

Súhlasím so spracovávaním mnou poskytnutých osobných údajov na tomto tlačive a jeho prílohách v informačnom systéme prevádzkovateľa: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, IČO: 00305022, pre vyššie uvedené účely. Právnym základom spracúvania osobných údajov je osobitný zákon a súhlas so spracovaním osobných údajov. Doba poskytnutia tohto súhlasu je ustanovená v registratúrnom poriadku Mesta Pezinok. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. **Beriem na vedomie** a som si vedomý/á, že takto poskytnutý súhlas som oprávnený/á písomne kedykoľvek odvolať, som si vedomý/á práva požadovať od Mesta Pezinok prístup k osobným údajom týkajúcich sa mojej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov a o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v zmysle vzoru uverejneného na webovom sídla Úradu na ochranu osobných údajov SR. Prehlasujem, že údaje o mojej osobe, ktoré som v tomto formulári a v prílohách poskytol/a sú pravdivé. Kontaktné údaje na zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov pre mesto Pezinok: gdpr@msupezinok.sk, tel. 033/6901 212.

Dátum a miesto podania

Podpis

vlastnoručný podpis (podpisy) žiadateľa (žadateľov)
v prípade právnickej osoby podpis štatutárneho zástupcu,
podpisom vyjadrujem súhlas s použitím osobných údajov

* Nehodiace prečiarknite

Zoznam povinných príloh k žiadosti:

1. Číslo listu vlastníctva spolu s názvom katastrálneho územia, v ktorom sa pozemok nachádza, alebo doklad o inom práve k pozemku
2. Právoplatné kolaudačné rozhodnutie, pri rozostavanej stavbe stavebné povolenie (fotokópia)
3. Zameranie adresného bodu – geodetické zameranie hlavného vstupu(ov) do budovy - § 3 ods. 4 zákona č. 125/2015 Z. z. o registri adres a o zmene a doplnení niektorých zákonov
4. Údaj o tom, či sa v budove nachádzajú byty a údaje o číslach bytov a podlažiach, na ktorých sa byty nachádzajú.
5. Geometrický plán zamerania stavby (fotokópia)
6. V prípade, ak stavebník už neexistuje (právnická osoba zanikla, fyzická osoba nežije) žiadateľ preukáže právne nástupníctvo stavebníka
7. Ak žiadosť nepodá stavebník resp. vlastník budovy, žiadateľ predloží splnomocnenie na zastupovanie
8. Ďalšie prílohy podľa potreby

Súpisné a orientačné číslo sa určujú budove v lehote 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti podľa poradia, v akom bola žiadosť doručená!



KÓD DRUHU STAVBY	
Kód	Druh stavby
1	Priemyselná budova
2	Poľnohospodárska budova
3	Budova železníc a dráh
4	Budova pre správu a údržbu diaľnic a rýchlostných ciest
5	Budova letísk
6	Iná dopravná a telekomunikačná budova (budova prístavu, garáže, kryté parkovisko, budova na rádiové a televízne vysielanie a iné)
7	Samostatne stojaca garáž
8	Budova lesného hospodárstva (horáreň, technická prevádzková stavba a iné)
9	Bytový dom
10	Rodinný dom
11	Budova pre školstvo, na vzdelávanie a výskum
12	Budova zdravotníckeho a sociálneho zariadenia
13	Budova ubytovacieho zariadenia
14	Budova obchodu a služieb
15	Administratívna budova
16	Budova pre kultúru a na verejnú zábavu (múzeum, knižnica a galéria)
17	Budova na vykonávanie náboženských aktivít, krematóriá a domy smútku
18	Budova technickej vybavenosti sídla (výmenníková stanica, budova na rozvod energií, čerpacia a prečerpávací stanica, úpravňa vody, transformačná stanica a rozvodňa, budova vodojemu alebo čistiarne odpadových vôd a iné)
19	Budova pre šport a na rekreačné účely
20	Iná budova
21	Rozostavaná budova
22	Polyfunkčná budova
23	Inžinierska stavba

Príloha č. 7 k vyhláske č. 461/2009 Z. z.

