



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

## Mesto Pezinok

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

### ŠPECIALISTA pre rozvoj športu (REFERENT ŠPORTU)

Miesto výkonu práce: [Mestský úrad Pezinok](#)

**Mesačný plat:** od 1700 EUR na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** nástup ihneď, resp. po dohode

**Druh pracovného pomeru:** pracovný úväzok 37,5 hodín/týždenne / hlavný pracovný pomer

### Činnosti, ktoré sa budú týkať pracovnej náplne zamestnanca:

1. Samostatne plní úlohy v rámci oblasti športu a voľnočasových aktivít. Nastavuje možnosti zlepšovania športovej infraštruktúry v meste v oblastiach výstavby, modernizácie, rekonštrukcie, údržby a prevádzkovania; vyhľadáva možnosti externých zdrojov financovania.
2. Spolupracuje s organizáciami mesta, občianskymi združeniami, obcami a inými právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti telesnej kultúry a športu, vrátane spolupráce s partnerskými mestami mesta Pezinok, pričom
  - a) vedie evidenciu športových subjektov pôsobiacich na území mesta Pezinok (športovísk a plôch určených na šport), eviduje dokumentáciu súvisiacu so športovou činnosťou v meste a dbá na jej presnosť a aktuálnosť,
  - b) pri organizovaní športových podujatí miestneho a regionálneho významu sa aktívne zúčastňuje na príprave a realizácii podujatí organizovaných a spoluorganizovaných mestom a jeho organizáciami,
  - c) poskytuje odbornú pomoc novovznikajúcim subjektom na území mesta (športové kluby, občianske iniciatívy, neformálne skupiny...).
3. Zabezpečuje administráciu poskytovania dotácií v zmysle príslušného VZN určených na podporu rozvoja športu.
4. Vedie agendu týkajúcu sa všetkých športových podujatí na území mesta a to najmä v zmysle povinnosti vyplývajúcej zo zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Pripravuje a vyhotovuje odborné podklady a potrebné písomnosti v oblasti športu pre rokovanie mestských orgánov, vrátane návrhov na tvorbu a zmeny VZN a iných predpisov týkajúcich sa oblasti športu, vrátane interných predpisov a koncepcie športu.
6. Zabezpečuje podujatia zamerané na oceňovanie najúspešnejších športovcov.

### Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia Vaše šance

- vzdelanie: vysokoškolské I. stupeň,
- prax: minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti riadenia a manažmentu športu a športovej infraštruktúry. Vítaná prax na úrovni mesta, VÚC, športového zväzu,
- počítačové zručnosti: MS Office , Adobe Acrobat Reader.
- schopnosť rýchlo porozumieť novým aplikáciám,
- výborná znalosť slovenského jazyka /gramatika, štylistika/ v zmysle korigovania textov,
- výborné komunikačné a organizačné schopnosti,

- tímový hráč.

### **Zamestnanecké výhody, benefity spojené s prácou**

- zvýšený výmer dovolenky o 5 dní nad rámec zákona
- 2 x ročne sick day
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca mesta
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- odmeny pri životných jubileách
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **Ak Vás ponuka zaujala, nezabudnite poslať**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.3)

### **Informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Mesto Pezinok spolu s uvedenými dokladmi môžete poslať do 30.05.2023 (vrátane) na e-mail [kariera@msupezinok.sk](mailto:kariera@msupezinok.sk) s uvedením hesla v predmete: „Referent športu“. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, na osobný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, z tých, ktorí splnili kvalifikačné a osobnostné predpoklady.**

V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

Referát ľudských zdrojov  
Mestský úrad Pezinok

## Príloha č.1

### Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á (titul, meno, priezvisko) .....

narodený/á dňa .....

bytom .....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ....., dňa .....

.....

podpis

## Príloha č. 2

### Súhlas so spracovaním osobných údajov

#### Údaje o Poskytovateľovi:

Meno a priezvisko: .....

Adresa: .....

**Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje:** Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

**Kontaktný údaj na zodpovednú osobu:** [gdpr@msupezinok.sk](mailto:gdpr@msupezinok.sk)

**Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto):** aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

#### Účel spracovania:

- výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu
- evidencia uchádzačov o zamestnanie

**Príjemcovia alebo kategórie príjemcov:** Prevádzkovateľ

**Prenos osobných údajov do tretej krajiny:** nebude

**Doba uchovávanía osobných údajov:** do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

#### Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....

.....

podpis

**Príloha č. 3**

**Čestné vyhlásenie**

Ja, dolu podpísaný ..... rod. číslo .....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V ....., dňa .....

.....

podpis