



MESTO PEZINOK
Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

pečať podateľne

Mestský úrad v Pezinku

Radničné námestie 44/7

902 14 Pezinok

V Pezinku dňa

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom, písacím strojom, tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Údaje sa zarovnávajú zľava.
Á Ä B Č D E F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž - 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

VEC: Žiadosť neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

(podľa § 8 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

01. Názov žiadateľa

02. Právna forma

03. IČO

04. DIČ

05. Sídlo žiadateľa

06. Telefonický kontakt

07. E-mailová adresa

08. Meno, priezvisko,

titul štatutárneho zástupcu

09. Názov zariadenia

10. Adresa miesta poskytovanej

sociálnej služby

11. Samostatný bankový účet na účel

poskytnutia finančného príspevku

Mestom Pezinok

12. Číslo účtu vo formáte IBAN



13. SWIFT kód

14. Podpis, pečiatka žiadateľa

Podpis a pečiatka žiadateľa,
podpisom vyjadrujem súhlasu s použitím osobných údajov

Informačná povinnosť: Žiadateľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že Mesto Pezinok, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe podanej žiadosti v zmysle zák. č. 448/2008 Z. z. zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom vybavovania žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona . 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke mesta <https://pezinok.sk> - GDPR, kontakt na ustanovenú zodpovednú osobu: gpr@msupezinok.sk, tel. 0951 327 299. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na poskytnutie finančnej podpory. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť vybavenia žiadosti.

Mestský úrad Pezinok, Oddelenie sociálnych vecí , Radničné nám. 7, 902 01 Pezinok

Postup pre neverejného poskytovateľa sociálnej služby pri podávaní žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku:

1. Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (ďalej iba „rozhodnutie“), žiadateľ s trvalým pobytom v Pezinku, ktorý má záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na území Slovenskej republiky s finančnou podporou poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov, vyplní, podpíše a doručí Mestu Pezinok „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby“ (ďalej len „žiadosť“) (viď Príloha č. 1) poštou na adresu:

Mestský Úrad Pezinok

Oddelenie sociálnych vecí

Radničné námestie 7



902 14 Pezinok

alebo osobne do podateľne Mesta Pezinok.

2. Mesto Pezinok na základe zaevidovanej žiadosti žiadateľa požiadá elektronickou formou neverejného poskytovateľa o zabezpečenie poskytnutia sociálnej služby a neverejný poskytovateľ, ak má voľné miesto, je povinný v lehote do ôsmich dní s týmto žiadateľom uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
3. Po splnení vyššie uvedených podmienok neverejný poskytovateľ v lehote do 15 dní doručí písomnou formou Mestu Pezinok „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku (viď príloha), ktorá bude obsahovať povinné prílohy:
 - kópiu zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom, pre ktorého Mesto Pezinok požiadalo o poskytnutie sociálnej služby,
 - scan/kópiu Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby na zariadenie pre seniorov,
 - doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (potvrdenia musia byť od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
 - notársky overené čestné vyhlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk.
4. Mesto Pezinok uskutoční kontrolu doručenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku neverejného poskytovateľa. V prípade neúplnosti uvedenej žiadosti, Mesto Pezinok vyzve neverejného poskytovateľa o jej doplnenie.
5. Po doručení úplnej žiadosti neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku Mestu Pezinok vzniká neverejnému poskytovateľovi nárok na poskytnutie finančného príspevku na prevádzku, ktorý bude vyplácaný ku dňu doručenia úplnej žiadosti neverejného poskytovateľa.
6. Mesto Pezinok pripraví a následne uzatvorí s neverejným poskytovateľom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku.
7. Po nadobudnutí dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku Mesto Pezinok do 30 dní vyplatí finančný príspevok na prevádzku na samostatný bankový účet neverejného poskytovateľa, zriadený výlučne na účel uvedený v zmluve.

