

# M e s t o P e z i n o k

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 6 / 2011 o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Pezinok

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku,  
v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. a) a g)  
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a s poukazom na § 9 ods.  
1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,  
sa dňa 10.02.2011 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“)

---

### § 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Zásady hospodárenia určujú základné princípy hospodárenia a nakladanie s majetkom Mesta Pezinok (ďalej len Mesto); v medziach týchto zásad môžu príslušní vedúci zamestnanci MsÚ v Pezinku, ak je to účelné z hľadiska dobrého hospodárenia, vydať podrobnejšie pokyny.
- (2) Použité skratky a vysvetlenie pojmov
  - a) Ak je v texte nariadenia použitý pojem "mestská organizácia", rozumejú sa tým rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj obchodné spoločnosti a iné právnické osoby (napr. združenia), ktoré Mesto založilo, zriadilo alebo voči ktorým nadobudlo zakladateľskú, prípadne zriaďovateľskú funkciu alebo iné právnické osoby založené Mestom.
  - b) Protokol je písomný doklad o zverení majetku do správy, ktorý obsahuje druh majetku, termín zverenia majetku do správy, doba na ktorú sa zveruje.
  - c) Inventarizačná (vyraďovacia) komisia je komisia vytvorená primátorom mesta ad hoc, ktorá sa vyjadruje k nakladaniu a využiteľnosti hnuiteľného majetku Mesta. Komisia je zložená zo zástupcu primátora, vedúceho majetkovoprávneho oddelenia, zástupcu vedúceho ekonomického oddelenia a vedúceho strediska, ktorý majetok vyraduje.
  - d) Škodová komisia je komisia vytvorená primátorom mesta ad hoc, zloženie ktorej závisí od konkrétneho prípadu.

### § 2 Základné ustanovenia

- (1) Mesto Pezinok je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonmi a týmto všeobecne záväzným nariadením Mesta samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (2) Majetok Mesta slúži na uspokojovanie potrieb mesta a jeho obyvateľov. Táto základná zásada je interpretačným pravidlom pre posudzovanie sporných alebo rozporných situácií pri nakladaní s majetkom.
- (3) Všetky právnické i fyzické osoby majú povinnosť podľa svojich možností majetok Mesta ochraňovať pred poškodením, zneužitím alebo inou ujmom (zásahom v jeho prospech, oznámením hroziacej škody Mestskému úradu a pod.).

### § 3 Mestský majetok

- (1) Majetok Mesta tvoria hnutel'ne veci a nehnuteľnosti vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové a nemajetkové práva a záväzky, ktoré sú vo vlastníctve Mesta podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení), alebo ktoré nadobudlo Mesto na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o majetku obcí), osobitného zákona alebo vlastnou činnosťou.
- (2) S majetkom Mesta sú v súlade s platnými právnymi predpismi a tohto VZN oprávnení nakladať:
  - a) mestské zastupiteľstvo,
  - b) primátor mesta,
  - c) štatutárne orgány právnických osôb zriadených Mestom.

### § 4 Vlastníctvo mestského majetku

- (1) Nadobudnutie veci do majetku mesta sa uskutočňuje podľa všeobecných pravidiel vzniku vlastníctva vyplývajúcich zo zákona (napr. Občiansky zákonník, Obchodný zákonník, Zákon o majetku obcí a pod.).
- (2) Pôsobnosť vo veciach prevodov vlastníctva (nadobúdanie a scudzenie) upravuje ust. § 9 ods. 2 zákona o majetku obcí a VZN Mesta Pezinok o postupe pri nakladaní s nehnuteľnosťami vo vlastníctve Mesta.
- (3) Nadobúdanie vlastníctva mestského majetku a jeho prevody mimo obvyklého hospodárenia sa uskutočňujú vždy na základe písomných zmlúv.
- (4) Ak to zdôvodňuje záujem mesta alebo jeho občanov, alebo ak si to vyžaduje uplatnenie zákona, môže dôjsť k nadobudnutiu prípadne prevodu vlastníctva aj adekvátnou zámenou.
- (5) Vec v majetku Mesta, ktorá nemôže slúžiť svojmu účelu, ani inak neslúži na uspokojenie potrieb mesta, sa stáva neupotrebitelnou. O neupotrebitelnosti rozhoduje inventarizačná komisia.
- (6) O ďalšom naložení s neupotrebitelnou vecou rozhoduje v závislosti od hodnoty veci po vyjadrení inventarizačnej komisie primátor mesta resp. štatutárny zástupca mestskej organizácie. Ak vec preukázateľne nemožno predať, ponúkne sa školským, výchovným a sociálnym inštitúciám na vzdelávacie alebo záujmové účely.
- (7) Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú najmä tieto úkony:
  - a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľností; to neplatí ak Mesto je povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
  - b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 16.600,00 eur,
  - c) vloženie majetku mesta ako vklad do obchodnej spoločnosti,
  - d) založenie inej právnickej osoby z majetku Mesta,
  - e) nakladanie s majetkovými právami Mesta nad 16.600,00 eur,
  - f) prenechanie a vzatie nehnuteľností do nájmu, pričom predmet užívania je vymedzený rozsahom nad 100 m<sup>2</sup>,
  - g) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu alebo výpožičky v zostatkovej hodnote nad 16.600,00 eur,
  - h) odpustenie dlhu pri pohľadávke nad 1.600,00 eur,
  - i) upustenie od vymáhania nevyhoviteľnej pohľadávky vrátane príslušenstva nad 1.600,00 eur po uskutočnení všetkých právnych úkonov súvisiacich s vymáhaním nevyhoviteľnej pohľadávky (napr. rozhodnutie súdu, návrh na exekúciu); dôvody upustenia od vymáhania sú uvedené v § 12 ods. 3 tohto VZN,
  - j) vzatie hnutel'ných vecí do nájmu, ak celková výška nájomného prevyšuje 10.000,00 eur za rok,
  - k) uzavretie zmluvy o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou,

- l) aukčný predaj – predaj majetku dražbou podľa osobitného zákona o dobrovoľných dražbách,
  - m) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
  - n) prijatie úveru alebo pôžičky,
  - o) vystavovanie zmeniek,
  - p) zriadenie záložného práva, zabezpečovacieho prevodu práva, vecného bremena alebo inej ťarchy, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala nakladanie s majetkom.
- (8) Schváleniu primátorom mesta podliehajú tieto úkony:
- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote do 16.600,00 eur,
  - b) nakladanie s majetkovými právami do 16.600,00 eur,
  - c) prenechanie a vziať nehnuteľností do nájmu, pričom predmet užívania je vymedzený rozsahom maximálne vo výmere 100 m<sup>2</sup>,
  - d) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach, alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva do 3.300,00 eur,
  - e) odpustenie dlhu pri pohľadávke do 1.600,00 eur,
  - f) upustenie od vymáhania nevyožiteľnej pohľadávky vrátane príslušenstva do 1.600,00 eur po uskutočnení všetkých právnych úkonov súvisiacich s vymáhaním nevyožiteľnej pohľadávky; dôvody upustenia od vymáhania sú uvedené v § 12 ods. 3 tohto VZN,
  - g) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu a výpožičky v zostatkovej hodnote do 16.600,00 eur,
  - h) zverenie majetku mesta do správy právnických osôb zriadených Mestom a odňatie majetku z tejto správy,
  - i) vziať do nájmu hnutel'ných vecí, ak celková výška nájomného nepresiahne 10.000,00 eur za rok.
- (9) Štatutárne orgány právnických osôb zriadených Mestom, ktoré spravujú majetok Mesta schvaľujú:
- a) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva do 1.000,00 eur,
  - b) prenechanie nehnuteľností vrátane nebytových priestorov do nájmu; o takomto úkone je primátor povinný informovať MsZ,
  - c) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu v zostatkovej hodnote do 7.000,00 eur,
  - d) upustenie od vymáhania pohľadávky vrátane príslušenstva do výšky 160,00 eur po uskutočnení všetkých právnych úkonov súvisiacich s vymáhaním nevyožiteľnej pohľadávky,
  - e) odpustenie dlhu pri pohľadávke vrátane príslušenstva do 160,00 eur,
  - f) vziať nehnuteľností do nájmu ak ročné nájomné nepresiahne 3.300,00 eur, vziať hnutel'ných vecí do nájmu ak ročné nájomné neprevyšuje sumu 1.000,00 eur.

V prípade, že je suma vyššia ako v písm. a) až f), primerane sa použijú ustanovenia ods. 7 a ods. 8.

## § 5

### Oprávnenia primátora pri nájme majetku Mesta

- (1) Primátor môže rozhodnúť o nájme:
- ak dochádza k zmene nájomcu pri plnom prechode práv a povinností z nájomnej zmluvy,
  - ak ide o **nájmy s rozsahom predmetu užívania do 100 m<sup>2</sup>**.
- (2) Nájmy podľa odseku 1 sa nezaradia do prevodového procesu podľa VZN o postupe pri nakladaní s nehnuteľnosťami vo vlastníctve Mesta, primátor je však o nich povinný písomne informovať MsZ na jeho najbližšom zasadnutí.
- (3) Ustanovenie odseku 1 sa nepoužije v prípadoch nájmu majetku Mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

## **§ 6**

### **Nakladanie s hnutelnými vecami**

- (1) Nakladanie s hnutelnými vecami Mesta je v právomoci:
  - a) štatutárnych zástupcov mestských organizácií, a to s písomným súhlasom primátora mesta - pri zostatkovej hodnote do 16.600,00 eur,
  - b) primátora mesta - pri zostatkovej hodnote majetku do 16.600,00 eur,
  - c) mestského zastupiteľstva - pri zostatkovej hodnote majetku nad 16.600,00 eur.
- (2) Ustanovenie odseku 1 sa nevzťahuje na majetok nadobudnutý v súvislosti so zákonom č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

## **§ 7**

### **Správa mestského majetku**

- (1) Pod správou mestského majetku (ďalej len správa) sa rozumie súhrn oprávnení (tzn. právo majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním) a povinností Mesta alebo mestskej organizácie pri nakladaní s mestským majetkom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o majetku obcí a týmto VZN.
- (2) Štatutárny zástupca mestskej organizácie zodpovedá za riadne uplatnenie zákona, týchto zásad a pravidiel riadneho hospodárenia pri správe mestského majetku (§§ 6 a 7 zákona o majetku obcí a pod.).

## **§ 8**

### **Vznik správy**

- (1) O zverení nehnuteľného majetku Mesta do správy mestských organizácií rozhoduje MsZ a o zverení hnutelných vecí, primátor mesta. Majetok sa do správy organizáciám zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku.
- (2) Písomný protokol o zverení majetku mesta do správy organizáciám obsahuje:
  - a) popis majetku, ktorý sa zveruje (ak ide o nehnuteľnosti musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností, t.j. číslo parcely, súpisné číslo, výmera, kultúra, číslo LV, označenie katastra kde je nehnuteľnosť vedená; ak ide o hnutelnú vec je potrebné uviesť technické údaje – názov, výrobné číslo a ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutelnú vec)
  - b) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
  - c) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje,
  - d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy,
  - e) nadobúdacia hodnota zverovaného majetku,
  - f) rok nadobudnutia majetku,
  - g) hodnota majetku ku dňu zverenia,
  - h) celkový stav majetku (nedostatky a závady),
  - i) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom.
- (3) Zverením majetku do správy a podpísaním protokolu sú mestské organizácie povinné viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súčinnosti s MsÚ, ekonomickým oddelením.
- (4) Mestská organizácia môže mať v správe i veci získané výmenou za vec v správe, zhotovením veci v správe alebo jej úpravou.
- (5) Správu možno nadobudnúť na základe protokolu o prevode správy medzi mestskými organizáciami a Mestom.

## **§ 9**

### **Vecná pôsobnosť správcu mestského majetku**

- (1) Správca rozhoduje samostatne vo všetkých veciach dispozície so spravovaným majetkom okrem:
  - a) prevodu správy nehnuteľností,
  - b) vloženia majetku do obchodnej spoločnosti,
  - c) rozhodovania o neupotrebitelnosti (vyrazení) majetku nad nadobúdajúcu hodnotu 330,00 eur.
- (2) Tieto úkony podliehajú schváleniu MsZ alebo primátorom mesta (podľa prípadu a pôsobnosti v jednotlivom konkrétnom prípade.).

## **§ 10**

### **Zánik správy**

- (1) Správa zaniká:
  - a) rozhodnutím o odňatí majetku vydaným primátorom:
    - ak je v záujme Mesta využívať tento majetok iným spôsobom alebo na iný účel,
    - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný alebo neupotrebitelný,
    - pri závažnom porušení povinností správcu,
    - v prípade likvidácie organizácie alebo jej časti,
  - b) písomnou zmluvou medzi správcou a primátorom mesta.

## **§ 11**

### **Cenné papiere a podiely**

- (1) O nakladaní s cennými papiermi a podielmi v podielových fondoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## **§ 12**

### **Majetkové práva**

- (1) Pre nakladanie s majetkovými právami platia primerane ustanovenie o nakladaní s hnutelnými vecami (viď organizačný poriadok).
- (2) Za uplatňovanie majetkových práv súvisiacich s majetkom v správe mestských organizácií zodpovedá štatutárny zástupca mestskej organizácie; v ostatných prípadoch zabezpečuje uplatnenie majetkových práv na podnet príslušného vedúceho oddelenia MsÚ zodpovedný zamestnanec MsÚ.
- (3) Mesto môže od vymáhania pohľadávky upustiť ak:
  - a) dlžník zomrel a pohľadávku nemožno uspokojiť vymáhaním na dedičoch dlžníka,
  - b) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné,
  - c) ide o tzv. nepatrnú pohľadávku pri ktorej by náklady vymáhania zrejme prekročili jej vymožitelnú výšku.

## **§ 13**

### **Rozpočet**

- (1) Všeobecné otázky rozpočtu mesta sú upravené v ust. § 9 zákona o obecnom zriadení a v zákone o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
- (2) V prípade úhrad rozpočtovo nezabezpečených potrieb a pre výkon rozpočtových opatrení je daná rozhodovacia právomoc primátorovi mesta, v zmysle zásad finančného hospodárenia Mesta.

## **§ 14** **Účtovníctvo**

- (1) Vedenie účtovníctva Mesta a mestských organizácií, ktoré majú samostatnú subjektivitu prebieha podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **§ 15** **Reprezentačné výdavky**

- (1) Pod reprezentačnými výdavkami sa rozumejú výdavky poskytované na pohostenie alebo dary v súvislosti s návštevami v oblasti kultúrnych, družobných, komerčných a podobných stykov, ako aj v súvislosti s bežným občerstvením pri zabezpečení pracovných návštev, porád, seminárov, školení, aktívov a podobných podujatí.
- (2) V prípadoch návštev v oblasti kultúrnych, družobných a komerčných stykov je možné z týchto prostriedkov uhrádzať aj ubytovanie, stravovanie a vecné darčeky a suveníry tuzemským zahraničným partnerom.
- (3) Zúčtovanie výdavkov sa uskutočňuje na predpísanom tlačive, ktoré obsahuje údaje potrebné pre posúdenie akcie a druhu výdavku.

## **§ 16** **Cestovné náhrady**

- (1) Vyúčtovanie pracovných ciest sa uskutočňuje na predpísanom tlačive riadnym a pravdivým vyplnením požadovaných údajov.
- (2) Vyplnený cestovný príkaz, doložený prípadne dokladmi o výške vynaložených výdavkov a s pripojenou správou o výsledku pracovnej cesty sa po schválení cesty príslušným nadriadeným zamestnancom predkladá na kontrolu správnosti vyúčtovania, po ktorej je podkladom výplaty cestovných náhrad z pokladne.
- (3) Zamestnanec, ktorý vykonáva kontrolu správnosti vyúčtovania pracovných ciest, vedie o nich prehľadnú evidenciu.

## **§ 17** **Náhrady škôd**

- (1) Škody, manká, pokuty a penále na ujmu mestského majetku sa evidujú predpísaným spôsobom.
- (2) Zamestnanec označený za zodpovedného za vzniknutú škodu má právo i povinnosť vyjadriť sa k príčinám škody.
- (3) Prejednanie škody, určenie miery zavinenia a stanovenie výšky náhrady škody je v pôsobnosti primátora mesta po jej prerokovaní v škodovej komisii.

## **§ 18** **Úvery a vydávanie (emisia) obligácií**

- (1) Rozhodnutie o prijatí úveru je v medziach schváleného rozpočtu v právomoci MsZ.
- (2) O vydaní obligácií rozhoduje MsZ.
- (3) Na prípady leasingu sa primerane použijú ustanovenia o úvere.

## **§ 19**

### **Pôžičky z prostriedkov Mesta a vypožičiavanie vecí v jeho majetku**

- (1) Poskytovanie pôžičiek sa uskutočňuje v medziach platných právnych predpisov a so súhlasom MsZ v prípadoch, ktoré sú odôvodnené dôležitými záujmami Mesta. Zhodná úprava platí pre poskytnutie záruky na úvery a pôžičky iných osôb.
- (2) Vypožičiavanie vecí z majetku Mesta je možné len na základe písomnej zmluvy, ktorú uzatvára primátor mesta alebo v prípade majetku v správe štatutárny zástupca mestskej organizácie.

## **§ 20**

### **Poistenie**

- (1) Rozsah poistenia určuje MsZ na návrh primátora mesta. Uzatvorenie poistnej zmluvy a realizáciu jej obsahu vrátane výplaty eventuálnych poistných náhrad zabezpečuje zodpovedný zamestnanec MsÚ.

## **§ 21**

### **Hospodárska správa**

- (1) Hospodárska správa zahŕňa realizáciu bezprostredných úkonov smerujúcich k obstaraniu vecí potrebných pre riadnu prevádzku (zásobovanie), ich evidenciu a výdaj pre potreby mesta a činnosti jeho orgánov, archiváciu, ochranu budov pred nepovolanými osobami, prevádzku služobných vozidiel, prevádzku služobných telefónnych staníc a pod.
- (2) Štatutárny zástupca mestskej organizácie a ostatní vedúci zamestnanci podľa svojej pôsobnosti zodpovedajú za vytvorenie účinného systému hospodárskej správy a napomáhajú jeho správnej funkcii.
- (3) Služobné vozidlá je možné na základe osobitnej zmluvy používať aj bez prideleného vodiča (referentské vozidlo). Štatutárny zástupca mestskej organizácie pre takýto prípad vydá interný predpis upravujúci podrobnejšie podmienky a obsah zmluvy o používaní referentského vozidla tak, aby bola zabezpečená ochrana vozidla pred jeho zneužitím alebo riadením nepovolanými osobami.
- (4) Okruh funkcií predstaviteľov a zamestnancov mesta, ktorým sa zriadi služobná telefónna stanica alebo ktorým sa prispieva na používanie súkromnej telefónnej stanice na služobné účely a výšku poskytnutého príspevku stanovuje MsZ svojim uznesením, následne sa uzatvoria v mene Mesta s týmito osobami dohody, v ktorých sa upravujú podrobné podmienky.

## **§ 22**

### **Peňažné fondy**

- (1) Zriadenie peňažných fondov, ako aj ich zdroje tvorby a účel použitia je upravené osobitným všeobecne záväzným nariadením.

## **§ 23**

### **Efektívne použitie voľných prostriedkov**

- (1) O spôsobe zhodnotenia voľných finančných prostriedkov, ktoré má mesto k dispozícii rozhoduje primátor, s tým, že úložky budú s maximálnou viazanosťou do 12 mesiacov a budú realizované v bankových inštitúciách licencovaných NBS formou termínových vkladov.

**§ 24**  
**Kontrola hospodárenia**

- (1) Výkon kontrolnej činnosti a pôsobnosť jednotlivých orgánov samosprávy v kontrole sú upravené osobitným všeobecne záväzným nariadením.

**§ 25**  
**Hmotná zodpovednosť**

- (1) Okruh zamestnancov, s ktorými je povinnosť uzavrieť dohodu o hmotnej zodpovednosti je upravený v Pracovnom poriadku Mesta Pezinok.

**§ 26**  
**Zrušovacie ustanovenia**

- (1) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 20/2004 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Pezinok, v znení VZN č. 8/2009, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2008 o postupe pri nakladaní s nehnuteľnosťami vo vlastníctve Mesta.

**§ 27**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Ak ustanovenia týchto zásad neobsahujú osobitnú úpravu vo vzťahu k majetku v správe mestských organizácií, platia pre mestské organizácie primerane.
- (2) Ak tieto zásady nestanovujú inak, úkony pri nakladaní a správe s majetkom Mesta sú v rozhodovacej pôsobnosti primátora mesta a pri majetku v správe mestských organizácií v pôsobnosti štatutárneho zástupcu mestskej organizácie.
- (3) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom Mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné a musí ich vykonať orgán príslušný podľa tohto VZN.
- (1) Na prípad hospodárenia s majetkom štátu, ktorý je zverený Mestu, sa použijú primerane ustanovenia o správe mestského majetku, pokiaľ osobitný právny predpis nestanoví inak.
- (2) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej adrese Mesta v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov.
- (3) Toto VZN nadobúda platnosť a účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta. Po vyvesení na úradnej tabuli po dobu 15 dní bude toto VZN prístupné na Mestskom úrade v Pezinku.

**Mgr. Oliver Solga**  
**primátor Mesta Pezinok**