



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

---

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

## Vedúci referátu rozvoja mesta

Miesto výkonu práce: [Mestský úrad Pezinok](#)

Mesačný plat: od 1 300 EUR v závislosti od pracovných skúseností

Termín nástupu: január 2023, dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

### Činnosti, ktoré sa budú týkať pracovnej náplne:

- tvorba koncepcie rozvoja územia mesta
- práca s GIS a technickými mapami
- podrobný výklad UPN pre internú komunikáciu so stavebným úradom
- schopnosť regulovať priestor v urbanistických mierkach – mestský interiér a kompozičné princípy
- príprava VZN vo vzťahu k regulovaniu verejného priestranstva
- príprava zadania urbanisticko-architektonických štúdií
- obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacích dokumentácií v zmysle stavebného zákona
- vydávanie územnoplánovacích informácií
- zabezpečovanie projektovej prípravy stavieb a dokladovej časti pre územné a stavebné konanie, verejné obstarávanie a pre čerpanie fondov.

### Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia Vaše šance

#### Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním

Vysokoškolské vzdelanie I stupňa v oblasti stavebníctva alebo architektúry a urbanizmu  
Vysokoškolské vzdelanie II stupňa v oblasti stavebníctva alebo architektúry a urbanizmu  
Vysokoškolské vzdelanie III. stupňa v oblasti stavebníctva alebo architektúry a urbanizmu

#### Požadovaná prax

Základná prax v oblasti urbanizmu, urbanistickej ekonómie a stavebného zákona požadovaná  
Prax v oblasti stavebníctva a územného plánovania vítaná  
Znalosť územia Mesta Pezinok vítaná  
Odborná spôsobilosť pre obstarávanie ÚPP a UPD výhodou

### **Ostatné znalosti**

Microsoft Excel - základy

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

CAD systémy a GIS – pokročilý

Grafické programy – vítané

Verbálna a komunikačná zručnosť v rokovaní s developerami - vítaná

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

Bezúhonnosť

Vodičský preukaz skupiny B

Samostatnosť

Zodpovednosť

Komunikatívnosť

Odolnosť voči stresu

Vysoké pracovné nasadenie

### **Zamestnanecké výhody, benefity spojené s prácou**

zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona

skrátенý týždenný pracovný čas na 37,5 hod

pohyblivá pracovná doba

výhody zamestnanca mesta

1 x sick day za každý kalendárny polrok

### **Ak Vás ponuka zaujala, nezabudnite poslať**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.3)

### **Informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Mesto Pezinok spolu s uvedenými dokladmi môžete poslať do 31.12.2022 na e-mail [kariera@msupezinok.sk](mailto:kariera@msupezinok.sk) s uvedením hesla v predmete: „VK – vedúci referátu stratégie a rozvoja mesta“.**

Vopred všetkým **ĎAKUJEME** za prejavенý záujem, no **do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači**. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce

*Referát ľudských zdrojov  
Mestský úrad Pezinok*

**Príloha č.1**

**Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov**

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa

.....,

bytom

.....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ..... dňa .....

.....

podpis

## Príloha č. 2:

### Súhlas so spracovaním osobných údajov

#### Údaje o Poskytovateľovi

**Meno a Priezvisko:** .....

**Adresa:**.....

**Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje:** Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

**Kontaktný údaj na zodpovednú osobu:** gdpr@msupezinok.sk

**Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto):** aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadost' o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

#### Účel spracovania:

- a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu
- b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

#### **Práva Poskytovateľa osobných údajov:**

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,

- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietiť proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa .....

---

podpis

**Príloha č. 3:**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Ja, dolu podpísaný ..... rod. číslo  
.....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som bezúhonný.

V ..... dňa .....

.....

podpis