

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa : 10.02.2011

číslo : 2.

2. Návrh Štatútu Mesta Pezinok

PREDKLADÁ: Mgr. Miroslav Šebesta, prednosta MsÚ v Pezinku
SPRACOVAL: Mgr. Miroslav Šebesta, prednosta MsÚ v Pezinku

UZNESENIE MsZ č. 1 -/2011

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k/ s poukazom na ustanovenie § 24 odsek 1 písm. c/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov

schvaľuje

Štatút Mesta Pezinok, v predloženom znení

- a) bez pripomienok
- b) s pripomienkami:

Dôvodová správa :

Jednou zo základných kompetencií Mestského zastupiteľstva je schvaľovať štatút Mesta (v zmysle ustanovenia § 11 odsek 4 písm. k/ s poukazom na ustanovenie § 24 odsek 1 písm. c/ zákona č. 369/1990 Zb.).

Pojem „štatút obce“ bol do právneho systému po prvýkrát zakotvený zákonom č. 453/2001 Z. z., ktorým sa novelizoval zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Pojem „štatút obce“ nahradil dovtedy platný pojem „organizačný poriadok obecného zastupiteľstva“.

Na základe vyššie uvedenej skutočnosti poslanci MsZ v Pezinku, dňa 28.02.2002 schválili „Štatút Mesta Pezinok“, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.03.2002.

Štatút Mesta Pezinok z roku 2002 tvorí nosnú kostru návrhu Štatútu, ktorý vám predkladáme v prílohe tohto materiálu. Schválením nového štatútu sa zároveň zruší Štatút Mesta Pezinok z roku 2002.

Základnú zmenu tvorí skutočnosť, že v tomto volebnom období nebola kreovaná MsR. Ďalej sme do štatútu zapracovali legislatívne zmeny tak, ako vyplynuli z noviel Zákona o obecnom zriadení, Zákona o obecnej polícii, Zákonníka práce, ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov.

Z hľadiska právneho zaradenia štatút predstavuje internú právnu normu. Obsahovo - Štatút Mesta Pezinok upravuje vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci a vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek.

Príloha : Štatút Mesta Pezinok

ŠTATÚT

Mesta PEZINOK

Mesto Pezinok je podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, právnickou osobou, ktorá určuje štruktúru svojich orgánov a náplň ich práce. Mestské zastupiteľstvo v Pezinku vydáva v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k/ s poukazom na ustanovenie § 24 ods. 1 písm. c/ zákona č. 369/1990 Zb., tento **Štatút Mesta Pezinok:**

§ 1

PREDMET ÚPRAVY

1. Štatút Mesta Pezinok upravuje vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci a vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek.

§ 2

ŠTATÚT MESTA A SÚVISIACE NORMY

1. Súčasťou štatútu Mesta Pezinok (ďalej len "štatút") sú:
 - organizačná štruktúra mestskej samosprávy (štruktúra orgánov)
 - organizačná štruktúra Mestského úradu
 - iné organizačné pramene (úpravy a pokyny kompetentných vedúcich predstaviteľov a pracovníkov pre oblasť svojej pôsobnosti, podrobné náplne práce a pod.) upravujúce organizáciu a riadenie orgánov mesta a jeho organizačných jednotiek.
2. Súvisiacimi normami štatútu sú:
 - Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva
 - Pracovný poriadok
 - Poriadok odmeňovania
 - Registratúrny poriadok

§ 3

VYSVETLENIE POUŽITÝCH SKRATIEK A SYMBOLOV

1. Ak sa v texte vyskytuje odkaz na ustanovenie paragrafu bez ďalšieho označenia právneho predpisu, ide o ustanovenie zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Rovnako sa pre označenie tohto právneho predpisu používa skrátený názov "Zákon".
2. Použité skratky
 - MsZ - Mestské zastupiteľstvo
 - MsÚ - Mestský úrad
 - HK - Hlavný kontrolór

- MsP - Mestská polícia

§ 4

ORGÁNY MESTSKEJ SAMOSPRÁVY

1. Orgánmi Mesta Pezinok sú (v zmysle § 10 ods. 1 Zákona):
 - Mestské zastupiteľstvo v Pezinku
 - primátor Mesta Pezinok
2. Výkonnými, poradnými a kontrolnými orgánmi Mesta Pezinok sú:
 - Zástupca primátora (v zmysle ustanovenia § 13b Zákona)
 - Mestský úrad (v zmysle ustanovenia § 16 Zákona)
 - Hlavný kontrolór (v zmysle ustanovenia § 18 a nasl. Zákona)
 - Mestská polícia (v zmysle ustanovenia § 19 Zákona)
 - Komisie MsZ (v zmysle ustanovenia § 15 Zákona)
3. Mesto je oprávnené zriaďovať rozhodnutím MsZ aj ďalšie orgány. Po ich zriadení bude vydaním dodatku k štatútu upravené ich postavenie, pôsobnosť a vzťahy k ostatným orgánom Mesta.
4. Pôsobnosť orgánov Mesta. Základná pôsobnosť je stanovená Zákonom, preto štatút upravuje len veci Zákonom neupravené.
5. Činnosť orgánov mestskej samosprávy sa uskutočňuje bez ohľadu na politickú príslušnosť, politické sympatie právnických a fyzických osôb a dotknutých subjektov so zameraním na záujem Mesta.
6. Zamestnanci Mesta sú povinní vykonávať svoju činnosť v záujme Mesta nezáujato a nezávislo, pričom sú viazaní riadiť sa výhradne rozhodnutiami volených orgánov Mesta a právnym poriadkom SR.

§ 5

KONANIE V MENE MESTA, JEHO ORGÁNOV A ORGANIZAČNÝCH JEDNOTIEK

1. V mene Mesta je oprávnený konať vo všetkých veciach, okrem vecí vyhradených MsZ (§ 10 ods. 2 štatútu), primátor.
2. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti primátora na výkon funkcie vystupuje v mene mesta zástupca primátora (§ 13b Zákona).
3. V pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov Mestského úradu je v rozsahu § 9 ods. 1 Zákonníka práce oprávnený robiť právne úkony prednosta MsÚ.
4. V mene Mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor v mene Mesta udelil na to písomné splnomocnenie / poverenie. Splnomocnenie / poverenie obsahuje identifikáciu splnomocneného / povereného (menom, priezviskom, dátumom narodenia, adresu trvalého bydliska a číslo občianskeho preukazu, resp. identifikačnej karty); ďalej obsahuje vymedzenie účelu, na ktorý sa splnomocnenie vydáva a určenie rozsahu oprávnení, ktorými splnomocnený / poverený disponuje (úkony, ku ktorým je splnomocnený / poverený). Splnomocnenie / poverenie môže tiež obsahovať údaj o časovom obmedzení splnomocnenia /

poverenia, ak sa vydáva na určitý čas.

5. V mene orgánov Mesta a jeho organizačných jednotiek sú oprávnení konať ich vedúci alebo príslušní vedúci zamestnanci.

§ 6.

SYSTÉM RIADENIA A ZÁKLADNÉ ZÁSADY RIADENIA

1. Systém riadenia je vymedzený štruktúrou riadiacich stupňov a vzájomnými vzťahmi nadriadenosti a podriadenosti.

2. **ZASTUPITEĽNOSŤ**

Krátkodobý nesúlad medzi systémom a skutočným stavom (napr. neprítomnosť zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca) riešia zamestnanci, ktorí sú najbližšie chýbajúcemu v štruktúre riadiacich vzťahov na princípe kolegiality a vzájomnej pomoci. Ak je to potrebné, určí najbližší vyšší vedúci zamestnanec spôsob riešenia kolíznych situácií.

Ak sa skutočný stav dostane dlhodobejšie do nesúladu so systémom riadenia, nápravu zabezpečuje najbližší vyšší vedúci zamestnanec dočasným opatrením (poverenie, poverenie zastupovaním a pod.)

3. **POZITÍVNE URČENÁ SUBORDINÁCIA**

Nadriadenosť a podriadenosť je stanovená organizačnou štruktúrou. Všetky ostatné vzťahy sú rovnocenné a podliehajú zásade kolegiality.

4. **JEDNOTA ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI**

Každý zamestnanec disponuje oprávneniami potrebnými pre naplnenie svojej zodpovednosti a každý má zodpovednosť v rozsahu, v ktorom je oprávnený konať.

5. **ZÁSADA JEDNÉHO ZODPOVEDNÉHO A RIEŠENIE KOMPETENČNÝCH KONFLIKTOV**

Za každú činnosť alebo úlohu zodpovedá právne jeden zamestnanec. Kompetenčné konflikty pozitívne (prekrývanie zodpovednosti viacerých) i negatívne (keď nie je zrejмый nositeľ zodpovednosti) rieši najbližší spoločný nadriadený dotknutých funkcií.

6. **SPOJENIE RIADIACEJ A VÝKONNEJ PRÁVOMOCI**

Každý vedúci zamestnanec popri plnení riadiacich právomocí osobne zabezpečuje zverení časť povinností riadeného útvaru.

§ 7

ZÁSADY SPOLUPRÁCE

1. **KOLEKTÍVNY PRINCÍP**

K riešeniu zložitejších úloh, ktoré vyžadujú spojenie odborností, sa pristupuje kolektívne, za účasti všetkých odborných pôsobností, ktorých sa úloha dotýka. V súlade s tým sa vytvárajú pracovné skupiny a tímy na princípe kolegiality (§ 7 odsek 3 štatútu), určujú sa konkrétne pracovné tímy na splnenie náročnejších konkrétnych úloh (rozhodnutím príslušného predstaviteľa alebo vedúceho zamestnanca) a vytvára sa systém porád diferencovane podľa

potrieb jednotlivých orgánov a organizačných zložiek; konkrétny systém určí príslušný vedúci pracovník alebo predstaviteľ orgánu.

2. REŠPEKTOVANIE ODBORNOSTI

Riešenie úloh, vyžadujúcich odborné vedomosti a skúsenosti, sa uskutočňuje vždy za účasti alebo aspoň s vedomím príslušného odborného zamestnanca. Okrem výnimočných prípadov, ktoré neznesú odklad, nie je možné ukladať zamestnancom úlohy, na ktoré nemajú potrebnú odbornú spôsobilosť. (Netýka sa prípadov so zrejším zámerom zvýšenia rozsahu skúseností dotknutého zamestnanca).

3. KOLEGIALITA

Vychádzajúc z jednotného záujmu, čo najviac prispieť k rozvoju Mesta a skvalitneniu činnosti jeho orgánov, platí všeobecná požiadavka vzájomnej ochoty k spolupráci, poskytovania poznatkov a informácií z oblasti vlastnej pôsobnosti, požiadavka korektného vystupovania a náročnosti pri posudzovaní činnosti vo vzájomnom spojení.

4. VOĽNÉ URČENIE FORIEM SPOLUPRÁCE

Formy spolupráce sa záväzne nestanovujú. Pri ich výbere je potrebné postupovať tak, aby optimálne viedli k stanovenému cieľu pri čo najefektívnejšom použití ľudského i materiálneho potenciálu mesta.

5. EXTERNÁ SPOLUPRÁCA

Ak vlastné možnosti orgánov a organizačných jednotiek Mesta nestačia na uspokojenie potrieb Mesta alebo splnenie zadaných úloh, organizuje sa potrebná externá spolupráca. Pritom platí povinnosť dbať o efektívne použitie prostriedkov Mesta a povinnosť vyžadovať a kontrolovať vysokú úroveň externej spolupráce.

§ 8

LEGISLATÍVNA A NORMATÍVNA PRÁVOMOC

1. Uznesenia MsZ a nariadenie Mesta

Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení MsZ a nariadení mesta upravuje Zákon, Rokovací poriadok MsZ a VZN č. 6/95 o vydávaní VZN.

2. Primátor vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.

3. Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

§ 9

OSOBITNÉ POVINNOSTI V ORGANIZAČNÝCH VZŤAHOCH

1. POVINNOSTI PREDSTAVITEĽOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú povinní sústavne dbať o optimalizáciu organizácie a riadenia v oblasti svojej pôsobnosti. Za tým účelom sledujú uplatnenie platných organizačných noriem, analyzujú zistený stav, prijímajú a starostlivo hodnotia podnety

týkajúce sa organizácie a riadenia a operatívne prijímajú opatrenia na optimalizáciu.

2. POVINNOSTI ZAMESTNANCOV A FUNKCIONÁROV

Zamestnanci a funkcionári majú povinnosť rešpektovať platný systém organizácie a riadenia a bezodkladne upozorňovať na prípadné nedostatky organizačného charakteru, najmä na prípady kompetenčných konfliktov.

Osobitná časť

§ 10

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO

1. Postavenie a pôsobnosť MsZ upravuje § 11 a § 24 ods. 1 Zákona. Veci vyhradené MsZ upravuje Zákon v § 11 ods. 4 Zákona.
2. Pojem "najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku" z ust. § 11 ods. 4 písm. a/ sa vymedzuje nasledovne: schvaľovanie podnikateľských aktivít mesta (v územnom obvode mesta, mimo jeho obvod i v zahraničí) a spoluúčasť Mesta Pezinok v podnikateľských aktivitách s možnosťou využitia cudzieho (i zahraničného) kapitálu - ak hodnota ekonomickej účasti presiahne 16.600,00 eur. Bližšie podrobnosti v súvislosti s nakladaním majetku Mesta Pezinok a s majetkom štátu, ktorý Mesto užíva upravujú Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Pezinok.

§ 11

PRIMÁTOR A ZÁSTUPCA PRIMÁTORA

1. Postavenie a pôsobnosť primátora upravuje Zákon (ustanovenie § 13 a § 24 ods.2).
2. Postavenie a pôsobnosť zástupcu primátora upravuje Zákon (ustanovenie § 13b).

§ 12

KOMISIE MsZ

1. Komisie zriaďuje MsZ ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány (§ 15 ods. 1 Zákona).
2. Pokiaľ nie je príslušným rozhodnutím MsZ stanovená iná pôsobnosť (ad hoc), platí, že úlohou komisie je na zverenom úseku záujmov a potrieb Mesta:
 - sledovať skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov Mesta a jeho občanov,
 - z analýzy zisteného stavu vytyčovať reálne a odborne zdôvodnené zámery pre rozvoj Mesta v danej oblasti,
 - predkladať výsledky svojej práce kompetentným orgánom a organizáciám Mesta ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,
 - kontrolovať vo zverejnenej oblasti plnenie nariadení Mesta, uznesení MsZ a rozhodnutí primátora,
 - formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam MsZ alebo primátora, prípadne k postupu MsÚ alebo iného kompetentného

orgánu.

3. Členstvo v komisiách stanovuje MsZ.
4. Pokiaľ formy práce nevyplývajú z rozhodnutia MsZ (napr. predloženie odborného posudku) platí, že o formách práce rozhoduje komisia s ohľadom na optimálne splnenie zverených úloh.
5. Vzhľadom na potrebnú kontinuitu s činnosťou MsZ a MsÚ sa ustanovuje, že predsedom komisie je poslanec MsZ a jej tajomníkom je zamestnanec MsÚ. Predseda komisie zodpovedá za plnenie úloh komisie a predkladá v mene komisie stanoviská, správy, informácie a pod. Tajomník komisie zabezpečuje administratívnu stránku činnosti komisie, najmä stručné a prehľadné zaznamenanie práce komisie a jej výsledkov v zápisniciach zo zasadnutí, spracovanie posudkov, rozborov a iných výsledných materiálov a pod.
6. Predseda komisie zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, atď. ...).
7. Štruktúra stálych komisií vyplýva z priloženej štruktúry orgánov Mesta Pezinok.
8. MsZ môže podľa potreby zriadiť i dočasné komisie.

§ 13

HLAVNÝ KONTROLÓR

1. Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra je upravená ust. § 18 až § 18g Zákona.
2. Hlavný kontrolór plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho zákonnej pôsobnosti a to najmä:
 - sleduje účinnosť kontrolného systému Mesta a navrhuje jeho skvalitnenie, prípadne zefektívnenie,
 - analyzuje výsledky svojej kontrolnej činnosti a využíva ich na preventívne účely (upozornenia, doporučená, uplatnenia poradného hlasu a pod.),
 - prešetruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov vo veciach patriacich do pôsobnosti Mesta,
 - zameriava svoju kontrolnú činnosť v jej operatívnych formách na oblasti, kde možno predpokladať častejší výskyt alebo väčší význam nedostatkov.

§ 14

MESTSKÝ ÚRAD

1. Postavenie a pôsobnosť MsÚ je upravená ust. § 16 s poukazom na ustanovenie § 24 ods. 3 Zákona.
2. Vnútoraná organizácia MsÚ je ustanovená Organizačným poriadkom Mestského úradu, ktorý vydáva primátor Mesta Pezinok a ktorý o jeho vydaní (resp. zmenách) informuje MsZ (§ 13 ods. 4 písm. d/ Zákona).
3. Základná deľba práce medzi útvarmi MsÚ vyplýva z organizačnej štruktúry.

4. Podrobnú deľbu práce podľa činností medzi jednotlivé útvary a pracovníkov MsÚ ustanovuje so súhlasom primátora prednosta MsÚ, ktorý podľa zákona zodpovedá za organizáciu práce a riadenie MsÚ (§ 17 ods. 1 Zákona).
5. Prednosta MsÚ je povinný sledovať aktuálnosť organizačnej štruktúry a efektívnosť jej činnosti a operatívne zabezpečovať optimalizáciu daného stavu.

§ 15

MESTSKÁ POLÍCIA (MsP)

1. Postavenie a pôsobnosť MsP upravuje zákon a osobitné VZN Mesta Pezinok č. 13/2007 o mestskej polícii Mesta Pezinok.
2. Riadiacu štruktúru MsP tvoria : náčelník, zástupca náčelníka, veliteľ smeny a veliteľ hliadky. Podrobnosti upravuje Služobný poriadok MsP, ktorý vydáva primátor.

§ 16

POSLANECKÉ A ZMIEŠANÉ PRACOVNÉ SKUPINY

1. MsZ si vytvára z radov poslancov, zamestnancov Mesta alebo prizvaných odborníkov z príslušnej oblasti pracovné skupiny v prípadoch, keď je nevyhnutné uplatniť bezprostredný vplyv volených zástupcov občanov v plnení výkonnej funkcie samosprávy, (napr. výberové komisie v obchodných verejných súťažiach a pod.).
2. Pôsobnosť pracovnej skupiny a jej zloženie určuje MsZ pri jej zriadení v medziach príslušných všeobecne platných právnych predpisov. Obsadenie vychádza z požiadavky profesionality a potreby kvalifikovaného posúdenia konkrétnych pomerov.

§ 17

VZÁJOMNÉ VZŤAHY ORGÁNOV MESTA

1. Vzťah MsZ a primátora
Vzťahy sú rovnocenné, možnosti vzájomných zásahov do právomocí sú výnimočné a upravuje ich Zákon v ustanovení § 13:
 - Odsek 6 (pozastavenie výkonu uznesenia MsZ primátorom).
 - Odsek 8 (zrušenie rozhodnutia primátora o pozastavení uznesenia).Primátor zvoláva a vedie zasadnutia MsZ (§ 13 ods. 4 písm. a/ Zákona).
2. Vzťah MsZ ku komisiám
Komisie sú orgánmi MsZ. MsZ môže zriadiť komisie a môže ich zrušiť (§ 15 ods. 1 Zákona).
3. Vzťah MsZ k hlavnému kontrolórovi (§ 18, ods. 1)
Hlavného kontrolóra volí a odvoláva MsZ. Hlavný kontrolór je zamestnancom Mesta a ak tento zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.
4. Vzťah MsZ k MsÚ a jeho prednostovi
Prednosta MsÚ má poradný hlas na zasadnutiach MsZ a spolu s primátorom podpisuje zápisnicu zo zasadnutia MsZ.

5. Vzťah primátora a hlavného kontrolóra

Tento vzťah je vzájomne nezávislý. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou primátora; primátor podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra.

6. Vzťah primátora a MsÚ a jeho prednostovi

MsÚ je výkonným orgánom primátora (§ 16, ods.1 Zákona). Primátor vymenúva a odvoláva prednostu MsÚ. Prednosta MsÚ zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. (§ 17 ods. 1 a 2 Zákona).

7. Vzťah primátora a komisií MsZ

Tento vzťah je vzájomne nezávislý.

8. Vzťahy komisií MsZ

Vzťahy komisií sú vymedzené ich iniciatívnou, poradnou a kontrolnou funkciou; nejedná sa o vzťahy nadriadenosti a podriadenosti.

9. Vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom Mesta

Vzájomné vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom Mesta sú dané jeho všeobecnou kontrolnou právomocou, ktorej podliehajú všetky orgány s výnimkou MsZ.

10. Vzťahy orgánov Mesta k Mestskej polícii

MsZ zriaďuje MsP nariadením. MsZ na návrh primátora vymenúva a odvoláva náčelníka MsP (§ 2 ods. 3 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii). MsP podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci Hlavného kontrolóra. Ostatné vzťahy k orgánom mesta sú vzájomne nezávislé a založené na princípoch spolupráce.

§ 18

OBYVATELIA MESTA A ICH ÚČASŤ NA SAMOSPRÁVE MESTA

1. Pojem obyvateľa obce a formy jeho účasti na samospráve mesta stanovuje ustanovenie § 3 Zákona.

§ 19

SYMBOLY MESTA

1. Symboly Mesta Pezinok sú legislatívne upravené v ustanovení § 1b Zákona.

§ 20

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje MsZ.
2. Dňom schválenia tohto štatútu sa ruší štatút schválený dňa 28.02.2002, ktorý nadobudol účinnosť 01.03.2002.
3. Štatút nadobúda **účinnosť a platnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Pezinku.**

Mgr. Oliver Solga
primátor Mesta Pezinok