



MESTO PEZINOK
Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

pečať podateľne

Mestský úrad v Pezinku

Radničné námestie 44/7

902 14 Pezinok

V Pezinku dňa

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom, písacím strojom, tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Údaje sa zarovnávajú zľava.
Á Ä B Č D E F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž - 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

VEC: Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

(v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

01. Meno, priezvisko žiadateľa/ky

02. Rodné číslo žiadateľa/ky

03. Trvalý pobyt žiadateľa/ky

04. Prechodný pobyt žiadateľa/ky

05. Rodinný stav

06. Štátne občianstvo

07. Telefonický kontakt

08. Druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať (označte vybranú sociálnu službu)

A.) zariadenie opatrovateľskej služby

B.) zariadenie pre seniorov

C.) denný stacionár

D.) opatrovateľská služba

09. Forma sociálnej služby A.) pobytová

B.) ambulatná

C.) terénna

Naším cieľom je
komunikovať elektronicky,
pridajte sa k nám pre
efektívnejší Pezinok.



Viac informácií a prípadné poradenstvo Vám poskytnú na tel. čísle: +421 33 6901 007

Informácie o spracovaní vašich osobných údajov nájdete tu: www.pezinok.sk/ochrana-osobnych-udajov

10. Názov poskytovateľa sociálnej služby ktorého si žiadateľ/ka vybral/a miesto poskytovania sociálnej služby: (názor a adresa zariadenia sociálnej služby)

.....

11. Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby počas poskytovania sociálnej služby

12. Fyzickej osobe, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, je ku dňu podania žiadosti poskytovaná sociálna služba

A.) v zariadení pre seniorov

B.) v zariadení opatrovateľskej služby

C.) v dennom stacionári

D.) opatrovateľská služba

E.) nie je poskytovaná sociálna služba

F.) iné:

12. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

12.01 Číslo

12.02. Vydal

13. **Zákonný zástupca fyzickej osoby** ktorej sa má poskytovať sociálna služba, ak je

upravená spôsobilosť na právne úkony

13.01 Meno, Priezvisko

13.02 Trvalý pobyt

13.03 Telefonický kontakt

13.04 Číslo rozhodnutia súdu o úprave spôsobilosti na právne úkony

14. Zoznam povinných príloh k žiadosti (5)



1. Rozhodnutie o odkázanosti na požadovanú sociálnu službu
2. Posudok o odkázanosti na požadovanú sociálnu službu
3. Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady za sociálnu službu
4. Rozhodnutie o výške dôchodku
5. V prípade úpravy spôsobilosti na právne úkony Rozhodnutie súdu o určení

právneho zástupcu

Dátum podania žiadosti

.....

Podpis žiadateľa/ky
(zákonného zástupcu)

Podpis žiadateľa/ky alebo zákonného zástupcu,
podpisom vyjadrujem súhlasu s použitím osobných údajov

Informačná povinnosť: Žiadateľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že mesto Pezinok, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe podanej žiadosti v zmysle zák. č. 448/2008 Z. z. zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom vybavovania žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona . 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke mesta <https://pezinok.sk> - GDPR, kontakt na ustanovenú zodpovednú osobu: gpr@msupezinok.sk, tel. 0951 327 299. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na poskytnutie finančnej podpory. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť vybavenia žiadosti.

Mestský Úrad, Oddelenie sociálnych vecí, Radničné nám. 7, 902 01 Pezinok

Postup pri podávaní žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby:

1. Podpísanú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby doručte poštou na adresu:

Mestský Úrad Pezinok

Oddelenie sociálnych vecí

Radničné námestie 7

902 14 Pezinok



alebo osobne do podateľne Mesta Pezinok.

2. K žiadosti musí byť priložené:
 - Rozhodnutie o odkázanosti na požadovanú sociálnu službu
 - Posudok o odkázanosti na požadovanú sociálnu službu
 - Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady za sociálnu službu
 - Rozhodnutie o výške dôchodku
 - V prípade úpravy spôsobilosti na právne úkony Rozhodnutie súdu o určení právneho zástupcu
3. Žiadosť po doručení na Mestský Úrad Pezinok je evidovaná v podateľni v súlade s Registratúrnym poriadkom. V prípade, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, je žiadateľ vyzvaný k jej doplneniu.
4. Mesto Pezinok na základe zaevidovanej žiadosti zašle oznámenie o zaradení do poradovníka.

