



**MESTO PEZINOK**  
Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

pečať podateľne

**Mestský úrad v Pezinku**

Radničné námestie 44/7

902 14 Pezinok

V Pezinku dňa .....

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom, písacím strojom, tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Údaje sa zarovnávajú zľava.  
Á Ä B Č D E F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž - 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## **VEC: Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby**

(podľa § 8 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

01. Meno, priezvisko žiadateľa/ky .....
  02. Rodné číslo žiadateľa/ky .....
  03. Trvalý pobyt žiadateľa/ky .....
  04. Súčasný pobyt žiadateľa/ky .....
  05. Názov poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si žiadateľ/ka vybral/a a miesto poskytovania sociálnej služby: (názov a adresa zariadenia sociálnej služby)  
.....
  06. Druh sociálnej služby .....
  07. Forma sociálnej služby .....
  08. Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby .....
  09. Zoznam povinných príloh k žiadosti (1)  
  
Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané
- \*Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
10. Dátum podania žiadosti .....



## 11. Podpis žiadateľa/ky

---

Podpis žiadateľa/ky,  
podpisom vyjadrujem súhlasu s použitím osobných údajov

Informačná povinnosť: Žiadateľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že mesto Pezinok, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe podanej žiadosti v zmysle zák. č. 448/2008 Z. z. zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom vybavovania žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona . 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke mesta <https://pezinok.sk> - GDPR, kontakt na ustanovenú zodpovednú osobu: [gdpr@msupezinok.sk](mailto:gdpr@msupezinok.sk), tel. 0951 327 299. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na poskytnutie finančnej podpory. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť vybavenia žiadosti.

Mestský Úrad, Oddelenie sociálnej starostlivosti, Radničné nám. 7, 902 01 Pezinok

### **Postup pri podávaní žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby:**

1. Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (ďalej len „rozhodnutie“), žiadateľ s trvalým pobytom v Pezinku, ktorý má záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na území Slovenskej republiky s finančnou podporou poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov, vyplní, podpíše a doručí na mesto Pezinok „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby“ poštou na adresu:

Mestský Úrad Pezinok

Oddelenie sociálnej starostlivosti

Radničné námestie 7

902 14 Pezinok

alebo osobne do podateľne Mesta Pezinok.



2. K žiadosti musí byť priložená kópia právoplatného rozhodnutia na druh sociálnej služby.
3. Žiadosť po doručení na Mestský Úrad Pezinok je evidovaná v podateľni v súlade s Registratúrnym poriadkom. V prípade, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, je žiadateľ vyzvaný k jej doplneniu.
4. Mesto Pezinok na základe zaevidovanej žiadosti požiada neverejného poskytovateľa, ktorého si žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie sociálnej služby a neverejný poskytovateľ má voľné miesto, je povinný s touto fyzickou osobou uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
5. Žiadateľovi je sociálna služba zabezpečená v poradí, v akom je jeho žiadosť vedená v evidencii.
6. Žiadateľ je odborným pracovníkom oddelenia sociálnej starostlivosti informovaný o zabezpečení poskytovania sociálnej služby vybraným neverejným poskytovateľom.

