



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

## Referent stavebného úradu

Miesto výkonu práce: [Mestský úrad Pezinok](#)

Mesačný plat: od 1 350 EUR (podľa pracovných skúseností)

Termín nástupu: ihneď, dohodou

Druh pracovného pomeru: pracovný úväzok 37,5 hodín/týždenne / hlavný pracovný pomer

### Stručná charakteristika práce:

- Výkon činností stavebného úradu na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku, ukladania sankcií, štátneho stavebného dohľadu podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), vykonávacej vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a vyhlášky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- vykonávanie procesných úkonov podľa zákona 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok),
- Výkon činnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie podľa zákona 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v rozsahu pôsobnosti podľa § 120 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon),
- Uskutočňovanie ďalších činností súvisiacich s preneseným výkonom štátnej správy na uvedenom úseku, ktorých výsledkom nie je rozhodovanie vo veci samej, napr. archívna činnosť, štatistická činnosť a pod.

### Kvalifikačné a osobnostné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie stavebného zamerania
- prax na Stavebnom úrade výhodou
- znalosť územia Mesta Pezinok vítaná
- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- vodičský preukaz sk. B
- práca s ISS CORA GEO – vítaná
- Microsoft Office-pokročilý

### **Zamestnanecké výhody, benefity spojené s prácou**

- zvýšený výmer dovolenky o 5 dní nad rámec zákona
- 2 x ročne sick day
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca mesta
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- odmeny pri životných jubileách
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **Ak Vás ponuka zaujala, nezabudnite poslať:**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.3)

### **Informácie pre uchádzačov**

Vašu žiadosť o prácu pre Mesto Pezinok spolu s uvedenými dokladmi môžete poslať **do 31. 8. 2023** na e-mail [kariera@msupezinok.sk](mailto:kariera@msupezinok.sk) s uvedením hesla v predmete: **„Referent stavebného úradu“**.

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem. Na osobný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady.

*Referát ľudských zdrojov*

*Mestský úrad Pezinok*

**Príloha č.1**

**Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov**

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa

.....,

bytom

.....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ..... dňa .....

.....

podpis

## Príloha č. 2:

### Súhlas so spracovaním osobných údajov

#### Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko: .....

Adresa:.....

**Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje:** Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

**Kontaktný údaj na zodpovednú osobu:** gdpr@msupezinok.sk

**Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto):** aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

#### Účel spracovania:

- a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu
- b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

#### **Práva Poskytovateľa osobných údajov:**

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietáť proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,

- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa .....

---

podpis

**Príloha č. 3:**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Ja, dolu podpísaný ..... rod. číslo  
.....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som bezúhonný.

V ..... dňa .....

.....

podpis