

Kolaudačné rozhodnutie (resp. užívacie povolenie) vydal

dňa: pod značkou:

Meno/á stavebníka/ov, vlastníka/ov podľa kolaudačného rozhodnutia (Fyzická osoba - meno, priezvisko, trvalý pobyt; Právnická osoba - názov firmy, sídlo, IČO)

.....

.....

Vydanie potvrdenia žiadam za účelom

.....

Súhlasím so spracovávaním mnou poskytnutých osobných údajov na tomto tlačive a jeho prílohách v informačnom systéme prevádzkovateľa: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, IČO: 00305022, pre vyššie uvedené účely. Právnym základom spracúvania osobných údajov je osobitný zákon a súhlas so spracovaním osobných údajov. Doba poskytnutia tohto súhlasu je ustanovená v registratúrnom poriadku Mesta Pezinok. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. **Beriem na vedomie** a som si vedomý/á, že takto poskytnutý súhlas som oprávnený/á písomne kedykoľvek odvolať, som si vedomý/á práva požadovať od Mesta Pezinok prístup k osobným údajom týkajúcich sa mojej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietat' spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov a o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v zmysle vzoru uverejneného na webovom sídla Úradu na ochranu osobných údajov SR. Prehlasujem, že údaje o mojej osobe, ktoré som v tomto formulári a v prílohách poskytol/a sú pravdivé. Kontaktné údaje na zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov pre mesto Pezinok: gdpr@msupezinok.sk, tel. 033/6901 212.

Dátum a miesto podania

Podpis

vlastnoručný podpis (podpisy) žiadateľa (žadateľov)
v prípade právnickej osoby podpis štatutárneho zástupcu,
podpisom vyjadrujem súhlas s použitím osobných údajov



Zoznam povinných príloh k žiadosti:

1. Číslo listu vlastníctva spolu s názvom katastrálneho územia, v ktorom sa pozemok nachádza, alebo doklad o inom práve k pozemku
2. Právoplatné kolaudačné rozhodnutie (fotokópia)
3. Zameranie adresného bodu – geodetické zameranie hlavného vstupu(ov) do budovy - § 3 ods. 4 zákona č. 125/2015 Z. z. o registri adres a o zmene a doplnení niektorých zákonov (predloženie iba v prípade ak vstup do budovy bol zmenený)
4. Údaj o tom, či sa v budove nachádzajú byty a údaje o číslach bytov a podlažiach, na ktorých sa byty nachádzajú.
5. Geometrický plán zamerania stavby (fotokópia)
6. V prípade, ak stavebník už neexistuje (právnická osoba zanikla, fyzická osoba nežije) žiadateľ preukáže právne nástupníctvo stavebníka
7. Ak žiadosť nepodá stavebník resp. vlastník budovy, žiadateľ predloží splnomocnenie na zastupovanie
8. Ďalšie prílohy podľa potreby

Potvrdenie súpisného a orientačné číslo sa vydáva budove v lehote 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti podľa poradia, v akom bola žiadosť doručená!

* Nehodiace prečiarknite

