



MESTO PEZINOK

MATERIÁL NA ROKOVANIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA
V PEZINKU KONANÉHO DŇA 18.08.2022

MESTSKÝ ÚRAD PEZINOK

Číslo záznamu: 50549/2022

Spisový znak: OA1

Číslo materiálu: 4.

Návrh

na odvolanie riaditeľa príspevkovej organizácie mesta Mestského podniku služieb RNDr. Dušana Chudého a dočasné vymenovanie za riaditeľa Mgr. Igora Glovu

Predkladateľ:

Ing. arch. Igor Hianik, v.r.
primátor

Zodpovedný:

JUDr. Jana Sivul'ková
vedúca kancelárie prednostu

Spracovateľ:

Ing. arch. Igor Hianik, v.r.
primátor

Materiál obsahuje

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Príloha č. 1
Protokol o VK na riaditeľa
MPS, 26.08.2019
4. Príloha č. 2
Zásady výberu riaditeľa
mestskej spoločnosti
5. Príloha č. 3
Životopis Igora Glovu



MATERIÁL NA ROKOVANIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PEZINKU KONANÉHO DŇA 18.08.2022

č. mat.: 4.

N á v r h u z n e s e n i a

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

a) o d v o l á v a

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. l) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **na návrh primátora** mesta Pezinok riaditeľa príspevkovej organizácie mesta Mestského podniku služieb, p.o.

RNDr. Dušana Chudého

b) v y m e n ú v a

za riaditeľa príspevkovej organizácie mesta Pezinok - Mestského podniku služieb, p.o.

Mgr. Igora Glovu

do času predloženia nového návrhu na vymenovanie riaditeľa príspevkovej organizácie zo strany primátora, na základe výsledku výberového konania.

c) s c h v a ľ u j e

Zásady výberu riaditeľa mestskej spoločnosti v znení uvedenom v prílohe č. 2 tohto materiálu

d) o d p o r ú č a

primátorovi mesta Pezinok bez zbytočného odkladu **vyhlásiť výberové konanie na pozíciu riaditeľa** Mestského podniku služieb, p.o.



MATERIÁL NA ROKOVANIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PEZINKU KONANÉHO DŇA 18.08.2022

D ô v o d o v á s p r á v a

Spôsob výberu správneho uchádzača na post riaditeľa Mestského podniku služieb, p.o. bol definovaný zásadami výberu riaditeľa mestskej organizácie.

Výberová komisia, zložená z Ing. Jozef Chynoranský – poslanec MsZ – predseda komisie, Mgr. Kvetoslava Štrbová – poslanec MsZ, Ing. Jana Lehocá - prednosta MsÚ v Pezinku, Ing. Jaroslav Chrapko – externý odborník z podnikateľskej oblasti, Ivan Koska – externý odborník z oblasti kultúry (*nezúčastnil sa 2. kola z rodinných dôvodov*), odporučila v roku 2019 primátorovi ako kandidáta na post riaditeľa uchádzača RNDr. Dušana Chudého. (viď príloha č. 1 – Protokol o výberovom konaní).

Primátor mesta Pezinok akceptoval odporúčanie výberovej komisie ako výsledok transparentného postupu. Následne predložil na rokovanie MsZ návrh na vymenovanie RNDr. Dušana Chudého za riaditeľa Mestského podniku služieb, p.o.

Mestské zastupiteľstvo schválilo návrh uznesenia primátora a za riaditeľa bol na základe uznesenia MsZ 1-114/2019 zo dňa 26.09.2019 – **vymenovaný RNDr. Dušan Chudý.**

Mestský podnik služieb, p.o. postupne od roku 2020 prechádzal čiastkovými krokmi smerujúcimi k jeho transformácii a posilneniu s cieľom poskytovať obyvateľom mesta čo najkomplexnejšie komunálne služby (čistota mesta, letná a zimná údržba, drobné opravy, starostlivosť o verejné osvetlenie a pod.)

Tento cieľ bol odôvodnený šetrením financií (riešenie základných služieb vo vlastnej réžii), možnosťou lepšej koordinácie a dynamického riadenia podľa požiadaviek spoločnosti.

Kľúčový moment pre naplnenie spomínaných očakávaní bol december 2021, kedy MsZ schválilo rozpočet MPS, p.o. ako aj rozpočet Mesta Pezinok, kde boli presne definované položky potrebné pre transformačný proces.

Dnes môžeme konštatovať, že po materiálnej stránke (verejné obstarávanie, mechanizácia, vozový park) transformačný proces prebieha v gescii MsÚ dobre a plán sa naplňa podľa prognózy.

Výrazne defekty však možno cítiť na strane MPS, p.o., a to práve na riadiacej línii, kde je nutné konštatovať maximálne nezvládanie základného manažmentu a riadenia spoločnosti v zmysle naplnenia stanovených cieľov, a súčasne očakávaní MsZ ako aj primátora. Vzhľadom na to, že táto skutočnosť má dopad na celú spoločnosť mesta Pezinok, pričom negatívne pociťujú nie len všetci občania mesta, ale aj jeho návštevníci, predkladá primátor



MATERIÁL NA ROKOVANIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PEZINKU KONANÉHO DŇA 18.08.2022

mesta v záujme plnenia stnovených cieľov a v záujme dosiahnutia spokojnosti obyvateľov s úrovňou poskytovaných komunálnych služieb tento návrh na odvolanie riaditeľa MPS, p.o. RNDr. Dušana Chudého.

Medzi hlavné dôvody odvolania, ktoré boli detekované v období od 03/2022 doposiaľ, a ktoré neboli zo strany riaditeľa príspevkovej organizácie odstránené napriek opakovaným písomným napomenutiam a výzvam patria:

- neplnenie základných úloh riadenia
- neplnenie úloh v oblasti plánovania v jednotlivých oblastiach
- neplnenie včasného informovania o napredovaní pri plnení úloh
- nedostatočná, respektíve žiadna koordinácia pracovných tímov (zamestnanci nevedia čo budú robiť najbližšie dni)
- subjektívne nesprávne vyhodnotenie okolností ovplyvňujúcich riadenie bežných služieb (letná údržba, opravy povrchov komunikácií)
- zlá koordinácia s ostatnými mestskými subjektami (MsÚ, MŠ, CVČ, PKC a pod.)
- nepredloženie materiálov do MsZ (plán komunálnych služieb, vyhodnotenie transformačného procesu)

Z vyššie uvedených dôvodov dochádzalo k viacerým konfliktným situáciám v rámci riadenia mesta vo vzťahu k jeho obyvateľom. Mestský úrad nemohol a nevedel zabezpečiť včasnú informovanosť. Dokumenty vytvorené odbornými zamestnancami Mestského úradu v oblasti starostlivosti o zeleň aj o detské ihriská boli svojvoľne a bez komunikácie s mestom riaditeľom príspevkovej organizácie menené. Verejné obstarávanie technického zabezpečenia Mestského podniku služieb, p.o. sa dostávalo do časového stresu, a to z dôvodu nejasných vyjadrení riaditeľa MPS, p.o. a jeho nekompetentného zasahovania do takých procesov, ktoré nepodliehali rozhodovaniu a riadeniu zo strany MPS. Taktiež personálne zabezpečenie podpory MPS, p.o. zlyhalo, napriek tomu, že referát ľudských zdrojov MsÚ bol v maximálnej možnej miere ochotný a pripravený pomôcť.

Najdôležitejším dôvodom je ale to, že nekompetentné riadenia vytvorilo negatívne meno nie len spoločnosti samotnej ale aj mestu. V niektorých oblastiach môžeme konštatovať také zanedbanie služieb, že následná náprava bude generovať zvýšené výdavky mestu. Rovnako z dôvodu včasného neinformovania či už v oblasti kosenia, polievania zelene vznikajú škody, ktoré sú umocnené aj extrémnym počasím. Toto však mohlo byť minimálne eliminované kompetentným riadením, plánovaním, predvídaním a v prípade potreby predkladaním potrebným materiálom na rokovanie MsZ, aby sa predišlo škodám, či vytváraniu zlého mena mesta. Keďže v súčasnosti je potrebné plánovať zimnú údržbu, jesenné práce, ale o pár týždňov sa treba chystať na jaré práce, situáciu je potrebné riešiť okamžite. Primátor mesta riešil situáciu priebežne a postupnou formou: diskusie, porady, kontroly, napomenutia a opakované napomenutia. Vzhľadom na poznanie, že situácia sa nemení a skôr naberá negatívy smer vzhľadom na vyššie spomenuté ďalšie úlohy, začal primátor mesta riešiť situáciu formou hľadania správneho človeka na vymenovanie pre potreby preklenovacieho obdobia - do doby vymenovania nového riaditeľa. Predkladaný materiál rieši aj túto otázku, a teda vymenovanie za dočasnú riaditeľa MPS, p.o. Mgr. Igora Glovu, ktorý spĺňa všetky predpoklady na zastabilizovanie situácie (vid. prílohu č. 3).



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

V Pezinku dňa 26.08.2019

Protokol o výberovom konaní na pozíciu Riaditeľ Mestského podniku služieb v Pezinku

Mesto Pezinok vyhlásilo dňa 12.07.2019 výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície „Riaditeľ Mestského podniku služieb v Pezinku“ (ďalej len „riaditeľ MPS“ alebo „pozícia“) s týmito predpokladmi a požiadavkami:

Kvalifikačné predpoklady:

minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – vítané.

Iné výberové požiadavky:

prax v danej alebo podobnej oblasti minimálne 5 rokov, prax v riadiacej funkcii minimálne 3 roky, prax v technických službách vítaná, orientácia v problematike správy majetku mesta, športových zariadení, základný prehľad súvisiacich zákonov (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí).

Osobnostné predpoklady a schopnosti:

riadiace, organizačné a prezentačné schopnosti, analytické a koncepčné myslenie, asertivita, zodpovedný, pozitívny a ľudský prístup.

Požadované doklady:

žiadosť a životopis, fotokópia dokladu o ukončenom vzdelaní, čestné prehlásenie o bezúhonnosti a právnej spôsobilosti, súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Podmienky a pravidlá výberového konania sú súčasťou dokumentu s názvom „Zásady výberu riaditeľov mestských organizácií Mesta Pezinok“ (ďalej len „Zásady“), ktoré boli uverejnené spolu s inzerátom na pozíciu na internete, konkrétne na stránkach www.pezinok.sk a www.profesia.sk.

Hodnotiacu komisiu menoval primátor mesta Pezinok Igor Hianik v zložení:

- Ing. Jozef Chynoranský – poslanec MsZ – predseda komisie
- Mgr. Kvetoslava Štrbová – poslanec MsZ
- Ing. Jana Lehocká - prednosta MsÚ v Pezinku
- Ing. Jaroslav Chrapko – externý odborník z podnikateľskej oblasti
- Ivan Koska – externý odborník z oblasti kultúry (*nezúčastnil sa 2. kola z rodinných dôvodov*)

Do konca lehoty na podávanie žiadostí (31.07.2019) doručilo na Mestský úrad v Pezinku svoje žiadosti a životopisy 15 uchádzačov.

Hodnotiaca komisia dňa 01.08.2019 podrobne preskúmala doručené žiadosti všetkých uchádzačov a rozhodla, že nižšie uvedení uchádzači (uvedení v abecednom poradí) najviac spĺňajú požadované kvalifikačné predpoklady, požadovanú prax, ako aj ďalšie zverejnené požiadavky:

- **Javer Gusejnov**
- **Dušan Chudý**
- **Andrej Turinič**
- **Jozef Zlehovec**

Vyššie uvedení uchádzači boli pozvaní do 1. kola na neverejné osobné pohovory, ktoré sa uskutočnili v dňoch 7. – 9.08.2019 v Pezinku v Starej radnici.

Priebeh výberového konania:

Na výberové pohovory, ktoré sa uskutočnili v dňoch 7. – 9.08.2019, sa dostavili všetci vybraní uchádzači, ktorí splnili požadované kritériá a kvalifikačné predpoklady.

Komisia následne s každým uchádzačom uskutočnila osobný pohovor, počas ktorého preskúmala priebeh ich kariéry, všeobecný prehľad, orientáciu v odbornej problematike a posúdila osobnostné predpoklady a schopnosti uchádzačov na výkon manažérskej a riadiacej pozície.

Výberová komisia po skončení stretnutí vyhodnotila získané informácie z osobných pohovorov s kandidátmi a hlasovaním určila mená 2 kandidátov (uvedených v abecednom poradí), ktorých odporučila na postup do 2. kola výberového konania:

- **Javer Gusejnov**
- **Dušan Chudý**

Podmienkou účasti vo výberovom konaní v 2. kole bolo pripraviť písomný projekt na tému: **Stratégia rozvoja spoločnosti MPS**, ktorý postupujúci kandidáti doručili na Referát ľudských zdrojov dňa 16.08.2019 a následne členovia výberovej komisie posúdili vhodnosť a odbornosť predloženého dokumentu.

Postupujúci kandidáti boli pozvaní do 2. kola výberového konania – verejného vypočutia a prezentácie svojho projektu **Stratégia rozvoja spoločnosti MPS**, ktoré prebehlo dňa 22.08.2019 v zasadačke Mestského úradu, miestnosť č. 12 za účasti výberovej komisie a verejnosti.

Verejné vypočutie bolo nатаčané Televíziou Pezinok a vysielané v priamom prenose.

Po verejnom vypočutí oboch kandidátov na pozíciu riaditeľa MPS výberová komisia hlasovaním rozhodla o výbere najvhodnejšieho kandidáta. Svoje rozhodnutie zdôvodnili jednotliví členovia komisie písomne v hodnotiacom hárku a dôvody svojho výberu vyjadrili v dôvodovej správe.

Na základe zhodnotenia výsledku výberového konania a naplnenia predpokladov, kritérií a požiadaviek prijala výberová komisia nasledujúce rozhodnutie:

Odborná komisia na základe všetkých zhromaždených materiálov, vystúpení kandidátov, svojho hodnotenia a následného hlasovania odporučila primátorovi Igorovi Hianikovi navrhnúť na mestskom zastupiteľstve pána RNDr. Dušana Chudého ako najvhodnejšieho kandidáta na pozíciu „Riaditeľ Mestského podniku služieb v Pezinku“.

Za hlavné dôvody odporúčania uvedeného kandidáta považuje komisia najmä:

- komplexnosť celkového profilu kandidáta,
- viacročné skúsenosti s vedením stredne veľkých spoločností,
- riadiace a organizačné schopnosti a skúsenosti podložené konkrétnymi príkladmi vedenia,
- jasný, realistický a ambiciózny návrh na fungovanie a manažovanie spoločnosti predstavený v prezentácii **Stratégia rozvoja spoločnosti MPS** na verejnom vypočutí.

Primátor Pezinka Igor Hianik akceptoval rozhodnutie komisie a dňa 23.08.2019 sa stretol s odporúčaným kandidátom na pozíciu riaditeľa MPS. Po tomto stretnutí sa primátor stotožnil s návrhom komisie.

Ďalší postup vyplývajúci zo zásad výberového konania:

- Primátor predloží odporúčaného kandidáta ako svoj návrh na vymenovanie za riaditeľa Mestského podniku služieb v Pezinku na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 26.09.2019.
- Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora rozhodne o vymenovaní kandidáta za riaditeľa Mestského podniku služieb v Pezinku.

Spracoval: Referát ľudských zdrojov



MESTO PEZINOK

Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

ZÁSADY VÝBERU RIADITEĽA MESTSKEJ SPOLOČNOSTI

Popis transparentného výberového procesu

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Rozsah

Tieto zásady sa vzťahujú na výber pozície riaditeľa/konateľa príspevkovej organizácie mesta a spoločnosti s ručením obmedzeným, v ktorej je mesto Pezinok jediným spoločníkom (ďalej aj len „mestské spoločnosť“), ktorý je súčasne jej štatutárnym orgánom.

Ciele a hodnoty

Proces výberového konania a jeho výsledok musia byť zmysluplné (efektívny proces), ale aj dôveryhodné (transparentný proces).

Očakávania od úspešného kandidáta

Riaditeľ/konateľ mestskej spoločnosti bude predstavovať hlavnú riadiacu a výkonnú funkciu organizácie preto musí byť schopný riadiť jednotlivé oblasti pôsobenia a vytvárať procesy smerujúce k rastu spoločnosti a efektívnemu a hospodárnemu nakladaniu s majetkom spoločnosti.

Rozsah zodpovednosti pracovnej pozície

Riaditeľ/konateľ spoločnosti bude riadiť a zabezpečovať činnosť v rámci nasledovného rozsahu zodpovedností v závislosti od aktuálneho znenia pracovnej náplne a iných organizačných dokumentov:

- vypracovanie návrhov koncepcií a strategických plánov budúceho smerovania spoločnosti,
- rozvíjať spoločnosť v ťažiskových úlohách a kompetenciách zverených mestom Pezinok zriaďovateľskou listinou, resp. podľa životností vypísaných v obchodnom registri.
- vypracovanie návrhu obchodného, investičného a finančného plánu spoločnosti na príslušný kalendárny rok,
- riadenie spoločnosti a zabezpečenie činnosti v súlade so schváleným obchodným, investičným a finančným plánom,
- vypracovanie návrhu organizačnej štruktúry a organizačného poriadku,
- vydávanie a aktualizovanie interných predpisov, najmä pracovný poriadok, mzdový poriadok a zásady hospodárenia s majetkom spoločnosti,
- vedenie účtovníctva spoločnosti, vedenie ďalších čiastkových evidencií a dokumentov súvisiacich s jej činnosťou,
- vypracovanie ročnej správy o hospodárení a činnosti spoločnosti za kalendárny rok,
- vypracovanie ročnej účtovnej závierky,
- vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení,
- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť spoločnosti,
- vykonávanie funkcie zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch,
- organizačné, technické, metodické riadenie činnosti spoločnosti,

- zodpovedá za prijímanie, adaptáciu, vzdelávanie, hodnotenie, odborný rozvoj zamestnancov, a ich prepúšťanie, uzatváranie, podpisovanie a vypovedávanie zmlúv,
- vedenie rokovaní o obchodných, nájomných a iných zmluvách,
- uzatváranie obchodných, nájomných a iných zmlúv (objednávok) podľa limitov určených základnými organizačnými predpismi v rámci kompetencií definovaných splnomocnením,
- vedenie rokovaní s orgánmi štátnej správy a samosprávy v rámci kompetencií definovaných splnomocnením,
- vedenie obchodných rokovaní s cieľom získať nový nové obchodné vzťahy ako aj udržať existujúce.

Článok II. Výberová komisia

Výberovú komisiu menuje primátor a zodpovedá za celkový priebeh správnosti výberového konania. Vzhľadom na náročnosť celého výberového konania má výberová komisia 5 členov s hlasovacím právom. Komisia si volí svojho predsedu, ktorý zodpovedá za stanovenie hodnotiacich kritérií na výber a v závere vyhotoví dôvodovú správu k odporúčanému uchádzačovi. Komisia je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej väčšine všetkých jej členov (min 3 osoby).

Výberová komisia má nasledovné právomoci:

- určuje hodnotiace kritéria výberu kandidátov,
- výber kandidátov po doručení žiadostí (posúdenie splnenia požiadaviek),
- uskutočňuje individuálny pohovor a jeho vyhodnotenie,
- určuje výber kandidátov do užšieho kola,
- uskutočňuje verejné vypočutie kandidátov a jeho vyhodnotenie,
- zostavuje zoznam úspešných kandidátov,
- odporúča primátorovi vhodných kandidátov.

Odporúčané zloženie výberovej komisie:

- Poslanec Mestského zastupiteľstva
- Externý odborník z podobnej činnosti
- Interný odborník z Mestského úradu Pezinok
- Člen príslušnej komisie pri MsZ v Pezinku

Článok III. Kritéria na výber nového riaditeľa

Základné výberové kritéria predstavujú najmä spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu

a bezúhonnosť kandidáta (pričom na akceptovanie žiadosti o zaradenie do výberového konania je dostačujúce predložiť čestné vyhlásenie, viď príloha č. 2 tohto dokumentu).

Všeobecné kritériá na výber riaditeľov vyplývajú z požiadaviek, ktoré je potrebné splniť už pri zaradení do výberového konania a sú uverejnené v inzercii pozície:

- **kvalifikačné predpoklady:**
 - ukončené vysokoškolské vzdelanie min II. stupňa.
- **iné výberové požiadavky:**
 - prax v riadiacej funkcii min. 3 roky
 - výkonná a organizačná prax v obdobnej oblasti min. 3 roky
 - orientácia vo zverenej oblasti spoločnosti
 - základný prehľad súvisiacich zákonov (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy)
- **osobnostné predpoklady a schopnosti:**
 - riadiace, organizačné a prezentačné schopnosti
 - analytické, koncepčné a tvorivé myslenie
 - asertivita, zodpovednosť a flexibilita

Konkrétne hodnotiace kritériá na posúdenie úspešnosti kandidáta pri osobnom pohovore a verejnom vypočutí (prezentácii projektu) pre jednotlivé pozície pripraví výberová komisia (môžu byť totožné s posúdením osobnostných predpokladov a schopností kandidátov uverejnených v inzercii, prípadne doplnené o nové predpoklady a schopnosti, či zručnosti).

Článok IV.

Riadenie výberového procesu

Pri výberovom konaní na pozíciu riaditeľa/konateľa mestskej spoločnosti sa bude postupovať podľa pravidiel uvedených v tomto dokumente: Zásady výberu riaditeľa/konateľa mestskej organizácie.

- **Primátor mesta Pezinok** politicky zodpovedá za celý výberový proces, menuje výberovú komisiu, predkladá poslancom Mestského zastupiteľstva Pezinok návrh na schválenie (menovanie) riaditeľa organizácie.
- **Poverený zamestnanec Mestského úradu v Pezinku** je garantom dodržiavania zásad výberu riaditeľov mestských podnikov Mesta Pezinok.
- **Referát ľudských zdrojov Mestského úradu v Pezinku** zastrešuje výberový proces po organizačnej stránke.

Článok V.

Proces výberového konania

Výberovým konaním sa overujú schopnosti, zručnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné a vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste riaditeľa mestskej organizácie.

Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Výberové konanie vyhlasuje mesto inzerciou pozície riaditeľa na stránke mesta a prostredníctvom portálu Profesia. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej 2 týždne pred jeho začatím.

Oznámenie o vyhlásení výberového konania (inzercia pozície) obsahuje:

- a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné predpoklady a osobnostné predpoklady a schopnosti na vykonávanie funkcie,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Konkrétne fázy výberového procesu

1. FÁZA: Vyhlásenie výberového konania

- Zverejnenie inzerátu a zásad výberového konania
- Vymenovanie výberovej komisie primátorom
- Určenie termínu / termínov výberového konania

2. FÁZA: Vytvorenie zoznamu kandidátov

- Zber prihlášok – žiadostí kandidátov do určeného termínu
- Stretnutie výberovej komisie a určenie hodnotiacich kritérií
- Posúdenie žiadostí a vytvorenie zoznamu vhodných kandidátov na pozvanie na osobný pohovor
- Pozvanie uchádzačov a členov komisie na výberové konanie

3. FÁZA: Výberové konanie 1. kolo

- Osobný individuálny neverejný pohovor vybraných kandidátov s komisiou
- Vyhodnotenie 1. kola a výber najúspešnejších uchádzačov, ktorí budú pozvaní do 2. kola
- Informovanie vybraných kandidátov o postupe do 2. kola
- Príprava projektu kandidátov a jeho zaslanie výberovej komisii

4. FÁZA: Výberové konanie 2. kolo

- Verejné vypočutie - prezentácia projektu kandidátov pred komisiou a verejnosťou bude natáčaná Televíziou Pezinok, vysielaná v priamom prenose a bude mať štandardizovanú štruktúru:
 - prezentácia kandidáta (orientačne 15 min)
 - otázky komisie (orientačne 15 min)
 - otázky verejnosti (orientačne 15 min)
- Vyhodnotenie 2. kola: na základe všetkých zhromaždených materiálov a prezentovaní sa kandidátov následne komisia rozhodne o ich vhodnosti. Komisia odporúčiť primátorovi aspoň jedného vhodného kandidáta, ideálne dvoch. Komisia svoje rozhodnutie zdôvodňuje v hodnotiacom hárku. Súčasťou zdôvodnenia môžu byť aj zdôvodnenia jednotlivých členov komisie. V prípade väčšieho počtu vhodných uchádzačov (dvoch a viac), ktorí spĺňajú kritériá výberu, komisia zoradí takýchto uchádzačov do poradia. Poradie môže byť v budúcnosti použité ako zdroj dopĺňujúcej nominácie na funkciu riaditeľa/konateľa (napr. keď prvý v poradí neakceptuje ponúknuté podmienky spojené s pôsobením vo funkcii riaditeľa/konateľa).

5. FÁZA: Rozhodnutie primátora

- Predloženie výsledkov výberového konania primátorovi. Primátor dostane odporúčanie komisie a má možnosť sa s odporúčanými kandidátmi stretnúť. Primátor nemusí akceptovať odporúčanie komisie, vrátane poradia. Súčasťou rozhodnutia je aj dohoda s uchádzačom o dátume nástupu a podmienkach zamestnania tak, aby mestské zastupiteľstvo rozhodovalo o kandidátovi, ktorý reálne môže uzavrieť pracovný pomer. Ak počas výberového procesu kandidát odstúpi, pokračuje sa postupne s kandidátmi z ďalšieho miesta podľa zoznamu vhodných kandidátov, ktorých komisia odporučila. Ak nikto z kandidátov odporúčaných komisiou nie je ochotný nastúpiť, výberové konanie sa opakuje.

6. FÁZA: Schválenie kandidáta Mestským zastupiteľstvom

- Primátor predloží na zasadnutie Mestského zastupiteľstva konkrétného kandidáta ako svoj návrh na vymenovanie za riaditeľa mestského podniku.
- Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora hlasovaním rozhodne o vymenovaní kandidáta za riaditeľa/konateľa mestského podniku.

Účast' vo výberovom konaní

Uchádzači o pozíciu riaditeľa/konateľa mestskej organizácie majú možnosť sa prihlásiť písomnou formou v elektronickej podobe, konkrétne zaslaním **žiadosti o zaradenie do výberového konania**. K žiadosti je potrebné priložiť nasledovné dokumenty a prílohy:

- Profesijný životopis
- Fotokópia dokladu o ukončenom vzdelaní
- Súhlas so spracovaním osobných údajov č. 1 v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (podpisuje uchádzač vo svojom mene podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 1)
- Čestné prehlásenie o bezúhonnosti a právnej spôsobilosti (podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 2)

- Súhlas so spracovaním osobných údajov č. 2 - súhlas so zverejnením životopisu a vypracovaného projektu, súhlas s priamym vysielaním prezentácie projektu a diskusie atď. (podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 3)

Iné dôležité informácie na vedomie uchádzačov:

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:

- na osobný pohovor a do užšieho výberu sa pozývajú iba uchádzači, ktorí najlepšie splnia kritériá uvedené v sekcii požiadaviek na danú pozíciu,
- zaslaním požadovaných dokladov nevzniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor,
- v odôvodnených prípadoch bude mesto vykonávať štandardnú forenznú analýzu („background check“) uchádzača, pričom nálezy z tejto analýzy budú dôverne poskytnuté výberovej komisii, ktorá ich zohľadní pri výbere,
- bude bezodkladne hlásiť prípadný lobistický či iný nevhodný a neprimeraný kontakt a/alebo konflikt záujmov v súvislosti s výberovým konaním.

Vyhlasovateľ výberového konania:

Mesto Pezinok, Mestský úrad v Pezinku
Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Prípadné otázky je možné konzultovať na tel. č.:

+421 (0) 33 6901 160, +421 (0) 33 6901 162
Referát Ľudských zdrojov

Príloha č. 1
Súhlas so spracovaním osobných údajov č. 1

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Poskytovateľ (záujemca o pracovné miesto) súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov prevádzkovateľom v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávania osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávania osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V Pezinku dňa

podpis

Príloha č. 2:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný a spôsobilý na právne úkony.

V dňa

.....
podpis

Príloha č.3:

Súhlas so spracúvaním osobných údajov č. 2

podľa nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov
a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných
údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov prevádzkovateľa: Mesto Pezinok

Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Telefónny kontakt / e-mail:

Podpísaný/á ako dotknutá osoba

týmto udeľujem súhlas so zverejnením životopisu a vypracovaného projektu (prípadne iného dokumentu, ktorý na žiadosť prevádzkovateľa vypracujem v súvislosti s výberovým konaním), vyhotovených obrazových, zvukových a obrazovo-zvukových záznamov z verejných prezentácií na internetových stránkach prevádzkovateľa, sociálnych sieťach alebo prostredníctvom obdobných informačných a komunikačných prostriedkov, ako aj súhlas s priamym vysielaním prezentácie projektu a diskusie, pričom uvedené sa zverejňuje za účelom informovania o činnosti Mestského úradu Pezinok. Zverejnenie nesmie narúčať vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Súhlas sa udeľuje na obdobie trvania výberového konania a v prípade prijatia aj na obdobie výkonu funkcie konateľa mestského podniku alebo obdobného vzťahu. Po jeho skončení budú osobné údaje zlikvidované v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať; odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som bola informovaná o svojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V, dňa

.....
podpis

OSOBNÉ ÚDAJE

Mgr. Igor Glova



Dátum narodenia:

| Štátna príslušnosť:

ZÁUJEM O ZAMESTNANIE

Riaditeľ MPS p.o., Pezinok

01.07.2016 – 31.03.2022	Vedúci strediska údržby Prevádzka Pezinok, Marius Pedersen. a.s., Slovensko Organizačné a logistické zabezpečenie chodu strediska, vedenie predp. dokumentácie, letná/ zimná údržba,
15.05.2015 – 14.05.2016	Vedúci oddelenia hospodárskej správy Obec Vajnory Technické, a organizačné zabezpečenie hospodárskej správy a údržby majetku, riadenie prac. skupiny
01.08.2011 – 30.04.2015	Vedúci oddelenia Hospodárskej správy. Obec Chorvátsky Grob Organizačné zabezpečenie chodu oddelenia, vedenie predpísanej dokumentácie, reporting, kontrolihg,
01.03.2011 – 30.05.2011	Vedúci strediska Pasienky, STaRZ Bratislava, Riadenie strediska, technické a logistické zabezpečenie procesov v rámci systému STaRZ Bratislava,
01.01.2007 – 28.02.2011	Vedúci odborný referent Odbor Migrácie a integrácie, Migračný úrad MV SR Bratislava, Technické a logistické zabezpečenie vyčlenených procesov pre prevádzkovanie zariadení MU MV SR,
01.01.2004 – 31.12.2006	Samostatný odborný referent Hospodárska správa MO SR , Organizačné a technické zabezpečenie procesov správy prideleného majetku a zabezpeč. služieb,
01.01.1993 – 31.12.2003	Profesionálny vojak MO SR, Technické a manažérske pracovné pozície v rámci organizačných štruktúr MO SR,
15.08.1987 – 31.12.1992	Profesionálny vojak Ministerstvo obrany (1987 do 1992 MNO Československo), Technické pracovné pozície,

VZDELANIE

01.09.1983 - 30.06.1987	maturita – elektrotechnika Stredná odborná škola, Liptovský Mikuláš, Slovensko
01.09.1990 - 30.06.1994	VŠ – UK Bratislava (Andragogika),

OSOBNÉ ZRUČNOSTI

Materinský jazyk	Slovenský			
Ďalšie jazyky		POROZUMENIE	HOVORENIE	PÍSANIE
	Anglický	B1	B1	B1
	Ruský	B2	B2	B2
Pracovné a sociálne zručnosti	zmysel pre systémovosť, záujem učiť sa nové veci,			
Technické a digitálne zručnosti	Word, Excel, Outlook, Internet- pokročilý Personalistika – pokročilý Hospodárska korešpondencia - pokročilý			

ZÁUJMY

šport, rodina,

VODIČSKÝ PREUKAZ

skupina B – aktívny vodič