



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 04.05.2023

bod: 18

18. Informácia o vydaní organizačného poriadku mestského úradu

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor mesta
Spracovateľ: Mgr. Peter Štetka, prednosta mestského úradu

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

berie na vedomie

informáciu o vydaní organizačného poriadku mestského úradu

v predloženom znení

Informácia o vydaní organizačného poriadku mestského úradu

V zmysle § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, primátor vydáva organizačný poriadok mestského úradu; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.

Nový organizačný poriadok mestského úradu vydáva primátor mesta s účinnosťou od 01.05.2023.

Ním sa ruší predchádzajúci organizačný poriadok mestského úradu účinný od 15.07.2022.

Organizačný poriadok mestského úradu obsahuje dve prílohy:

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra MsÚ v Pezinku (tzv. pavúk)

Príloha č. 2: Funkčné členenie MsÚ a jeho organizačných zložiek (excel s pozíciami)

Novým organizačným poriadkom sa vytvárajú 4 nové organizačné jednotky:

A. **Kancelária primátora a oddelenie stratégie a komunikácie**

B. **Kancelária prednostu a ekonomicko-právne oddelenie**

C. **Technické oddelenie**

D. **Spoločensko-humanitné oddelenie**

Samostatné postavenie má útvar hlavného kontrolóra, ktoré zostáva v rovnakom zložení, hlavný kontrolór a 2 referenti.

A. Kancelária primátora a oddelenie stratégie a komunikácie

vedie ju primátor

vytvárajú sa nasledovné referáty:

1. „Kancelária primátora“, s pozíciami: vedúca kancelárie, 2 zástupkyne primátora, asistentka primátora, administratívny pracovník
2. „Referát komunikácie“, 8 pozícií (presun 3 miest z TV, 1 z IC)
3. „Referát stratégie a rozvoja mesta“, 3 pozície, vedúci referátu a 2 projektoví manažéri
4. „Referát informačných technológií“, 3 a pol pozícií (ostáva rovnaké)

B. Kancelária prednostu a ekonomicko-právne oddelenie

vedie ju prednosta

vytvárajú sa nasledovné referáty:

1. „Kancelária prednostu“, vytvára sa miesto „Tajomník ekonomicko-právneho oddelenia“, ostáva miesto „Asistentka prednostu“
2. „Referát právnych služieb“, 5 pozícií (1 miesto presun z majetku)
3. „Referát ľudských zdrojov“, 3 pozície (ostáva rovnaké)
4. „Referát základných služieb občanov“, 9 pozícií (ostáva rovnaké)
5. „Referát financií a účtovníctva“, 10 pozícií (2 miesta presun z majetku, 1 miesto presun z PKC)
6. „Referát miestnych daní a poplatkov“, 6 pozícií (ostáva rovnaké)
7. „Referát obstarávania a nákupu“, 4 pozície (1 miesto presun z kancelárie prednostu, 2 miesta presun z majetku a 1 novovytvorené miesto)

C. Technické oddelenie

vedie ho zástupkyňa primátora č. 2, inak bude vedúci oddelenia

vytvára sa miesto „Tajomník technického oddelenia a špecialista pre územný rozvoj“

2 samostatní referenti, referent pre GIS a referent TO (presun z iných referátov)

vytvárajú sa nasledovné referáty:

1. „Referát životného prostredia“, 5 pozícií (istý presun, počet zostáva rovnaký)
2. „Referát dopravy a technickej infraštruktúry“, 3 pozície (istý presun, počet zostáva rovnaký)
3. „Referát výstavby, realizácie a ŠFRB“, 6 pozícií (pridanie 2, resp. o 1 a jeden presun)
4. „Referát správy, prevádzky a údržby budov a objektov“, 4 pozície (zníženie stavu o 7)
5. „Stavebný úrad a špeciálny SÚ“, 8 pozícií (zníženie stavu o 2)

D. Spoločensko-humanitné oddelenie

vedie ho zástupkyňa primátora č. 1, inak bude vedúci oddelenia

vytvára sa miesto „Tajomník spoločensko-humanitného oddelenia“

vytvárajú sa nasledovné referáty:

1. „Školský úrad“, 2 pozície (zníženie stavu o 2)
2. „Referát voľnočasových aktivít, kultúry a športu“, 13 pozícií (1 pôvodný z MsÚ, ostatní noví, väčšinou z PKC, nový špecialista pre rozvoj športu)
3. „Referát sociálnych vecí“, 7 pozícií (ostáva rovnaké)
4. „Zariadenie opatrovateľskej služby“, ako zariadenia sociálnych služieb, s členením na 2 referáty, referát komunitných terénnych služieb a referát pobytových služieb; ZOS bude mať samostatnú štruktúru v rámci MsÚ

Ostávajú zachované miesta zamestnankýň, ktoré sú na materskej/rodičovskej dovolenke a nemajú zastúpenie (2 pozície)

Novým organizačným poriadkom sa rušia oddelenia:

Oddelenie služieb občanom
Oddelenie stratégie a životného prostredia
Oddelenie výstavby a stavebného poriadku
Oddelenie sociálnych vecí
Oddelenie financií
Oddelenie majetku
Oddelenie školstva
a tým aj pozície vedúcich oddelení.

Predchádzajúca organizačná štruktúra (OŠ) mala na MsÚ plánovaných 108 zamestnancov (mimo ZOS, TOS, Nocľahárne, MsP).

V novej OŠ sa predpokladá presun 14 miest z TV PK alebo z PKC (existujúcich pracovných miest v mestských organizáciách, kde tieto miesta zaniknú), 2 pracovné miesta sú neobsadené pre materskú/rodičovskú dovolenku, miesto administratívneho pracovníka je na 50 % úväzok (u ktorého budú peniaze refundované), spolu je plánovaných 118 zamestnancov.

Rozdiel oproti predchádzajúcej organizačnej štruktúre je zníženie o približne 6,5 pracovných pozícií.

Novým organizačným poriadkom a aj novou organizačnou štruktúrou sa predpokladá vytvorenie dvoch silných oddelení, technického a spoločensko-humanitného, čo predstavuje hlavnú úlohu mesta vo vzťahu k obyvateľom a ich potrebám.

Vytvorenie ekonomicko-právneho oddelenia predstavuje podporu pre hlavné činnosti mestského úradu a potreby pre obyvateľov.

Oddelenie stratégie a komunikácie zabezpečuje základné potreby vedenia mesta, ktoré je preto priamo pod primátorom.

Je zabezpečená základná stratégia fungovania mestského úradu predpokladaná zákonom o obecnom zriadení, že

- prácu mestského úradu riadi primátor
- mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.

Silné postavenie organizácie práce je dané obom zástupkyňiam primátora, v pozíciách nahrádzajúcich vedúcich oddelení. Po zabehnutí štruktúry je možné uvažovať o obsadení vedúcich oddelení (technického a spoločensko-humanitného), v postavení vedúcich zamestnancov.

Mestská polícia

Primátor

Útvar hlavného kontrolóra

