnych služieb



- aktivity sociálnej inklúzie znevýhodnených občanov
- starostlivosť o ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
- náplň činnosti zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- činnosť centier dennej starostlivosti o seniorov
- poskytovanie návratných finančných výpomocí
- rozvoj bývania a podmienky bývania v meste
- nájomné zmluvy na byty vo vlastníctve mesta

5. Komisia školstva, mládeže a vzdelávania

- zámery rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- rozdeľovanie financií školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- príspevok rodiča na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov
- činnosť Centra voľného času a Základnej umeleckej školy spolupráca s mestskou školskou radou
- aktivity a práca s mládežou
- celoživotné vzdelávanie, ATV a kurzy, workshopy pre vybrané skupiny sociálne ohrozené skupiny (aj v spolupráci MPSVaR)

6. Komisia športu

- rekonštrukcie a budovanie športovísk
- mestom organizované alebo spoluorganizované športové podujatia
- nakladanie s majetkom mesta týkajúceho sa športovísk a zariadení pre športovú činnosť
- nakladanie s majetkom v súvislosti so športom
- koncepcia športu
- projekty pre šport

7. Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia

- oblasť územného plánovania vrátane prípravy územnoplánovacích podkladov
- činnosti ovplyvňujúce životné prostredie, hodnoty územia, územný rozvoj a tvorbu krajiny
- udržiavanie aktuálneho stavu územnoplánovacej dokumentácie
- vlastná investičná činnosť mesta
- dopravný systém na území mesta (cestná, statická, pešia a cyklodoprava)
- nakladanie s odpadom a drobného stavebného odpadu
- nakladanie s odpadovými vodami



8. Návrh na zmeny v radách škôl a v mestských organizáciách

8.1

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor
Spracovatelia: PaedDr. Kvetoslava Štrbová, zástupkyňa primátora
V krátkosti uviedol: Mgr. Peter Štetka, prednosta

Faktická:

- Poslankyňa Kvetoslava Štrbová

12. hlasovanie o materiáli č. 8.1 v predloženom znení

Prítomní	24
Za	24
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 7/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

zmeny delegovaných zástupcov zriaďovateľa do orgánov školských samospráv
nasledovne:

ruší delegovanie
v rade školy týchto zástupcov

Škola / školské zariadenie	Oddelegovaní zástupcovia zriaďovateľa
Rada školy pri ZŠ Fándlyho 11	Bc. Marek Manák, Ing. Pavol Rybár, Ing. Ľubomír Uhlár
Rada školy pri ZŠ Jána Kupeckého 74	Matej Farbula, Mgr. Branislav Macháč, JUDr. Roman Mács
Rada školy pri ZŠ Na bielenisku 2	Ľubomír Čech, Ing. Milan Čech, Mgr. Richard Oravec
Rada školy pri ZŠ s MŠ Orešie 3	Drahomír Šmahovský, PhDr. Milan Grell, Mgr. Mária Wagerová
Rada školy pri MŠ Bystrická 1	Mgr. Renáta Minarovičová, Ing. Pavol Rybár, Mgr. Ľubomír Uhlár



Rada školy pri MŠ gen. Pekníka 2	Ľubomír Čech, Mgr. Richard Oravec, Bc. Ľuboš Hidaši
Rada školy pri MŠ Svätoplukova 51	Prof. Ing. Pavel Alexy, PhD., Adam Kovačovský
Rada školy pri MŠ Vajanského 16	Dipl. Ing. Milan Čech, Bc. Marek Manák
Rada školy pri MŠ Za hradbami 1	Peter Janeček, PhDr. Milan Grell, Mgr. Božena Mizerová, Ing. Roman Šmahovský
Rada školy pri MŠ Záhradná 34	Dipl. Ing. Milan Čech, Bc. Ľubomír Hidaši, Mgr. Branislav Macháč
Rada školy pri ZUŠ M. R. Štefánika 9	Matej Farbula, Ing. Jozef Chynoranský, Peter Janeček
Rada školy pri CVC Mladoboleslavská	Peter Janeček, Adam Kovačovský, JUDr. Roman Mács, JUDr. Tomáš Minarský
Mestská školská rada	Mgr. Mária Wagerová

deleguje
do rady školy týchto zástupcov

Škola / školské zariadenie	Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
Rada školy pri ZŠ Fándlyho 11	Mário Branný, Ing. Renáta Klimentová, JUDr. Justín Sedlák
Rada školy pri ZŠ Jána Kupeckého 74	Peter Halan, doc. Mgr. Ondrej Prostredník PhD., Mgr. Mária Wagerová,
Rada školy pri ZŠ Na bielenisku 2	Zdeno Čech, Ing. Jozef Chynoranský, Mgr. et Mgr. Adam Solga PhD.
Rada školy pri ZŠ s MŠ Orešie 3	JUDr. Ľudovít Farbula, Mgr. Božena Mizerová, Eva Pilátová DiS
Rada školy pri MŠ Bystrická 1	Mgr. Tomáš Pitoňák, JUDr. Justín Sedlák, prof. Ing. Elena Žárska, CSc.
Rada školy pri MŠ gen. Pekníka 2	Ing. Renáta Klimentová, doc. Mgr. Ondrej Prostredník PhD., Mgr. et Mgr. Adam Solga PhD.
Rada školy pri MŠ Svätoplukova 51	PaedDr. Veronika Adamová, Peter Halan
Rada školy pri MŠ Vajanského 16	Mário Branný, Ing. Roman Šipoš
Rada školy pri MŠ Za hradbami 1	PaedDr. Veronika Adamová, Ing. Martin Hric, Mgr. Tomáš Vlachovič, Mgr. Mária Wagerová
Rada školy pri MŠ Záhradná 34	JUDr. Ľudovít Farbula, Mgr. art. Juraj Hanulík, Mgr. Oliver Solga
Rada školy pri ZUŠ M. R. Štefánika 9	Mgr. art. Juraj Hanulík, Mgr. Oliver Solga, Mgr. Tomáš Vlachovič
Rada školy pri CVC Mladoboleslavská	Mgr. art. Juraj Hanulík, Eva Pilátová DiS, Mgr. et Mgr. Adam Solga PhD., Ing. Roman Šipoš,
Mestská školská rada	PaedDr. Veronika Adamová



8.2

Predkladateľ:

JUDr. Roman Mács, primátor

Spracovateľka:

Mgr. Nina Bednáriková, šéfredaktorka mestských novín Pezinčan

V krátkosti uviedol:

Mgr. Peter Štetka, prednosta

Diskusia:

- Poslanec Oliver Solga – poslanecký návrh
- Poslanec Marián Šipoš

Faktická:

- Poslanec Oliver Solga

NK zaznamenala 1 poslanecký návrh poslanca Olivera Solgu v znení: „Odložiť bod „Redakčná rada“ na rokovanie 28.2. a určiť počet členov R. R.“

13. hlasovanie o poslaneckom návrhu poslanca O. Solgu

Prítomní	24
Za	7
Proti	9
Zdržal sa	3
Nehlasoval	5

Neschválené.

14. hlasovanie o materiáli č. 8.2 v predloženom znení

Prítomní	24
Za	18
Proti	0
Zdržal sa	4
Nehlasoval	2

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 8/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

schvaľuje



za členov redakčnej rady
mestských novín Pezinčan:

1. Mgr. Eliška Fričovská
2. Ľudovít Slimák
3. Elena Králiková

8.3

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor
Spracovateľka: Mgr. Martina Sameková, referent právnik
V krátkosti uviedol: Mgr. Peter Štetka, prednosta

Faktická:

- Poslankyňa Elena Žárska

15. hlasovanie o materiáli č. 8.3 v predložennom znení

Prítomní	24
Za	23
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	1

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 9/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

a) berie na vedomie

vzdanie sa funkcie konateľ'a obchodnej spoločnosti TV PEZINOK, s.r.o., so sídlom: Holubyho 42, Pezinok, PSČ: 902 01, Slovenská republika, IČO: 35 726 032, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 15401/B, Ing. arch. Igorom Hianikom, bytom: Záhradná 1377/5, 902 01 Pezinok

b) schvaľuje

vymenovanie do funkcie konateľ'a obchodnej spoločnosti TV PEZINOK, s.r.o., so sídlom: Holubyho 42, Pezinok, PSČ: 902 01, Slovenská republika, IČO: 35 726 032, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 15401/B, zástupcu mesta Pezinok: PaedDr. Kvetoslava Štrbová, bytom: Moyzesova 8, 902 01 Pezinok

c) schvaľuje



odvolanie z funkcie člena dozornej rady obchodnej spoločnosti TV PEZINOK, s.r.o. so sídlom: Holubyho 42, Pezinok, PSČ: 902 01, Slovenská republika, IČO: 35 726 032, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 15401/B:

Mgr. Kvetoslava Štrbová, bytom: Moyzesova 8, 902 01 Pezinok

Adam Kovačovský, bytom: Suvorovova 1632/24, 902 01 Pezinok

JUDr. Roman Mács, bytom: Banícka 2088/9, 902 01 Pezinok

Mgr. Ľubomír Uhlár, bytom: Ľudovíta Rajtera 5527/37, 902 01 Pezinok

a

vymenovanie do funkcie člena dozornej rady obchodnej spoločnosti TV PEZINOK, s.r.o. so sídlom: Holubyho 42, Pezinok, PSČ: 902 01, Slovenská republika, IČO: 35 726 032, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 15401/B, zástupcov mesta Pezinok:

Mgr. art. Juraj Hanulík, bytom: Záhradná 1387/15, 902 01 Pezinok

Mgr. et. Mgr. Adam Solga, PhD., bytom: M. R. Štefánika 32/24, 902 01 Pezinok

JUDr. Justín Sedlák, bytom: Tolstého 3553/11, 902 01 Pezinok

Mgr. Lucia Virostková, PhD., bytom: K. Frankovej 1, 902 01 Pezinok

Eva Pilátová, DiS., bytom: Orešie 3349/12, 902 03 Pezinok

8.4

Predkladateľ:

JUDr. Roman Mács, primátor

Spracovateľka:

Mgr. Martina Sameková, referent právnik

V krátkosti uviedol:

Mgr. Peter Štetka, prednosta

16. hlasovanie o materiáli č. 8.4 v predložennom znení

Prítomní	24
Za	22
Proti	0
Zdržal sa	1
Nehlasoval	1

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 10/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

schvaľuje



odvolanie z funkcie člena dozornej rady obchodnej spoločnosti Pezinská mestská spoločnosť, s. r. o., so sídlom: Hollého 2, Pezinok, PSČ: 902 01, Slovenská republika, IČO: 36 366 277, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 40920/B:
PhDr. Zita Joklová, bytom: Myslenická 3208/164, 902 03 Pezinok
PhDr. Milan Grell, bytom: Štúrova 3504/57, 902 03 Pezinok
Bc. Ľuboš Hidaši, bytom: Dobšinského 944/3, 902 01 Pezinok
Mgr. Richard Oravec, bytom: Malokarpatská 6063/2, 902 01 Pezinok
Mgr. Martin Dulaj, bytom: Slnecná 895/13, 902 01 Pezinok

a

vymenovanie do funkcie člena dozornej rady obchodnej spoločnosti Pezinská mestská spoločnosť, s. r. o., so sídlom: Hollého 2, Pezinok, PSČ: 902 01, Slovenská republika, IČO: 36 366 277, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 40920/B, zástupcov mesta Pezinok:
Mgr. Oliver Solga, bytom: M. R. Štefánika 32/24, 902 01 Pezinok
Ing. Martin Hric, bytom: L. Novomeského 2721/36, 902 01 Pezinok
Mgr. Tomáš Vlachovič, bytom: Železničná 5485/10, 902 03 Pezinok
JUDr. Ľudovít Farbula, bytom: Cajlanská 5293/171/A, 902 01 Pezinok
Ing. Renáta Klimentová, bytom: SNP 337/30, 902 01 Pezinok



9. Návrhy termínov pracovných stretnutí poslancov a zasadnutí MsZ v roku 2023

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor
Spracovatelia: Mgr. Kristína Prokešová, asistentka primátora
Mgr. Peter Štetka, prednosta
V krátkosti uviedol: Mgr. Peter Štetka, prednosta

Faktická:

- Poslankyňa Elena Žárska

Z rokovania odišiel poslanec Mgr. art. Juraj Hanulík (9.37 hod.).

17. hlasovanie o materiáli č. 9 v predložennom znení

Prítomní	23
Za	21
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	2

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 11/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezínku

schvaľuje

termíny pracovných stretnutí poslancov a zasadnutí MsZ v roku 2023

v predložennom znení*

Pracovné stretnutia poslancov

16.02. 2023 (štvrtok)
23.03.2023 (štvrtok)
27.04.2023 (štvrtok)
-
15.06.2023 (štvrtok)
07.09.2023 (štvrtok)
30.11.2023 (štvrtok)

Zasadnutia MsZ

28.02.2023 (utorok)
30.03.2023 (štvrtok)
04.05.2023 (štvrtok)
14.06.2023 (streda) (slávnostné)
22.06.2023 (štvrtok)
14.09.2023 (štvrtok)
07.12.2023 (štvrtok)

*termíny pracovných stretnutí poslancov a zasadnutí MsZ sa z objektívnych dôvodov môžu zmeniť, o čom budú poslanci v predstihu informovaní.

Termín zasadnutia MsZ bude potvrdený písomnou pozvánkou primátora mesta, ktorou zvolá zasadnutie MsZ (v zmysle § 13 odsek 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení)



10. Návrhy na nájmy mestských bytov

<u>Predkladateľ:</u>	JUDr. Roman Mács, primátor
<u>Spracovatelia:</u>	Mgr. Jana Pavlacová, DiS, referent sociálnych vecí a bytovej politiky Mgr. Barbara Kanková, referent sociálnych vecí a bytovej politiky
<u>V krátkosti uviedol:</u>	Mgr. Peter Štetka, prednosta

K materiálom, ktoré boli zverejnené, boli k mesačnej úhrade za byty doplnené ustanovenia o zálohách za služby.

Diskusia:

- Poslanec Adam Solga

Faktická:

- Poslanec Oliver Solga

K rokovaniu sa naspäť pripojil poslanec Mgr. art. Juraj Hanulík (9.43 hod.).

18. hlasovanie o materiáli č. 10.1 v predložennom znení

Prítomní	24
Za	24
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Poslančkyňa Kvetoslava Štrbová vyhlásila, že hlasovala kvôli technickej chybe vizuálne ZA.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 12/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 4, § 5 ods. 1, § 6 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Pezinok č. 5/2022 o nakladaní s bytmi vo vlastníctve



mesta Pezinok a Štatútu bytov so sociálnou podporou uzatvorenie Zmluvy o nájme 1–izbového bytu č. 309 vo výmere 31,42 m², ktorý sa nachádza na III. poschodí v bytovom dome na Zumberskej ul. č. 1 v Pezinku, súp. č. 4670, postavený na parc. č. 914/2 ako je to v katastri zapísané na LV č. 4234 pre katastrálne územie Pezinok.

Nájomca: A. K.

Doba nájmu: určitá, jeden rok, s účinnosťou od 01.03.2023 do 28.02.2024

Celková mesačná úhrada platná od 01.02.2023: 104,85 Eur
1. Mesačná úhrada: 48,75 Eur
2. Zálohy za služby: 56,10 Eur

Výška nájomného je stanovená na základe Opatrenia MF SR z 23.4.2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov v znení neskorších opatrení tak, aby bolo zabezpečené splácanie úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania a ostatné náklady Mesta spojené s prenajímaným bytom.

19. hlasovanie o materiáli č. 10.2 v predložennom znení

Prítomní	24
Za	24
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 13/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 4, § 5 ods. 1, § 6 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Pezinok č. 5/2022 o nakladaní s bytmi vo vlastníctve mesta Pezinok a Štatútu bytov so sociálnou podporou zamietnutie žiadosti o opätovné pridelenie 2–izbového bytu č. 307 vo výmere 64,92 m², ktorý sa nachádza na III. poschodí v bytovom dome na Zumberskej ul. č. 1 v Pezinku, súp. č. 4670, postavený na parc. č. 914/2 ako je to v katastri zapísané na LV č. 4234 pre katastrálne územie Pezinok.

Nájomca: E.B.

Celková mesačná úhrada platná od 01.02.2023: 182,60 Eur
1. Mesačná úhrada: 100,60 Eur



2. Zálohy za služby:

82,00 Eur

20. hlasovanie o materiáli č. 10.3 v predloženom znení

Prítomní	24
Za	24
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 14/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 4, § 5 ods. 1, § 6 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Pezinok č. 5/2022 o nakladaní s bytmi vo vlastníctve mesta Pezinok a Štatútu bytov so sociálnou podporou uzatvorenie Zmluvy o nájme 1–izbového bytu č. 104 vo výmere 44,65 m², ktorý sa nachádza na I. poschodí v bytovom dome na Zumberskej ul. č. 1 v Pezinku, súp. č. 4670, postavený na parc. č. 914/2 ako je to v katastri nehnuteľností zapísané na LV č. 4234 pre katastrálne územie Pezinok.

Nájomca: M.T.

Doba nájmu: určitá, jeden rok, s účinnosťou od 01.03.2023 – 29.2.2024

Celková mesačná úhrada platná od 01.02.2023: 255,19 Eur

1. Mesačná úhrada: 69,19 Eur

2. Zálohy za služby: 186,00 Eur

Výška nájomného je stanovená na základe Opatrenia MF SR z 23.4.2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov v znení neskorších opatrení tak, aby bolo zabezpečené splácanie úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania a ostatné náklady Mesta spojené s prenajímaným bytom.

21. hlasovanie o materiáli č. 10.4 v predloženom znení

Prítomní	24
Za	24
Proti	0



Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 15/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 4, § 5 ods. 1, § 6 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Pezinok č. 5/2022 o nakladaní s bytmi vo vlastníctve mesta Pezinok a Štatútu bytov so sociálnou podporou zamietnutie žiadosti o opätovné pridelenie 1-izbového bytu č. 109 vo výmere 31,54 m², ktorý sa nachádza na I. poschodí v bytovom dome na Zumberskej ul. č. 1 v Pezinku, súp. č. 4670, postavený na parc. č. 914/2 ako je to v katastri zapísané na LV č. 4234 pre katastrálne územie Pezinok.

Nájomca: Š. P.

Doba nájmu: určitá na tri mesiace, s účinnosťou od 01.04.2023 do 30.06.2023

Celková mesačná úhrada platná od 01.02.2023:	91,45 Eur
1. Mesačná úhrada:	48,87 Eur
2. Zálohy za služby:	42,58 Eur

22. hlasovanie o materiáli č. 10.5 v predložennom znení

Prítomní	24
Za	24
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 16/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje



v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 4, § 5 ods. 1, § 6 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Pezinok č. 5/2022 o nakladaní s bytmi vo vlastníctve mesta Pezinok a Štatútu bytov so sociálnou podporou uzatvorenie Zmluvy o nájme 2-izbového bytu č. 306 vo výmere 67,39 m², ktorý sa nachádza na III. poschodí v bytovom dome na Zumberskej ul. č. 1 v Pezinku, súp. č. 4670, postavený na parc. č. 914/2, ako je to v katastri nehnuteľností zapísané na LV č. 4234 pre katastrálne územie Pezinok.

Nájomca: Z.N.

Doba nájmu: určitá, jeden rok, s účinnosťou od 01.04.2023 do 31.03.2024

Celková mesačná úhrada platná od 01.02.2023:	216,14 Eur
1. Mesačná úhrada:	104,42 Eur
2. Zálohy za služby:	111,72 Eur

Výška nájomného je stanovená na základe Opatrenia MF SR z 23.4.2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov v znení neskorších opatrení tak, aby bolo zabezpečené splácanie úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania a ostatné náklady Mesta spojené s prenajímaným bytom.



11. Návrh na schválenie investičnej akcie „Modernizácia športovej infraštruktúry v areáli ZŠ Fándlyho“

Predkladateľ:

JUDr. Roman Mács, primátor

Spracovatelia:

Ing. Monika Hletková, vedúca referátu výstavby, realizácie a ŠFRB

Ing. Gabriela Repová, referent pre výkon ŠFRB a výstavby

V krátkosti uviedla:

Ing. Renáta Klimentová, zástupkyňa primátora

Diskusia:

- Poslankyňa Elena Žárska
- Poslankyňa Mária Wagerová

23. hlasovanie o materiáli č. 11 v predloženom znení

Prítomní	24
Za	24
Proti	0
Zdržal sa	0
Nehlasoval	0

Schválené.

Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 17/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

- a) Predloženie žiadosti o poskytnutie príspevku v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ č. 2022/002, ktorá je vyhlásená Fondom na podporu športu za účelom realizácie projektu: **„Modernizácia športovej infraštruktúry v areáli ZŠ Fándlyho“**. Cieľom projektu je modernizácia existujúcej športovej infraštruktúry v areáli ZŠ Fándlyho, ktorou dôjde k zlepšeniu podmienok na realizáciu športovej činnosti športovej reprezentácie Slovenskej republiky, vrcholového športu, športu mládeže, športu pre všetkých a športu zdravotne postihnutých,
- b) zabezpečenie realizácie projektu: **„Modernizácia športovej infraštruktúry v areáli ZŠ Fándlyho“** v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku,
- c) zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške min. 30% z celkových oprávnených nákladov na projekt z rozpočtu mesta Pezinok pre rok 2023, a to vo výške minimálne **156 556,89,-€ s DPH (30%)**, rozpočet celkových



oprávnených nákladov je vo výške 521 856,29,-€ s DPH, požadovaná výška príspevku v súlade s podmienkami poskytnutia je maximálne vo výške **365 299,40-€ s DPH**.

zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta Pezinok pre rok 2023.



12. Informácia o investičnej akcii „Prístavba objektu MŠ Cajlanská 7 Pezinok“

Predkladateľ:

JUDr. Roman Mács, primátor

Spracovatelia:

Ing. Renáta Klimentová, zástupkyňa primátora

Ing. Monika Hletková, vedúca referátu výstavby, realizácie a ŠFRB

V krátkosti uviedli:

Ing. Monika Hletková, Ing. Renáta Klimentová, PaedDr. Kvetoslava Štrbová

Diskusia:

- Poslanec Marián Šipoš
- Poslanec Oliver Solga
- Poslanec Martin Hric
- Poslankyňa Elena Žárska
- Poslanec Adam Solga
- Poslankyňa Veronika Adamová
- Poslankyňa Kvetoslava Štrbová
- Poslanec Tomáš Vlachovič
- Poslankyňa Mária Wagerová
- Poslankyňa Renáta Klimentová
- Poslanec Tomáš Tahotný

Faktická:

- Poslankyňa Renáta Klimentová
- Poslanec Juraj Hanulík
- Poslanec Adam Solga
- Poslankyňa Veronika Adamová
- Poslanec Martin Hric
- Poslankyňa Kvetoslava Štrbová
- Poslanec Tomáš Vlachovič
- Poslankyňa Mária Wagerová
- Poslankyňa Elena Žárska

24. hlasovanie o materiáli č. 12 v predloženom znení (jedným hlasovaním o oboch písmenách)

Prítomní	24
Za	13
Proti	7
Zdržal sa	3
Nehlasoval	1

Schválené.

Poslankyňa Mgr. Mária Wagerová odišla z rokovania (11.05 hod.).



Výsledok hlasovania:

UZNESENIE MsZ č. 18/2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

A) berie na vedomie

informáciu o investičnej akcii „Prístavba objektu MŠ Cajlanská 7 Pezinok“.

B) schvaľuje

zastavenie investičnej akcie „Prístavba objektu MŠ Cajlanská 7 Pezinok“.



13. Informácie primátora

- Primátor informoval o tom, že jeho prvým krokom vo funkcii bolo otvorenie mestského úradu pre ľudí.
- Od konca decembra 2022 prebieha na úrade ekonomický audit.
- Zároveň prebieha aj procesný audit.
- Pri projekte Zberný dvor je niekoľko malých technických a administratívnych prekážok. Z tohto dôvodu nebude môcť byť v dohľadnej dobe otvorený. V spolupráci s MPS a inými spoločnosťami venujúcimi sa odpadovému hospodárstvu bude otvorené každý mesiac jedenkrát v sobotu zberné miesto na Fajgalskej ulici. **Prvýkrát bude zberné miesto otvorené 11. 02. 2023 v čase od 8.00 – 15.00 hod.** Primátor poďakoval všetkým, ktorí sa podieľali na tom, že táto akcia bude môcť prebehnúť.
- Od decembra 2022 rokujeme so spoločnosťami Slovak Lines a ARRIVA pripravujeme niektoré nové veci, ale o všetkých podrobnostiach budeme informovať až po tom, ako budeme mať jasné stanoviská od našich partnerov. Hľadáme a získavame verejného obstarávateľa, ktorý nám zabezpečí MHD, ale zároveň aj iné služby, akými sú letná údržba, zemetanie ulíc, starostlivosť o zeleň, starostlivosť o trávniky a ich kosenie a iné, ktoré mesto potrebuje.
- Začali sa upratovať krajnice našich ulíc v meste. Poďakoval všetkým, ktorí priložili ruku k dielu.
- Veľmi aktívne sa zapájame do Rady partnerstva, komunikujeme s Bratislavským samosprávnym krajom.
- Dňa 07. 02. 2023 prebehne stretnutie poslancov MsZ s predstaviteľmi BSK k obchvatu Malokarpatska, ktoré sa uskutoční v PKC. Pozvanie prijali aj starostovia okolitých obcí malokarpatského regiónu.
- Mali sme stretnutie s predstaviteľmi Správy ciest BSK i s riaditeľom dopravy, kde pripravujeme rekonštrukciu Bratislavskej ulice, križovatky Drevárska.
- Zároveň obe zástupkyne primátora intenzívne pracujú na príprave cykloprojektov, ktoré sú v gescii BSK a ktoré budú spájať Pezinok s okolitými obcami.
- Ďalšia aktivita, do ktorej smerujeme je komunikácia so športovými zväzmi, federáciami, asociáciami, máme dohodnuté stretnutie so Slovenským olympijským výborom, pretože bez ich pomoci nebudú možné rôzne rekonštrukcie.
- Mali sme rokovania s najvyššími predstaviteľmi Slovenskej pošty, a. s. V Grinave už nebude kamenná pošta, bude modifikovaná.
- Veľkým problémom v meste Pezinok je parkovacia politika. S odborníkmi sme začali riešiť postup krokov, ktoré musíme urobiť na to, aby ste tento problém vyriešili.
- Pripravujeme stretnutia s Ministerstvom školstva SR, Ministerstvom dopravy SR, Ministerstvom kultúry SR. Poďakoval dobrovoľníkom z Grinavy za ich dobrovoľnícke aktivity.
- Komunikujeme aj s najvyššími predstaviteľmi veterinárnej správy ohľadne problémov s divou zverou, s prednostom Okresného úradu Pezinok nastavujeme systém aby sme to vyriešili.
- Zároveň poďakoval šéfredaktorke časopisu Pezinčan za rýchle umožnenie poslancom prispieť vyjadrením. Časopis Pezinčan bude otvorený pre všetkých obyvateľov, ktorí chcú povedať svoj názor.
- Primátor sa na záver poďakoval aj všetkým poslancom a kolegom.



14. Interpelácie

Poslanec Marián Šipoš:

- Aký bude spôsob verejného obstarávania v súvislosti s poskytovaním služby MHD v Pezinku?

Na interpeláciu odpovedal primátor ústne. Informoval, že je potrebné nastaviť časový itinerár odchodov autobusov a rôzne iné technické parametre, ktoré je potrebné zistiť rokovaním s poskytovateľmi daných služieb.

- Zapojilo sa Mesto Pezinok do procesu pripomienkovania zmien a doplnkov územného plánu? Ak áno, prosím o zaslanie pripomienok a stanovísk.
- Zaslalo Mesto Pezinok svoje stanovisko k procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie Obchvatu malokarpatského regiónu? Ak áno, prosím o jeho zaslanie.

Na obe interpelácie odpovedal primátor, prisľúbil zaslanie dokumentov. Pripomienky boli zaslané ešte v deň rokovania.

Poslanec Tomáš Tahotný:

- Je plánovaná rekonštrukcia Ulice SNP?

Na interpeláciu odpovedal primátor ústne. Všetky rekonštrukcie závisia od toho, akým štýlom dokážeme naplniť rozpočet.

Poslankyňa Elena Žárska:

- Čo a kedy sa bude robiť so zvyšnou zeminou, ktorá zostala po výstavbe DI Rodinka na Starom Dvore? Návrh bol zasypať jamy po parkovaní áut na ploche pri bytovkách.
- Ako sa bude riešiť zabezpečenie cyklochodníka od Okružnej do Limbachu, pretože jedna časť na pravej strane je strmá do existujúceho rigolu? Upozornenie od občanov, že ak tam niekto vbehne, môže sa zraniť.

Na obe interpelácie odpovedala zástupkyňa primátora R. Klimentová a vedúca referátu výstavby, realizácie ŠFRB M. Hletková písomnou formou.

- Vo väzbe na neschválené pokračovanie dostavby MŠ Cajlanská - ako ďalej, tak s umiestnením detí do MŠ a ZŠ a kde a ako sa budú riešiť kapacity školskej infraštruktúry - pripraviť informáciu do MsZ detí pred termínom zápisov detí do MŠ a ZŠ.

Odpoveď na interpeláciu bude predložená na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Poslanec Adam Solga:

- Verím, že vedenie mesta vie o problémoch s veľkými jamami a výtlkami na Jesenského ulici.

Na interpeláciu reagoval primátor ústne. Ubezpečil všetkých, že sa na problémoch podobného typu bude pracovať veľmi promptne, závisí to však od postupov, ktoré sú v rámci samosprávy vyžadované.



Zasadnutie MsZ bolo ukončené. Primátor poďakoval poslancom za účasť, zaželel všetkým pekný zvyšok dňa a poslancov spolu s vedúcimi zamestnancami pozval na stretnutie do Mestskej vinotéky.

JUDr. Roman Mács
primátor mesta

V Pezinku, dňa 01. 02. 2023

Spracovala: Bc. Katarína Mišovičová, asistentka prednostu

Skontroloval: Mgr. Peter Štetka, prednosta mestského úradu