

# M e s t o P e z i n o k

## Všeobecne záväzné nariadenie

### č. 5/2009

#### ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku  
na základe ustanovenia § 6 ods. 1 s poukazom na § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb.  
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa dňa 26.06.2009 uznieslo na tomto všeobecne  
záväznom nariadení (ďalej len VZN)

## PRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

### § 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok (ďalej len „dotácia“).

### § 2

#### Podmienky poskytnutia dotácie

1. O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická alebo právnická osoba s trvalým bydliskom, resp. sídlom na území Mesta Pezinok a výlučne na účel uvedený v druhej, tretej, resp. štvrtej časti tohto VZN.
2. Dotácia môže byť poskytnutá oprávneným subjektom len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané záväzky voči Mestu Pezinok.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty alebo ich etapy, ktoré sa zrealizujú v príslušnom kalendárnom roku na ktorý sa žiadosť predkladá.
4. Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10%-tami, t.j. podpora Mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
  - voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii
  - má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Pezinok
  - ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií

7. Dotáciu nemožno poskytnúť na:
  - už uskutočnené projekty,
  - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov.
8. Dotáciu nie je možné použiť na:
  - režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax
  - mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne, s výnimkou trénerov
  - splácanie úverov a úrokov,
  - ekonomické a právne poradenstvo,
  - poistné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách
  - finančné ceny a dary,
  - výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
  - propagácia v médiách, okrem TV Pezinok a mesačníka Pezinčan,
  - diéty a vreckové,
  - občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu
  - taxi,
  - rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

### § 3 Spôsob predkladania žiadosti

1. Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č.1 tohto VZN)
2. Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do **30.11.** a v prípade schválenia budú finančné prostriedky poskytnuté na nadchádzajúci kalendárny rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rezervy primátora podľa tohto nariadenia, sa môžu predkladať celoročne.
4. Kompletne žiadosti sa predkladajú na adresu: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok. Žiadateľ môže žiadosť zaslať aj poštou na uvedenú adresu.
5. Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v 1 originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh s označením oblasti podpory.
6. Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti, resp. usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a príjmy súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické osoby či fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu, alebo činnosti.
7. Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu Mesta je neprípustné.

8. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

#### **§ 4**

##### **Postup pri prerokovaní žiadosti**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie prerokujú komisie MsZ príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu (§ 3 ods. 2 tohto VZN). Najneskôr do 15 dní od uplynutia lehoty na predloženie zúčtovania za uplynulý rok predložia komisie návrh na prerozdelenie financií na rokovanie MsR.
2. V prípade, že žiadosť nebude úplná, komisia má povinnosť zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu (§ 3 ods. 2 tohto VZN). Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí na adresu uvedenú v § 3 ods. 3. do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
3. Mesto Pezinok si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie a/alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
4. O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe odporúčania MsR a uznesenia príslušnej komisie (uznesenie komisie a odporúčanie MsR má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).
5. Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.
6. O poskytnutí dotácie z rezervy primátora rozhoduje Primátor.

#### **§ 5**

##### **Forma poskytovania dotácií**

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží právne oddelenie MsÚ Pezinok. Zmluvu podpisuje za Mesto Pezinok primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
3. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

#### **§ 6**

##### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Pezinok.

2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:
  - a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č.3 tohto VZN) na základe účtovných dokladov do 40 dní od uskutočnenia projektu, resp. ak ide o dotáciu na činnosť, do 15.1. nasledujúceho roka,
  - b) predložiť kópie účtovných dokladov,
  - c) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.
3. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty.
4. Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.
5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridelovania financií na nasledujúci rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom roku nesmú byť pridelené žiadne financie z fondu športu, kultúry a sociálnej pomoci a to zo žiadnej oblasti podľa tohto VZN.

## **§ 7**

### **Sankcie a kontrola**

1. Žiadateľ pri oneskorenom, resp. nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Pezinok zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie do jedného mesiaca od doručenia výzvy na opravu, je povinný Mestu Pezinok vrátiť celú dotáciu. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty uvedenej v odseku 1 týmto nie je dotknutý.
3. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.
4. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva Útvar hlavnej kontrolórky, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií k 30.6. príslušného kalendárneho roka.
5. Útvar hlavnej kontrolórky je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviazal.

## **DRUHÁ ČASŤ OBLASŤ SOCIÁLNEJ POMOCI**

### *Preambula*

*V oblasti sociálnej pomoci Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností podporovať občanov Pezinka, ktorí sa ocitli v sociálnej a v hmotnej núdzi, občanov, ktorí sú odkázaní na poskytovanie opatrovateľskej služby, ďalej v rámci svojich možností bude podporovať činnosť organizácií, ktoré združujú telesne a mentálne postihnutých, pacientov po ťažkých operáciách (napr. onkologických) a tiež podporovať preventívne programy v uvedenej oblasti.*

### **§ 8**

#### **Kategorizácia v oblasti sociálnej pomoci**

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
  - a) I. kategória: občania, ktorí sú v sociálnej a v hmotnej núdzi - nákup zdravotných pomôcok, špeciálnych pomôcok a pod.
  - b) II. kategória: podpora činnosti organizácií, ktoré združujú telesne a mentálne postihnutých, podpora pacientov po onkologických operáciách a po liečbe závislosti a pod.
  - c) III. kategória: podpora preventívnych programov, v mládežníckych organizáciách a pod. (okrem programov organizovaných ZŠ a SŠ)
2. Žiadosť o dotáciu v oblasti sociálnej pomoci musí byť v súlade s komunálnym plánom Mesta Pezinok.

### **§ 9**

#### **Kritériá posudzovania v oblasti sociálnej pomoci**

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá :
  - a) zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 8 ods. 1 tohto VZN),
  - b) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi,
  - c) v prípade, že ide o zabezpečenie činnosti, žiadateľa – počet členov, ako aj zhodnotenie výsledkov činnosti v oblasti sociálnej pomoci v meste Pezinok.

### **§ 10**

#### **Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci**

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť sociálnej pomoci sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Rezerva primátora	10%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §10 ods. 1. môže sociálna komisia vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

# TRETIA ČASŤ OBLASŤ KULTÚRY

## *Preambula*

*V oblasti kultúry Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude predovšetkým podporovať zachovanie kontinuity významných festivalov a podujatí, taktiež bude podporovať účasť súborov alebo jednotlivcov na významných kultúrnych podujatiach či iné aktivity, ďalej činnosť tradičných kultúrnych spolkov a významné literárne, výtvarné, hudobné a tanečné projekty, ako aj školské podujatia a príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov.*

## § 11

### Kategorizácia v oblasti kultúry

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Pezinok určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
  - a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta Pezinok a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
  - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadnym významom pre prezentáciu mesta Pezinok doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.
  - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

## § 12

### Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

3. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
  - a) zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN),
  - b) umelecký prínos a originalita projektu,
  - c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
  - d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
  - e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
  - f) prezentácia mesta Pezinok v zahraničí,
  - g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
  - h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť

## § 13

### Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Rezerva primátora	10%
4. Percentuálne rozdelenie podľa §13 ods. 1. môže komisia kultúry vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

# ŠTVRTÁ ČASŤ OBLASŤ ŠPORTU

## *Preambula*

*V oblasti športu Mesto Pezinok deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude podporovať organizovanú športovú činnosť, predovšetkým mládeže, d'alej bude poskytovať podporu klubov a jednotlivcov, ako aj činnosť špičkových individuálnych športovcov, taktiež bude podporovať tradičné príležitostné športové podujatia, d'alej bude podporovať telesne postihnutých športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“ – na široko občiansky zastúpené športovanie*

## § 14

### Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Pezinok na príslušný kalendárny rok sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora športovej činnosti	82%
B. Budovanie športovísk	2%
C. Športové projekty a podujatia	10%
D. Podpora individuálnych športovcov	1%
E. Podpora vzniku nových športových klubov	1%
F. Rezerva primátora	4%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §14 ods. 1. môže komisia športu vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode A nesmie klesnúť pod 75% a podiel v bode F nesmie klesnúť pod 3% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.
3. Výšku dotácie v rámci kapitol B až E (§14 ods.1) navrhuje komisia športu na základe posúdenia žiadostí. Návrh prerozdelenia financií v rámci kapitoly A (§14 ods.1) sa riadi systémom prerozdelenia podľa § 15. Ak sa modifikáciou percentuálneho rozdelenia podľa §14 ods. 2. zmení finančná čiastka v kapitole A, táto suma bude opätovne prerozdelená na základe systému prerozdelenia podľa § 15.
4. Jeden subjekt môže žiadať súčasne o dotáciu z kapitol A, B, C v riadnom termíne.
5. Dotácia z kapitoly D nemôže byť pridelená športovcovi, ktorý je organizovaný v klube:
  - a) ktorému je pridelená dotácia v rámci kapitoly A,
  - b) ktorý bol z posudzovania vyradený na základe nesplnenia podmienok tohto VZN
  - c) zameranom na ten istý šport na ktorý žiada podporu, s pôsobnosťou mimo územia mesta Pezinok.
6. Dotácia z kapitoly E môže byť pridelená len riadne registrovanému športovému klubu, ktorý vznikol v roku kedy bola žiadosť predložená.

## § 15 Systém prerozdelenia

1. Systém prerozdelenia v rámci §15 sa týka prerozdelenia financií pre kapitolu A §14 (podpora športovej činnosti) a zohľadňuje preferencie nasledovných skupín:
  - deti a mládež, ktoré sú klubovo organizované a odborne vedené
  - deti, mládež a dospelí, dosahujúci vrcholné športové výkony
  - športové aktivity športovcov so zdravotným znevýhodnením
  - obyvatelia mesta Pezinok a blízkeho okolia
2. Výška dotácie prerozdelenej v rámci kapitoly A podľa § 14 ods. 1. (podpora športovej činnosti) pre jednotlivých žiadateľov sa vypočíta nasledovne:

$$\text{Výška dotácie} = A \times P_k / P_v$$

pričom: A - celková finančná čiastka na podporu športu krytá rozpočtom mesta Pezinok  
P<sub>v</sub> - súčet bodov všetkých hodnotených klubov  
P<sub>k</sub> - súčet bodov, ktorý získal žiadateľ na základe výpočtu

$$P_v = \sum P_k$$

$$P_k = \sum (P_{\check{c}_i} \cdot K_{1i} \cdot K_{2i} \cdot K_{3i}) \cdot K_4$$

kde: P<sub>č</sub> - je počet registrovaných členov v danej vekovej a výkonnostnej kategórii (viď Tabuľka č.1)  
K<sub>1</sub> - koeficient výkonnosti a veku,  
K<sub>2</sub> - zdravotný koeficient,  
K<sub>3</sub> - koeficient územnej príslušnosti,  
K<sub>4</sub> - koeficient skrytej podpory,

3. Ak za predchádzajúci rok vydokladoval žiadateľ nižšiu spoluúčasť ako 10%, potom sa mu vypočítané financie podľa koeficientov na nasledovné obdobie úmerne kráti. Zostávajúce financie sa prerozdedia v pomere bodov medzi ostatných žiadateľov.  
*(Např. ak žiadateľ zúčtuje za rok 2010 len 5% spoluúčasť, kráti sa mu pridelené prostriedky na rok 2011 na polovicu. Pravidlo o spoluúčasti sa uplatní prvý krát až v druhom roku pridelovania financií podľa tohto VZN, t.j. v pridelovaní financií na rok 2011.)*
4. Žiadateľovi nemôže byť pridelená vyššia dotácia ako žiadal.



## § 16 Určenie koeficientov

### 1. Koeficient výkonnosti a veku $K_1$

Tabuľka č.1

	veková kategória		
	kat.1 (do 15 rokov)	kat.2 (16-24 rokov)	kat.3 (25 a viac rokov)
rekreačný šport	1,5	2	1
mestská súťaž	1,7	2,2	1,2
okresná súťaž	2,5	3	2
krajská (regionálna) súťaž	3	3,5	2,5
celoslovenská súťaž	3,5	4	3
medzinárodná súťaž *	4	4,5	3,5

\* za medzinárodnú súťaž sa považuje taká súťaž, na ktorú sú jednotlivci alebo kolektívy vysielaní ako reprezentanti SR - ME, MS, EP, SP, OH, liga majstrov a iné podujatia, ktorých sa môžu zúčastňovať len športovci vysielaní národnými zväzmi.

### 2. Zdravotný koeficient $K_2$

Športovci bez zdravotného znevýhodnenia:  $K_2 = 1,0$   
Športovci so zdravotným znevýhodnením:  $K_2 = 5,0$

### 3. Koeficient územnej príslušnosti $K_3$

Trvalé bydlisko na území mesta Pezinok:  $K_3 = 1,5$   
Trvalé bydlisko na území okresu Pezinok:  $K_3 = 1,3$   
Trvalé bydlisko mimo územia okresu Pezinok:  $K_3 = 1,0$

### 4. Koeficient skrytej podpory $K_4$

Ak Mesto neprispieva žiadateľovi na prevádzku športoviska(-ísk) z iných rozpočtových zdrojov, koeficient  $K_4 = 1$ . Ak mesto prispieva žiadateľovi na prevádzku športovísk, potom sa koeficient  $K_4$  vypočíta nasledovne:

$$K_4 = 1 - \frac{A}{B}$$

kde: A je výška finančných prostriedkov poskytnutá konkrétnemu žiadateľovi

B je celková výška finančných prostriedkov poskytnutých Mestom na prevádzku športovísk všetkých žiadateľov, ktorí sa uchádzajú o podporu v oblasti športu.

Koeficient  $K_4$  nemôže byť nižší ako 0,75. Za skrytú podporu sa považuje len úhrada prevádzkových nákladov (energie, nájomné, údržba športoviska, mzdy obslužného personálu a pod.). Investičné náklady na budovanie a rekonštrukciu športovísk, schválené MsZ v rozpočte mesta sa za skrytú podporu nepovažujú.

**§ 17**  
**Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu**

Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť okrem prílohy podľa § 3 ods. 1 nasledovné:

- a) Tabuľka počtu členov podľa kategórii nasledovne (viď Príloha 2)
- b) Zoznam členov, kde bude uvedené Meno, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska a úroveň súťaže, v akej športuje (rekreačná, mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná). Vzor zoznamu je v Prílohe 3.
- c) Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdenie účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

**PIATA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 18**  
**Prechodné ustanovenia a zrušujúce ustanovenia**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené Mestu Pezinok pred 25.6.2009 sa spravujú predpismi účinnými do 25.6.2009.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 8/2007, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok.

**§ 19**  
**Účinnosť**

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta [www.pezinok.sk](http://www.pezinok.sk) v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa zverejnenia na úradnej tabuli Mesta.
3. Po vyvesení v úradnej tabuli mesta po dobu 15 dní bude VZN prístupné na Mestskom úrade.

**Mgr. Oliver Solga**  
primátor Mesta Pezinok