



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

Dňa: 22.08.2024

bod: 02

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN o dotáciách

Predkladateľ: JUDr. Roman Mács, primátor mesta
Spracovatelia: PaedDr. Kvetoslava Štrbová, zástupkyňa primátora
Mgr. Peter Štetka, prednosta MsÚ

Podľa § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), „Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.“

K predloženému návrhu VZN o dotáciách (ďalej aj ako „návrh VZN“) boli predložené nasledovné pripomienky:

1) **Mgr. Margita Čukanová** predložené e-mailom na „msu@msupezinok.sk“ dňa 14.08.2024.

Dobrý deň,
v prílohe posielam súbor pripomienok k VZN o dotáciách...
Prajem pekný deň.
Mgr. Margita Čukanová

Pripomienka č. 1

str.15: PIATA ČASŤ Preambula V oblasti životného prostredia Mesto **z verejných zdrojov z rozpočtu mesta**, podporuje **rozvoj životného prostredia medzi obyvateľmi**. – Nerozumiem.

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa vyhovuje. Označené časti vety sa môžu vymazať, nemení to zamýšľanú formuláciu preambuly. Po úprave bude preambula znieť:

PIATA ČASŤ Preambula: „V oblasti životného prostredia Mesto deklaruje, že podporí komunitné projekty s ohľadom na životné prostredie, starostlivosť a tvorbu životného prostredia, zadržiavanie vody v krajine, údržbu a obnovu vinohradníckej krajiny, rozvoj komunitných projektov, kde hlavným predmetom je záujem o svoje životné prostredie. Oblasť je zameraná na organizácie pôsobiace v meste, fyzické osoby a podnikateľské subjekty.“

Pripomienka č. 2

str. 25 – 28: V prílohe č. 3 (súťaže): Potvrdzujem, že... sa zúčatňujú horeudenej súťaže, ktorú riadime – Potvrdzujem, že... sa zúčastňujú horevedenej súťaže, ktorú riadime.

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa vyhovuje, ide o úpravy zrejmych chýb. Zmeny budú zapracované v texte.

Pripomienka č. 3

str. 31: V prílohe č. 5: a zákoný zástupca... - a zákonný zástupca...

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa vyhovuje, ide o úpravy zrejmych chýb. Zmeny budú zapracované v texte.

Pripomienka č. 4

- V celom texte písať M, keď sa uvádza informácia o Meste Pezinok.

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa vyhovuje. Zmeny budú zapracované v texte.

2) OZ RADOSTĚ v zastúpení predsedom Ing. Jánom Bodom predložené e-mailom na „msu@msupezinok.sk“ dňa 14.08.2024.

Dobrý deň,

v prílohe vám posielam pripomienky OZ Radost' k navrhovanému VZN -dotácie pre rok 2024 S úctou

Ing. Ján Bodo

Predseda OZ "RADOSTĚ" pri meste Pezinok

Pripomienka č. 1

Všeobecné pripomienky:

- Návrh je praktický totožný s VZN z predchádzajúcich období včítane príloh. Práve prílohy boli „kameňom úrazu“ pri vyplňovaní žiadostí v predchádzajúcich rokoch. Zďaleka formuláre sa nedali nazvať elektronickými prílohami, pretože prakticky nimi ani neboli. Prílohy nedržali formáty, boli s námahou editovateľné, nefungovala tam žiadna automatika ani kontrola a prepočet zadávaných finančných položiek. Dokument sa nedal elektronicky zaslať. Položky sa opakovali na viacerých stranách. Na prvý pohľad sa zdá, že všetky tieto atribúty sú zachované. (z predloženého materiálu v pdf formáte to nie je možné zodpovedne posúdiť)
Prosím pozrite si prosím formuláre na dotačný systém BSK. To je úplne iná generácia formulárov.
- Prílohy vyžadujú množstvo opakujúcich sa údajov, podpisov a pečiatok, čo by u elektronického formulára t.j. formulára, ktorý sa aj podáva elektronicky nemuselo byť. Ak je to potrebné, mali by sa v elektronickom formulári automaticky natiahnuť všetky opakujúce sa údaje.

VYHODNOTENIE:

Pripomienkam sa nevyhovuje.

Zavedením elektronického systému príde k zjednodušeniu vyplnenia žiadosti a automatickému natiehnutiu sa opakujúcich sa údajov. Z pripomienky nevyplýva požiadavka na opravu textu.

Pripomienka č. 2

§2 odst 3 Dotáciu pre oblasť športu je možné poskytnúť len na činnosť... by mala byť zaradené pri športe a nie vo všeobecných definíciách

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa nevyhovuje.

V spomínanej časti je informácia uvedená len pre oblasť športu zámerne, keďže to súvisí s podmienkami poskytovania dotácií v danom paragrafe.

Pripomienka č. 3

§2 odst 7 Dotáciu nemožno použiť na:

- písmeno j
stravné a cestovné náhrady zamestnancov, napr. diéty, cestovné, vreckové, občerstvenie a pod. s výnimkou zabezpečenia pitného režimu, za ktorý sa považujú iba nealkoholické nápoje

Náše OZ Radosť zamestnancov nemá, ale má členov. Nemajú nárok na jedlo a nealkoholické nápoje aj v rámci dotovaného vystúpenia. Pezinok reprezentujeme nielen doma t.j. v Pezinku, ale aj v rámci BSK, v rámci Slovenska aj v zahraničí. Nie sú to výlety a seniori tiež potrebujú jesť, piť a generujú aj dopravné náklady.

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa nevyhovuje.

Z podstaty § 2 ods. 7 písm. j) návrhu VZN vyplýva, že členovia majú nárok na zabezpečenie pitného režimu, za ktorý sa považujú nealkoholické nápoje. Nárok na jedlo nemajú v prípade 1 dňového podujatia, nárok na stravné je v zmysle § 2 ods. 8 písm. c) na podujatiach minimálne dva po sebe idúce dni. Dopravné náklady sú oprávneným nákladom.

Pripomienka č. 4

§2 odst 8 Dotáciu možno použiť aj:

- na úhrady za činnosť športových odborníkov v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, b) na úhrady činností potrebných pre zabezpečenie realizácie predmetu dotácie..... **To isté by malo fungovať aj v oblasti kultúry (hlasový pedagóg, umelecký vedúci, hudobný doprovod, choreograf.....) , prípadne iných oblastiach, na ktoré sa bude vzťahovať toto VZN**

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa nevyhovuje.

Uvádza, že v zmysle § 2 ods. 8 písm. b) si aj odborník v oblasti kultúry môže uplatniť náklady. Platí to aj v iných oblastiach, ak ide o registrovaného odborníka.

Pripomienka č. 5

§ 3 Spôsob podávania žiadosti a lehoty

- (1) Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári (Príloha č. 1, jej súčasťou a ostatné povinné prílohy), ktorú odošle prostredníctvom elektronického systému....

Prosím ozrejmiť .. bude možné podať žiadosť online v prípade že mám OP s čipom, tak ako je to u BSK, alebo sa pod pojmom „elektronický formulár“ myslí editovateľný formulár, ktorý aj tak bude potrebné doniesť do podateľne ako doteraz a rozhodujúca bude pečiatka podateľne? Bude sa online formulár priebežne ukladať na nejakom zdieľanom úložisku s kontrolou správnosti vyplnenia, bude editovateľný až do doby kompletného vyplnenia a formálnej kontrole systémom? Po zaslaní príde potvrdenie o doručení žiadosti? Bude takto riešená aj ďalšia komunikácia ako napr.: info o statuse žiadosti, požiadavky na doplnenie, elektronické podpisovanie zmluvy, archivácia žiadostí...?

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa nevyhovuje.

Žiadosť bude možné podávať online s použitím OP s čipom, bude editovateľná a o podaní príde notifikácia.

Pripomienka č. 6

§ 3 Spôsob podávania žiadosti a lehoty

(5) Riadny termín na podávanie žiadosti o dotáciu je najneskôr do 30.11. bežného roka. Riadny termín podávania žiadostí pre podporu výnimočných športových talentov je do 30.9. bežného roka. V prípade schválenia žiadosti bude dotácia poskytnutá v nadchádzajúcom kalendárnom roku. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. V prípade, ak v priebehu rozpočtového roka MsZ dodatočne schváli navýšenie financií pre dotačnú schému, tieto prostriedky sa rozdelia podľa pravidiel uvedených v tomto VZN a žiadosti sa môžu podávať v termíne, ktorý určí MsZ.

V prípade, že žiadosť máme rozpočtovanú 2000€ a dostaneme 700€ a MsZ schváli navýšenie financií pre dotačnú schému môžeme žiadať :

- navýšenie pôvodne priznanej sumy na už schválenú žiadosť
- napísať novú žiadosť na úplne nový projekt alebo sa na tú istú vec dá žiadať pridelenie dotácie dva krát ?

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa nevyhovuje. Pre vysvetlenie, v uvedenom prípade by sa žiadalo o navýšenie pôvodnej priznanej sumy na už schválenú žiadosť, ak by k takej situácii prišlo.

Pripomienka č. 7

§ 3 Spôsob podávania žiadosti a lehoty

(6) žiadosť podáva žiadateľ na každý projekt, resp. na každú činnosť osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh. Pri podávaní viacerých žiadostí v jednom rozpočtovom období v tej istej oblasti, druhá a každá ďalšia žiadosť nemusí obsahovať prílohy uvedené v § 2 ods. 2 tohto VZN.

...v jednom originálnom vyhotovení v papierovom vyhotovení cez podateľňu MsÚ alebo elektronicky prostredníctvom elektronického podacieho systému.. -prosíme znenie doplniť

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa nevyhovuje. V § 1 ods. 4 je všeobecná formulácia o elektronickom systéme a vzťahuje sa na celé znenie VZN.

Pripomienka č. 8

§ 4 Postup pri prerokovaní žiadosti

Z postupu vyplýva že čerpanie schválenej dotácie bude možná najskôr po 30.4.202x. Sú projekty ktoré sa realizujú pred týmto obdobím. BSK umožňuje dokladovať oprávnené náklady na schválenú činnosť/ projekt od 1.1.202x recipročne. V našom prípade sú to náklady na autorský honorár, hlasový pedagóg, náklady na tlač dokumentov na skúšky....

VYHODNOTENIE:

Pripomienke sa nevyhovuje.

Vysvetlenie vyplýva z ustanovenia § 5 ods. 1 „Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.“