



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

U Z N E S E N I E

MsZ č. 1-88/2020 zo dňa 24.09.2020

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k), § 12 ods. 11 a § 25 ods. 4 písm. a) zákona SNR č.
369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

neschvaľuje

zmeny rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Pezinku
v predložennom znení

1.

(návrh primátora, resp. MsÚ v Pezinku)

- 1.1. V článku 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa menia body 15.3 a 15.5 tak, že materiály zo zasadnutí MsR sa evidujú a ukladajú v kancelárii primátora a kancelária primátora vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí MsR a záznamy o ich plnení. Ustanovenia bodov 15.3 a 15.5 budú znieť:

„15.3 Zápisnica zo zasadnutia MsZ a MsR sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu. Všetky materiály zo zasadnutí MsR sa evidujú a ukladajú v kancelárii primátora.“

„15.5 Prednosta úradu vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí MsZ a záznamy o ich plnení. Kancelária primátora vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí MsR a záznamy o ich plnení.“

2.

(návrh poslanca M. Šipoša)

- 2.1. Článok 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa o bod 15.6, ktorého znenie je nasledovné:

„15.6 Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Pezinku podpísané primátorom sa zverejňujú na webovom sídle mesta do 3 pracovných dní od uplynutia zákonom stanovenej lehoty na podpísanie uznesenia primátorom. Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Pezinku ktoré primátor nepodpísal, sa zverejňujú na webovom sídle mesta do 3 pracovných dní od márneho uplynutia zákonom stanovenej lehoty na podpísanie uznesenia primátorom. Poslanci Mestského zastupiteľstva budú informovaní mailom do 3 pracovných dní od márneho uplynutia zákonom stanovenej lehoty na podpísanie uznesenia primátorom. Toto ustanovenie rokovacieho poriadku sa nevzťahuje na procesné uznesenia.“

3.

(návrhy poslanca Ľ. Hidašiho)

3.1. V článku 6 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 6.2 mení tak že po zmene znie nasledovne:

„6.2 Návrh programu rokovania sa publikuje v Zákonom stanovenom predstihu (najneskôr sedem dní pred zasadnutím v prípade riadneho MsZ a tri dni v prípade mimoriadneho zasadania MsZ) na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta aj s návrhom uznesenia a podkladovými materiálmi.“

3.2. V článku 6 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 6.7 mení tak, že po zmene znie nasledovne:

„6.7 Poradie bodov programu sa zoradí tak, aby zodpovedalo základným zásadám rokovania a prioritám podľa Zákona, potrieb obyvateľov alebo podľa osobitných rozhodnutí zastupiteľstva. Ak to prispeje k efektívnejšiemu priebehu rokovania, poradie schválených bodov rokovania je možné aj v priebehu rokovania osobitným procesným uznesením upraviť. Predložený bod programu, ktorý má podstatu nálezu s poukazom na porušenie zákonných noriem, nariadení a pod/ protest prokurátora, upovedomenie prokurátora, súdny nález ale aj iné vydané upovedomenie kontrolného orgánu musí byť zaradený ako prvý bod programu po schválení programu rokovania MsZ.“

3.3. V článku 10 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa nový bod 10.7, ktorý znie nasledovne:

„10.7 Ak primátor chce vystúpiť v rozprave, alebo z iného vážneho dôvodu, odovzdá preto vedenie zasadnutia mestského zastupiteľstva zástupcovi primátora, prípadne inému poslancovi a ujme sa vedenia zasadnutia mestského zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.“

3.4. V článku 10 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa nový bod 10.8, ktorý znie nasledovne:

„10.8 Primátor alebo predsedajúci, vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov.“

3.5. Článok 13 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa o bod 13.8 ktorého znenie je nasledovné:

„13.8 V prípade zlyhania elektronického hlasovacieho systému, alebo ak nie je elektronický hlasovací systém možné použiť z iného dôvodu, MsZ hlasuje pomocou hlasovacích lístkov. V prípade hlasovania pomocou hlasovacích lístkov sú z poslancov MsZ zvolení najmenej 3 skrutátori a 2 overovatelia zápisnice. Hlasovanie o jednotlivých bodoch programu MsZ vykonajú poslanci vyznačením voľby na hlasovacím lístku. Na hlasovacím lístku je uvedené číslo hlasovania. Po ukončení hlasovania poslanci odovzdajú hlasovacie lístky skrutátorom, ktorí sčítajú hlasy. Po sčítaní hlasov jeden zo skrutátorov verejne oznámi výsledky hlasovania. Na hlasovanie podľa tohto bodu sa primerane vzťahuje ustanovenie bodu 13.3 rokovacieho poriadku s výnimkou tých opatrení a postupov, ktoré by smerovali k tajnosti hlasovania, ak sa nejedná o tajné hlasovanie.“

3.6. V článku 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 15.1 mení tak, že po zmene znie nasledovne:

„15.1 Z každého rokovania MsZ sa vyhotovuje videozáznam, zvukový záznam a zápisnica. Z rokovania MsR a jednotlivých komisií pri MsZ sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica. Zapisovateľom je určený zamestnanec MsÚ.“

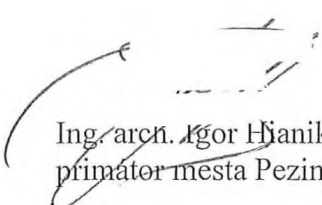
3.7. V článku 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 15.3 mení tak, že po zmene znie:

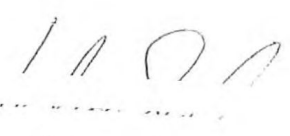
Zápisnica a zvukový záznam zo zasadnutia MsZ, MsR a jednotlivých komisií pri MsZ sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí a sú sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ a MsR sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu a samotné zápisnice sú trvale sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta. V prípade, že nie je zvukový záznam z rokovaní MsR a komisií pri MsZ z objektívnych príčin vyhotovený a trvale sprístupnený verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta, zápisnice z nich musia obsahovať podrobný zápis nielen diskusie a hlasovania, no aj jednotlivých diskusných príspevkov diskutujúcich.

(v prípade schválenia bodu 1 a bodu 3.7 tohto uznesenia bude bod 15.3 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku znieť nasledovne:

Zápisnica a zvukový záznam zo zasadnutia MsZ, MsR a jednotlivých komisií pri MsZ sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí a sú sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ a MsR sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu a samotné zápisnice sú trvale sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta. Všetky materiály zo zasadnutí MsR sa evidujú a ukladajú v kancelárii primátora. V prípade, že nie je zvukový záznam z rokovaní MsR a komisií pri MsZ z objektívnych príčin vyhotovený a trvale sprístupnený verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta, zápisnice z nich musia obsahovať podrobný zápis nielen diskusie a hlasovania, no aj jednotlivých diskusných príspevkov diskutujúcich.)




Ing. arch. Igor Hjanik
primátor mesta Pezínok


Ing. Jana Lehocká
prednostka MsÚ v Pezinku

V Pezinku, dňa 28.09.2020

Za správnosť: Mgr. Peter Štetka
právnik MsÚ v Pezinku