



ŠTATÚT Mesta Pezinok

Mesto Pezinok (ďalej len „Mesto“) je podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), právnickou osobou, ktorá určuje štruktúru svojich orgánov a náplň ich práce. Mestské zastupiteľstvo v Pezinku vydáva v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) s poukazom na ustanovenie § 24 ods. 1 písm. c) zákona, tento **Štatút Mesta Pezinok**:

§ 1 Predmet úpravy

Štatút Mesta upravuje vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci a vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek.

§ 2 Územie mesta

1. Územie mesta obce je územný celok, ktorý tvoria dve katastrálne územia a to katastrálne územie Pezinok a katastrálne územie Grinava.
2. Územie mesta sa člení na historické časti Pezinok, Cajla a Grinava.

§ 3 Súvisiace normy

Súvisiacimi normami štatútu sú:

- Organizačná štruktúra Mesta
- Organizačný poriadok Mestského úradu
- Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva
- Pracovný poriadok
- Poriadok odmeňovania
- Zásady odmeňovania poslancov
- Registratúrny poriadok.

§ 4 Orgány mestskej samosprávy

1. Orgánmi Mesta sú v zmysle zákona:
 - Mestské zastupiteľstvo v Pezinku (ďalej len „MsZ“)

- primátor Mesta (ďalej len „primátor“)
2. Ďalšie zriadené iniciatívne, výkonné, poradné a kontrolné orgány Mesta sú:
 - Komisie MsZ.
 3. MsZ môže zriaďovať a zrušiť podľa potreby ďalšie stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.
 4. Primátora zastupuje zástupca primátora, primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora. Organizačné a administratívne veci MsZ a primátora, ako aj orgánov zriadených zabezpečuje mestský úrad (ďalej aj ako „MsÚ“). V rámci Mesta vykonáva svoju funkciu hlavný kontrolór (ďalej aj ako „HK“), Mesto zriadilo funkciu prednostu Mestského úradu a vo forme všeobecne záväzného nariadenia zriadilo mestskú políciu (ďalej len „MsP“) ako svoj poriadkový útvar.
 5. Pôsobnosť orgánov Mesta. Základná pôsobnosť je stanovená zákonom, preto štatút upravuje len veci zákonom neupravené.
 6. Ak sa v rámci konania Mesta používa pojem vedenie Mesta, považuje sa zaň primátor, zástupcovia primátora a prednosta MsÚ.
 7. Zamestnanci Mesta sú povinní vykonávať svoju činnosť v záujme Mesta nezaujato a nezávislo, pričom sú viazaní riadiť sa výhradne rozhodnutiami volených orgánov Mesta a právnym poriadkom SR.

§ 5

Konanie v mene mesta

1. Primátor rozhoduje vo všetkých veciach správy Mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom obce vyhradené MsZ.
2. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti primátora na výkon funkcie vystupuje v mene mesta zástupca primátora.
3. V pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov MsÚ je právne úkony oprávnený robiť prednosta MsÚ, v rozsahu podľa Zákonníka práce.
4. V mene Mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor v mene Mesta udelí na to písomné splnomocnenie, resp. poverenie. Splnomocnenie, resp. poverenie obsahuje:
 - identifikáciu splnomocnenej, resp. poverenej osoby (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, prípadne číslo občianskeho preukazu, resp. identifikačnej karty),
 - vymedzenie účelu a určenie rozsahu úkonov, oprávnení pre splnomocnenú, resp. poverenú osobu,
 - údaj o časovom obmedzení, ak sa vydáva na určitý čas.
5. Organizačný poriadok MsÚ ustanovuje okrem iného aj oprávnenie na konanie vedúcich zamestnancov v mene Mesta.

§ 6

Legislatívna a normatívna právomoc

1. Uznesenia MsZ a nariadenie Mesta: Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení MsZ a nariadení mesta upravuje zákon a rokovací poriadok MsZ.
2. Primátor vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.
3. Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

Osobitná časť

§ 7

Mestské zastupiteľstvo

1. Postavenie a pôsobnosť MsZ upravuje zákon. Veci vyhradené MsZ sú upravené v § 11 ods. 4 zákona.
2. Pojem „najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku“ z ust. § 11 ods. 4 písm. a) zákona sa vymedzuje nasledovne: schvaľovanie podnikateľských aktivít mesta (v územnom obvode mesta, mimo jeho obvod i v zahraničí) a spoluúčasť Mesta v podnikateľských aktivitách s možnosťou využitia cudzieho (i zahraničného) kapitálu. Bližšie podrobnosti v súvislosti s nakladaním majetku Mesta a s majetkom štátu, ktorý Mesto užíva, upravujú Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Pezinok.

§ 8

Primátor a zástupca primátora

1. Postavenie a pôsobnosť primátora sú upravené v zákone.
2. Postavenie a pôsobnosť zástupcu primátora sú upravené v zákone.

§ 9

Mestská rada

(vypustené uznesením MsZ č. 2/2023)

§ 10

Komisie MsZ

1. Komisie zriaďuje MsZ ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Pokiaľ nie je príslušným rozhodnutím MsZ stanovená iná pôsobnosť (ad hoc), platí, že úlohou komisie je na zverenom úseku záujmov a potrieb Mesta:
 - sledovať skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov Mesta a jeho občanov,
 - z analýzy zisteného stavu vytyčovať reálne a odborne zdôvodnené zámery pre rozvoj Mesta v danej oblasti
 - predkladať výsledky svojej práce kompetentným orgánom a organizáciám Mesta ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,
 - kontrolovať vo zverejnenej oblasti plnenie nariadení Mesta, uznesení MsZ a rozhodnutí primátora,
 - formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam MsZ alebo primátora, prípadne k postupu MsÚ alebo iného kompetentného orgánu.
3. Členstvo v komisiách stanovuje MsZ.
4. Pokiaľ formy práce nevyplývajú z rozhodnutia MsZ (napr. predloženie odborného posudku) platí, že o formách práce rozhoduje komisia s ohľadom na optimálne splnenie zverených úloh.
5. Vzhľadom na potrebnú kontinuitu s činnosťou MsZ a MsÚ sa ustanovuje, že predsedom komisie je poslanec MsZ a jej tajomníkom je zamestnanec MsÚ. Predseda komisie zodpovedá za plnenie úloh komisie a predkladá MsZ v mene komisie stanoviská, správy, informácie a pod. Tajomník komisie zabezpečuje administratívnu stránku činnosti komisie,

najmä stručné a prehľadné zaznamenanie práce komisie a jej výsledkov v zápisniciach zo zasadnutí, spracovanie posudkov, rozborov a iných výsledných materiálov a pod.

6. Predseda komisie zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, atď. ...).

§ 11

Hlavný kontrolór

1. Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra sú upravené v zákone.
2. Hlavný kontrolór plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho zákonnej pôsobnosti a to najmä:
 - sleduje účinnosť kontrolného systému Mesta a navrhuje jeho skvalitnenie, prípadne zefektívnenie
 - analyzuje výsledky svojej kontrolnej činnosti a využíva ich na preventívne účely (upozornenia, doporučenia, uplatnenia poradného hlasu a pod.)
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov vo veciach patriacich do pôsobnosti Mesta
 - zameriava svoju kontrolnú činnosť v jej operatívnych formách na oblasti, kde možno predpokladať častejší výskyt alebo väčší význam nedostatkov.

§ 12

Mestský úrad

1. Postavenie a pôsobnosť MsÚ sú upravené v zákone.
2. Vnútoraná organizácia MsÚ je ustanovená Organizačným poriadkom Mestského úradu, ktorý vydáva primátor Mesta a ktorý o jeho vydaní a zmenách informuje MsZ.
3. Základná deľba práce medzi útvarmi MsÚ vyplýva z organizačnej štruktúry.
4. Prednosta MsÚ je povinný sledovať aktuálnosť organizačnej štruktúry a efektívnosť jej činnosti a operatívne zabezpečovať optimalizáciu daného stavu.

§ 13

Mestská polícia

1. Postavenie a pôsobnosť MsP upravuje zákon, osobitný zákon o obecnej polícii a osobitné VZN Mesta o mestskej polícii.
2. Riadiacu štruktúru MsP tvoria: náčelník, zástupca náčelníka, veliteľ zmeny a veliteľ hliadky. Podrobnosti upravuje Služobný poriadok MsP, ktorý vydáva primátor.

§ 14

Pracovné skupiny

1. MsZ a primátor si vytvárajú z radov poslancov, zamestnancov Mesta alebo prizvaných odborníkov z príslušnej oblasti, pracovné skupiny v prípadoch, keď je nevyhnutné uplatniť bezprostredný vplyv volených zástupcov občanov v plnení výkonnej funkcie samosprávy (napr. výberové komisie v obchodných verejných súťažiach a pod.) alebo v prípadoch odbornej pomoci.
2. Pôsobnosť pracovnej skupiny a jej zloženie určuje MsZ alebo primátor pri jej zriadení v medziach príslušných všeobecne platných právnych predpisov. Obsadenie vychádza z požiadavky profesionality a potreby kvalifikovaného posúdenia konkrétnych pomerov.

§ 15
Záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje MsZ.
2. Dňom schválenia tohto štatútu sa ruší štatút schválený dňa 10.02.2011, ktorý nadobudol účinnosť dňom schválenia v MsZ.
3. Štatút nadobúda účinnosť a platnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Pezinku.

Štatút bol schválený uznesením MsZ č. 1-23/2019 zo dňa 21.02.2019.

Zmena štatútu bola schválená uznesením MsZ č. 1-142/2020 zo dňa 26.11.2020.

Zmena štatútu bola schválená uznesením MsZ č. 2/2023 zo dňa 26.01.2023.

JUDr. Roman Mács
primátor Mesta Pezinok