

23. Žiadosť o preplatenie dovolenky

PREDKLADÁ: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
SPRACOVAL: Mgr. Tomáš Kulla, právnik MsÚ v Pezinku (I. – III., V. Dôvodovej správy)
Ing. Anna Sobotová, PhD., hlavná kontrolórka (IV. Dôvodovej správy)

UZNESENIE MsZ č. 1-...../2019

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „zákon o obecnom zriadení“), § 2 ods. 2
zákona č. 253/2004 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí
a primátorov miest

schvaľuje

**žiadosť Mgr. Olivera Solgu o schválenie preplatenia
dovolenky v rozsahu 17,5 dňa, ktoré si žiadateľ nemohol
riadne vyčerpať pre plnenie pracovných povinností primátora do 10.12.2018
a pracovné zaneprázdnenie súvisiace s odovzdávaním funkcie primátora,
ako aj čerpanie dovolenky zástupcami primátora.**

- a) bez pripomienok
- b) s týmito pripomienkami:

Dôvodová správa:

I. Skutkový stav

Na úvod je nutné skonštatovať, že **medzi mestom Pezinok, ako zamestnávateľom a celkom územnej samosprávy, a medzi Mgr. Oliverom Solgom (ďalej len ako „Mgr. Solga“) nedošlo k úplnému ukončeniu pracovnoprávnej agendy tak, ako to vyžaduje zákonná úprava.**

O predmetných skutočnostiach citlivej povahy pre mesto Pezinok a aj Mgr. Solgu došlo k osobnému rokovaniu dňa 11.12.2018. Následne po právnej analýze právneho stavu bolo Mgr. Solgovi **zaslané Oznámenie súčasného právneho stavu**, č. 5/2-3/4708/38141/2018. Predmetné oznámenie bolo doručené dňa 18.12.2018 s tým, že **ku dňu spracovania materiálu nevidujeme odpoveď.**

Vyriešenie právneho stavu, ktorý stále existuje aj v čase spracovania materiálu nie je možné bez súčinnosti Mgr. Solgu. Zároveň nie je možné vylúčiť rôzne právne kroky strán pracovnoprávnej agendy/súdne spory.

Predmetná žiadosť Mgr. Solgu zo dňa 07.01.2019 sa nachádza v prílohe č. 1 tohto materiálu v anonymizovanej podobe (adresa trvalého pobytu, podpis žiadateľa). Vzhľadom na tvrdenia Mgr. Solgu v žiadosti môžeme uviesť nasledovné skutočnosti:

- a) čerpanie dovolenky Mgr. Solgom
(vypracované na základe podkladov p. personalistky MsÚ)

- **Mgr. Oliver Solga**

Čerpanie dovolenky v roku 2018 bolo nasledovné:

3/2018 – 1deň

7/2018 – 7 dní

8/2018 – 5 dní

11/2018 – 21 dní

Spolu čerpanie v roku 2018: 34 dní

Nevyčerpaná dovolenka podľa žiadosti: 17,50 dňa

Nevyčerpaná dovolenka podľa evidencie personalistky MsÚ: 23,50 dňa

- b) čerpanie dovolenky bývalými zástupcami primátora
(vypracované na základe podkladov p. personalistky MsÚ)

- **Ing. Ján Čech**

Dovolenka sa prenášala v značnej miere do ďalšieho roka dlhodobo:

- k 1.1.2016 mal zostatok dovolenky z r. 2015 - 23 dní + vznikol nárok na dovolenku na r. 2016 - 30 dní, spolu 53 dní,
- k 1.1.2017 mal zostatok dovolenky z r.2016 - 30 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2017- 30 dní čiže spolu nárok 60 dní dovolenky,
- k 1.1.2018 mal zostatok dovolenky z r.2017 - 25 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2018 27,50 dňa čiže spolu 52,50 dňa dovolenky.

Čerpanie dovolenky v roku 2018 bolo nasledovné:

3/2018 – 5 dní

4/2018 – 5 dní

6/2018 - 3 dni

7/2018 - 4 dni

Spolu čerpanie : 17 dní

Nevyčerpaná dovolenka : 35,50 dňa

• **Ing. Andel Miloš**

Dovolenka sa prenášala sa predošlého roka nasledovne:

- k 1.1.2017 mal zostatok dovolenky z r. 2016 - 10 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2017- 30 dní čiže spolu nárok 40 dní dovolenky,

- k 1.1.2018 mal zostatok dovolenky z r. 2017 -17 dní + vznikol nárok na dovolenku na r.2018 27,50 dňa čiže spolu 44,50 dňa dovolenky.

Čerpanie dovolenky v roku 2018 bolo nasledovné:

1/2018 – 2 dní

5/2018 – 3 dní

6/2018 - 5 dni

7/2018 - 4 dni

8/2018 – 2 dni

10/2018 – 2 dni

11/2018 – 1 deň

12/2018 – 1 deň

Spolu čerpanie : 20 dní

Nevyčerpaná dovolenka : 24,50 dňa

c) odovzdanie agendy primátora Mgr. Solgom

(vypracované na základe Záznamu o odovzdaní agendy, vecí a informácií od primátora mesta Mgr. Oliver Solga v súvislosti s ukončením jeho volebného obdobia a prevzatí agendy, vecí a informácií primátorom mesta Ing. arch. Igor Hianik v súvislosti so začiatkom jeho volebného obdobia – vid' prílohu č. 2 v anonymizovanej podobe - podpisy)

Záznam o odovzdaní agendy bol vyhotovený dňa 10.12.2018 za prítomnosti Ing. arch. Igora Hianika, ako novozvoleného primátora mesta, a Mgr. Olivera Solgu ako primátora, ktorého funkčné obdobie sa skončilo dňa 10.12.2018.

Záznam obsahuje 3 prílohy, z ktorých vyplýva, že úkony k inventúrnemu súpisu majetku boli vykonané dňa 20.11.2018 a inventúrny súpis majetku bol vykonaný ku dňu 07.12.2018 (príloha č. 2, príloha č. 3 Záznamu o odovzdaní majetku). Zároveň boli ukončené náležitosti na Osobnej karte na zverené predmety a Vyrad'ovacia a likvidačná komisia dňa 03.12.2018 vydala Zápisnice o vyradení majetku č. 6 a č. 7.

II.

Právny stav

V nadväznosti na ustanovenia čl. 7 smernice 2003/88/ES o niektorých aspektoch organizácie pracovného času ustanovenie § 116 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „Zákonník práce“) je ustanovené, že „za nevyčerpané štyri týždne základnej výmery dovolenky nemôže byť zamestnancovi vyplatená náhrada mzdy, s výnimkou, ak si túto dovolenku nemohol vyčerpať z dôvodu skončenia pracovného pomeru.“

Právne postavenie primátorov, aj vo vzťahu k Zákonníku práce, upravuje osobitný právny predpis – zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „Zákon o právnom postavení primátora“). Konkrétne v § 2 ods. 2 Zákona o právnom postavení primátora zákonodarca ustanovuje, že:

- a) **primátorovi počas výkonu funkcie patrí dovolenka v rozsahu Zákonníka práce alebo v rozsahu podľa kolektívnej zmluvy, ktorá je záväzná pre obec ako zamestnávateľ; na jej účely sa opäť primerane použije Zákonník práce,**
- b) **náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku možno starostovi poskytnúť, len ak nemohol vyčerpať dovolenku ani do konca budúceho kalendárneho roku a ak o tom rozhodlo Mestské zastupiteľstvo (ďalej len ako „MsZ“).**

Po právnej stránke je potrebné uviesť, že v žiadnom prípade sa nejedná o formálne schválenie žiadosti primátora tak, ako je to uvedené v žiadosti Mgr. Solgu. **Zákon o právnom postavení primátora stanovuje dve vyššie uvedené podmienky, ktoré musia byť splnené súčasne.**

Tabuľka základného prehľadu k postupu pri preplácaní dovolenky v zmysle § 116 Zákonníka práce:

Postup pri preplácaní dovolenky			
Vyčerpaná			Náhrada mzdy
Nevyčerpaná	Základná výmera	Skončenie prac. pomeru	Náhrada mzdy
		Iný dôvod nečerpania	Nemožno preplatiť + otázka náhrady škody
	Nad rámec základnej výmery	Skončenie prac. pomeru	Náhrada mzdy/ Nemožno preplatiť
		Iný dôvod nečerpania	+ otázka náhrady škody

III.

Stanovisko Majetkovoprávneho oddelenia

V zmysle vyššie uvedeného neodporúčame schválenie žiadosti na rokovaní Mestského zastupiteľstva, a to primárne z dôvodu neukončenia pracovnoprávnej agendy medzi Mgr. Solgom a mestom Pezinok, ako zamestnávateľom a zároveň aj ako celkom územnej samosprávy.

V tejto súvislosti úctivo navrhujeme MsZ aby prijalo uznesenie, ktorým by:

- a) **MsZ nepristúpilo k schváleniu/zamietnutiu predmetnej žiadosti na zasadnutí MsZ,**
- b) **MsZ odložilo prejednanie žiadosti s tým, že žiadosť bude evidovaná a opätovne zaradená na zasadnutie MsZ až po ukončení pracovnoprávnej agendy medzi mestom Pezinok a Mgr. Solgom.**

Navrhujeme takýto text uznesenia:

„Mestské zastupiteľstvo v Pezinku

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len ako „zákon o obecnom zriadení“), § 2 ods. 2 zákona č. 253/2004 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest

odkladá schválenie žiadosti Mgr. Olivera Solgu
o preplatenia nevyčerpanej dovolenky, a to až do ukončenia
pracovnoprávnej agendy medzi mestom Pezinok a Mgr. Oliverom Solgom.“

Po ukončení pracovnoprávnej agendy by došlo k zaradeniu na prerokovanie žiadosti na najbližšie zasadnutie MsZ.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že v prípade akceptovania pripomienky je potrebné po procesnej stránke predložiť poslanecký návrh o ktorom bude hlasovať MsZ. Návrh uznesenia vyplýva zo žiadosti Mgr. Solgu a končí slovami „ako aj čerpanie dovolenky zástupcami primátora.“ Samotné pripomienky nie sú súčasťou návrhu uznesenia a bez poslaneckého návrhu môže MsZ len schváliť žiadosť, alebo ju zamietnuť.

IV.

Stanovisko hlavnej kontrolórky

HK súhlasí so stanoviskom Majetkovoprávneho oddelenia Mestského úradu Pezinok a tiež **neodporúča schváliť žiadosť p. Mgr. Olivera Solgu na rokovaní Mestského zastupiteľstva, a to primárne z dôvodu neukončenia pracovnoprávnej agendy medzi Mgr. Solgom a mestom Pezinok.** Po ukončení pracovnoprávnej agendy by došlo k zaradeniu na prerokovanie žiadosti na najbližšie zasadnutie MsZ.

HK ďalej uvádza, že Kolektívnu zmluvu podpisujú: predseda ZO, podpredseda ZO a primátor mesta (za zamestnávateľa).

V zmysle podkladu p. personalistky MsÚ uvádza HK prehľad dovoleniak p. Solgu za posledné dve volebné obdobia:

Rok	Priznaný nárok na dovolenku na daný rok (počet dní)	Prenesená dovolenka z min. r. (počet dní)	Celkový počet dní dovolenky za daný rok	Čerpanie dovolenky (počet dní)
A	B	C	D (= B + C)	E
2011	30	25	55	25
2012	30	30	60	19
2013	30	30	60	17
2014	27,5	30	57,5	20
2015	30	27,5	57,5	15
2016	30	15	45	0
2017	30	30	60	20
2018	27,5	30	57,5	34

V.

Príslušné ustanovenia právnych predpisov, Kolektívnej zmluvy

Ustanovenia Zákonníka práce:

Podľa § 116 ods. 3 Zákonníka práce – „Za nevyčerpané štyri týždne základnej výmery dovolenky nemôže byť zamestnancovi vyplatená náhrada mzdy, s výnimkou, ak si túto dovolenku nemohol vyčerpať z dôvodu skončenia pracovného pomeru.“

Ustanovenia Zákona o právnom postavení primátora:

Podľa § 2 ods. 2 Zákona o právnom postavení primátora – „Starostovi počas výkonu funkcie patrí dovolenka v rozsahu podľa osobitného predpisu³⁾ alebo v rozsahu podľa kolektívnej zmluvy, ktorá je záväzná pre obec ako zamestnávateľa; na jej účely sa primerane použije osobitný predpis.³⁾ Náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku možno starostovi poskytnúť, len ak nemohol vyčerpať dovolenku ani do konca budúceho kalendárneho roku a ak o tom rozhodlo obecné zastupiteľstvo“

Odkaz 3) v Zákone o právnom postavení primátora - Zákonník práce.

Ustanovenia Kolektívnej zmluvy na obdobie 01.06.2018 do 31.05.2019

- 1) „Prestávka na odpočinok, resp. stravovanie sa zamestnancom poskytne v zmysle platného Pracovného poriadku zo dňa 27.04.2016 a Pracovného poriadku mestskej polície mesta Pezinok.
- 2) **Dosiahnutá mzda za prácu nadčas sa zúčtuje až za čas čerpania náhradného voľna za prácu nadčas.**
- 3) **V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov predlžuje sa výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v zmysle ustanovení § 103 ZP, ods. 1 a 2 o jeden týždeň.**
- 4) Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca. **Zamestnávateľ zamestnancovi umožní dočerpať max 10 dní dovolenky za kalendárny rok, v ktorom vznikol zamestnancovi nárok na dovolenku v termíne do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka. Čerpanie dovolenky budú kontrolovať vedúci zamestnanci.** Výnimka z uvedeného sa týka len zamestnanca, ktorý si nemohol vyčerpať dovolenku z nasledujúcich dôvodov:
 - bol uznaný za dočasne pracovne neschopného pre chorobu alebo úraz
 - bol dlhodobo uvoľnený na výkon verejnej alebo odborovej funkcie
 - čerpal materskú alebo rodičovskú dovolenku.“

Spracoval dňa 14.01.2019

Mgr. Tomáš Kulla