

06. Návrh na zmenu Rokovacieho poriadku MsZ

PREDKLADAJÚ: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
Ing. Marián Šipoš, poslanec MsZ v Pezinku, zástupca primátora
Bc. Ľuboš Hidaši, poslanec MsZ v Pezinku

SPRACOVALA: Mgr. Katarína Bálintová, právnička MsÚ v Pezinku

UZNESENIE MsR č. 2-/2020

Mestská rada v Pezinku

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu v Pezinku,
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k), § 12 ods. 11 a § 25 ods. 4 písm. a) zákona SNR č.
369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

schváliť

zmeny rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Pezinku
v predložennom znení

1.

(návrh primátora, resp. MsÚ v Pezinku)

- 1.1. V článku 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa menia body 15.3 a 15.5 tak, že materiály zo zasadnutí MsR sa evidujú a ukladajú v kancelárii primátora a kancelária primátora vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí MsR a záznamy o ich plnení. Ustanovenia bodov 15.3 a 15.5 budú znieť:

„15.3 Zápisnica zo zasadnutia MsZ a MsR sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu. Všetky materiály zo zasadnutí MsR sa evidujú a ukladajú v kancelárii primátora.“

„15.5 Prednosta úradu vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí MsZ a záznamy o ich plnení. Kancelária primátora vedie register úloh vyplývajúcich zo zasadnutí MsR a záznamy o ich plnení.“

2.

(návrh poslanca M. Šipoša)

- 2.1. Článok 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa o bod 15.6, ktorého znenie je nasledovné:

„15.6 Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Pezinku podpísané primátorom sa zverejňujú na webovom sídle mesta do 3 pracovných dní od uplynutia zákonom stanovenej lehoty na podpísanie uznesenia primátorom. Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Pezinku ktoré primátor nepodpísal, sa zverejňujú na webovom sídle

mesta do 3 pracovných dní od márneho uplynutia zákonom stanovenej lehoty na podpísanie uznesenia primátorom. Poslanci Mestského zastupiteľstva budú informovaní mailom do 3 pracovných dní od márneho uplynutia zákonom stanovenej lehoty na podpísanie uznesenia primátorom. Toto ustanovenie rokovacieho poriadku sa nevzťahuje na procesné uznesenia.“

3.

(návrhy poslanca E. Hidašiho)

- 3.1. V článku 6 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 6.2 mení tak že po zmene znie nasledovne:

„6.2 Návrh programu rokovania sa publikuje v Zákonom stanovenom predstihu (najneskôr sedem dní pred zasadnutím v prípade riadneho MsZ a tri dni v prípade mimoriadneho zasadania MsZ) na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta aj s návrhom uznesenia a podkladovými materiálmi.“

- 3.2. V článku 6 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 6.7 mení tak, že po zmene znie nasledovne:

*„6.7 Poradie bodov programu sa zoradí tak, aby zodpovedalo základným zásadám rokovania a prioritám podľa Zákona, potrieb obyvateľov alebo podľa osobitných rozhodnutí zastupiteľstva. Ak to prispeje k efektívnejšiemu priebehu rokovania, poradie schválených bodov rokovania je možné aj v priebehu rokovania osobitným procesným uznesením upraviť. **Predložený bod programu, ktorý má podstatu nálezu s poukazom na porušenie zákonných noriem, nariadení a pod/ protest prokurátora, upovedomenie prokurátora, súdny nález ale aj iné vydané upovedomenie kontrolného orgánu musí byť zaradený ako prvý bod programu po schválení programu rokovania MsZ.**“*

- 3.3. V článku 10 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa nový bod 10.7, ktorý znie nasledovne:

„10.7 Ak primátor chce vystúpiť v rozprave, alebo z iného vážneho dôvodu, odovzdá preto vedenie zasadnutia mestského zastupiteľstva zástupcovi primátora, prípadne inému poslancovi a ujme sa vedenia zasadnutia mestského zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.“

- 3.4. V článku 10 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa nový bod 10.8, ktorý znie nasledovne:

„10.8 Primátor alebo predsedajúci, vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov.“

- 3.5. Článok 13 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa dopĺňa o bod 13.8 ktorého znenie je nasledovné:

„13.8 V prípade zlyhania elektronického hlasovacieho systému, alebo ak nie je elektronický hlasovací systém možné použiť z iného dôvodu, MsZ hlasuje pomocou hlasovacích lístkov. V prípade hlasovania pomocou hlasovacích lístkov sú z poslancov MsZ zvolení najmenej 3 skrutátori a 2 overovatelia zápisnice. Hlasovanie o jednotlivých bodoch programu MsZ vykonajú poslanci vyznačením voľby na hlasovacom lístku. Na

hlasovacím lístku je uvedené číslo hlasovania. Po ukončení hlasovania poslanci odovzdajú hlasovacie lístky skrutátorom, ktorí sčítajú hlasy. Po sčítaní hlasov jeden zo skrutátorov verejne oznámi výsledky hlasovania. Na hlasovanie podľa tohto bodu sa primerane vzťahuje ustanovenie bodu 13.3 rokovacieho poriadku s výnimkou tých opatrení a postupov, ktoré by smerovali k tajnosti hlasovania, ak sa nejedná o tajné hlasovanie.“

3.6. V článku 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 15.1 mení tak, že po zmene znie nasledovne:

„15.1 Z každého rokovania MsZ sa vyhotovuje videozáznam, zvukový záznam a zápisnica. Z rokovania MsR a jednotlivých komisií pri MsZ sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica. Zapisovateľom je určený zamestnanec MsÚ.“

3.7. V článku 15 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku sa bod 15.3 mení tak, že po zmene znie:

Zápisnica a zvukový záznam zo zasadnutia MsZ, MsR a jednotlivých komisií pri MsZ sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí a sú **sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta**. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ a MsR sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu a samotné zápisnice sú **trvale sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta**. V prípade, že nie je zvukový záznam z rokovania MsR a komisií pri MsZ z objektívnych príčin vyhotovený a **trvale sprístupnený verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta**, zápisnice z nich musia obsahovať podrobný zápis nielen diskusie a hlasovania, **no aj jednotlivých diskusných príspevkov diskutujúcich**.

(v prípade schválenia bodu 1 a bodu 3.7 tohto uznesenia bude bod 15.3 Rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku znieť nasledovne:

Zápisnica a zvukový záznam zo zasadnutia MsZ, MsR a jednotlivých komisií pri MsZ sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí a sú **sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta**. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ ~~a MsR~~ sa evidujú a ukladajú u prednostu úradu a samotné zápisnice sú **trvale sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta**. ~~Všetky materiály zo zasadnutí MsR sa evidujú a ukladajú v kancelárii primátora~~. V prípade, že nie je zvukový záznam z rokovania MsR a komisií pri MsZ z objektívnych príčin vyhotovený a **trvale sprístupnený verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta**, zápisnice z nich musia obsahovať podrobný zápis nielen diskusie a hlasovania, **no aj jednotlivých diskusných príspevkov diskutujúcich**.)

- (a) bez pripomienok
- (b) s týmito pripomienkami

Dôvodová správa:

Kompetencia Mestského zastupiteľstva schvaľovať rokovací poriadok MsZ, vyplýva z ustanovenia § 12 odsek 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, kde je uvedené, cit.: „*podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok*“.

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku, uznesením č. 1/2019 zo dňa 17.01.2019 prerokovalo a schválilo Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Pezinku.

1.

Odôvodnenie k jednotlivým navrhovaným zmenám podľa bodu 1 - návrh Ing. arch. Igora Hianika, primátora mesta Pezinko ([resp. MsÚ v Pezinku](#)):

Cieľom navrhovanej úpravy je prenesenie zodpovednosti za evidenciu materiálov a vedenie registra úloh vyplývajúcich zo zasadaní MsZ a MsR a záznamov o ich plnení tak ako sa to dnes reálne realizuje, prednostu úradu, resp. kancelária prednostu je zodpovedná za materiály do MsZ a kancelária primátora za materiály do MsR.

2.

Odôvodnenie k zmene podľa bodu 2 - návrh Ing. Mariána Šipoša, poslanca MsZ v Pezinku, zástupcu primátora:

V priebehu roku 2019 a 2020, po prijatí rokovacieho poriadku MsZ v Pezinku, sa ako problematická ukázala slabá informovanosti poslancov MsZ ako i obyvateľov mesta Pezinko o uzneseniach MsZ, ktoré neboli podpísané primátorom.

Pre lepšiu informovanosť poslancov MsZ v Pezinku ako aj obyvateľov mesta Pezinko navrhujeme doplnenie rokovacieho poriadku v zmysle ktorého, budú poslanci a verejnosť informovaní o tých uzneseniach, ktoré primátor nepodpísal.

3.

Odôvodnenie k jednotlivým navrhovaným zmenám podľa bodu 3 návrhu, odôvodnenie p. poslanca Bc. Ľuboša Hidašiho:

K bodu 3.1.:

Verejnosť má právo byť včas a riadne informovaná o pripravovaných krokoch vedenia mesta. Každému občanovi má byť umožnené v dostatočnom predstihu sa s predkladanými materiálmi do zastupiteľstva oboznámiť, v prípade potreby sa obrátiť na poslanca MsZ zo svojho obvodu so žiadosťou o vysvetlenie, stanovisko, či oboznámiť ho so svojimi pripomienkami, návrhmi. Rovnako tak na vedenie mesta, či kompetentných úradníkov. Včasné a úplné zverejňovanie materiálov je prejavom transparentnosti a odborných a manažérskych schopností kompetentných.

K bodu 3.2.:

Návrh je predkladaný z dôvodu, aby sa predišlo prípadným prijatiam ďalších rozhodnutí MsZ ešte pred prerokovaním a prijatím opatrení v súvislosti s konaním prokurátora a zabránilo sa tak možným ďalším nezákonným konaniam

K bodu 3.3.:

Návrh je predložený s cieľom zabezpečiť rovnaké podmienky pre diskutujúcich, ničím neovplyvňovaný a nerušený priebeh rozpravy.

K bodu 3.4.:

Návrh je predložený s cieľom zachovania pracovného a vecného charakteru rokovania, neovplyvňovania vlastnými komentármi primátorom vedenie schôdze, jeho osobenie si práva kedykoľvek, podľa vlastného uváženia, či potreby vystupovať bez časového obmedzenia. Primátor, či riadiaci schôdze môže v prípade potreby postupovať v zmysle navrhovaného bodu č.10.7. Rokovacieho poriadku.

K bodu 3.5.:

Návrh je predložený z dôvodu negatívnych skúseností z udalostí, aké sa stali v prípade zvolaní a samotných rokovaní posledných MsZ s cieľom ich predchádzaniu, či opakovaní v budúcnosti.

K bodu 3.6.:

Rozvoj informačných technológií a ich možností využitia v prospech zvýšenia transparentnosti konania kompetentných orgánov a bezprostrednej informovanosti verejnosti o dianí v meste, sú jednou z možností pre zvýšenie jej záujmu a zainteresovanosti na správe vecí verejných.

K bodu 3.7.:

Verejnosť má právo vedieť a byť aj podrobne pravdivo informovaná o konaní a prijatých rozhodnutiach kompetentných orgánov. Má právo na presné a podrobné informácie, nielen na max. stručne vykonané písomné záznamy. Taká forma je prejavom nielen netransparentnosti, no aj neúcty k voličom.

Vyjadrenie právneho oddelenia k niektorým navrhovaným zmenám v bode 3:

Znenia návrhov na zmenu rokovacieho poriadku v bode 3 sú predložené v znení, ako ich navrhol p. poslanec Bc. Ľuboš Hidaši s výnimkou bodu 3.5., ktorý bol sformulovaný spracovateľom tohto materiálu na základe znenia návrhu p. poslanca Bc. Ľuboša Hidašeho.

K bodu 3.2.: V zmysle prvej vety § 12 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Je teda vždy v kompetencii mestského zastupiteľstva, aby rozhodlo v akom poradí budú jednotlivé body prerokované. navrhovaná úprava by naopak mohla vyvolať právnu neistotu, ak by v rozpore s takýmto ustanovením rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva, ale v súlade so s platnou právnou úpravou MsZ rozhodlo o zaradení iného bodu programu pred bod, ktorý má podstatu nález s poukazom na porušenie zákonných noriem, nariadení a pod/ protest prokurátora, upovedomenie prokurátora, súdny nález ale aj iné vydané upovedomenie kontrolného orgánu. Z uvedeného dôvodu odporúčame nahradiť pojem „musí“ pojmom „spravidla“. Po úprave by text mal nasledovné znenie:

6.7 „Poradie bodov programu sa zoradí tak, aby zodpovedalo základným zásadám rokovania a prioritám podľa Zákona, potrieb obyvateľov alebo podľa osobitných rozhodnutí zastupiteľstva. Ak to prispeje k efektívnejšiemu priebehu rokovania, poradie schválených bodov rokovania je možné aj v priebehu rokovania osobitným procesným uznesením upraviť. Predložený bod programu, ktorý má podstatu nález s poukazom na porušenie zákonných noriem, nariadení a pod/ protest prokurátora, upovedomenie prokurátora, súdny nález ale

aj iné vydané upovedomenie kontrolného orgánu je spravidla zaradený ako prvý bod programu po schválení programu rokovania MsZ.“

K bodu 3.3.: Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom v § ods. 4 písm. a) stanovuje, že starosta zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ak tento zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia. Máme za to, že zákon o obecnom zriadení v § 12 taxatívne vymedzuje, kedy zasadanie mestského zastupiteľstva vedie iná osoba ako primátor a dôvody nemožno rozširovať nad rámec zákona v rokovacom poriadku MsZ.

Zákon v § 12 ods. 2 druhá veta stanovuje: *Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.*

Zákon v § 12 ods. 3 druhá veta stanovuje: *Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.*

Zákon v § 12 ods. 5 tretia a štvrtá veta stanovuje: *Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.*

Zákon v § 12 ods. 6 druhá veta stanovuje: *Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.*

K bodu 3.5.: Navrhovaná textácia zmeny rokovacieho poriadku bola sformulovaná na základe znenia návrhu p. poslanca Bc. Ľuboša Hidašiho, ktoré bolo nasledovné:

Doplniť do rokovacieho poriadku bod 13.8 spôsob formy hlasovania v prípade zlyhania elektronického hlasovacieho systému, či inom dôvode, pri ktorom nie je možné elektronické hlasovacie zariadenie použiť.

B/

Doplniť bod 13.8 A : Povinnosť zvoliť skrutátorov z poslancov MsZ v počte minimálne 3 poslanci

C/

Doplniť bod 13.8 B : Povinnosť zvoliť overovateľov zápisnice z poslancov MsZ v počte 2 poslanci.

K bodu 3.7.: Odporúčame vypustiť formuláciu “tomu určenom“ vo vzťahu k pojmu webové sídlo mesta, nakoľko mesto má jedno webové sídlo a nie niekoľko webových sídiel pre rôzne účely. Po úprave by navrhovaný text znel nasledovne:

15.3. Zápisnica a zvukový záznam zo zasadnutia MsZ, MsR a jednotlivých komisií pri MsZ sa vyhotovuje v lehote 5 pracovných dní po ich zasadnutí a sú sprístupnené verejnosti na webovom sídle mesta. Všetky materiály zo zasadnutí MsZ a MsR sa evidujú, ukladajú u prednostu úradu a samotné zápisnice sú trvale sprístupnené verejnosti na tomu určenom webovom sídle mesta. V prípade, že nie je zvukový záznam z rokovaní MsR a komisií pri MsZ z objektívnych príčin vyhotovený a trvale sprístupnený verejnosti na webovom sídle mesta,

*zápisnice z nich musia obsahovať podrobný zápis nielen diskusie a hlasovania, **no aj jednotlivých diskusných príspevkov diskutujúcich.***

Spracovala dňa 09.09.2020

Mgr. Katarína Bálintová, právnička MsÚ v Pezinku