



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Mesto Pezinok

prijme do hlavného pracovného pomeru nové kolegyne alebo kolegov na pozíciu

REFERENT PRÁVNIK (dve pozície)

Rámcová náplň práce:

- spracúvanie žiadostí o prevod, nájom, zriadenie vecného bremena k nehnuteľnostiam vo vlastníctve mesta Pezinok (ďalej len „mesta“),
- príprava zmlúv, spracúvanie vyjadrení k návrhom zmlúv,
- vypracovanie stanovísk a vyjadrení pre prednostu Mestského radu v Pezinku a primátora mesta,
- právna podpora jednotlivých oddelení a referátov Mestského úradu v Pezinku,
- zastupovanie mesta v konaniach pred súdmi,
- zastupovanie mesta v styku s orgánmi verejnej správy,
- vypracovanie žalôb, vyjadrení k žalobám, riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov a iných podaní pre súdy, orgány verejnej správy,
- vypracovanie návrhov na vykonanie exekúcií,
- zabezpečenie uplatnenia a vymáhania pohľadávok mesta u tretích osôb súdnou a mimosúdnou cestou,
- vypracovanie a pripomienkovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta a interných predpisov mesta,
- príprava podkladov pre zasadnutie Mestského zastupiteľstva, prípadne iných orgánov mesta,
- uskutočňovanie konania a rozhodovania podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov a zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- spracovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- právna podpora verejného obstarávania,
- iné úkony a činnosti podľa pokynov nadriadených

Finančné ohodnotenie: 1500 eur (v prípade poverenia vedením referátu bude ohodnotenie vyššie)

Dátum nástupu: od 01.02.2023 resp. dohodou

Požiadavky na zamestnanca:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo
- minimálne 3 roky praxe, optimálne v orgánoch verejnej správy
- orientácia v právnych predpisoch upravujúcich kompetenčné právo v samospráve a správne konanie

Predpokladom výkonu práce vo verejnom záujme je splnenie podmienok uvedených v § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Osobnostné predpoklady:

- precíznosť, flexibilita, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, analytické myslenie, komunikačné zručnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, vysoké pracovné nasadenie

Zamestnanecké výhody:

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- 1x sick day za každý polrok

Požadované doklady:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – referent právnik“ do **31.01.2023**

Priebeh výberu:

Vybraní uchádzači budú pozvaní na individuálny rozhovor (pohovor).

Mesto Pezinok si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Odpovedať budeme len tým uchádzačom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

Referát ľudských zdrojov
Mestský úrad Pezinok

Príloha č. 1

Čestné prehlásenie
o pravdivosti údajov

Podpísaný/á

narodený/á, dňa

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 2

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

- a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu
- b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle § 100 zákona č. 18/2018 Z. z.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 3

Čestné prehlásenie
o bezúhonnosti

Podpísaný/á

rodné číslo

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že som bezúhonný/á.

V dňa

.....
podpis