



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 26.01.2023

bod: 07

07. Návrh štatútu a rokovacieho poriadku stálych komisií

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor mesta
Spracovatelia: prof. Ing. Elena Žárska, CSc., prof. Ing. Pavel Alexy, PhD., Ing. Renáta Klimentová, Eva Pilátová, DiS., Mgr. Tomáš Pitoňák, JUDr. Justín Sedlák, Mgr. et. Mgr. Adam Solga, PhD., Ing. Marián Šipoš, poslanci mestského zastupiteľstva

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,

schvaľuje

Štatút a rokovací poriadok
stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku

v predloženom znení

Štatút a rokovací poriadok

stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku (ďalej MsZ)
zriadených MsZ, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány,
v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších
predpisov (ďalej

Čl. I

Komisie¹

1. Pre volebné obdobie 2022-2026 Mestské zastupiteľstvo zriadilo tieto stále odborné komisie:

- Komisia ekonomiky, financií a podnikania,
- Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu
- Komisia pre verejný poriadok
- Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky,
- Komisia školstva, mládeže a vzdelávania
- Komisia športu,
- Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia

ako poradné orgány MsZ v základných otázkach života mesta (§ 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení), pričom oblasť ich pôsobenia je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 1 tohto Štatútu.

2. Komisie sú zložené z poslancov MsZ a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.

3. Maximálny počet členov komisie je 9; to neplatí pre Komisiu športu.

4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.

5. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za šesť mesiacov.

6. Komisie sa môžu dohodnúť aj na spoločnom zasadnutí dvoch alebo viacerých komisií.

Čl. II

Úlohy komisie

1. Komisia v oblasti svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:

- a) poradnú – vypracováva stanoviská k návrhom uznesení ako podklad pre rokovanie MsZ, k rozpočtu mesta, k projektom realizovaných v záujme či z podnetu mesta, k tvorbe koncepcie i k prideliťovaniu dotácií, resp. grantov v danej oblasti;
- b) iniciatívnu – vypracováva návrhy a prerokováva podnety na riešenie záležitostí patriacich do jej pôsobenia, spolupracuje pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta, strategických dokumentov, koncepcií a predkladá odporúčania MsZ k riešeniu dôležitých otázok života mesta;
- c) kontrolnú – sleduje spôsob realizácie uznesení MsZ v oblasti svojej pôsobnosti, upozorňuje na nedostatky, ktoré zistila a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu.

2. Špeciálne úlohy komisie môže vymedziť samostatným uznesením MsZ.

Čl. III

Členstvo v komisii

¹ § 15 zákona SNR č. 369/1990 zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

1. Členmi komisie môžu byť osoby staršie ako 18 rokov spôsobilé na právne úkony a schvaľuje ich MsZ.
2. Členstvo v komisii je dobrovoľné a trvá súbežne s volebným obdobím poslancov MsZ.
3. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a majú právo predkladať návrhy.
4. V prípade, že člen komisie sa nezúčastní troch zasadnutí komisie idúcich bezprostredne za sebou, predseda komisie môže dať návrh MsZ na vylúčenie tohto člena z komisie.
5. Predsedom komisie je poslanec. Predsedu komisie a ostatných členov komisie schvaľuje MsZ.
6. Predseda riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi ich priebeh, overuje a podpisuje zápisnicu z rokovania. Ku koncu každého kalendárneho roka predkladá MsZ hodnotiacu správu o činnosti komisie obsahujúcu vyhodnotenie jej práce a návrhy na zlepšenie činnosti.
7. Členom komisií, ktorí nie sú poslancami MsZ, môže primátor ponúknuť rovnaké benefity ako poslancom.
8. Každá komisia má svojho tajomníka, ktorým je pracovník Mestského úradu (ďalej MsÚ). Tajomník nie je členom komisie, má poradný hlas a menuje ho primátor. Tajomník zodpovedá za organizačno- technické zabezpečenie zasadnutí komisie, vedie administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, sleduje realizovanie komisiou prijatých uznesení a na zasadnutiach informuje o nich členov komisie.
9. Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia MsZ alebo vzdaním sa členstva, alebo prijatým uznesením MsZ o odvolaní člena komisie.

Čl. IV Rokovanie komisie

1. Predseda spolu s tajomníkom pripravuje program komisie predovšetkým s ohľadom na program najbližšieho rokovania MsZ.
2. Komisia rokuje v zbore. Spôsobilá rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak sa na zasadnutie komisie športu nedostaví nadpolovičná väčšina členov, čaká sa 15 minút, potom je komisia uznášania schopná, ak je prítomných aspoň 5 členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na odporúčanie člena komisie môže komisia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rozhodnúť o tajnom hlasovaní. V prípade potreby bezodkladného prijatia uznesenia komisie môže predseda rozhodnúť o hlasovaní per rollam prednostne formou elektronickej pošty.
3. Rokovania komisie sú zásadne verejné. Komisia vyhlási rokovanie za neverejné vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov (*uvedené v poznámke pod čiarou k odkazu 12a) zákona č. 369/1990 Zb.*); to neplatí, ak je predmetom rokovania komisie

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.

4. Predseda vedie rokovanie komisie. V prípade jeho neprítomnosti rokovanie komisie vedie ním poverený iný člen komisie. Ak predseda nepoverí vedením komisie iného člena, rokovanie vedie člen komisie, ktorého si zvolia prítomní členovia.

5. Komisia schvaľuje návrh programu rokovania na začiatku zasadnutia. Návrh na zmenu programu môže predložiť člen komisie pred schválením celého programu. Na zmenu návrhu programu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

6. Rokovania komisie sa môže zúčastniť primátor, poslanec, zástupca útvaru hlavného kontrolóra, prípadne aj prizvaný zamestnanec MsÚ s hlasom poradným. Ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí. Predseda môže udeliť slovo aj inej osobe.

7. Zápisnicu z rokovania komisie vypracováva tajomník komisie do 2 pracovných dní, podpisuje ju predseda komisie najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie a následne je bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta. V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odzneli počas rokovania. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina členov komisie a hostí.

8. Uznesenia komisií, prípadne aj s odôvodneniami budú prezentované poslancom MsZ:

- a) najneskôr pred diskusiou k bodu rokovania MsZ, ktorých sa predmetné uznesenia týkajú,
- b) na najbližšom rokovaní MsZ uskutočnenom po zasadnutí komisie.

9. Komisia zasadá spravidla v budove MsÚ v Pezinku.

10. Termín a návrh programu rokovania komisie sa zverejňuje na webovej stránke mesta aspoň 5 pracovných dní pred jej zasadnutím.

11. Materiály s návrhom programu sú členom komisie distribuované elektronicky 5 dní pred rokovaním komisie, vo výnimočných prípadoch môžu byť predložené písomne v tlačenej podobe pred zasadnutím komisie.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút sa nevzťahuje na činnosť a zasadnutie komisií, ktoré mesto zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou² (komisia o ochrane verejného záujmu).

2. Tento dokument bol schválený MsZ **uznesením č. ...** dňa 26.01.2023 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia MsZ.

² Čl. 2 ods. 1 písm. q) ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných činiteľov

Stále komisie pri MsZ v Pezinku pôsobia najmä v týchto oblastiach:

1. Komisia ekonomiky, financií a podnikania

- stanoviská k rozpočtu mesta a mestských spoločností (návrh, zmeny, priebežné plnenie) a k záverečnému účtu mesta
- rezervný fond (tvorba, použitie) a kofinancovanie projektov
- úvery, pôžičky, pohľadávky mesta a ním riadených organizácií
- hospodárenie s majetkom mesta a hospodárenie mestských spoločností
- stanoviská k prevodom nehnuteľností (kúpa, predaj)
- zriaďovanie, rušenie, likvidácia, reštrukturalizácia mestských spoločností a organizácií
- vlastná podnikateľská činnosť mesta a investičné zámery mesta
- rozvoj podnikania v meste

2. Komisia kultúry, vinohradníctva a cestovného ruchu

- organizácia a vytváranie podmienok pre zachovanie a rozvoj miestnej kultúry a činnosti miestnych ľudových, hudobných a umeleckých súborov, skupín, spolkov a občianskych združení
- podpora rôzne žánrových podujatí a aktivít
- prezentácia kultúrneho a historického dedičstva v meste
- starostlivosť o pamätihodnosti mesta
- obnova, záchrana a využívanie pamiatkového fondu mesta
- propagácia vinohradníctva a vinárstva, ochrana a obnova vinogradov
- organizácia vinárskych podujatí na území mesta aj v prepojení cestovného ruchu s vinohradníctvom a vinárstvom
- opatrenia na posilňovanie oblastí atraktívnych pre turistov (vinohradníctvo a vinárstvo, banícke tradície, história a pamiatky, múzeá, kultúrne podujatia, tradičné trhy a podujatia, cykloturistika, pešia turistika, chov koní a preteky, gastronómia, letné a zimné športy, športoviská rôzneho druhu a pod.)
- opatrenia na podporu cestovného ruchu v meste a elimináciu negatívnych vplyvov jeho rozvoja
- spolupráca s družobnými a regionálne blízkymi mestami v susedných krajinách, spoločné projekty s okolitými obcami a mestami, spoločné projekty v rámci regionálnych združení a BSK

3. Komisia pre verejný poriadok

- stav verejného poriadku v meste
- ochrana majetku mesta a majetku občanov
- dodržiavanie VZN v oblasti verejného poriadku a spolunažívania
- opatrenia za účelom zníženia priestupkov na území mesta
- návrhy na zlepšenie verejného poriadku
- starostlivosť o verejnú zeleň a verejné priestranstvá - voľné plochy, lesy – spolupráca s environmentálnymi a poľovnými združeniami,
- čistota verejných priestranstiev, údržba verejných komunikácií
- dodržiavanie zásad parkovania v zmysle parkovacej politiky mesta
- aktivity v oblasti ekológie a chránených území
- dopravná a environmentálna výchova

4. Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky,

- plnenie komunitného plánu sociálnych služieb

- aktivity sociálnej inklúzie znevýhodnených občanov
- starostlivosť o ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
- náplň činnosti zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- činnosť centier dennej starostlivosti o seniorov
- poskytovanie návratných finančných výpomocí
- rozvoj bývania a podmienky bývania v meste
- nájomné zmluvy na byty vo vlastníctve mesta

5. Komisia školstva, mládeže a vzdelávania

- zámery rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- rozdeľovanie financií školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- príspevok rodiča na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov
- činnosť Centra voľného času a Základnej umeleckej školy spolupráca s mestskou školskou radou
- aktivity a práca s mládežou
- celoživotné vzdelávanie, ATV a kurzy, workshopy pre vybrané skupiny sociálne ohrozené skupiny (aj v spolupráci MPSVaR)

6. Komisia športu

- rekonštrukcie a budovanie športovísk
- mestom organizované alebo spoluorganizované športové podujatia
- nakladanie s majetkom mesta týkajúceho sa športovísk a zariadení pre športovú činnosť
- nakladanie s majetkom v súvislosti so športom
- koncepcia športu
- projekty pre šport

7. Komisia územného rozvoja, dopravy a životného prostredia

- oblasť územného plánovania vrátane prípravy územnoplánovacích podkladov
- činnosti ovplyvňujúce životné prostredie, hodnoty územia, územný rozvoj a tvorbu krajiny
- udržiavanie aktuálneho stavu územnoplánovacej dokumentácie
- vlastná investičná činnosť mesta
- dopravný systém na území mesta (cestná, statická, pešia a cyklodoprava)
- nakladanie s odpadom a drobného stavebného odpadu
- nakladanie s odpadovými vodami