Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 08.02.2024 bod: 19

19. Informácie z činností ÚHK

Predkladateľ: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, hlavný kontrolór mesta
Spracovatelia: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru HK

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

berie na vedomie

Informácie z činností ÚHK

v predloženom znení

Správa o výsledku kontrol a činnosti ÚHK za obdobie od 1.12.2023 do 2.2.2024

Kontroly:

- Ukončená je kontrola č. 2/2024 so zameraním ***„Kontrola plnenia zmluvných podmienok za IV. Q. 2023 a ročné vyúčtovanie hospodárenia v LESY SR, š. p., OZ Karpaty“***, ktorá bola zahájená v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2023 pod uzn. MsZ č. 251/2023. Úplné znenie výsledku kontroly sa nachádza v závere tohto spracovaného materiálu (*Informácie z činností ÚHK).*

- Ukončená je kontrola č. 12/2023 so zameraním ***„Kontrola hospodárenia za vybrané časové obdobie v roku 2023 v Centre voľného času v Pezinku“ -*** za mesiace september a október**.** Kontrola bola zahájená dňa 15.11.2023. Úplne znenie výsledku kontroly sa nachádza v závere tohto spracovaného materiálu (*Informácie z činností ÚHK).*

- V rozpracovanosti je kontrola č. 10/2023 so zameraním ***„Kontrola hospodárenia za I. polrok 2023 Mestský podnik služieb, p. o.“***. Kontrola bola zahájená dňa 2.11.2023. V období vypracovania tejto správy prebieha výkon kontroly a s výsledkom bude informované MsZ v Pezinku na jeho zasadnutí v rámci spracovaného materiálu *Informácie z činností ÚHK.*

- V rozpracovanosti je kontrola č. 1/2024 so zameraním ***„Kontrola dohôd o finančnej pomoci z účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry, športu a životného prostredia z rozpočtu Mesta Pezinok za rok 2023“*** v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2023 pod uzn. MsZ č. 251/2023. V období vypracovania tejto správy prebieha výkon kontroly a s výsledkom bude informované MsZ v Pezinku na jeho zasadnutí v rámci spracovaného materiálu *Informácie z činností ÚHK.*

Prijaté podania, sťažnosti, petície:

- Evid. číslo 4743/2022, doručené písomné podanie označené ako: *„Sťažnosť na prieťahy v konaní“*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na oddelenie stavebného poriadku a výstavby na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

- Evid. číslo 48773/2022, doručené písomné podanie označené ako: *„Sťažnosť na nečinnosť Stavebného úradu“*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť

bola odstúpená na Stavebný úrad a špeciálny stavebný úrad - referát prenesených kompetencií na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

- Evid. číslo 55417/2022, doručené podanie označené ako „*Sťažnosť na postup stavebného úradu mesta Pezinok v kolaudačnom konaní vedenom pod č. 5/73-SP/1093-29947/2020 pre porušovanie práva na rozhodnutie veci v zákonom stanovenej lehote"*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na Stavebný úrad a špeciálny stavebný úrad - referát prenesených kompetencií na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

- Evid. číslo 58499/2022, doručené podanie označené ako „ *Sťažnosť na Stavebný úrad Pezinok*". ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na Stavebný úrad a špeciálny stavebný úrad - referát prenesených kompetencií na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

- Evid. číslo 58503/2022, doručené podanie označené ako „*Sťažnosť"*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na Stavebný úrad a špeciálny stavebný úrad - referát prenesených kompetencií na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

- Evid. číslo 58520/2022, doručené podanie označené ako *„Sťažnosť"*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na Stavebný úrad a špeciálny stavebný úrad - referát prenesených kompetencií na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

- Evid. číslo 51755/2023, doručené elektronické podanie označené ako „*Sťažnosť na Komisiu územného rozvoja, dopravy a živ. prostredia"*. Podanie je v riešení.

- Evid. číslo 55126/2023, doručené podanie označené ako „ *Sťažnosť na nečinnosť SÚ"*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na Stavebný úrad a špeciálny stavebný úrad - referát prenesených kompetencií na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

- Evid. číslo 60184/2023, doručené podanie označené ako *„Sťažnosť na oddelenie starostlivosti o staršie osoby"*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na referát komunitných terénnych služieb. Sťažnosť je vyriešená, podávajúcemu bol doručený výsledok vybavenia sťažnosti.

- Evid. číslo 62424/2023, doručené elektronické podanie označené ako „*Sťažnosť na Komisiu územného rozvoja, dopravy a živ. prostredia"*. Podanie je v riešení.

- Evid. číslo 66421/2023, doručené podanie označené ako *„Sťažnosť na neupravenú cestnú komunikáciu"*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na ekonomicko-právne oddelenie na priame vybavenie. Podávajúci požiadal o spať vzatie sťažnosti.

- Evid. číslo 67074/2023, doručené podanie označené ako *„Sťažnosť na prieťahy v konaní na SÚ“*. ÚHK uvedené podanie vyhodnotilo ako sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola odstúpená na Stavebný úrad a špeciálny stavebný úrad - referát prenesených kompetencií na priame vybavenie. Sťažnosť je v riešení.

Ďalšia činnosť útvaru HK:

- Poskytnutie poradenstva občanom v otázke riešenia ich podaní.
- Metodická pomoc vo veci riešenia sťažností a komunikácia s príslušnými zamestnancami MsÚ v tejto veci.
- Spolupráca a metodická pomoc pri riešení problematiky dotácií (MsÚ).
- Príprava vyjadrení a stanovísk pre MsÚ a prís.org. v súvislosti s aktuálnymi otázkami.
- Vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu mesta.
- Príprava stanoviska k dodržiavaniu podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania.
- Účasť na príprave interných smerníc.
- Účasť na pracovných poradách a stretnutiach v súvislosti s bežnou ako aj mimoriadnou agendou mesta Pezinok za dané obdobie.
- Účasť na zasadnutí MsZ v Pezinku dňa 12.12.2023.
- Účasť na komisiách MsZ.

ÚTVAR HLAVNÉHO KONTROLÓRA
MESTA PEZINOK

Správa o výsledku kontroly č. 2/2024
Kontrola plnenia zmluvných podmienok za IV. Q. 2023 a ročné vyúčtovanie hospodárenia v LESY SR, š. p., OZ Karpaty

Predkladá: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra

V Pezinku, 01.02.2024

Kontrola bola vykonaná v súlade s ust. §18d ods. 2 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov mimo schváleného plánu kontrolnej činnosti.

Oprávnená osoba: Mesto Pezinok, hlavný kontrolór mesta Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc. v zmysle Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2024, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Pezinku dňa 12.12.2023 pod uzn. MsZ č. 251/2023.

Kontrolu vykonal: Žaneta Švondrová – referent útvaru hlavného kontrolóra

Kontrolovaný subjekt: LESY Slovenskej republiky, š. p., OZ Karpaty
Pri rybníku 1301, 908 41 Šaštín-Stráže
V zastúpení: Ing. Peter Palaj

Kontrolované obdobie: IV. Q. roku 2023 a výsledok hospodárenia za celý rok 2023

Dátum vykonania kontroly: 29.01.2024 – 01.02.2024

Miesto vykonania kontroly: Útvar hlavného kontrolóra mesta Pezinok

Predmet kontroly: Kontrola hospodárenia v LESY SR, š. p., OZ Karpaty, ktorá sa týka Lesného celku Mestské lesy Pezinok za obdobie IV. Q. 2023 a kontrola ročného vyúčtovania hospodárenia za rok 2023. Cieľom predmetnej kontroly je overenie dodržania podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy o zabezpečení hospodárenia v lesoch zo dňa 05. 04. 1993, zn. 5/1/77-1/93 a jej následných neskorších dodatkov k zmluve č. 1 až č. 39, ktoré vykonávajú LESY SR, š.p., OZ Karpaty.

Obsah materiálu: 1. Identifikácia kontrolovaného subjektu
2. Kontrolované skutočnosti
3. Bilancia hospodárenia v Mestských lesoch Pezinok v rokoch 2020 - 2023
4. Záver
5. Prílohy

1. IDENTIFIKÁCIA KONTROLOVANÉHO SUBJEKTU

Lesy sú neoddeliteľnou súčasťou obrazu Slovenska. Či sa jedná o okolie riek alebo o naše pohoria, takmer vždy je niekde na obzore les. Produkčnou funkciou lesa je jeho schopnosť vytvárať drevnú hmotu, čo je úlohou lesného hospodárstva. Verejnoprospešnou funkciou lesa označujeme schopnosť lesa tvoriť a chrániť úrodnú pôdu, zachytávať a akumulovať čistú vodu, produkovať kyslík, filtrovať vzduch, pohlcovať prach a rádioaktivitu, dezinfikovať životné prostredie pomocou fytoncídov a napokon, či možno predovšetkým - poskytovať naším telám oddych a dušiam harmóniu.

Lesné hospodárstvo ako jedno z odvetví národného hospodárstva, ktorého hlavným cieľom je plánovité a trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov Slovenska a ich rozvoj, má v porovnaní s inými niekoľko osobitostí. Lesy sú zároveň životným prostredím i výrobným prostriedkom, obnoviteľným prírodným zdrojom i zdrojom voľne dostupných úžitkov, producentom drevnej hmoty a ostatných obchodovateľných lesných produktov resp. služieb ale aj poskytovateľom celej škály verejnoprospešných služieb, ktoré sa ekonomicky nezhodnocujú. Lesy dnes rastú tam, kde bolo iné využitie pôdy a krajiny nehospodárne. Ďalší rozvoj lesného hospodárstva je dnes priamo závislý na vývoji celého radu faktorov ekonomického a prírodného charakteru ako sú napr. zmeny vo významnosti funkcií lesov, konflikty medzi „ekológiou“ a „ekonomikou“ hospodárenia v lese, vývoj cien drevnej hmoty na svetových trhoch, tlaky na zvyšovanie využívania lesnej biomasy na energetické účely, zvyšovanie počtu katastrofických situácií v lesoch, a v neposlednej miere aj pôsobenie klimatických zmien a ich dopady na lesné ekosystémy.

V súlade so zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších noviel prešlo na mesto Pezinok vlastníctvo časti Lesného hospodárskeho celku Pezinok v k.ú. Pezinok o výmere cca 1171,87 ha.

V súčasnosti tvoria lesný celok Mestské lesy Pezinok. Nachádzajú sa na úbočí Malých Karpát a sú ohraničené od severu lesnou cestou Žlábek, začínajúcou nad kameňolomom, až po Pezinskú Babu, od východu a juhovýchodu katastrálnou hranicou k.ú. Pezinok. Na juhozápade siahajú až po vinohrady. Lesné porasty sú v súčasnosti tvorené najmä čistými bučinami, v spodných partiách na hranici s vinohradmi sa vyskytujú dubiny s prímesou ďalších drevín a v hrebeňových partiách suťové vrcholové bučiny.

Z vlastníctva lesov nevyplýva len ekonomické zhodnocovanie produktov lesa, ale najmä zodpovednosť za to, že les bude plniť všetky svoje celospoločensky užitočné funkcie.
Vzhľadom k uvedenému zvolilo mesto Pezinok formu nájomného zmluvného vlastníctva a v apríli roku 1993 uzavrelo so Západoslovenskými lesmi, š.p. Bratislava, Zmluvu o zabezpečení hospodárenia v lesoch, ktorá v znení noviel a dodatkov platí i v súčasnosti. Západoslovenské lesy, š.p. Bratislava prešli v roku 2000 transformáciu a nahradila ich organizácia Lesy SR, š.p. Banská Bystrica. Starostlivosť o Mestské lesy Pezinok zabezpečuje organizačná zložka Lesov SR, š.p., OZ Karpaty.

Zmluva je založená na princípe komplexnej starostlivosti, pričom nájomca je povinný zabezpečiť plnenie všetkých činností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Jedná sa predovšetkým o plnenie predpisov v pestovnej a ťažbovej činnosti tak, ako sú zakotvené v Lesnom hospodárskom pláne. Okrem toho sa starostlivosť dotýka protipožiarnych a protipovodňových opatrení, údržieb ciest a zvážnic, ochranných služieb apod.

Podmienky zmluvy zaväzujú nájomcu k hospodárnosti z hľadiska reálne dostupných možností a k rešpektovaniu všeobecne záväzných nariadení mesta Pezinok a pokynov primátora.

V zmluve je pevne dohodnutá organizácia hospodárenia a finančné vzťahy. Na základe vzájomne odsúhlaseného plánu ťažby a pestovnej činnosti sa každoročne dodatkom stanoví nájomné za 1m3 vyťaženej drevnej hmoty. Aktuálne problémy, zmeny, poznatky a pripomienky zmluvných partnerov sa riešia na pravidelných zmluvných rokovaniach.

Kontrolu plnenia odbornej správy zabezpečoval pracovník Lesnej správy Pezinok p. Štefan Hollan, v spolupráci s povereným pracovníkom OVaŽP MsÚ. Ekonomika hospodárenia je štvrťročne kontrolovaná a na konci roka vyhodnocovaná útvarom HK mesta Pezinok.

Cieľom vedenia mesta Pezinok, ako aj zmluvných partnerov je, aby mestské lesy plnili všetky svoje celospoločensky užitočné funkcie. To znamená nielen funkciu ekonomickú, ale aj rekreačnú, ochrannú a zdravotnú.

V Rámci podpísaného dodatku č. 39 k Zmluve o zabezpečení hospodárenia v lesoch zo dňa 05. 04. 1993, zn. 5/1/77-1/93, sa mesto Pezinok a Lesy SR, š.p., dohodli na rozdelení lesov vo vlastníctve Mesta na „ochranný les“(bezzásahový), „rekreačný les“ (spracovanie len náhodnej ťažby), hospodársky les (obhospodárovaný podľa PSoL (Program starostlivosti o lesy), zásad PBHL (Prírode blízke hospodárenie v lesoch), certifikačných schém PEFC (The programme for the endorsement of forest certification), FSC (Forest stewadship council) a zákonných ustanovení v oblasti ochrany prírody a krajiny, rovnako tak Vyhláškou č. 138/2001 Z.z. z 30.03.2001 o chránenej krajinnej oblasti Malé Karpaty – účinnosť od 1.5.2001).

V prílohe pripájame zopár fotografií z Mestských lesoch Pezinok zdokumentovaných počas roka 2023.

2. KONTROLOVANÉ SKUTOČNOSTI

A. Plnenie zmluvných podmienok za IV. Q. 2023

Pre výkon kontroly boli zo strany Lesnej správy poskytnuté podklady o ťažbovej a pestovnej činnosti za obdobie IV. Q. 2023. Podklady obsahovali Súhrn pestovnej činnosti za mesiace október – december 2023, Prehľad o výkupe dreva na pni celkovo za IV. Q. 2023, prehľady o výkupe dreva na pni za jednotlivé mesiace október, november, december 2023 s podrobnými rozpismi výkupov podľa jednotlivých porastov. Údaje z týchto podkladov boli spracované, prekontrolované a najpodstatnejšie informácie boli zhrnuté do tab. č. 1:

Tab. č. 1

Záväzný ukazovateľ zo zmluvy	Plán na rok 2023	Plnenie Október 2023	Plnenie November 2023	Plnenie December 2023	Plnenie IV. Q. 2023	Plnenie IV. Q. 2023 v %
Ťažobná činnosť (výmera v m^3)	3 646	327,51	1 131,39	779,36	2 238,26	61,39
Pestovná činnosť – náklady v €	110 452	-	-	-	24 248,39	21,95
Nájomné – náklady v € (10 €/m^3)	36 459	3 275,10	11 313,90	7 793,60	**22 382,60**	61,39

Na základe údajov uvedených v tabuľke č. 1 možno konštatovať, že skutočné plnenie plánu ťažobnej ako aj pestovnej činnosti oproti plánovanej ťažbe je v pozitívnych číslach. Z pohľadu percentuálneho vykázania skutočného plnenia oproti stanovenému plánu splnil v IV. Q. 2023 zmluvný partner plán ťažobnej činnosti pri vyťaženom množstve 2 238,26 m^3 na 61,39 %. Plán pestovnej činnosti bol v tomto kvartáli splnený vo finančnom objeme 24 248,39 €, čo predstavuje 21,95 %.

V zmysle účinného Dodatku č. 39 k Zmluve o zabezpečení hospodárenia v lesoch zo dňa 05. 04. 1993, zn. 5/1/77-1/93, sú LESY SR, š. p., na základe predložených skontrolovaných výkazov, povinné **uhradiť mestu Pezinok nájomné za obdobie IV .Q. 2023 vo výške 22 382,60 €.** Táto suma je odvodená z vyťaženého objemu 2 238,26 m^3 a cene nájmu vo výške 10€/m^3 dohodnutej v Dodatku č. 39 k Zmluve o zabezpečení hospodárenia v lesoch.

B. Vyhodnotenie ročného vyúčtovania hospodárenia za rok 2023

Efektívnosť hospodárenia v Mestských lesoch Pezinok sa vyhodnocuje na základe podkladov od pracovníkov Lesnej správy. Podklady tvorí súhrn všetkých prehľadov o výkupe dreva na pni za celý rok 2023 zhrnutý v celkovom prehľade o ťažbe dreva v roku 2023. Lesná správa poskytla ku kontrole tak isto aj výkaz o pestovnej činnosti za celý rok 2023.
Podľa dohodnutých podmienok v prílohe k Dodatku č. 39 pod označením „*Kalkulácia nákladov a výnosov pre rok 2023*“ bol plán ťažobnej činnosti na rok 2023 stanovený nasledovne:

- Plán ťažby dreva – 3 646 m^3
- Plán pestovnej činnosti – 110 452 €
- Nájomné – 10 €/m^3 vyťaženého dreva

Podľa vyššie dohodnutých podmienok mala predstavovať celkový nájom za rok 2023 suma 36 458,90 €. Výnosy boli celkovo vyčíslené na čiastku 313 181,951 €, náklady na sumu 166 717,800 €. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi (vrátane pestovnej činnosti) predstavoval zisk a to vo výške 36 011,889 €. V zmysle platných podmienok dohodnutých v zmluve o zabezpečení hospodárenia v lesoch zo dňa 05. 04. 1993, zn. 5/1/77-1/93 v znení neskorších dodatkov, má mesto Pezinok 50 % -ný podiel na tomto zisku, čo predstavovalo na rok 2023 sumu 18 005,95 €.

Počas roka, konkrétne v mesiaci december 2023, prišla na mesto Pezinok žiadosť od Lesov SR, š. p., vo veci navýšenia objemu ťažby dreva v roku 2023 z 3 646 m^3 na 4 200 m^3. Mesto tejto žiadosti vyhovelo v plnom rozsahu. Ťažba dreva tak bola navýšená o 554 m^3.

V nasledujúcom tabuľkovom prehľade pod označením Tab. č. 2 je zhrnutý celkový prehľad za rok 2023.

Tab. č. 2

Ukazovateľ	**m.j.**	**Plán na rok 2023**	**Plnenie v 2023**	**Plnenie v 2023 v %**
Ťažba	m^3	3 646 (4 200)	4 201,27	100,03
Tržby z predaja	€	313 181,951	295 491,140	94,35
Náklady na ťažbu	€	166 717,800	157 975,63	94,76
Náklady na pestovnú činnosť	€	110 452,00	66 622,13	60,32
HV na porastoch *	**€**	**36 012,151**	**70 893,38**	**196,86**
Náklady na nájomné	€	36 458,900	42 012,70	115,23
Čistý hospodársky výsledok **	**€**	**- 446,749**	**28 880,68**	**-**
50 %-ný podiel Mesta Pezinok na hospodárskom výsledku	€	- 223,375	**14 440,34**	-

* HV na porastoch = tržby z predaja – náklady na ťažbu – náklady na pestovnú činnosť

** Hospodársky výsledok = HV na porastoch – náklady na nájomné

Zo súhrnu hospodárenia v Mestských lesoch za rok 2023 sme zistili, že LESY SR, š. p., dosiahli v roku 2023 čistý hospodársky výsledok vo forme zisku vo výške 28 880,68 €. Na základe dohodnutých podmienok prináleží Mestu Pezinok 50 %-ný podiel na tomto zisku, a to činí **za rok 2023 čiastku vo výške 14 440,34 €.**

3. BILANCIA HOSPODÁRENIA V MESTSKÝCH LESOCH PEZINOK V ROKOCH 2020 - 2023

	m.j.	2020		2021		2022		2023	
		Plán	Skutočnosť	Plán	Skutočnosť	Plán	Skutočnosť	Plán	Skutočnosť
Ťažba	m^3	5 300,00	5 372,91	5 400,00	4 240,25	4 000,00	609,56	3 646,00	4 201,27
Náklady na ťažbu	€	172 594,05	123 427,40	162 983,36	111 720,84	120 392,53	16 857,48	166 717,80	157 975,63
Tržby	€	303 735,88	265 104,37	295 891,45	228 181,38	238 400,00	41 058,88	313 181,95	295 491,14
Náklady na pestovnú činnosť	€	95 394,42	92 385,29	84 194,04	73 836,90	80 000,00	14 692,13	110 452,00	66 622,13
HV na porastoch	€	35 747,41	49 291,68	48 714,05	42 623,64	38 007,46	9 509,27	36 012,15	70 893,38
Nájomné	€	35 510,00	**35 998,50**	48 600,00	**38 162,25**	40 000,00	**6 095,60**	36 458,90	**42 012,70**
Hospodársky výsledok	€	237,41	13 293,18	114,05	4 461,39	- 1 992,54	3 413,67	- 446,75	28 880,68
Podiel mesta na HV	€	118,71	**6 646,59**	57,02	**2 230,70**	- 996,27	**1 706,84**	- 223,38	**14 440,34**

Z údajov uvedených v tabuľke vyššie možno povedať, že objem ťažby za rok 2023 je porovnateľný s rokom 2021 aj napriek faktu, že v roku 2023 v mesiaci jún neprebiehala v lesoch ťažba dreva. Ťažba bola pozastavená na dva týždne z dôvodu vysokých zásob dreva na odvozných miestach a expedičných skladoch. Nastali taktiež problémy zo strany zmluvného dodávateľa v ťažbe dreva, ktorý neplnil objednávky. Rok 2022 nie je práve najvhodnejší na porovnávanie ťažby nakoľko v tomto roku v mesiacoch február – september neprebiehala v Mestských lesoch ťažba dreva kvôli nepodpísanému dodatku k zmluve a stanoveniu si podmienok ťažby na daný rok.

Po vecnej stránke, vzhľadom na vyššie uvedené možno konštatovať, že zmluvný partner si svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy o zabezpečení hospodárenia v lesoch v znení neskorších noviel a dodatkov, plní.

4. ZÁVER KONTROLY

Podklady pre vystavenie fakturačného dokladu:

LESY SR, š. p., sú povinné zaplatiť Mestu Pezinok nasledovné :

- nájomné za kontrolované obdobie IV. Q. 2023 **vo výške 22 382,60 €**
- 50 %-ný podiel na hospodárskom výsledku za rok 2023 **vo výške 14 440,34 €**

V Pezinku 01.02.2024

Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra: .....

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta: .....

Za kontrolovaný subjekt bol so Správou o výsledku kontroly č. 2/2024 zo dňa 01.02.2024 oboznámený Ing. Palaj Peter (e-mailom na adresu: Peter.Palaj@lesy.sk) dňa 01.02.2024.
Súhlas s výsledkom kontroly potvrdil e-mailom dňa .....

Správu o výsledku kontroly č. 2/2024 zo dňa 01.02.2024 osobne prevzal na útvare HK mesta Pezinok dňa ..... p. Štefan Hollan, čo potvrdzuje aj svojím podpisom:

Štefan Hollan: .....

S výsledkom kontroly bol oboznámený JUDr. Roman Mács, primátor mesta Pezinok, ktorému bol dňa ..... odovzdaný 1 exemplár vyhotovenej Správy o výsledku kontroly č. 2/2024 zo dňa 01.02.2024.

Správa o výsledku kontroly č. 2/2024 zo dňa 01.02.2024 je zároveň podkladom pre Finančné oddelenie MsÚ na vystavenie faktúry pre zmluvnú stranu LESY SR, š. p. tak, ako je uvedené v časti *4. Záver kontroly (podklad pre vystavenie fakturačného dokladu).*

Rozdeľovník: 1x LESY SR, š. p., OZ Karpaty
1x primátor mesta Pezinok
1x útvar HK
1x FO

5. PRÍLOHY

Dančia zver

Dančia zver v lese

Drevená hmota pod snehom

Hmota z prebierky na odvoz

Hmota z prebierky na odvoz

Hmota dĺžky 4 metre

Hmota z ťažby

Stavba oplôtku

Stavba oplôtku

Spadnutý strom po kalamite

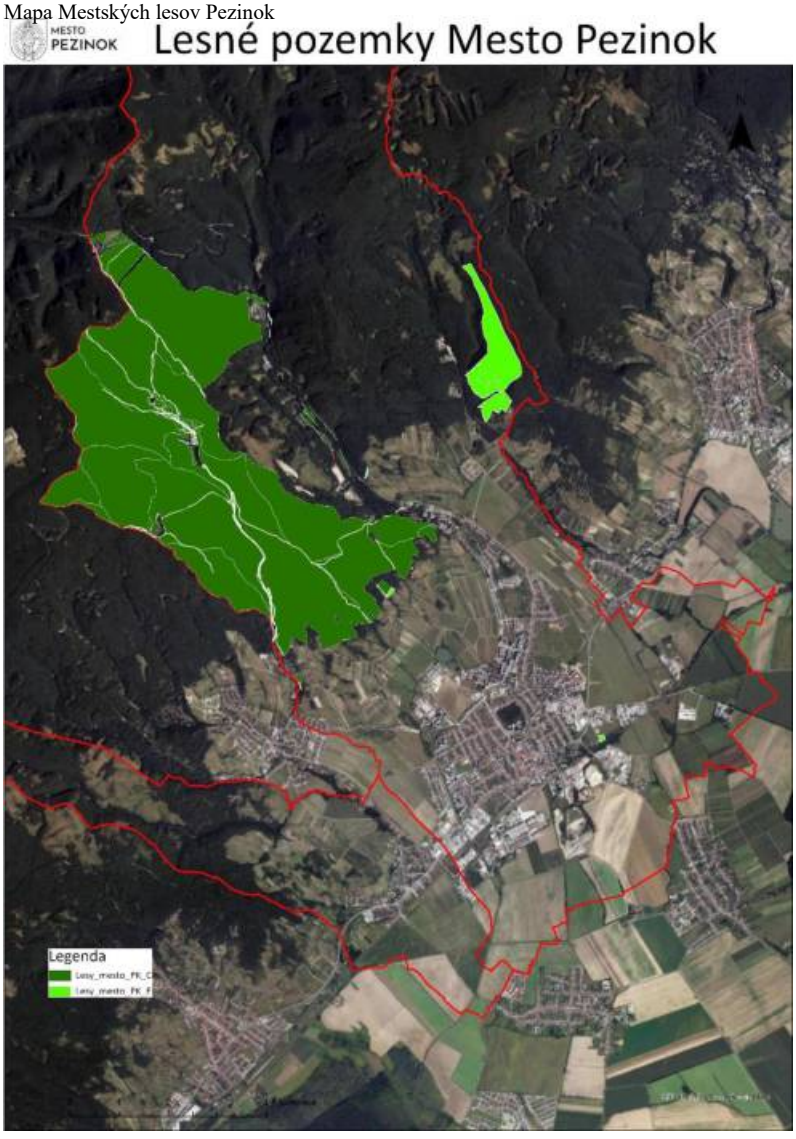
Kalamita Slnečné údolie

Zalesňovanie buk

Zalesňovanie smrekom

Výsadba nových stromov

Mapa Mestských lesov Pezinok



ÚTVAR HLAVNÉHO KONTROLÓRA
MESTA PEZINOK

Správa o výsledku kontroly č. 12/2023
Kontrola hospodárenia za vybrané časové obdobie v roku 2023 v Centre voľného času v Pezinku

Predkladá: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra

V Pezinku, 02.02.2024

Kontrola bola vykonaná v súlade s ust. §18d ods. 2 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Oprávnená osoba: Mesto Pezinok, hlavný kontrolór mesta Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., mimo Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra

Kontrolu vykonal: Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc. – hlavný kontrolór mesta
Žaneta Švondrová – referent útvaru hlavného kontrolóra

Kontrolovaný subjekt: Centrum voľného času,
Mladoboleslavská 1113/3, 902 01 Pezinok
V zastúpení: Mgr. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

Kontrolované obdobie: september a október roku 2023

Dátum vykonania kontroly: 15.11.2023 – 02.02.2024

Miesto vykonania kontroly: Útvar hlavného kontrolóra mesta Pezinok
Centrum voľného času v Pezinku

Predmet kontroly: Kontrola hospodárenia Centra voľného času za vybrané obdobie v roku 2023. Cieľom kontroly je overiť vo vybranom období roka 2023 účelnosť, účinnosť, efektívnosť, zákonnosť a hospodárnosť pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami.

Obsah materiálu:
1. Identifikácia kontrolovaného subjektu
2. Kontrolované skutočnosti
3. Zistené skutočnosti a nedostatky
4. Odporúčania a návrhy na riešenie zistených nedostatkov
5. Záver kontroly
6. Prílohy
7. Námietky kontrolovaného subjektu

1. IDENTIFIKÁCIA KONTROLOVANÉHO SUBJEKTU

Centrum voľného času v Pezinku (ďalej aj ako „CVČ“) je rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok. S účinnosťou od 1.1.2014 bolo zriadené zriaďovacou listinou ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Jedná sa o štátne školské zariadenie so sídlom na ul. Mladoboleslavská 1113/3, 902 01 Pezinok. Rozsah, pôsobnosť, zameranie a obsah činnosti Centra voľného času ustanovuje Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), časť deviata, § 116 a v súlade s vyhláškou MŠ SR 22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach zabezpečuje Centrum voľného času podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.

Centrum voľného času usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, vytvára podmienky pre rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných a stredných škôl.

Personálne obsadenie CVČ pozostáva zo 7 pedagogických zamestnancov, t.j. pani riaditeľka a 6 vychovávateľov, 3 nepedagogických zamestnancov, t.j. ekonómka, upratovačka a údržbár, a 7 externistov (lektorov) zamestnaných na dohodu.

CVČ je zariadenie s celoročnou prevádzkou. Počas školského roka je otvorené od 8:00 až do 19:00, prípadne podľa úprav činností krúžkov. Cez víkendy a sviatky je CVČ v prevádzke, ak je dopredu naplánovaná akcia, alebo podujatie. Počas jarných a letných prázdnin sa konajú rôzne tábory, spravidla v čase od 7:30 do 17:00 hod.

Objekt CVČ pozostáva z dvoch častí, z hlavnej budovy a prístavby. V hlavnej budove sa nachádza 7 učební, v ktorých sa konajú jazykové, spoločensko-vedné, technické a výtvarné krúžky. Na každom z dvoch poschodí sú hygienické zariadenia a na prvom poschodí sa nachádza aj kuchynka pre zamestnancov. Na výkon administratívnych činností sú vyčlenené kancelárske priestory a infocentrum na prvom poschodí a jedna kancelária na prízemí. Prístavba, v ktorej sa nachádza telocvičňa a kuchynka, je vybavená jedným WC a sprchovacím kútom. V prístavbe sa konajú tanečno-pohybové krúžky, vzdelávacie programy, programy pre verejnosť, babince, stretnutia mladých v čajovni, prímestské tábory.

2. KONTROLOVANÉ SKUTOČNOSTI

A. Predložené dokumenty – pokladničné doklady, platobné poukazy

Pokladničné doklady

Ku kontrole boli predložené pokladničné knihy za mesiace september a október roku 2023. Pokladničné knihy obsahovali celkovo 46 pokladničných dokladov (ďalej ako „PD“), a to konkrétne za mesiac september 14 výdavkových PD (ďalej ako „VPD“) a 1 príjmový PD (ďalej ako „PPD“) a za mesiac október 27 VPD a 4 PPD.

Počiatočný stav pokladnice k 01.09.2023 bol 632,68 €. Pokladničná kniha obsahovala celkovo 15 PD, a to VPD č. 186 – č.194, č. 197 – č. 201 a PPD č. 196. Pokladničný doklad č. 195 sa v pokladničnej knihe nenachádzal, bol vynechaný z poradia, čím prišlo k porušeniu chronologického sledu pokladničných dokladov. Počas mesiaca sa uskutočnili pohyby v pokladni na strane výdajov, celkovo vo výške 735,70 €, ako aj na strane príjmov, vo výške 300 €, a predstavovali najmä nákup potrieb na krúžkovú činnosť, nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, výdaje na rekonštrukciu prístrešku, a pod.. Príjem do pokladnice predstavoval dotáciu pokladnice z bankového účtu CVČ. Konečný stav pokladnice k 30.09.2023 bol 196,96 €. Tento konečný stav bol prenesený do mesiaca október ako počiatočný stav pokladnice k 01.10.2023.

Pokladničná kniha za mesiac október obsahovala celkovo 31 PD, a to VPD č. 202 – č. 209, č. 211 – č.215, č. 218 – č. 223, č. 225 – č. 232, a PPD č. 210, č. 216 – č. 217, č. 224. V mesiaci október boli uskutočnené v pokladnici výdaje celkovo vo výške 1 128,70 €, a príjmy spolu vo výške 1 000 €. Výdaje pozostávali z nákupu potrieb na krúžky, nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, náklady na činnosť jesenného tábora (doprava, strava, vstupenky na akciu Tajomná noc, občerstvenie), a pod.. Príjmy do pokladnice pozostávali z dotácie pokladnice z bankového účtu CVČ. Konečný stav pokladnice na konci mesiaca október k 31.10.2023 bol 68,28 €.

Platobné poukazy k prijatým faktúram

Ku kontrole boli odovzdané preberacie protokoly k prijatým faktúram za mesiace september a október 2023. Celkový počet protokolov bol 18 s číslami: 20230349 – 20230354, 20230361, 20230362, 20230365, 20230369, 20230370, 20230394, 20230402, 20230403, 20230408, 20230409, 20230411, 20230412. Každý protokol obsahoval základnú finančnú kontrolu (ďalej ako „ZFK“) a taktiež bola ku každému protokolu priložená náležitá faktúra či iný doklad súvisiaci s daným platobným protokolom. Na všetkých priložených dokumentoch boli kontrolované náležitosti, ktoré musia účtovné dokumenty obsahovať, taktiež správnosť vyplnenia ZFK a správnosť včasnej úhrady záväzku.

Bolo zistené, že celkovo 5 prijatých záväzkov bolo uhradených po splatnosti. V prípade, keď bola úhrada finančných záväzkov voči obchodným partnerom vykonaná po dátume splatnosti uvedeného na fakturačnom/daňovom doklade, sa CVČ vystavilo riziku nie len znášania finančných sankcií (uplatnenie zmluvných pokút, úrokov z omeškania a iné), ale tiež aj možnému poškodeniu svojho dobrého mena. Podrobnosti uvádzame nižšie v tabuľke č. 1.

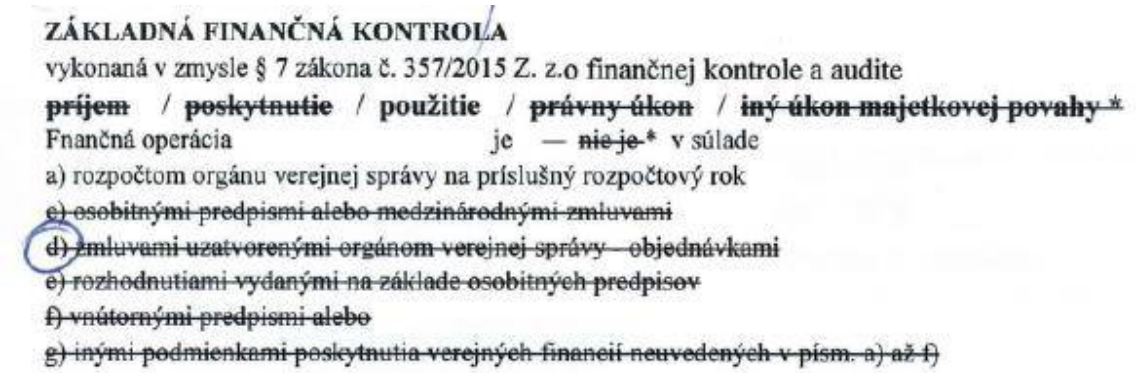
Tabuľka č. 1

Číslo PP / Interné č. FA	Predmet fakturácie	Dátum splatnosti	Uhradené dňa	Čiastka
20230350 / 573230067	Profylaktika tlačiarne	17.09.2023	28.09.2023	72,00 €
20230351 / 5732300068	Kontrola hasiacich prístrojov	17.09.2023	28.09.2023	59,94 €
20230352 / 5732300069	Nákup hasiacich prístrojov	17.09.2032	28.09.2023	90,00 €
20230361 / 5732300072	Nákup keramickej hmoty	19.09.2023	04.10.2023	60,00 €
20230394 / 5732300077	Prenájom kopírovacieho zariadenia	02.10.2023	13.10.2023	91,06 €

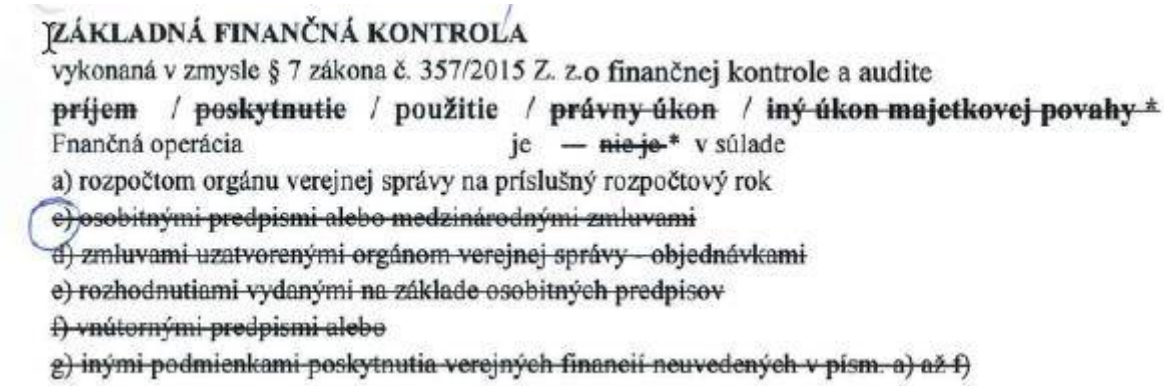
Okrem kontroly náležitostí účtovných dokladov bola taktiež skontrolovaná správnosť vykonania ZFK. Už v minulosti boli zamestnanci CVČ upozornení na nesprávne prevedenie ZFK. Svoje chyby napravili, avšak nie dostatočne. V rámci vykonávania ZFK na platobných poukazoch boli nájdené nedostatky na všetkých 18-tich platobných poukazoch. Na ZFK pri výbere súladu finančnej operácie boli vždy prečiarknuté možnosti c) až g) a iba možnosť a) bola nevyčiarknutá, teda sa dá považovať za zvolený súlad. Avšak následne môžeme vidieť, že je zakrúžkovaná iná možnosť, ktorá je ale prečiarknutá. Takýto systém prevedenia ZFK pôsobí zmätočne a nie je v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príklady môžeme vidieť nižšie:

PP č. 20230350


ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z.o finančnej kontrole a audite
~~príjem~~ / ~~poskytnutie~~ / použitie / ~~právny úkon~~ / ~~iný úkon majetkovej povahy~~ *
Finančná operácia je — ~~nie je~~ * v súlade
a) rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok
~~c) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami~~
~~d) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy – objednávkami~~
~~e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov~~
~~f) vnútornými predpismi alebo~~
~~g) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedených v písm. a) až f)~~

PP č. 20230361


ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z.o finančnej kontrole a audite
~~príjem~~ / ~~poskytnutie~~ / použitie / ~~právny úkon~~ / ~~iný úkon majetkovej povahy~~ *
Finančná operácia je — ~~nie je~~ * v súlade
a) rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok
~~c) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami~~
~~d) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy – objednávkami~~
~~e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov~~
~~f) vnútornými predpismi alebo~~
~~g) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedených v písm. a) až f)~~

B. Analýza efektívnosti CVČ

Personálne obsadenie CVČ pozostáva zo 7 pedagogických zamestnancov, 3 nepedagogických zamestnancov a 7 externistov (lektorov). Kolektív pedagogických zamestnancov CVČ tvorí riaditeľka školy a 6 vychovávateľov. Nepedagogickí zamestnanci sú administratívno-hospodárska pracovníčka, údržbár a upratovačka. Jeden externý zamestnanec je súčasne zamestnaný aj ako interný zamestnanec v pozícii údržbár (nepedagogický zamestnanec). Externisti sú na dohodu zamestnaní lektori, ktorých činnosť je presne určená v jednotlivých dohodách o pracovnej činnosti. Z celkového počtu 6 vychovávateľov sú 4 zamestnaný na 100 % úväzok, jedna vychovávateľka je zamestnaná na 80 % úväzok a jedna vychovávateľka na 54 % úväzok. Počas kontroly bol jeden vychovávateľ v skúšobnej dobe. Ostatný piati vychovávatelia nastúpili v priebehu roka 2023 v mesiacoch február – jún.

Kolektív CVČ je pomerne nový. Najdlhšie je v pracovnom pomere pani riaditeľka. Ako bolo uvedené vyššie, kolektív zamestnancov CVČ bol v priebehu roka 2023 vymenený. Okrem pani riaditeľky sa vymenili úplne všetci zamestnanci. Vychovávatelia, ako je uvedené vyššie, nastúpili v priebehu tohto roka od mesiaca február. Administratívno-hospodárska pracovníčka bola prijatá do pracovného pomeru v mesiaci apríl, pani upratovačka v mesiaci jún. Počas roka bola vytvorená nová pozícia údržbára, ktorá bola obsadená od 01.07.2023.

Krúžková činnosť

Počas výkonu kontroly sme okrem iného venovali pozornosť aj overeniu reálnej vyťaženosti vychovávateľov v CVČ. Posudzovanie bolo vykonávané jednotlivo na základe osobného spisu zamestnanca – pracovná zmluva, pracovná náplň a povinnosti zamestnanca, dochádzkový list zamestnanca, týždennej náplni práce a mesačného výkazu priamej pedagogickej činnosti.

Každý vychovávateľ v CVČ vedie 4 – 5 krúžkov za mesiac. Krúžková činnosť bola v CVČ spustená 16.09.2023. Podrobný rozvrh krúžkovej činnosti môžeme vidieť ako prílohu č. 1.

V školskom roku 2023/2024 bolo otvorených celkovo 43 krúžkov nasledovne:

- Angličtina hrou MŠ – 45 minút
- Atletika MŠ – 1 hodina
- Divadelný MŠ – 1 hodina
- Folklórniček MŠ – 1 hodina
- Gymnastika MŠ – 1 hodina
- Keramika MŠ – 1 hodina
- Pohybovo-tanečný MŠ – 1 hodina
- Pohybovo–rytmický MŠ – 1 hodina
- Výtvarníček MŠ I. – 1 hodina
- Výtvarníček MŠ II. – 1 hodina
- Artateliér pre tínedžerov ZŠ – 1,5 hodiny
- Artateliér ZŠ I. – 1,5 hodiny
- Artateliér ZŠ II. – 1,5 hodiny
- Atletika ZŠ – 1 hodina
- Creative angličtina ZŠ – 1 hodina
- Dramatický krúžok ZŠ – 1 hodina
- Gymnastika ZŠ – 1 hodina
- Gitarový krúžok ZŠ - 5 krát 1 hodina = 5 hodín
- Joga deti ZŠ – 1 hodina
- Keramika ZŠ I. – 1 hodina
- Keramika ZŠ II. – 1 hodina

- Keramikár ZŠ – 1 hodina
- Kutil s.r.o. ZŠ – 1 hodina
- Labák ZŠ – 1 hodina
- Matematický labyrint ZŠ – 1 hodina
- Mladý grafik ZŠ I. – 1 hodina
- Mladý grafik ZŠ II. – 1 hodina
- Modelársky krúžok ZŠ – 1,5 hodiny
- Orientačný beh ZŠ – 1,5 hodiny
- Šachový krúžok ZŠ I. - 1 hodina
- Šachový krúžok ZŠ II. – 1 hodina
- Tanečný ZŠ – 1 hodina
- Tvorivé písanie ZŠ – 1 hodina
- Včelársky ZŠ – 1 hodina
- Artateliér Dospelí – 2 hodiny
- Gitarový krúžok Dospelí – 1 hodina
- Keramika Dospelí – 2 hodiny
- Ranná Jóga Dospelí – 1 hodina
- Zumba Dospelí – 1 hodina

Zhrnutie:

	Počet krúžkov	Počet osôb
Krúžky pre MŠ	9	86
Krúžky pre ZŠ	29	214
Krúžky pre dospelých	5	40
Spolu	43	340

Ako môžeme vidieť vyššie, CVČ ponúka krúžky rôzneho zamerania pre deti z MŠ, ZŠ ako aj pre dospelých. Najväčší záber majú krúžky pre deti zo základných škôl. V rozvrhu naopak absentujú krúžky pre deti zo SŠ. Na základe odpovede od povereného zamestnanca CVČ sme sa dozvedeli, že krúžkovú činnosti navštevuje iba jedna žiačka SŠ.

Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), deviata časť, prvý oddiel, § 116, ods. 1 definuje nasledovné: *„Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase“.* Počas výkonu kontroly bolo zistené, že CVČ navštevujú dospelé osoby vo veku: 33, 29, 30, 39, 28, 30, 34 ,36, 34, 21, 29, 21, 23, 33, 29, 30, 38, 41, 31, 33, 25, 27, 19, 23, 22, 36, 35, 29, 25, 38, 23, 34, 35, 31, 30, 24, 25, 29, 22, 25. Z uvedeného je zrejmé, že celkovo 20 osôb navštevujúcich krúžky v CVČ dosiahlo vekovú hranicu 30 rokov čím zo strany CVČ prišlo k porušeniu § 116, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z.

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 116 ods. 3 hovorí, že centrum voľného času môže poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase

a) Školám a školským zariadeniam,
b) Občianskym združeniam vykonávajúcim činnosť zameranú na deti,
c) Ďalším právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú .

Z uvedeného vyplýva, že zamestnanci CVČ môžu poskytovať metodickú a odbornú pomoc aj iným osobám ako tým, ktoré sa zúčastňujú krúžkovej činnosti, avšak v takomto prípade sa jedná o veľmi špecifický druh vzdelávania, ktorý musí byť riadne označený a nemal by sa kombinovať s bežnými krúžkami a zúčastňovať by sa ho mali len účastníci, ktorí prišli za

účelom metodickej a odbornej pomoci práce s deťmi a nie bežní účastníci, ktorí prišli na krúžok záujmovej činnosti.

Časový harmonogram krúžkov

Krúžková činnosť je momentálne skoro vždy jednu hodinu v poobedných hodinách. Niektoré krúžky sú aj v dlhšom trvaní a jeden krúžok je doobeda.

Pri nahliadnutí do rozvrhu sa naskytuje myšlienka, či je časový harmonogram krúžkov správne nastavený. Medzi jednotlivými krúžkami nie sú prestávky a teda kedy skončí jeden krúžok, začína druhý. Toto sa môže javiť ako problémové v prípade, ak má jeden vychovávateľ či externý zamestnanec po sebe nasledujúce krúžky. V takom prípade sa nevyskytuje medzi krúžkami časová medzera na prestávku, presun zamestnanca a nachystanie si vecí na hodinu, odchod či príchod detí, či iné nevyhnutné činnosti. Ako príklad môžeme uviesť krúžkovú činnosť vychovávateľa, kedy má v jeden deň krúžok Mladý grafik II. v čase od 16:00 – 17:00 v budove CVČ a následne od 17:00 – 18:00 krúžok Atletika MŠ konajúci sa v prístavbe. Tu vzniká situácia, kedy vychovávateľ nemá čas na presun z budovy do budovy.

Keďže uvedené aktivity ako presun vychovávateľov či detí prebiehajú momentálne počas konania sa krúžkov, prichádza k situácii, kedy sú osoby na krúžku ukrátené o čas, ktorý by mal byť venovaný krúžkovej činnosti a celkovo to môže pôsobiť zmätočne.

Pracovná náplň zamestnancov

Počas kontroly boli útvaru HK poskytnuté výkazy týždennej a mesačnej činnosti zamestnancov. Z poskytnutých materiálov bol urobený súhrn činností vychovávateľov v CVČ (celkový počet 6 osôb) za jednotlivé mesiace. Súhrn obsahuje počet odrobených hodín všetkých šiestich vychovávateľov za celý mesiac, ktoré sú následne rozdelené a rozpísané u jednotlivých činností tak ako bolo uvedené v poskytnutých materiáloch. Súhrny môžeme vidieť nižšie pod označením Súhrn činností September a Súhrn činností Október.

Podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, § 6 Pracovná činnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa pracovnou činnosťou pedagogického zamestnanca rozumejú

a) priama výchovno-vzdelávacia činnosť, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program alebo výchovný program,

b) činnosti, ktorými sa uskutočňuje program vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „program vzdelávania“),

c) ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktoré zamestnávateľ upraví v pracovnom poriadku,

d) poskytovanie výchovy podľa osobitného predpisu,[10])

e) poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom a spolupráca so školami, školskými zariadeniami, zariadeniami sociálnej pomoci a pracoviskami praktického vyučovania pri profesijnom rozvoji,

f) odborná pomoc spojená s výchovou a vzdelávaním,

g) poradenstvo a odborná pomoc spojené s využívaním digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní,

h) činnosti pri atestácii v atestačnej organizácii alebo
i) výkon špecializovaných činností alebo výkon riadiacich činností v škole alebo v školskom zariadení.

§ 7 zákona č. 138/2019 definuje týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca ako čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť, a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou. Rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogického zamestnanca (ďalej len „základný úväzok“) a podrobnosti s ním súvisiace ustanoví nariadenie vlády Slovenskej republiky.

Podľa nariadenia vlády SR č. 201/2019 o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, §3 Základný úväzok, bod 2, je základný úväzok vychovávateľa Centra voľného času 30 hodín. Základný úväzok sa ustanovuje ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.

V § 4, bod 6 je uvedené, že vychovávateľovi v centre voľného času sa do základného úväzku započíta ako jedna hodina každých 24 detí, rodičov a iných osôb do 30 rokov z priemerného mesačného počtu detí, rodičov a iných osôb do 30 rokov, ktorí sa zúčastnili v predchádzajúcom kalendárnom roku činnosti, ktorú vychovávateľ organizoval ako
a) príležitostnú záujmovú činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,
b) prázdninovú činnosť formou miestnych táborov a pobytových táborov, odborných sústredení, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
c) voľnočasovú aktivitu, na ktorej sa zúčastňujú aj osoby, ktoré nenavštevujú centrum voľného času, alebo
d) inú činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa zúčastňujú aj osoby, ktoré nenavštevujú centrum voľného času.

Podľa §20 zákona č. 138/2019 vychovávateľ poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom a žiakom v školskom zariadení pri uskutočňovaní výchovného programu a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania alebo výchovu v zariadení sociálnej pomoci.

Výchovný program školského zariadenia, podľa § 8 zákona č. 245/2008, je základným dokumentom školského zariadenia, podľa ktorého sa uskutočňuje výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom zariadení. Výchovný program školského zariadenia vydáva riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia po prerokovaní v pedagogickej rade školy alebo v pedagogickej rade školského zariadenia a po vyjadrení rady školy alebo rady školského zariadenia. Výchovný program školského zariadenia musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. Štátny výchovný program a výchovný program školského zariadenia obsahuje názov výchovného programu, vymedzenie cieľov a poslania výchovy, formy výchovy a vzdelávania, tematické oblasti výchovy, výchovný jazyk.

Na webovej stránke CVČ Pezinok nebol Výchovný program na školský rok 2023/2024 zverejnený a ani výchovný program z minulého roka. Počas výkonu kontroly pani riaditeľka predložila Výchovný program. Predložený výchovný program mal dátum vyhotovenia 1.1.2023 s platnosťou na obdobie 1.10.2022 – 30.12.2023, avšak jeho obsah, podľa informácií v ňom uvedených, bol orientovaný na školský rok 2019/2020.

Vo Vnútornej smernici zamestnávateľa Centra voľného času, ktorá upravuje pracovný čas zamestnancov, je pracovný čas pedagogických zamestnancov pri 100% pracovnom úväzku rozdelený na 30 hodín priamej pedagogickej činnosti, tak ako to určuje nariadenie vlády SR č. 201/2019, a 7,5 hodiny nepriamej pedagogickej činnosti (ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou).

Priame pedagogické činnosti sú uvedené v týždennom úväzku vychovávateľa a tvoria čas, počas ktorého vykonávajú vychovávatelia priamu vyučovaciu a výchovnú činnosť. Týždenný úväzok vychovávateľa vypracováva riaditeľka CVČ pri nástupe vychovávateľa, je vypracovaný jednotlivo pre každého vychovávateľa a mal by byť vždy aktuálny. V týždenných úväzkoch vychovávateľov CVČ boli uvedené tieto činnosti: krúžková činnosť, organizácia a realizácia rôznych súťaží, prednášok a diskusií, príprava a realizácia táborov, organizácia a realizácia priebežnej činnosti (podujatia, zážitkové programy, hry, vystúpenia,...), spolupráca pri príprave a realizácii kultúrnych podujatí, propagácia, aktualizácia webstránky, voľnočasová činnosť v Infocentre s čajovňou.

Nepriame pedagogické činnosti, teda ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou, sú uvedené vo Vnútornej smernici zamestnávateľa CVČ o pracovnom čase zamestnancov a sú jednotné pre všetkých vychovávateľov. V tejto smernici boli uvedené nasledovné činnosti nepriamej pedagogickej činnosti: vedenie pedagogickej dokumentácie, príprava pomôcok a materiálu na záujmovú činnosť, propagačnú činnosť, starostlivosť o čistotu školského zariadenia po záujmovej činnosti, porady, úprav vnútorných priestorov budovy, starostlivosť o zverené priestory, komunikácia s rodičmi detí navštevujúcich záujmové aktivity a komunikácia s inštitúciami, ktoré spolupracujú s CVČ.

Z vyššie uvedeného možno konštatovať, že momentálne pracovné činnosti zamestnancov uvedené v týždenných úväzkoch vychovávateľov, ako priama vyučovacia a výchovná činnosť, nie sú v súlade so zákonom č. 138/2019 a nariadením vlády SR č. 201/2019. V týždennom úväzku vychovávateľov sú uvedené činnosti, ktoré nesúvisia s priamou vyučovacou alebo výchovnou činnosťou. Uvedené činnosti ako propagácia, aktualizácia webstránky, voľnočasová činnosť v Čajovni sú podľa nášho názoru nepriame pedagogické činnosti a nemali by byť zahrnuté v týždennom úväzku priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Ak berieme do úvahy skutočnosť, že každý vychovávateľ vedie v priemere 4 – 5 krúžkov za týždeň, rovná sa tento počet 4 - 5 hodinám priamej pedagogickej činnosti. Pri porovnaní reálnych 4 - 5 hodín priamej činnosti oproti 30 hodín priamej činnosti, ako to ustanovuje nariadenie vlády SR č. 201/2019, ide o veľmi neadekvátny pomer, ktorý má dopad na efektívnosť chodu CVČ.

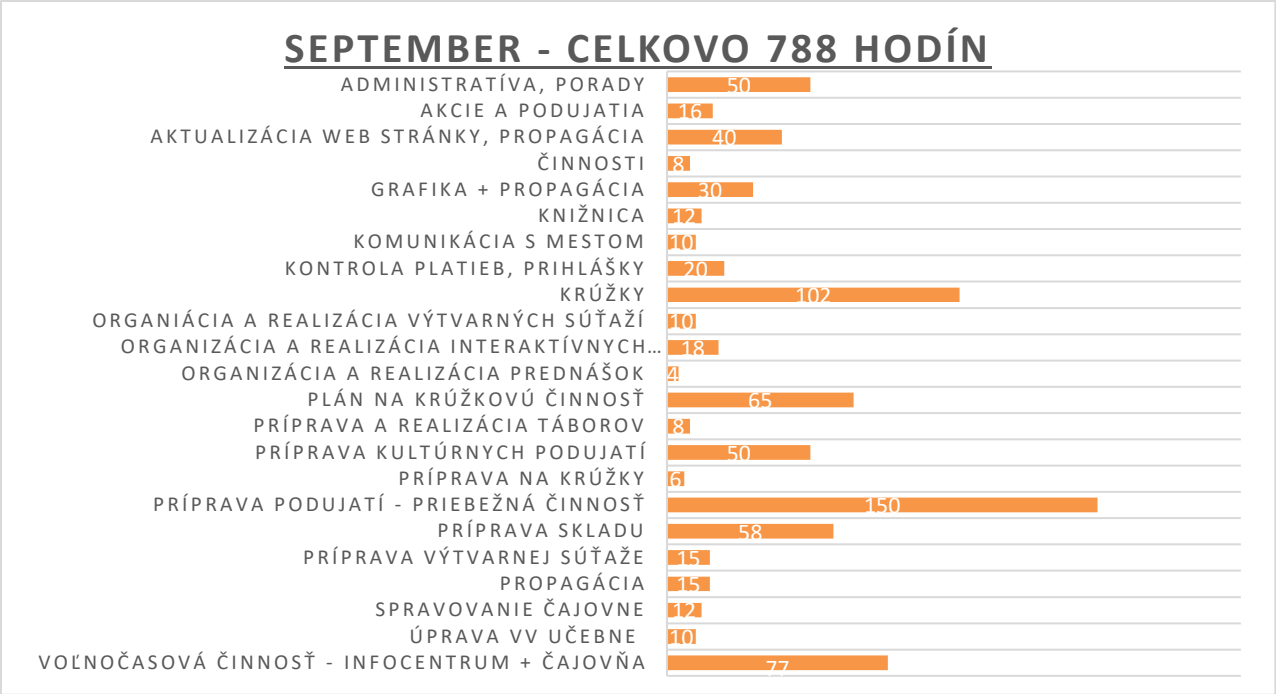
V mesiaci September vychovávatelia spolu odpracovali 788 hodín. Najviac hodín bolo venovaných príprave kultúrnych podujatí a činnosti na podujatiach, ktoré organizovala CVČ, v počte spolu 200 hodín. Z celkového počtu odpracovaných hodín venovali vychovávatelia 102 hodín krúžkovej činnosti.

Zistené skutočnosti v mesiaci September:

- Všetkých 6 vychovávateľov venovalo 102 hodín krúžkovej činnosti, čo je v priemere 17 hodín na jedného vychovávateľa za mesiac
  Pomer 102 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 13 %

- 5 vychovávateľov venovalo 89 hodín infocentru s čajovňou a spravovaniu čajovne, čo je v priemere 17,8 hodín na zamestnanca za mesiac
  Pomer 89 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 11,3 %
- 5 vychovávateľov venovalo 58 hodín venovaných príprave skladu, čo je v priemere 11,6 hodiny na zamestnanca za mesiac
  Pomer 58 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 7,36 %
- 3 zamestnanci venovali 85 hodín správe web stránky CVČ, propagácii a grafike, čo je v priemere 28,3 hodiny na zamestnanca za mesiac
  Pomer 85 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 10,8 %
- 1 vychovávateľ venoval 12 hodín činnosti v knižnici
  Pomer 12 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 1,5 %
- 5 zamestnancov venovalo 65 hodín vytváraniu plánu na krúžkovú činnosť, čo je v priemere 13 hodín na jedného zamestnanca za mesiac
  Pomer 65 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 8,3 %
- 1 vychovávateľ venoval 20 hodín kontrole platieb za krúžky a kontrole prihlášok
  Pomer 20 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 2,5 %

Súhrn činností mesiac September



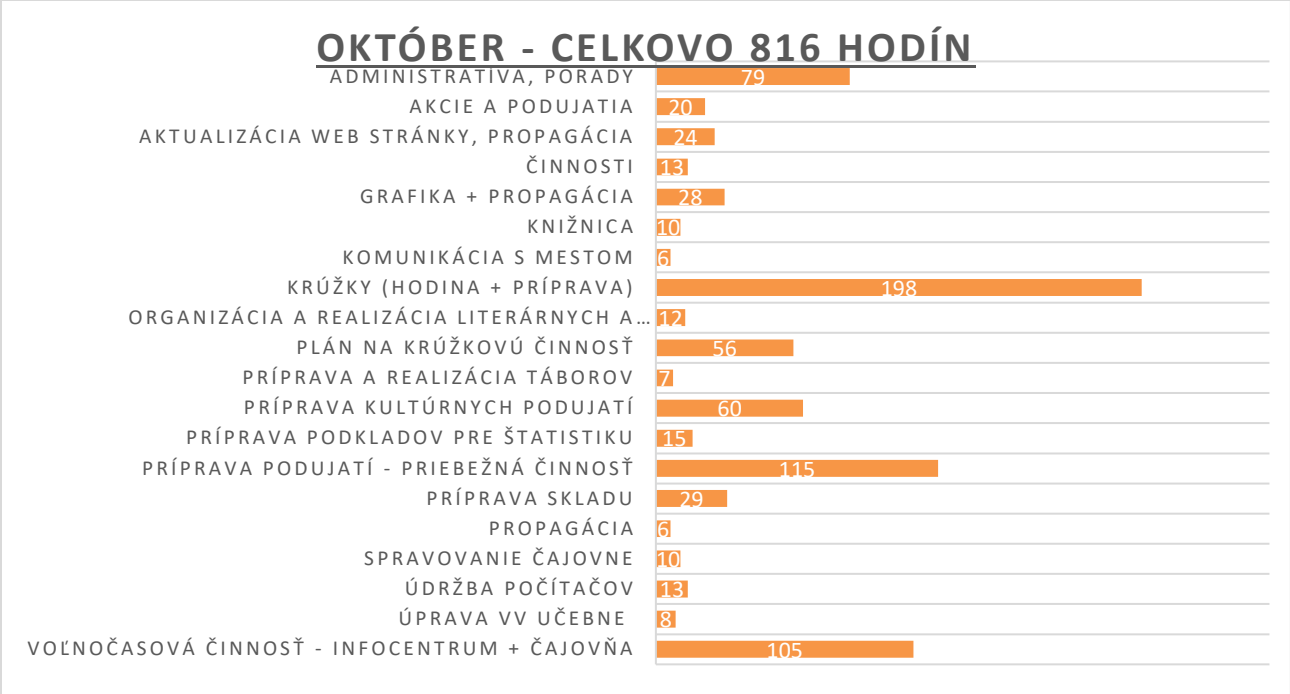
V mesiaci október vychovávatelia spolu odpracovali 816 hodín. Najviac hodín bolo venovaných krúžkovej činnosti, v počte spolu 198 hodín.

Zistené skutočnosti v mesiaci Október:

- Všetkých 6 vychovávateľov venovalo 198 hodín krúžkovej činnosti, čo je v priemere 33 hodín na jedného vychovávateľa za mesiac
  Pomer 198 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 24,3%

- Všetkých 6 vychovávateľov venovalo 175 hodín príprave kultúrnych podujatí a činnosti na podujatiach, čo je v priemere 29 hodín na jedného vychovávateľa za mesiac
  Pomer 175 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 21,4 %
- 5 vychovávateľov venovalo 115 hodín infocentru s čajovňou a spravovaniu čajovne, čo je v priemere 23 hodín na zamestnanca za mesiac
  Pomer 115 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 14,1 %
- 1 vychovávateľ venoval 15 hodín príprave podkladov pre štatistiku
  Pomer 15 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 1,8 %
- 1 vychovávateľ venoval 10 hodín činnosti v knižnici
  Pomer 10 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 1,2 %
- 3 zamestnanci venovali 36 hodín správe web stránky CVČ, propagácii a grafike, čo je v priemere 12 hodiny na zamestnanca za mesiac
  Pomer 36 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 4,4 %
- 4 zamestnanci venovalo 56 hodín vytváraniu plánu na krúžkovú činnosť, čo je v priemere 14 hodín na jedného zamestnanca za mesiac
  Pomer 56 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 6,9 %
- 2 vychovávatelia venovali 29 hodín príprave skladu, čo je v priemere 14,5 hodiny na zamestnanca za mesiac
  Pomer 29 hodín k celkovým odpracovaným hodinám: 3,6 %

Súhrn činností mesiac Október



Z uvedených skutočností možno konštatovať aj iné pochybenia vo využití pracovného času zamestnancami. Príkladom môže byť situácia, kedy v mesiaci október jeden vychovávateľ zo svojho pracovného času (160 odpracovaných hodín) venoval 40 hodín krúžkovej činnosti a 34 hodín infocentru s čajovňou a spravovaniu čajovne. Táto situácia, kedy zamestnanec venuje skoro rovnaký čas krúžkom a čajovni, je neadekvátna. Ďalším príkladom môže byť čas zamestnanca strávený v knižnici, aj napriek faktu, že Centrum voľného času oficiálne nedisponuje knižnicou. Za zmienku stojí aj 20 hodín venovaných kontrole platieb za krúžky

a kontrole prihlášok a 15 hodín venovaných príprave podkladov na štatistiku. Ani jedna z uvedených činností by nemala byť vykonávaná vychovávateľom, ale hospodársko-ekonomickým pracovníkom a riaditeľkou CVČ. Neefektívny sa javí aj čas zamestnancov strávený v sklade, ktorý bol v mesiaci september 58 hodín a v mesiaci október 29 hodín. Tak isto aj skutočnosť, že štyria vychovávatelia majú v náplni práce správu web stránky, propagáciu či grafiku, pôsobí zmätočne. Efektívnejšie sa javí centralizácia daných činností len na jedného maximálne dvoch zamestnancov.

Podrobnejší rozpis činnosti zamestnancov môžeme vidieť v prílohe č. 2 a č. 3.

Kvalifikačné predpoklady vychovávateľov

Na základe § 9 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca nasledovné:

a) kvalifikačné predpoklady,
b) bezúhonnosť,
c) zdravotná spôsobilosť,
d) ovládanie štátneho jazyka.

Vyžadovaným stupňom vzdelania podľa § 11 zákona č. 138/2019 Z. z. je u vychovávateľa najmenej úplné stredné odborné vzdelanie. Splnenia kvalifikačných predpokladov podľa §14 posudzuje zamestnávateľ. V prípade zamestnancov CVČ posudzuje ich kvalifikačné predpoklady riaditeľka CVČ. Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov určuje vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch zamestnancov a odborných zamestnancov. Nakoľko je uvedená vyhláška platná od 01.09.2023, počas výkonu kontroly sme pracovali s vyhláškou platnou v období nástupov zamestnancov do pracovných pomerov, a to je vyhláška č. 1/2020 Z. z o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Kategória pedagogických zamestnancov CVČ podľa §19 zákona č. 138/2019 Z. z. je vychovávateľ. Vychovávateľ, podľa § 20, bod 3, poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom a žiakom v školskom zariadení pri uskutočňovaní výchovného programu a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania alebo výchovu v zariadení sociálnej pomoci.

§ 28 definuje, že kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa:

a) začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
b) samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou alebo
d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec, ak nastúpi do prvého pracovného pomeru, v ktorom bude vykonávať pracovnú činnosť, alebo zmení zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ak

a) úspešne ukončil adaptačné vzdelávanie,

b) vykonal prvú atestáciu pre inú kategóriu pedagogického zamestnanca alebo pre inú kategóriu odborného zamestnanca ako tú, v ktorej je zaradený,

c) vykonal prvú atestáciu pre iný stupeň vyžadovaného vzdelania pre príslušnú kategóriu, v ktorej je zaradený,

d) vykonával najmenej päť rokov činnosť v inom štáte porovnateľnú s pracovnou činnosťou alebo

e) vykonával činnosť vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka najmenej päť rokov v študijnom odbore, ktorý súvisí s výkonom pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca, s výkonom pracovnej činnosti v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo s obsahom aprobačných predmetov, ak ide o učiteľa.

Podľa § 31 Začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie najneskôr do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.

Cieľom adaptačného vzdelávania, uvedenom v § 51, je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec. Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ alebo štatutárny zástupca organizácie zriadenej ministerstvom školstva. Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

Kontrola správnosti dodržiavania náležitostí podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Vychovávateľ č. 1
  Pracovná pozícia: vychovávateľ
  Nástup do zamestnania: 16.02.2023
  Vzdelanie: neodborné - stredná škola a aj vysoká škola II. stupňa bez zamerania na odbor vychovávateľstvo
  Kariérne zaradenie podľa oznámenia o výške a zložení funkčného platu: samostatný pedagogický zamestnanec, 6. platová trieda

Adaptačné vzdelávanie: nevykonáva ani nemá uskutočnené
Kontrolné zistenia: Zaradenie samostatný pedagogický zamestnanec je nesprávne, vychovávateľ nespĺňa predpoklady na daný kariérny stupeň. Vychovávateľ mal byť zaradený do kariérneho stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec, s povinnosťou začatia adaptačného vzdelávania do 5 dní od nástupu do pracovného pomeru.
Zároveň má zamestnanec povinnosť uskutočnenia doplňujúceho štúdia na získanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii vychovávateľ.

- Vychovávateľ č. 2
  Pracovná pozícia: vychovávateľ a lektor
  Nástup do zamestnania: 15.03.2023
  Vzdelanie: vysoká škola II. stupňa pedagogického zamerania
  Kariérne zaradenie podľa oznámenia o výške a zložení funkčného platu: začínajúci pedagogický zamestnanec, 7. platová trieda
  Adaptačné vzdelávanie: vykonáva, bez uvedeného dátumu zaradenia
  Kontrolné zistenia: Zamestnanec bol nesprávne zaradený do platovej triedy. Správna platová trieda je 6.
  Na oznámení o zaradení do adaptačného vzdelávania absentuje dátum zaradenia do vzdelávania, čím nastáva pochybnosť, kedy bol vychovávateľ zaradení do adaptačného vzdelávania a neprišlo k porušeniu § 51 zákona č. 138/2019 Z. z.

- Vychovávateľ č. 3
  Pracovná pozícia: vychovávateľ - lektor
  Nástup do zamestnania: 01.03.2023
  Vzdelanie: odborné – stredná škola s odborom kultúrno-výchovný pracovník, VŠ II. stupňa nepedagogického zamerania
  Kariérne zaradenie podľa oznámenia o výške a zložení funkčného platu: začínajúci pedagogický zamestnanec, 7. platová trieda
  Adaptačné vzdelávanie: vykonáva, bez uvedeného dátumu zaradenia
  Kontrolné zistenia: Zamestnanec bol nesprávne zaradený do platovej triedy. Správna platová trieda je 6.
  Na oznámení o zaradení do adaptačného vzdelávania absentuje dátum zaradenia do vzdelávania, čím nastáva pochybnosť, kedy bol vychovávateľ zaradení do adaptačného vzdelávania a neprišlo k porušeniu § 51 zákona č. 138/2019 Z.z.

- Vychovávateľ č. 4
  Pracovná pozícia: vychovávateľ
  Nástup do zamestnania: 01.04.2023
  Vzdelanie: vysoká škola II. stupňa pedagogického zamerania
  Kariérne zaradenie podľa oznámenia o výške a zložení funkčného platu: samostatný pedagogický zamestnanec, 7. platová trieda
  Adaptačné vzdelávanie: úspešne vykonané

- Vychovávateľ č. 5
  Pracovná pozícia: vychovávateľ - lektor

Nástup do zamestnania: 01.08.2023
Vzdelanie: neodborné - stredná škola bez zamerania na odbor vychovávateľstvo
Kariérne zaradenie podľa oznámenia o výške a zložení funkčného platu: nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec, 4. platová trieda
Adaptačné vzdelávanie: nevykonáva ani nemá uskutočnené
Kontrolné zistenia: Vychovávateľ mal byť zaradený do kariérneho stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec s povinnosťou začatia adaptačného vzdelávania do 5 dní od nástupu do pracovného pomeru a zaradenia do 7. platovej triedy.
Zároveň má zamestnanec povinnosť uskutočnenia doplňujúceho štúdia na získanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii vychovávateľ.

- Vychovávateľ č. 6
  Pracovná pozícia: lektor
  Nástup do zamestnania: 01.06.2023
  Vzdelanie: neodborné - stredná škola bez zamerania na odbor vychovávateľstvo
  Kariérne zaradenie podľa oznámenia o výške a zložení funkčného platu: nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec, 4. platová trieda
  Adaptačné vzdelávanie: nevykonáva ani nemá uskutočnené
  Kontrolné zistenia: Vychovávateľ mal byť zaradený do kariérneho stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec s povinnosťou začatia adaptačného vzdelávania do 5 dní od nástupu do pracovného pomeru a zaradenia do 7. platovej triedy.
  Zároveň má zamestnanec povinnosť uskutočnenia doplňujúceho štúdia na získanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v kategórii vychovávateľ.

Pri zaradovaní pedagogických zamestnancov do kariérnych stupňov a platových tried je potrebné vychádzať zo zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Zaraďovania PZ a OZ do platových tried od 1. septembra 2023, ktorý je dostupný na internetovej stránke Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (https://www.minedu.sk/data/att/27225.pdf). Pre pochopenie danej problematiky sú dôležité nasledovné ustanovenia zákona č. 138/2019 Z. z.:

§ 28
(1)
Kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.
(2)
Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa
a)
začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
b)
samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
c)
pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou alebo
d)
pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

§ 29
(1)
Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec, ak
a)
nastúpi do prvého pracovného pomeru, v ktorom bude vykonávať pracovnú činnosť, alebo
b)
zmení zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania.

§ 31
(2)
Začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie najneskôr do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.

§ 51
(1)
Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.
...
(6)
Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

§ 83
(1)
Pedagogický zamestnanec je povinný splniť kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti najneskôr do štyroch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru v príslušnom druhu školy alebo školského zariadenia, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca.
...
(4)
V období podľa odsekov 1 až 3 sa pedagogický zamestnanec považuje za pedagogického zamestnanca spĺňajúceho kvalifikačný predpoklad, ak spĺňa podmienku získania stupňa vzdelania vyžadovaného pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca alebo pre príslušnú kategóriu odborného zamestnanca.
(5)
Pedagogický zamestnanec, ktorý nespĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti a nespĺňa lehotu podľa odsekov 1 až 3, sa nezaraďuje do kariérových stupňov.

Personálne obsadenie krúžkov

Počas kontrolovaných mesiacov viedlo krúžkovú činnosť 6 vychovávateľov – 26 krúžkov, pani riaditeľka – 3 krúžky, 7 externých zamestnancov – 14 krúžkov, 6 externých zamestnancov bolo zamestnaných na dohodu o výkone pracovnej činnosti a jeden externý zamestnanec na dohodu o brigádnickej činnosti študentov. Jeden externý zamestnanec je súčasne zamestnaný aj ako interný zamestnanec v pozícii údržbár (nepedagogický zamestnanec). Externí zamestnanci vedú nasledovné krúžky: Gitarový krúžok, Tanečný pre ZŠ, Pohybovo – rytmický MŠ, Keramikár ZŠ, Pohybovo-tanečný, Keramika MŠ, Modelársky krúžok, Orientačný beh a Joga deti. Nepedagogický zamestnanec CVČ, konkrétne údržbár, mal popri pracovnej zmluve uzatvorenú aj dohodu o výkone pracovnej činnosti ako lektor krúžkov a vedie Včelársky krúžok a krúžok Kutil s.r.o.

Útvar HK sa zaoberal aj rozdelením krúžkov medzi externých zamestnancov:

- Externý zamestnanec č. 1
  Dohoda o pracovnej činnosti – lektorka keramických krúžkov
  Doba trvania dohody od 26.10.2023 do 30.11.2023
  Rozsah práce max 10 hod/týždeň
  Odmena za vykonanú prácu 6€/hod
  Krúžky: Keramikár v stredu 16:00 – 17:00 a Keramika MŠ vo štvrtok 16:15 – 17:15
  Odpracované hodiny:
  Piatok 27.10.2023 – 12.00 – 19.00, t.j. 7 hodín
  Pondelok 30.10.2023 – 15:00 – 18:00, t.j. 3 hodiny
  Utorok 31.10.2023 – 15:00 – 22:00, t.j. 7 hodín

- Externý zamestnanec č. 2
  Dohoda o pracovnej činnosti – lektorka tanečného a pohybového krúžku pre deti
  Doba trvania dohody od 29.09.2023 do 31.12.2023
  Rozsah práce max 10 hod/týždeň
  Odmena za vykonanú prácu 6€/hod
  Krúžky: Tanečný ZŠ v stredu 15:30 – 16.30, Pohybovo-rytmický v stredu 16:30-17:30, Pohybovo-tanečný v stredu 17:30 – 18:30
  Odpracované hodiny:
  Piatok 29.09.2023 – 9:00 – 19.00, t.j. 10 hodín
  Streda 04.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín
  Streda 11.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín
  Streda 18.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín
  Streda 25.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín

- Externý zamestnanec č. 3
  Dohoda o pracovnej činnosti – lektor krúžku
  Doba trvania dohody od 27.09.2023 do 31.12.2023
  Rozsah práce max 10 hod/týždeň
  Odmena za vykonanú prácu 6€/hod

Krúžky: Modelársky krúžok v piatok 16:15 – 17:45
Odpracované hodiny:
Piatok 29.09.2023 – 15:00 – 19:00, t.j. 4 hodiny
Piatok 06.10.2023 – 15:00 – 18:00, t.j. 3 hodiny
Piatok 13.10.2023 – 15:00 – 18:00, t.j. 3 hodiny
Piatok 27.10.2023 – 15:00 – 18:00, t.j. 3 hodiny

- Externý zamestnanec č. 4
  Dohoda o pracovnej činnosti – lektor krúžku
  Doba trvania dohody od 27.09.2023 do 31.12.2023
  Rozsah práce max 10 hod/týždeň
  Odmena za vykonanú prácu 6€/hod
  Krúžky: Joga deti v piatok 17:00 – 18:00
  Odpracované hodiny:
  Piatok 29.09.2023 – 15:00 – 19:00, t.j. 4 hodiny
  Utorok 10.10.2023 – 16:00 – 19:00, t.j. 3 hodiny (náhrada za piatok)
  Piatok 27.10.2023 – 16:00 – 19:00, t.j. 3 hodiny

- Externý zamestnanec č. 5
  Dohoda o pracovnej činnosti – lektor vedenia krúžku
  Doba trvania dohody od 19.09.2023 do 31.12.2023
  Rozsah práce max 10 hod/týždeň
  Odmena za vykonanú prácu 6€/hod
  Krúžky: Gitarový krúžok v pondelok v nasledovných časoch 14:30 – 15:30, 15:30 – 16:30, 16:30 – 17:30, 17:30 – 18:30
  Odpracované hodiny:
  Pondelok 25.09.2023 – 9:00 – 19:00, t.j. 10 hodín
  Pondelok 02.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín
  Pondelok 09.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín
  Pondelok 16.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín
  Pondelok 23.10.2023 – 10:00 – 19:00, t.j. 9 hodín

- Externý zamestnanec č. 6
  Dohoda o brigádnickej práci študentov – lektor krúžku
  Doba trvania dohody od 29.09.2023 do 31.12.2023
  Rozsah práce max 20 hod/týždeň
  Odmena za vykonanú prácu 6€/hod
  Krúžky: Orientačný beh v piatok 16:30 – 18:00
  Odpracované hodiny:
  Piatok 29.09.2023 – 13:00 – 19:00, t.j. 6 hodín
  Piatok 06.10.2023 – 15.00 – 18:00, t.j. 3 hodiny
  Piatok 13.10.2023 – 15.00 – 18:00, t.j. 3 hodiny
  Piatok 20.10.2023 – 15.00 – 18:00, t.j. 3 hodiny
  Piatok 27.10.2023 – 15.00 – 18:00, t.j. 3 hodiny

- Externý zamestnanec č. 7 (nepedagogický zamestnanec, údržbár)
  Dohoda o pracovnej činnosti – lektor krúžku
  Doba trvania dohody od 27.09.2023 do 31.12.2023
  Rozsah práce max 10 hod/týždeň
  Odmena za vykonanú prácu 6€/hod
  Krúžky: Včelársky vo štvrtok 15:30 – 16:30, Kutil s.r.o. vo štvrtok 17.00 – 18:00
  Odpracované hodiny:
  Piatok 29.09.2023 – 10:00 – 18.00, t.j. 8 hodín
  Štvrtok 5.10.2023 – 13:00 – 19:00, t.j. 6 hodín
  Štvrtok 12.10.2023 – 13:00 – 19:00, t.j. 6 hodín
  Štvrtok 19.10.2023 – 13:00 – 19:00, t.j. 6 hodín
  Štvrtok 26.10.2023 – 13:00 – 19:00, t.j. 6 hodín

Pri analýze personálneho obsadenia krúžkov sa vyskytlo zopár nejasností. Jednou z nich je potreba zamestnania až siedmich externých zamestnancov. Napríklad gitarový krúžok vedie momentálne aj interný aj externý zamestnanec. Tu sa naskytuje možnosť prehodnotiť situáciu, upraviť rozvrh a spomínaný gitarový krúžok presunúť len na vychovávateľa. Prišlo by tak k efektívnejšiemu využitiu pracovného času vychovávateľa a zároveň aj šetreniu finančných prostriedkov. Ďalším príkladom môže byť aj krúžok jogy. Rannú jógu pre dospelých vedie vychovávateľ, krúžok jogy pre deti externý zamestnanec. Pri presune krúžku na vychovávateľa by prišlo opäť k opatreniu ako pri prvom príklade.

Nejasnosti sa javia aj pri dochádzke externých zamestnancov. Nie je zrejmé, prečo zamestnanec, ktorý vedie krúžky v stredu, má v dochádzke odpracované hodiny v dňoch piatok, pondelok a utorok (externý zamestnanec č. 1). Daná nejasnosť sa vyskytuje aj u externého zamestnanca č. 2, ktorý odpracoval 10 hodín v piatok, pričom krúžkovú činnosť vedie v stredu. Podobné nezrovnalosti možno nájsť aj u externého zamestnanca č. 7 – (nepedagogického zamestnanca), kedy v mesiaci október odpracoval 8 hodín v piatok, ale krúžkovú činnosť vedie vo štvrtok. Chápeme ale aj situácie, kedy je potrebné dočasne prehodiť krúžky z dôvodu dočasných organizačných zmien alebo technických dôvodov.

Pochybenie možno nájsť aj v počte maximálnom rozsahu práce za týždeň a odpracovaných hodín. Externí zamestnanci, ktorí sú zamestnaní na dohodu o vykonaní práce, majú rozsah práce maximálne 10 hodín za týždeň. Tento rozsah je rovnaký u každého z nich aj napriek tomu, že nemajú rovnaký počet krúžkov za týždeň. Externý zamestnanec zamestnaný na dohodu o brigádnickej činnosti študenta má v pracovnej zmluve uvedený rozsah práce dokonca až maximálne 20 hodín za týždeň. Rozsah práce externého zamestnanca by mal byť zostavený v rozsahu, v akom je potrebná jeho prítomnosť na krúžku. To znamená, že ak externý zamestnanec vedie dva krúžky po jednej hodine, jeho pracovný čas by mal byť dve hodiny za týždeň plus čas potrebný na prípravu. U externého zamestnanca, ktorý vedie jeden krúžok, by mal byť maximálny rozsah práce jednu hodinu za týždeň plus čas potrebný na prípravu.

Pri momentálnom nastavení zmluvy, kedy majú zamestnanci nastavený rovnaký pracovný čas, prichádza k pochybnostiam o zneužívaní tejto možnosti a to odpracovaním viacej hodín ako je reálne potrebné a tým prichádza k neefektívnemu hospodáreniu s financiami. Príklad môžeme vidieť napríklad u externého zamestnanca č. 2, kedy jeho odpracovaný čas je od 10:00 do 19:00 ale krúžkovú činnosť vedie od 15:30 – 18:30.

Pri kontrole externých zamestnancov sme sa zamerali aj na kontrolu vzdelania týchto externistov. Nakoľko externí zamestnanci vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť rovnako ako aj vychovávatelia, je potrebné aj u nich aspoň v rámcovo dbať na predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa § 9 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, minimálne na preukázanie ich odbornosti v danej oblasti. V spise zamestnancov, ktoré boli poskytnuté ku výkonu kontroly sa v zložkách zamestnancov nachádzali iba dohody o pracovnej činnosti, návrh na vypracovanie dohody o pracovnej činnosti, registračný list FO a kópie OP. V zložkách externých zamestnancov absentovali doklady ako životopis, doklad o vzdelaní, a podobne čo môže vzbudzovať obavu, že sa ich odbornosť nijakým spôsobom nedokladuje/nepreveruje.

Iné zistené nejasnosti

- V prístave budovy CVČ bolo počas tohto roka zriadené Kolokafé – kaviareň (čajovňa). Táto čajovňa funguje na princípe swap-u a teda neprichádza k platbe za poskytnutý tovar alebo služby ale vymieňa sa tovar za tovar. Napríklad zákazník príde, prinesie čaj a za výmenu dostane šálku kávy. Táto čajovňa je otvorená denne od 15.30 do 18.00. Je diskutabilné, ako prínosná je táto čajovňa pre chod CVČ. Nakoľko tu neprichádza k tržbe a ani k vyrovnaniu nákladov na prevádzku (náklady na mzdu zamestnancov, energie, nákup tovaru, a pod.). Zamestnanci v čajovňi strávili počas mesiaca september 77 hodín a počas mesiaca október 105 hodín. Z toho vyplýva, že počas mesiaca september zamestnanci strávili denne cca 4 hodiny v čajovňi a v mesiaci október 4,5 hodiny denne. Pri 100 % pracovnom úväzku je to viac ako polovica denného pracovného času zamestnanca strávená vykonávaním funkcie mimo výchovno-vzdelávajúcej činnosti CVČ.
- Interné smernice a Plán práce pre školský rok 2023/2024
  K výkonu kontroly bolo použitá Vnútorná smernica zamestnávateľa CVČ upravujúca pracovný čas zamestnancov. Útvar HK spozoroval neaktuálnosť tejto smernice. Jej vydanie je z roku 2014. Od toho času prebehlo veľa zmien a zákony, o ktoré sa smernica opiera, sú neaktuálne.
  Tak isto v Pláne práce pre školský rok 2023/2024 bolo použité neaktuálne znenie vyhlášky MŠ SR o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

3. ZISTENÉ SKUTOČNOSTI A NEDOSTATKY

- Porušenie chronologického sledu pokladničných dokladov v mesiaci September – chýbajúci doklad č. 195
- 5 prijatých záväzkov uhradených po splatnosti, a to konkrétne: 573230067, 5732300068, 5732300069, 5732300072, 5732300077 (interné č. prijatých faktúr)
- Nesprávne vykonaná ZFK na všetkých 18-tich kontrolovaných platobných poukazoch a tým porušený Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Absencia krúžkov pre deti zo SŠ

- Prekročenie maximálnej vekovej hranice 30 rokov u osôb navštevujúcich krúžky v CVČ a to celkovo u 20tich osôb, čím prišlo k porušeniu zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Nesprávne nastavenie časového harmonogramu krúžkov. Krúžky nasledujú ihneď po sebe bez prestávky, z čoho vyplýva, že zamestnanec nemá čas na prípravu, presun, či iné činnosti medzi krúžkami
- Neefektívne rozdelenie pracovných úloh medzi zamestnancov. Napríklad niekoľko zamestnancov vykonáva tú istú činnosť (propagácia)
- Porušenia § 9 zákona č. 138/2019 pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Väčšina zamestnancov nie je správne zaradená do kariérových stupňov, a ani do platových tried
- V spise externých zamestnancov chýbajú základné dokumenty ako životopis či doklad o dosiahnutom vzdelaní. Na základe absencie týchto dokladov sa nedá overiť ich odborná zdatnosť a schopnosť viesť daný krúžok.
- Vysoký počet externých zamestnancov. Vzhľadom na nevyplnenie týždennej priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vychovávateľov nie je prítomnosť externých zamestnancov potrebná
- Kolízia v odpracovanom čase externých zamestnancov a nesprávne nastavené dohody o výkone práce externých zamestnancov, a to konkrétne v určenom počte maximálneho rozsahu práce zamestnanca
- Neefektívne využitie pracovného času vychovávateľov stráveného v čajovňi
- Neaktuálne vnútorné smernice zamestnávateľa

Zoznam podkladov preukazujúcich nedostatky

- Pokladničná kniha za mesiac September – chýba doklad č. 195
- Prijaté faktúry, interné čísla faktúr: 573230067, 5732300068, 5732300069, 5732300072, 5732300077
- Všetky platobné poukazy za mesiace september a október 2023
- Osobné spisy zamestnancov
- Dohody o výkone práce externých zamestnancov
- Dochádzka externých zamestnancov za mesiac september a október 2023
- Týždenné úväzky priamej pedagogickej činnosti vychovávateľov
- Mesačné výkazy priamej pedagogickej činnosti vychovávateľov za mesiac September
- Mesačné výkazy priamej pedagogickej činnosti vychovávateľov za mesiac Október
- Časový harmonogram krúžkov CVČ – aktuálny rozvrh
- Evidencia osôb na záujmových krúžkoch

4. ODPORÚČANIA A NÁVRHY NA RIEŠENIE ZISTENÝCH NEDOSTATKOV

A. Zabezpečiť dodržiavanie správneho poradia zápisu v pokladničnej knihe tak, ako to uvádza interná Smernica o vedení pokladnice a pokladničnej agendy CVČ.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

B. Zabezpečiť včasnú úhradu prijatých záväzkov, aby neprišlo k znášaniu finančných sankcií zo strany dodávateľa (uplatnenie zmluvných pokút, úrokov z omeškania a iné), ale tiež aj poškodeniu svojho dobrého mena.
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

C. Zabezpečiť dôsledné vykonávanie základnej finančnej kontroly zamestnancami v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
T: Zabezpečiť ihneď a upozorniť zamestnancov zodpovedných za tieto úkony
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

D. Odporúčame rozšíriť krúžkovú činnosť o krúžky pre mládež zo stredných škôl tak, aby bol aj takýmto žiakom poskytnutý priestor na výchovno-vzdelávacie aktivity v CVČ
T: Zabezpečiť do nasledujúceho školského roka 2024/2025
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

E. Zabezpečiť, aby neprichádzalo k prekračovaniu maximálnej vekovej hranice u osôb, ktoré navštevujú krúžky. Maximálny vek podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) je do 30 rokov.
T: Zabezpečiť do 29.02.2024
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

F. Odporúčame zmeniť časový harmonogram krúžkov. Jedna z možností je vložiť medzi jednotlivé krúžky prestávku. Druhá možnosť je zmeniť usporiadanie krúžkov v rozvrhu tak, aby nemal jeden vychovávateľ alebo externý zamestnanec po sebe nasledujúce krúžky.
T: Zabezpečiť do nasledujúceho školského roka 2024/2025
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

G. Zabezpečiť úpravu pracovných náplní vychovávateľov tak, aby v týždennom úväzku vychovávateľa boli len také činnosti, ktoré súvisia s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a bol dodržaný zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň nariadenie vlády SR č. 201/2019 o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
T: Zabezpečiť do 29.02.2024
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

H. Taktiež odporúčame upraviť rozpis nepriamych pedagogických činností vychovávateľov. Nakoľko pri 100%-tnom úväzku je rozsah nepriamej pedagogickej činnosti vychovávateľa 7,5 hodiny za týždeň, odporúčame, aby v týchto činnostiach vychovávateľov boli uvedené čo najviac potrebné činnosti pre chod priamych pedagogických činností.
T: Zabezpečiť do 29.02.2024

Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

I. Odporúčame zvážiť momentálne personálne obsadenie CVČ, a to v počte externých zamestnancov v zariadení. Činnosti vykonávané externými zamestnancami je možné preniesť na vychovávateľov, čím by prišlo k nárastu pedagogických činností vychovávateľov a aj k efektívnejšiemu hospodáreniu s financiami.
T: Zabezpečiť do nasledujúceho školského roka 2024/2025
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

J. Odporúčame zmeniť dohodnutý maximálny pracovný čas externých zamastencov a nastaviť ho na počet skutočne potrebných hodín zamestnanca za týždeň/mesiac.
T: Zabezpečiť do 29.02.2024
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

K. Taktiež odporúčame pri externých zamestnancoch, v prípade zachovania ich prítomnosti, dohliadať na ich dochádzku, aby neprichádzalo k odpracovaniu viac hodín ako je reálne potrebné, čím by následne prišlo k neefektívnemu hospodáreniu s financiami
T: Zabezpečiť ihneď
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

L. Odporúčame aktualizovať Vnútornú smernicu zamestnávateľa a preventívne aj ostatné vnútorné smernice CVČ. Pri vypracovávaní Plánu práce pre školský rok či iných dokumentov sa riadiť platnými aktuálnymi zákonmi a smernicami.
T: Zabezpečiť do 29.02.2024
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam:
T: do 24.01.2024 (lehota bola dodržaná)
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

Lehota na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:
T: do 29.02.2024
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:
T: do 29.02.2024
Z: Ing. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času

Pani Mgr. Zuzane Majerníkovej, riaditeľke Centra voľného času bol doručený návrh správy dňa 17.1.2024. Posledný deň lehoty na podanie námietok prebehlo stretnutie s pani riaditeľkou na útvare HK za účelom prerokovania návrhu správy a následne v ten istý deň pani riaditeľka zaslala email so stanoviskom (námietky sú v celom znení uvedené v závere tejto správy). Pani riaditeľka požiadala o predlženie lehoty na podanie námietok. Predĺženie lehoty jej bolo umožnené do 26.2.2024. Následne ale už ďalšie doplnenie námietok od pani riaditeľky neprišlo.

5. ZÁVER KONTROLY

Kontrolou boli zistené nedostatky týkajúce sa porušenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Všetky porušenia, nedostatky a nejasnosti sú podrobne popísané v správe.

V súhrne môžeme konštatovať, že 5 zo 6 pedagogických zamestnancov sú zle zaradení v rámci kariérového stupňa a platových tried. Z 5 pedagogických zamestnancov, ktorí majú vykonávať adaptačné vzdelávanie ho 3 vôbec nevykonávajú a 2 ho začali vykonávať no absentuje dátum začatia adaptačného vzdelávania. Boli zistené pochybenia v rámci pokladničných dokladov, uhrádzania faktúr po splatnosti a nesprávne vykonávanie základnej finančnej kontroly. Viaceré interné dokumenty CVČ sú neaktuálne, odkazujú na neplatné zákony alebo absentuje ich zverejnenie na webovej stránke. Ďalej boli zistené jednotlivé nesúladnosti so zákonmi ako napr. prekročenie maximálnej vekovej hranice 30 rokov u osôb navštevujúcich CVČ a to celkovo u 20tich osôb, bez toho aby sa na nich mohla uplatniť výnimka zo zákona súvisiaca so poskytovaním metodickej a odbornej pomoci v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase. Máme výrazné pochybnosti o efektívnom využití externých zamestnancov k čomu uvádzame v správe konkrétne príklady. Máme zato, že celkove obsadenie 7 pedagogickými zamestnancami, 3 nepedagogickými zamestnancami a 7 externistami nie je v súčasnosti dostatočne hospodárne, efektívne, účinne a účelné. Máme zato, že nie je vhodne zvolená skladba jednotlivých činností vykonávaných zamestnancami. Rôzne pasívne, prípravné činnosti sú zastúpené vo väčšej miere ako by mali byť. Tu vychádzame ako je aj v správe uvedené zo zákonnej úpravy, ktorá ohraničuje činnosti pedagogický zamestnancov ale taktiež aj z pohľadu jednoduchého vyhodnotenia, koľko z činností je priamo venované účastníkom krúžkov alebo rôznych akcii a koľko je sekundárnym činnostiam (prípravným, administratívnym a pod.)

V Pezinku, 02.02.2024

Mgr. Ing. Róbert Reichbauer, RSc., hlavný kontrolór mesta: .....

Žaneta Švondrová, referent útvaru hlavného kontrolóra: .....

So správou o výsledku kontroly č. 12/2023 zo dňa 02.02.2024 bola Mgr. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času oboznámená (e-mailom na adresu: cvcpezinok@cvcpezinok.sk a epicentrum.pezinok@gmail.com) dňa 02.02.2024 a svojím podpisom zároveň potvrdzuje prevzatie správy v 1 vyhotovení.

Mgr. Zuzana Majerníková, riaditeľka Centra voľného času: .....

6. PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Podrobný rozvrh krúžkovej činnosti v školskom roku 2023/2024

ROZVRH HODÍN				
PONDELOK	**UTOROK**	**STREDA**	**ŠTVRTOK**	**PIATOK**
Gitarový krúžok 14:30 - 15:30 ZŠ - 4 deti	Ranná jóga Dospelí 9:00 - 10:00	Tvorivé písanie 15:00 - 16:00	Šachový krúžok I. 14:30 - 15:30	Modelársky krúžok 16:15 - 17:45
Gitarový krúžok 14:30 - 15:30 ZŠ - 4 deti	Dospelí - otvorená hodina	ZŠ - 5 detí	ZŠ - 10 detí	ZŠ - 10 detí
Gitarový krúžok 15:30 - 16:30 ZŠ - 5 detí	Artateliér ZŠ I. 14:30 - 16:00	Artateliér pre tínedžerov 14.00 - 15:30	Šachový krúžok II. 15:30 - 16:30	Orientačný beh 16:30 - 18.00
Gitarový krúžok 15:30 - 16:30 ZŠ 5 - detí	ZŠ - 12 detí	ZŠ - 8 detí	ZŠ - 8 detí	ZŠ - 11 detí
Gitarový krúžok 16:30 - 17:30 ZŠ - 5 detí	Dramatický krúžok ZŠ 15:00 - 16:00 ZŠ - 6 detí	Labák ZŠ 15:00 - 16:00 ZŠ - 12 detí	Keramika ZŠ II. 15:00 - 16:00 ZŠ - 8 detí	Joga deti 17:00 - 18:00 ZŠ - 11 detí
Creative Angličtina 15:30 - 16:30 ZŠ - 7 detí	Mladý Grafik I. 14:30 - 15:30 ZŠ - 5 detí	Tanečný ZŠ 15:30 - 16:30 ZŠ - 8 detí	Keramika MŠ 16:15 - 17:15 MŠ - 7 detí	
Angličtina hrou 16:30 - 17:15 MŠ - 7 detí	Gymnastika ZŠ 15.30 - 16:30 ZŠ - 12 detí	Artateliér ZŠ II. 15:45 - 16:45 ZŠ - 10 detí	Atletika ZŠ 16:00 - 17:00 ZŠ - 10 detí	
Výtvarníček I. 16:00 - 17:00 MŠ - 9 detí	Mladý grafik II. 16:00 - 17:00 ZŠ - 7 detí	Pohybovo-rytmický 16:30 - 17:30 MŠ - 12 detí	Včelársky 15:30 - 16:30 ZŠ - 7 detí	
Výtvarníček II. 17:00 - 18:00 MŠ - 8 detí	Atletika MŠ 17:00 - 18:00 MŠ - 7 detí	Mat. labyrint 16:30 - 17:30 ZŠ - 2 deti	Divadelný MŠ 16:15 - 17:15 MŠ - 8 detí	
Gymnastika MŠ 16:00 - 17:00 MŠ - 12 detí		Keramikár 16:00 - 17:00 ZŠ - 10 detí	Kutil s.r.o. 17.00 - 18.00 ZŠ - 6 detí	
Folklórniček 17:00 - 18:00 MŠ - 7 detí		Keramika ZŠ I. 17:00 - 18:00 ZŠ - 6 detí		
Gitarový krúžok 17:30 - 18:30 Dospelí - 6 osôb		Pohybovo - tanečný 17:30 - 18:30 MŠ - 9 detí		
Zumba Dospelí 18:30 - 19:30 Dospelí - 9 osôb		Artateliér Dospelí 17:30 - 19:30 Dospelí - 11 osôb		
		Keramika Dospelí 18:00 - 20:00 Dospelí - 14 osôb		

Interný zamestnanci
Externí zamestnanci

Príloha č. 2 - prehľad činností za mesiac September

Údaje pri jednotlivých činnostiach sú počty hodín vykonaných za danú činnosť za mesiac.

SEPTEMBER	Zamestnanec č.1	Zamestnanec č.2	Zamestnanec č.3	Zamestnanec č.4	Zamestnanec č.5	Zamestnanec č.6
Administratíva, porady	8	-	-	42	-	-
Akcie a podujatia	16	-	-	-	-	-
Aktualizácia web stránky, propagácia	-	40	-	-	-	-
Činnosti	-	-	-	-	-	8
Grafika + propagácia	30	-	-	-	-	-
Knižnica	-	12	-	-	-	-
Komunikácia s mestom	-	-	-	-	10	-
Kontrola platieb, prihlášky	-	-	-	-	20	-
Krúžky	16	20	20	20	20	6
Organizácia a realizácia výtvarných súťaží	-	-	-	10	-	-
Organizácia a realizácia interaktívnych programov pre ŠKD	-	-	-	18	-	-
Organizácia a realizácia prednášok	-	-	4	-	-	-
Plán na krúžkovú činnosť	12	10	10	14	19	-
Príprava a realizácia táborov	-	-	-	-	-	8
Príprava kultúrnych podujatí	-	10	22	12	-	6
Príprava na krúžky	-	-	-	-	-	6
Príprava podujatí - priebežná činnosť	28	26	32	16	24	24
Príprava skladu	-	8	14	12	19	5
Príprava výtvarnej súťaže	-	-	-	-	15	-
Propagácia	-	-	-	-	15	-
Spravovanie čajovne	-	-	12	-	-	-
Úprava VV učebne	10	-	-	-	-	-
Voľnočasová činnosť - Infocentrum + čajovňa	-	26	20	8	10	13

Príloha č. 3 - prehľad činností za mesiac Október

Údaje pri jednotlivých činnostiach sú počty hodín vykonaných za danú činnosť za mesiac

OKTÓBER	**Zamestnanec č.1**	**Zamestnanec č.2**	**Zamestnanec č.3**	**Zamestnanec č.4**	**Zamestnanec č.5**	**Zamestnanec č.6**
Administratíva, porady	7	20	-	52	-	-
Akcie a podujatia	20	-	-	-	-	-
Aktualizácia web stránky, propagácia	-	24	-	-	-	-
Činnosti	-	-	-	-	-	13
Grafika + propagácia	28	-	-	-	-	-
Knižnica	-	10	-	-	-	-
Komunikácia s mestom	-	-	-	-	6	-
Krúžky (hodina + príprava)	34	40	40	32	40	12
Organizácia a realizácia literárnych a recitačných súťaží	-	-	-	-	12	-
Plán na krúžkovú činnosť	12	-	20	-	19	5
Príprava a realizácia táborov	7	-	-	-	-	-
Príprava kultúrnych podujatí	-	10	13	25	-	12
Príprava podkladov pre štatistiku	-	-	-	-	15	-
Príprava podujatí - priebežná činnosť	20	30	30	11	20	4
Príprava skladu	-	-	10	-	19	-
Propagácia	-	-	-	-	6	-
Spravovanie čajovne	-	-	10	-	-	-
Údržba počítačov	-	-	13	-	-	-
Úprava VV učebne	8	-	-	-	-	-
Voľnočasová činnosť - Infocentrum + čajovňa	-	26	24	16	15	24

7. NÁMIETKY KONTROLOVANÉHO SUBJEKTU

Úplné znenie:

Námietky k zisteným nedostatkom v správe o výsledku kontroly č. 12/2003 v Centre voľného času Pezinok

Obec pri výkone samosprávy plní okrem iného veľmi dôležitú funkciu pri vytváraní podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov, a to zriaďovaním škôl a školských zariadení v súlade so súčasnou legislatívou

Definícia Centra voľného času podľa školského zákona 245/ 2008 Z.z. § 116 odsek 1-5

(1)Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.

(2)Centrum voľného času usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných škôl a stredných škôl.

(3) Centrum voľného času môže poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase

a) školám a školským zariadeniam,

b) občianskym združeniam vykonávajúcim činnosť zameranú na deti,

c) ďalším právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú.

(4)Centrum voľného času sa zriaďuje ako zariadenie s celoročnou prevádzkou.

(5)Centrum voľného času sa spravidla člení podľa záujmových oblastí na oddelenia a na záujmové útvary. Pre deti so zdravotným postihnutím alebo vývinovými poruchami sa môžu zriaďovať záujmové útvary.

Vyhláška 22/ 2022 § 3

Centrum voľného času

(1) Výchovno-vzdelávacia činnosť centra voľného času (ďalej len „centrum“) sa organizuje ako

a) pravidelná záujmová činnosť centra,

b) príležitostná záujmová činnosť najmä formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,

c) prázdninová činnosť najmä formou táborov, odborných sústredení a krátkodobých podujatí.

(2) Ďalšou činnosťou centra je najmä

a) spolupráca s orgánom miestnej štátnej správy v školstve pri uskutočňovaní predmetových olympiád a súťaží,

b) podpora prevencie sociálno-patologických javov,

c) monitorovanie záujmovej činnosti,

d) informačná činnosť a poradenská činnosť v oblasti využívania voľného času,

e) príprava a riadenie projektov v oblasti využívania voľného času,

f) spolupráca so školami, školskými zariadeniami a osobami, ktoré pracujú s deťmi.

(3) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v centre vykonávajú vychovávatelia centra, ďalší zamestnanci centra a plnoletí pracovníci s mládežou, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť v oblasti práce s mládežou.1)

(4) Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov centra, najvyšší počet detí a iných osôb, za ktoré zodpovedá jeden vychovávateľ centra, ďalší zamestnanec centra alebo plnoletý pracovník s mládežou, ktorý vykonáva dobrovoľnícku činnosť v oblasti práce s mládežou, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení alebo v jednom záujmovom útvare centra.

(5) Prevádzka centra je denne podľa rozvrhu výchovno-vzdelávacej činnosti.

(6) Neplnoletá osoba sa do centra prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Plnoletá osoba sa do centra prijíma na základe jej písomnej žiadosti.

(7) Poradným orgánom riaditeľa centra, ktorý prerokúva pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti, je pedagogická rada. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci centra.

K bodu č.1

V identifikácii kontrolovaného objektu nie je uvedená definícia Centra voľného času podľa platnej legislatívy, čo v ďalších častiach správy pôsobí zmätočne a zavádzajúco pokiaĺ ide o pedagogickú činnosť zamestnancov CVČ

Ďalej sa v bode 1 uvádza, počet zamestnacov, ale nie sú spomenuté čiastočné a znížené úväzky (napr. 1 úväzok je rozdelený na 2 pracovníkov s polovičným uväzkom)

K bodu č.2

A Uvedený doklad je založený v mesiaci august, nakoľko platba prebehla na prelome mesiacov. O danej skutočnosti bola oboznámená zodpovedná osoba

B Faktúry (prvé 3) boli vytavené v čase čerpania dovolenky riaditeľky, takže sa prevod z príjmového účtu na výdavkový a realizácia platby uskutočnila so súhlasom riaditeľky až po

fakturačnom období, obchodný partneri boli včas upozornení a k neskorším prevodom nemali námietky. Faktúra za hlinu bola nechtiac zaslaná do Majoliky v Modre

Na nedostatky na platobných poukazoch bola upozornená zodpovedná pracovníčka.

B) Pracovníčka na oddelení hospodársko – ekononmickom je hospodárka

V tomto bode je spomenutá iba krúžková (čiže pravidelná) činnosť (každý vychovávateľ s plným uväzkom má ako pravidelnú činnosť 5 krúžkov a Infocentrum)

Ďalšie nepravidelné pedagogické činnosti, ktoré sa v CVČ uskutočňujú podľa školského zákona a uvádzajú sa aj štatistickom výkaze MŠVVŠ SR (výkaz 15 – 01) tu vôbec nie sú uvedené, čo vzbudzuje dojem že zamestnanci CVČ nie sú dostatočne pracovne vyťažení, čo je informácia, ktorá je zavádzajúca a nezodpovedajúca pravde.

Výchovno – vzdelávacia činnosť prebieha v CVČ podľa platnej legislatívy a napĺňa literu zákona.

Centrum voľného času

(1) Výchovno-vzdelávacia činnosť centra voľného času (ďalej len „centrum“) sa organizuje ako

a) **pravidelná záujmová činnosť** centra,

b) **príležitostná záujmová činnosť** najmä formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,

c**) prázdninová činnosť** najmä formou táborov, odborných sústredení a krátkodobých podujatí.

Štruktúra činnosti v CVČ je veľmi ojedinelá oproti iným školským zariadeniam, nakoľko žiadne iné školské výchovno- vzdelávacie inštitúcie nemajú ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu realizovať uvedené činnosti :

(2) Ďalšou činnosťou centra je najmä

a) **spolupráca** s orgánom miestnej štátnej správy v školstve **pri uskutočňovaní** predmetových olympiád a **súťaží,**

b) **podpora prevencie sociálno-patologických javov**,

c) **monitorovanie záujmovej činnosti,**

d) **informačná činnosť** a poradenská činnosť v oblasti využívania voľného času,

e) **príprava a riadenie projektov** v oblasti využívania voľného času,

f) **spolupráca so školami**, školskými zariadeniami a **osobami, ktoré pracujú s deťmi.**

Čo sa týka pracovnej pedagogickej činnosti, o ktorej je v správe zmienka

(138/2019 DRUHÁ ČASŤ) **§ 6**

(1) Pracovnou činnosťou pedagogického zamestnanca sa rozumejú

a) priama výchovno-vzdelávacia činnosť, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program alebo výchovný program,

b) činnosti, ktorými sa uskutočňuje program vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „program vzdelávania“),

c) ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktoré zamestnávateľ upraví v pracovnom poriadku,

sú v tomto zákone o pedagogických zamestnancoch uvedené aj iné skutočnosti o ktorých v Správe nie je zmienka:

§ 7
(1) Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť, a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.
(3) Riaditeľ určí týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „úväzok“) najviac na obdobie školského roka po prerokovaní so zástupcami zamestnancov. V školách a školských zariadeniach s celoročnou prevádzkou alebo nepretržitou prevádzkou riaditeľ určí úväzok najviac na kalendárny rok po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.
(3) Riaditeľ určí týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „úväzok“) najviac na obdobie školského roka po prerokovaní so zástupcami zamestnancov. V školách a školských zariadeniach s celoročnou prevádzkou alebo nepretržitou prevádzkou riaditeľ určí úväzok najviac na kalendárny rok po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.

§ 20
3) Vychovávateľ poskytuje
a) výchovu a vzdelávanie deťom a žiakom v školskom zariadení pri uskutočňovaní **výchovného programu** a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania

Ďalej v školskom zákone sú k výchove a vzdelávaniu uvedené skutočnosti:
(Školský zákon 245/2008 Z.z § 5)

(1) Výchova a vzdelávanie v školách a v školských zariadeniach sa uskutočňuje podľa výchovno-vzdelávacích programov.
(2) Výchovno-vzdelávacie programy podľa odseku 1 sú
a) výchovno-vzdelávacie programy pre školy (ďalej len „vzdelávací program“),
b) výchovno-vzdelávacie programy pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“).
(5) Podľa výchovného programu sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školských zariadeniach

(6) Výchovný program je
a) štátny výchovný program,
b) výchovný program školského zariadenia.

Vo Výchovnom programe CVČ Pezinok sú uvedené v priamej činnosti zamestnancov:

Výchovno-vzdelávacia činnosť CVČ sa uskutočňuje ako:

a) pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch a oddeleniach CVČ,

b) príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,

c) prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, odborných sústredení, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,

d) spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov CVČ,

e) organizovanie voľnočasových aktivít, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú CVČ.

K základným úlohám CVČ patrí:

a) usmerňovanie rozvoja záujmov detí a iných osôb,

b) monitorovanie oblastí záujmovej činnosti detí a iných osôb formou ankiet, prieskumov a analýz,

c) utváranie podmienok na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností detí a iných osôb,

d) podieľanie sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času,

e) zabezpečovanie medzinárodnej výmeny a mobility detí a iných osôb,

f) činnosti podporujúce prevenciu sociálno-patologických javov,

g) informačná a poradenská aktivita pre deti a iné osoby v oblasti využívania voľného času a

h) riadenie a pripravovanie projektov na získanie finančných prostriedkov.

Z uvedených skutočností treba prihliadať na skutočnosť , že pri hodnotení čo určuje priamu pedagogická činnosť v CVČ, táto činnosť zahŕňa priamu **vzdelávaciu činnosť (**krúžková činnosť) a **priamu výchovnú činnosti. Takže ak sú tieto činnosti uvedené vo Výchovnom pláne a zároveň počas nej získavajú deti a mládež** kompetencie v súlade s Výchovným plánom, prebieha priama výchovná pedagogická činnosť.

Ku kontrole mesiaca september a pracovných činností počas tohto mesiaca by som rada uviedla, že tak ako školy posledný týždeň pred začatím školského roka pripravujú učebne, kabinety aj iné školské miestnosti na nadchádzajúci školský rok, v CVČ sa toto uskutočňuje pred začatím krúžkov. (Tábory končia v auguste a k 15.9. sa otvárajú krúžky)

Kvalifikačné predpoklady vychovávateľov a ich pracovné zaradenie je v súlade s platnou legislatívou okrem chyby v kategórii zamestnanca č. 1 kde je namiesto nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec uvedené slovo „ samostatný“. Uvedený nedostatok je už opravený.

K absencii krúžkovo pre deti zo SŠ treba uviesť, že žiaden zákon, ani vyhláška ani usmernenie nezadáva povinnosť aby tieto deti navštevovali CVČ. samozrejme by sme radi podchytili túto skupinu detí, ale nakoľko sú stredoškoláci veľmi časovo vyťažení, najmä v maturitnom ročníku, nestíhajú navštevovať záujmové krúžky. Ale v rámci programu dobrovoľníctva mnohí realizovali dobrovoľnícku činnosť práve v našom zariadení.

Pri prekročení max. vekovevej hranice 30 rokov, možnosť navštevovať záujmovú činnosť aj iných osôb je uvedená v školskom zákone.

(3) Centrum voľného času môže poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase

c) ďalším právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú.

Nastavenie časového harmonogramu upravíme v 2. polroku. Veľmi nás obmedzuje malý priestor na pohybové krúžky (telocvičňa) a ak by sa skolaudoval priestor v podkroví v hlavnej budove, (žiadame už niekoľko rokov) vznikol by tým ďalší priestor na pohybové aktivity a ľahšia by sa urobil rozvrh hodín.

Externý zamestnanci majú pri vykonávaní práce garanta s pedagógov v CVČ. 6 externých zamestnancov vykonáva záujmovú činnosť, ktorú nevieme obsiahnuť – gitara pre pokročilých (pre veľký záujem sa otvorilo o 2 gitarové krúžky viac a prebiehajú paralelne v rôznych miestnostiach), ďalej letecký modelár, včelársky krúžok, orientačný beh, keramika deti. Ak externisti odpracovali v iný deň, bolo to z dôvodu náhradného krúžku (kvôli zavretému parku, chorobe ...)

Infocentrum a swapová kaviareň sú realizáciou environmentálneho projektu a ich zámerom je vytvárať priestor pre komunitné aktivity, zdieľanie, výmenu skúseností a podobne. Je to zároveň priestor, kde čakajú deti pred a po krúžkoch, môžu tu stráviť voľný čas súrodenci a rodičia detí ktoré sú na krúžku, je to aj priestor pre komunikáciu násť. Ročných, ktorí pravidelne navštevujú tento priestor. Označenie ako neefektívne využitie pracovného času je neadekvátne, nakoľko k činnostiam v CVČ patrí aj takáto činnosť.

(2) Ďalšou činnosťou centra je najmä

b) podpora prevencie sociálno-patologických javov,

d) informačná činnosť a poradenská činnosť v oblasti využívania voľného času,

e) príprava a riadenie projektov v oblasti využívania voľného času,

Vnútorné smernice boli väčšinou vypracované v čase keď ešte nebola vydaná nová legislatíva (platná od septembra tohto školského roka) a budú v uvedenom termíne aktualizované.

V Pezinku 24.1.20024

Vypracovala: Mgr. Zuzana Majerníková, riaditeľka CVČ