



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

hľadá kolegu/kolegyňu  
na obsadenie pracovnej pozície

## Referent územného plánovania

**Miesto výkonu práce:** [Mestský úrad Pezinok](#)

**Mesačná mzda:** 1300 EUR (výška konečnej mzdy závisí od skúseností, vzdelania a praxe uchádzača)

**Termín nástupu:** dohodou

**Druh pracovného pomeru:** pracovný úväzok 37,5 hodín/týždenne / hlavný pracovný pomer

### Stručná náplň práce referenta územného plánovania:

- vydáva územnoplánovacie informácie v súlade s platnými územnoplánovacími dokumentami
- vydáva záväzné stanoviská orgánu územného plánovania v zmysle platného zákona 200/2022 Z.z. O územnom plánovaní
- zabezpečuje stanoviská pre spracovanie zámerov pri nakladaní s nehnuteľným majetkom mesta
- obstaráva územnoplánovacie dokumentáciu sídelného útvaru - mesta, jej aktualizáciu, zmeny a doplnky, územnoplánovacie dokumentácie zóny, územné projekty a systémy, prípadne urbanistické štúdie a generely a zabezpečuje ich prerokovanie
- eviduje a archivuje územnoplánovacie dokumentácie
- koordinuje podklady pre prípravu územnoplánovacej dokumentácie v rámci regionálnych i nadregionálnych vzťahov
- spolupracuje pri vytváraní samosprávnej legislatívy, regulatívov v oblasti územnoplánovacej problematiky

### Kvalifikačné predpoklady :

- stredoškolské s maturitou
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

### Vzdelanie v odbore:

technického charakteru, stavebníctvo, architektúra

### Prax na pozícii/ v oblasti:

Vítaná, ale nie je podmienkou

Výhodou je odborná spôsobilosť v zmysle §12 Zákona 200/2022 O územnom plánovaní Z.z. v platnom znení.

**Pozícia vhodná pre absolventa:** áno

### Vodičský preukaz:

Skupina B

### **Ďalšie požiadavky:**

- základná znalosť právnych a technických noriem súvisiacich s náplňou práce
- znalosť práce s PC a kancelárskym balíkom Microsoft Office
- samostatný a zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť, precíznosť
- analytické a koncepčné myslenie
- komunikatívnosť, príjemné vystupovanie
- flexibilita a odolnosť voči stresu
- aktívny záujem o prácu
- znalosť softvéru ISS CoraGeo je výhodou

### **Zamestnanecké výhody:**

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca mesta (v zmysle kolektívnej zmluvy)
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- 2x ročne sick day
- odmeny pri životných jubileách

### **Požadované doklady:**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č. 1)
- kópia dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, s doplnením o účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov (príloha č. 2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

### **Dátum a miesto podania žiadosti:**

Žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: [kariera@msupezinok.sk](mailto:kariera@msupezinok.sk) s uvedením hesla v predmete: „**Referent územného plánovania**“ do 24. 11. 2024

### **Priebeh výberu uchádzača:**

Výber bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pracovný pohovor). Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

Príloha č. 1

**Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov**

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa .....,

bytom .....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača

Príloha č. 2

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

---

meno a priezvisko:

adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísaný .....udel'ujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Pezinok, so sídlom Radničné nám. 7, 90214 Pezinok, IČO: 00305022 . Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača

## Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

### IS uchádzači o zamestnanie

**Účel:** Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

**Právny základ:** Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

**Príjemcovia:** zákonom oprávnené subjekty

**Požiadavky:** Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

**Doba uchovávaní osobných údajov:** 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

**Cezhraničný prenos osobných údajov – neuskutočňuje sa.**

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – neuskutočňuje sa.**

### Aké máte práva?

**Právo odvolať súhlas** - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

**Právo na prístup** - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

**Právo na opravu** - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

**Právo na výmaz (na zabudnutie)** - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

**Právo na obmedzenie spracúvania** - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

**Právo na prenosnosť údajov** - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré stenám poskytlí, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

**Právo namietať** - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

**Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Príloha č. 3

**Čestné prehlásenie o bezúhonnosti**

Podpísaný/á ....., rodné číslo .....,

bytom .....

**čestne prehlasujem**

že som bezúhonný.

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača