



Mesto PEZINOK

Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Čl. I

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZRIAĐOVATEĽA

Prevádzkovateľom Nocľahárne, Bratislavská 22 Pezinok (ďalej len „Nocľaháreň“) je :

Názov: Nocľaháreň
Štatutárny orgán: Mgr. Oliver Solga, primátor
Sídlo: Radničné námestie 7 Pezinok
Právna forma: bez právnej subjektivity

Čl. II

DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Nocľaháreň je zariadenie sociálnych služieb krízovej intervencie, v ktorom sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať, v súlade s § 25 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
2. V nocľahárni sa poskytujú služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Čl. III

PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA V NOCĽAHÁRNI

1. Nocľaháreň je sociálna služba krízovej intervencie, ktorej účelom je zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, predovšetkým poskytnutím prístrešia za účelom prenocovania. Nocľaháreň je sociálna služba, ktorá má nízkoprahový charakter, t.j. je dostupná fyzickej osobe vzhľadom na miesto, dostupnosť, výšku úrody za sociálnu službu. Nocľaháreň na Bratislavskej ulici č. 22 v Pezinku má kapacitu 17 lôžok z toho 12 lôžok pre mužov a 5 lôžok pre ženy. Pre prijímateľov sociálnej služby je určená jedna izba so 4 lôžkami, tri izby po 3 lôžkach, dve izby po 2 lôžkach. Prijímateľ sociálnej služby v Nocľahárni má k dispozícii posteľ, úložný priestor pod posteľou, prípadne nočný stolík. Pre prijímateľov sociálnej služby sú k dispozícii sociálne zariadenia a sprchový kút zvlášť pre ženy a mužov. Spoločne môžu užívať spoločenský priestor a kuchyňu, kde si môžu pripraviť jednoduché jedlo.
2. Prevádzková doba nocľahárne je celoročná, služby v Nocľahárni sa poskytujú od 19,00 hod. do 7,00 hod. v nočnej prevádzke a tiež v dennej prevádzke podľa potrieb a možností prevádzkovateľa. V dennej prevádzke sa poskytuje prevažne výdaj ošatenia, stravy, zabezpečovanie hygieny aj občanov bez domova, ktorí nie sú ubytovaní v nocľahárni, bez prístupu do ubytovacích priestorov a zamestnanci zabezpečujú tiež iné práce súvisiace s prevádzkou nocľahárne (napr. údržba, čistenie, kosenie, upratovanie...).
3. Pre prijímateľov sociálnej služby na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia zriaďovateľ obstaráva výmenu a pranie postelnej bielizne, dezinfekciu sociálnych zariadení a odpadových košov v izbách a lekárničku prvej pomoci, ktorá je umiestnená v kancelárii zamestnancov Nocľahárne a je pravidelne dopĺňaná a kontrolovaná.

4. Pre zamestnancov Nocľahárne na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia Mesto má vypracované zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré sú zamestnanci povinní dodržiavať. Zriaďovateľ zabezpečuje zákonné ochranné pracovné pomôcky, pracovný odev a čistiace pracovné prostriedky pre všetkých zamestnancov Nocľahárne v súlade s platnými právnymi predpismi. Zamestnanci Nocľahárne majú k dispozícii v priestoroch Nocľahárne samostatnú miestnosť s umývadlom a samostatné sociálne zariadenie.

ČI. IV

SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIE S POSTELŇOU BIELIZŇOU A FREKVENCIA JEJ VÝMENY

1. Čistá posteľná bielizeň sa skladuje v uzatvorenej skrini. Pranie a sušenie posteľnej bielizne zabezpečujú zamestnanci Nocľahárne v práčke na to určenej.
2. Zriaďovateľ zabezpečuje pravidelnú výmenu a čistenie posteľnej bielizne raz za 7 dní podľa potreby, najmenej však raz za 14 dní, a vždy pri zmene prijímateľa sociálnej služby.
3. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa vyraduje z používania so súhlasom zodpovedného zamestnanca.
4. Zodpovedná osoba za manipuláciu s čistou a špinavou posteľnou bielizňou je zamestnanec Nocľahárne .

ČI. V

SPÔSOB A FREKVENCIA UPRAŤOVANIA V NOCĽAHÁRNI

1. Ubytovacie a spoločné priestory v Nocľahárni sa denne upratujú.
2. Zodpovedný zamestnanec je povinný v rámci bežného denného upratovania v Nocľahárni:
 - a) umyť podlahy a vykonať ich dezinfekciu,
 - b) vyniesť smetí do odpadových nádob,
 - c) kompletne umyť sociálne zariadenia, vrátane umývacích žľabov obkladov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
 - d) v zimnom období zabezpečiť odpratanie snehu z dvora a pred budovou
3. Zodpovedný zamestnanec je povinný v rámci celkového týždenného upratovania:
 - a) umyť odpadové koše čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
 - b) vydrhnúť kefou a vykonať dezinfekciu rohoží pod sprchami.
4. Zodpovedný zamestnanec Nocľahárne je povinný v rámci celkového upratovania najmenej raz za štvrtýrok vykonať upratovanie spojené s:
 - a) umytím okien, sklenených výplní, dverí,
 - b) umytím svietidiel, vykurovacích telies,
 - c) vyprášením matracov a prikrývok.
5. Poverený zamestnanec Mestského úradu je povinný upratovanie prevádzky Nocľahárne pravidelne kontrolovať. Upratovanie miestnosti na prípravu stravy sa riadi primerane ustanoveniami ods. 2 až 3.
6. Zriaďovateľ zabezpečí maľovanie a základnú opravu všetkých umývateľných povrchov v Nocľahárni najmenej raz za dva roky.

ČI. VI

POSTUP PRI DEZINFEKЦИИ A JEJ FREKVENCIIU V ZARIADENIACH NA OSOBNÚ HYGIENU

1. Dezinfekcia je zameraná na ničenie choroboplodných zárodkov a je preventívny opatrením na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení.
2. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami zamestnanci Nocľahárne používajú ochranné pracovné pomôcky - gumené rukavice a vhodné pracovné pomôcky.
3. Dezinfekcia priestorov v Nocľahárni vykonávaná denne zahŕňa kompletné umytie toaliet a sprchovacích kabín dezinfekčným prostriedkom.
4. Dezinfekcia zariadenia v Nocľahárni vykonávaná minimálne 1-krát týždenne zahŕňa umývanie odpadových nádob čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
5. Dezinfekcia zariadenia v Nocľahárni vykonávaná minimálne 1-krát v mesiaci zahŕňa umytie

dverí vrátane kľučiek a podláh v priestoroch Nocľahárne dezinfekčnými prostriedkami.

ČI. VII POSTUP PRI ZABEZPEČENÍ NIČENIA ŽIVOČÍŠNYCH ŠKODCOV

1. Dezinsekcia je súbor opatrení zameraných na ničenie epidemiologicky závažných alebo obťažujúcich článkonožcov (šváby, mravce, kliešte, komáre, ploštice, blchy, vši).
2. V prípade výskytu hmyzu zodpovedný zamestnanec neodkladne zabezpečí vykonanie dezinsekcie, prostredníctvom oprávneného subjektu.
3. Deratizácia -je súhrn opatrení na ničenie epidemiologicky nebezpečných hlodavcov (potkany, myši, krysy) za účelom ochrany zdravia ľudí a zdravého životného prostredia.
4. V prípade zvýšeného výskytu hlodavcov zodpovedný zamestnanec neodkladne zabezpečí vykonanie odbornej deratizácie, prostredníctvom oprávneného subjektu.
5. Dezinsekciu a deratizáciu v Nocľahárni prevádzkovateľ zabezpečí minimálne 1 krát za 2 roky.

ČI. VIII SPÔSOB ODSTRÁŇOVANIA TUHÉHO ODPADU, FREKVENCIA VYPRÁZDŇOVANIA, ČISTENIA A DEZINFEKČIE ODPADOVÝCH NÁDOB

1. Tuhý odpad sa ukladá do kontajnerov, ktorí je pravidelne 2 krát mesačne vyprázdňovaný, prostredníctvom zmluvného oprávneného subjektu.
2. Z miestnosti pre prijímateľov sociálnej služby je denne odstraňovaný tuhý odpad vyprázdnením odpadových nádob zodpovednými zamestnancami, ktorí zároveň raz za týždeň vykonajú čistenie a dezinfekciu odpadových nádob.
3. Odstraňovanie tekutého odpadu: zavedená verejná kanalizácia prostredníctvom zmluvného oprávneného subjektu.

ČI. IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento prevádzkový poriadok je vyvesený v Nocľahárni na viditeľnom mieste a je záväzný pre všetkých zamestnancov vykonávajúcich pracovné úlohy v Nocľahárni.
2. Dňom účinnosti tohto Prevádzkového poriadku sa ruší Prevádzkový poriadok zo dňa 10.7.2012.
3. Prevádzka Nocľahárne na Bratislavskej ul. č. 22 v Pezinku bola schválená Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava dňa 17.9.2012 rozhodnutím č. HZZ/12827.1/2012, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 27.9.2012.
4. Prevádzkový poriadok Nocľahárne, Bratislavská 22 nadobúda platnosť dňom podpísania primátorom a účinnosť dňom 01.09.2014. K dispozícii je na vývesnej tabuli v priestoroch nocľahárne a na Oddelení školstva a SS.

V Pezinku, dňa 26.8.2014




Mgr. Oliver Solga
primátor