



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.“) a v súlade s § 9 ods. 2 a 5 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 321/2025 Z.z.)

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie

Riaditeľ Základnej školy, Na bielenisku 2, Pezinok

Miesto výkonu práce: ZŠ, Na bielenisku 2, 902 01 Pezinok

Mesačná mzda: Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z.. Základný tarifný plat bude stanovený podľa dosiahnutého stupňa vzdelania a odpracovaných rokov.

Termín nástupu: 01.08.2026, prípadne dohodou

Požiadavky na výkon funkcie riaditeľa, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania (§ 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z.z.):

a) Kvalifikačné predpoklady:

splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu – základná škola (§ 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov) a najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora

b) bezúhonnosť v rozsahu podľa osobitného predpisu (§ 15 a § 15a zákona č. 138/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov), ktorá sa preukazuje výpisom z registra trestov pre prácu s mládežou nie starším ako tri mesiace

c) zdravotná spôsobilosť

d) ovládanie štátneho jazyka

e) ďalšie kritéria:

- orientácia v aktuálnych otázkach školskej výchovy a vzdelávania
- základná znalosť problematiky riadenia a ekonomiky
- znalosť legislatívy (právne normy upravujúce problematiku školstva – riadenie, hospodárenie, pôsobnosť, kompetencie škôl a pod.)
- aktívna znalosť práce s počítačom
- riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti
- asertivita, flexibilita, zodpovednosť a spoľahlivosť

Požadované doklady:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní
potvrdenie o dĺžke vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora (príloha č. 1)
- štruktúrovaný profesijný životopis
- písomný návrh „Projekt riadenia a rozvoja základnej školy“
- ďalšie doklady preukazujúce špeciálne znalosti alebo osobnostné predpoklady
- lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a o duševnej spôsobilosti pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (príloha č. 2)
- čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z. (príloha č. 3)
- písomný súhlas uchádzača so zverejnením „Projektu riadenia“ podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z. (príloha č. 4)
- písomný súhlas uchádzača so spracúvaním jeho osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (príloha č. 5)
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohe žiadosti (príloha č. 6)

Dátum a miesto podania žiadosti:

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania so všetkými požadovanými dokladmi doručte v zalepenej obálke osobne alebo poštou na adresu:

Mestský úrad – školský úrad, Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok

- termín podania prihlášok do **30.04.2026**
- obálku označte heslom „**Výberové konanie – riaditeľ ZŠ, Na bielenisku 2, Pezinok**“

Výberové konanie bude overovať riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzačov formou písomného testu, prezentáciou Projektu riadenia základnej školy a osobného rozhovoru.

Do výberového konania nebude zaradený uchádzač, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzač, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzač, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná. Zriaďovateľ písomne oznámi túto skutočnosť nezaradenému uchádzačovi (§ 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z.z.).

Prihláseným uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady, výberová komisia oznámi termín a miesto výberového konania najmenej 10 dní pred jeho konaním.

Príloha č. 1

Názov zamestnávateľa:

Adresa zamestnávateľa:

IČO zamestnávateľa:

Potvrdenie o dĺžke vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora

Zamestnávateľ týmto potvrdzuje, že pán/pani:

meno a priezvisko:

dátum narodenia:

rodné číslo:

adresa trvalého bydliska:

pracuje/pracoval u nás v období od do

na pozícii:

K dňu mal/a započítanýchrokov adní **pedagogickej praxe**.

V , dňa

.....
podpis a pečiatka

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti pedagogického/odborného* zamestnanca

Titul, meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

Pracovné zaradenie: vedúci pedagogický zamestnanec / riaditeľ

Menovaná/(ý) je na výkon činnosti

TELESNE

a

DUŠEVNE

spôsobilý*/nespôsobilý*

spôsobilý*/nespôsobilý*

s obmedzením:

Toto potvrdenie je potvrdením o zdravotnej spôsobilosti pedagogického/odborného zamestnanca v zmysle §16 zákona č. 318/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....

odtlačok pečiatky a podpis lekára

*)Nehodiace sa prečiarknite.

Čestné vyhlásenie

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

týmto čestne vyhlasujem,

že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V, dňa

.....
podpis uchádzača

Písomný súhlas so zverejnením „Projektu riadenia“

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

súhlasím so zverejnením „Projektu riadenia“ podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V, dňa

.....
podpis uchádzača

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

meno a priezvisko:

adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Pezinok, so sídlom Radničné nám. 7, 90214 Pezinok, IČO: 00305022. Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V, dňa

.....
podpis uchádzača

Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

IS uchádzači o zamestnanie

Účel: Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Právny základ: Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

Príjemcovia: zákonom oprávnené subjekty

Požiadavky: Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

Doba uchovávania osobných údajov: 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

Cezhraničný prenos osobných údajov – neuskutočňuje sa.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – neuskutočňuje sa.

Aké máte práva?

Právo odvolať súhlas - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré stenám poskytlí, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietat' - máte právo namietat' voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V, dňa

.....
podpis uchádzača