

Štatút a rokovací poriadok stálych komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Pezinku

zriadených Mestským zastupiteľstvom (ďalej MsZ) ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Čl. I

Komisie

1. Pre volebné obdobie 2018 – 2022 Mestské zastupiteľstvo zriadilo tieto stále odborné komisie:

- Komisia životného prostredia, prírodných hodnôt a odpadu,
- Komisia územného plánovania, výstavby a dopravy,
- Komisia ekonomiky, financií a podnikania,
- Komisia školstva, mládeže a vzdelávania,
- Komisia sociálnej starostlivosti a zdravotníctva,
- Komisia kultúry,
- Komisia športu,
- Komisia vinohradníctva a vinárstva,
- Komisia cestovného ruchu a turistiky,
- Komisia verejného poriadku,
- Komisia IT a SMART riešení

ako poradné orgány MsZ v základných otázkach života mesta (§ 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení), pričom oblasť ich pôsobenia je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 1 tohto Štatútu.

2. Komisie sú zložené z poslancov MsZ a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. V jednej komisii môžu byť maximálne dvaja poslanci.

3. Maximálny počet členov komisie je 9; to neplatí pre Komisiu športu.

4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.

Čl. II

Úlohy komisie

1. Komisia v oblasti svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:

- a) poradnú – vypracováva stanoviská k návrhom uznesení ako podklad pre rokovanie MsZ, resp. Mestskej rady (ďalej MsR), k rozpočtu mesta, k projektom realizovaných v záujme či z podnetu mesta, k tvorbe koncepcie i k pridelovaniu dotácií, resp. grantov v danej oblasti;
- b) iniciatívnu – vypracováva návrhy a prerokováva podnety na riešenie záležitostí patriacich do jej pôsobenia, spolupracuje pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta, strategických dokumentov, koncepcií a predkladá odporúčania MsZ k riešeniu dôležitých otázok života mesta;

c) kontrolnú – sleduje spôsob realizácie uznesení MsZ v oblasti svojej pôsobnosti, upozorňuje na nedostatky, ktoré zistila a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu.

2. Špeciálne úlohy komisie môže vymedziť samostatným uznesením MsZ alebo MsR.

Čl. III

Členstvo v komisii

1. Členmi komisie môžu byť osoby staršie ako 18 rokov spôsobilé na právne úkony a schvaľuje ich MsZ.
2. Členstvo v komisii je dobrovoľné a trvá súbežne s volebným obdobím poslancov MsZ.
3. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a majú právo predkladať návrhy.
4. V prípade, že člen komisie sa nezúčastní troch zasadnutí komisie idúcich bezprostredne za sebou, predseda komisie môže dať návrh MsZ na vylúčenie tohto člena z komisie.
5. Predsedom komisie je poslanec. Ak je v komisii viacej poslancov, členovia na prvom zasadnutí komisie zvolia predsedu komisie spomedzi poslancov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie.
6. Predseda riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi ich priebeh, overuje a podpisuje zápisnicu z rokovania. Ku koncu každého kalendárneho roka predkladá MsZ hodnotiacu správu o činnosti komisie obsahujúcu vyhodnotenie jej práce a návrhy na zlepšenie činnosti.
7. Členom komisií, ktorí nie sú poslancami MsZ, môže primátor ponúknuť rovnaké benefity ako poslancom.
8. Každá komisia má svojho tajomníka, ktorým je pracovník Mestského úradu (ďalej MsÚ). Tajomník nie je členom komisie, má poradný hlas a menuje ho primátor. Tajomník zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí komisie, vedie administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, sleduje realizovanie komisiou prijatých uznesení a na zasadnutiach informuje o nich členov komisie.
9. Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia MsZ alebo vzdaním sa členstva, alebo prijatým uznesením MsZ o odvolaní člena komisie.

Čl. IV

Rokovanie komisie

1. Predseda spolu s tajomníkom pripravuje program komisie predovšetkým s ohľadom na program najbližšieho rokovania MsZ.
2. Komisia rokuje v zbore a zasadá podľa potreby. Spôsobilá rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak sa na zasadnutie komisie športu nedostaví nadpolovičná väčšina členov, čaká sa 15 minút, potom je komisia uznášania schopná, ak je prítomných aspoň 5 členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na odporúčanie člena komisie môže komisia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rozhodnúť o tajnom hlasovaní. V prípade potreby bezodkladného prijatia

uznesenia komisie môže predseda rozhodnúť o hlasovaní per rollam prednostne formou elektronickej pošty.

3. Rokovania komisie sú zásadne verejné. Komisia vyhlási rokovanie za neverejné vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov;¹⁾ to neplatí, ak je predmetom rokovania komisie

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.

4. Predseda vedie rokovanie komisie. V prípade jeho neprítomnosti rokovanie komisie vedie ním poverený iný člen komisie. Ak predseda nepoverí vedením komisie iného člena, rokovanie vedie člen komisie, ktorého si zvolia prítomní členovia.

5. Komisia schvaľuje návrh programu rokovania na začiatku zasadnutia. Návrh na zmenu programu môže predložiť člen komisie pred schválením celého programu. Na zmenu návrhu programu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

6. Rokovania komisie sa môže zúčastniť primátor, poslanec, zástupca útvaru hlavného kontrolóra, prípadne aj prizvaný zamestnanec MsÚ s hlasom poradným. Ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí. Predseda môže udeliť slovo aj inej osobe.

7. Zápisnicu z rokovania komisie vypracováva tajomník komisie do 2 pracovných dní, podpisuje ju predseda komisie najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia rokovania komisie a následne je bezodkladne zverejnená na webovom sídle mesta. V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odzneli počas rokovania, menovite hlasovania o uzneseniach, ako aj stanovisko člena komisie, ak o to požiada. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina členov komisie a hostí.

8. Uznesenia komisií, prípadne aj s odôvodneniami budú prezentované poslancom MsZ:

a) najneskôr pred diskusiou k bodu rokovania MsZ, ktorých sa predmetné uznesenia týkajú,

b) na najbližšom rokovaní MsZ uskutočnenom po zasadnutí komisie.

9. Komisia zasadá spravidla na MsÚ v Pezinku.

10. Termín a návrh programu rokovania komisie sa zverejňuje na webovej stránke mesta aspoň 3 pracovné dni pred jej zasadnutím.

11. Materiály s návrhom programu sú členom komisie distribuované elektronicky 5 dní pred rokaním komisie, vo výnimočných prípadoch môžu byť predložené písomne v tlačenej podobe pred zasadnutím komisie.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút sa nevzťahuje na činnosť a zasadnutie komisií, ktoré mesto zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou.

2. Tento dokument bol schválený MsZ uznesením č./2019 dňa 17. 1. 2019 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia MsZ.

1) Napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 91 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č.1

Oblasti pôsobenia jednotlivých stálych komisií pri MsZ v Pezinku

1. Komisia životného prostredia, prírodných hodnôt a odpadu

- verejná zeleň
- čistota verejných priestranstiev
- aktivity v oblasti ekológie a chránených území
- činnosti ovplyvňujúce životné prostredie a ekologickú stabilitu
- nakladanie s odpadom vrátane drobného stavebného odpadu
- nakladanie s odpadovými vodami
- separácia odpadu

2. Komisia územného plánovania, výstavby a dopravy

- oblasť územného plánovania vrátane prípravy územnoplánovacích podkladov
- udržiavanie aktuálneho stavu územnoplánovacej dokumentácie
- dopravný systém na území mesta
- rozvoj bývania a podmienky bývania v meste
- vlastná investičná činnosť mesta
- rozvojové zámery mesta
- významné alebo rozsiahle investičné činnosti na území mesta
- činnosti ovplyvňujúce životné prostredie, hodnoty územia, územný rozvoj a tvorbu krajiny

3. Komisia ekonomiky, financií a podnikania

- rozpočet mesta a mestských spoločností (návrh, zmeny, priebežné plnenie)
- záverečný účet mesta
- rezervný fond (tvorba, použitie)
- úvery, pôžičky, pohľadávky mesta a ním riadených organizácií
- hospodárenie s majetkom mesta a hospodárenie mestských spoločností
- prevodom nehnuteľností (kúpa, predaj)
- zriaďovanie, rušenie, likvidácia, reštrukturalizácia mestských spoločností a organizácií
- vlastná podnikateľská činnosť mesta a investičné zámery mesta
- rozvoj podnikania v meste
- zásady odmeňovania poslancov MsZ

4. Komisia školstva, mládeže a vzdelávania

- školské obvody
- zámery rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
- rozdeľovanie financií školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- príspevok rodiča na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov
- zriadenie, zrušenie a zlúčenie škôl, školských a predškolských zariadení
- činnosť Centra voľného času a Základnej umeleckej školy
- spolupráca s mestskou školskou radou

5. Komisia sociálnej starostlivosti a zdravotníctva

- opatrovateľská služba a zdravotná starostlivosť
- starostlivosť o ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
- náplň činnosti zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- činnosť centier dennej starostlivosti o seniorov
- nájomné zmluvy na byty vo vlastníctve mesta
- poskytovanie jednorazovej dávky sociálnej pomoci
- poskytovanie návratných finančných výpomocí
- plnenie komunitného plánu sociálnych služieb

6. Komisia kultúry

- celomestské a významné kultúrne či spoločenské podujatia v meste
- pamätihodnosti mesta (hnutelné a nehnuteľné veci, ktoré majú historickú, spoločenskú, krajinnú, urbanisticko-architektonickú, vedeckú, technickú, výtvarnú, resp. umelecko-remeselnú hodnotu)
- obnova, záchrana a využívanie pamiatkového fondu mesta
- prezentácia kultúrneho dedičstva v meste
- propagácia podujatí, pamätihodností a pod.
- prezentačné materiály mesta

7. Komisia športu

- rekonštrukcie a budovanie športovísk
- mestom organizované alebo spoluorganizované športové podujatia
- nakladanie s majetkom mesta týkajúceho sa športovísk a zariadení pre športovú činnosť
- nakladanie s majetkom v súvislosti so športom
- aktuálne problémy v oblasti športu

8. Komisia vinohradníctva a vinárstva

- propagácia vinohradníctva vinárstva
- účelové komunikácie a odvodňovacie systémy vo vinohradoch
- opatrenia na ochranu úrody a problematika divej zvery vo vinohradoch
- brigády v rámci chotára
- prepojenie cestovného ruchu s vinohradníctvom a vinárstvom
- vinárske podujatia na území mesta
- neobrábané vinice a záberov pôdy na nepoľnohospodárske účely vo viniciach
- poriadok a čistota vo viniciach

9. Komisia cestovného ruchu a turistiky

- rozvoj cestovného ruchu v meste
- silné a slabé stránky mesta v oblasti cestovného ruchu (identifikovanie, sledovanie)
- projekty smerujúce k pritiahnutiu návštevníkov do mesta (jednodňové, víkendové, dlhšie pobyty)
- opatrenia na posilňovanie oblastí atraktívnych pre turistov (vinohradníctvo a vinárstvo, banícke tradície, cykloturistika, pešia turistika, chov koní a preteky, gastronómia, wellness, vodné športy, história a pamiatky, kultúrne podujatia, sakrálne pamiatky a podujatia, tradičné trhy a podujatia, múzeá, zimné športy, športoviská rôzneho druhu a pod.)
- opatrenia odstraňujúce negatívne vplyvy a bariéry rozvoja cestovného ruchu v meste

- spolupráca s družobnými a regionálne blízkyimi mestami v susedných krajinách
- spoločné projekty s okolitými obcami a mestami
- spoločné projekty v rámci regionálnych združení a BSK

10. Komisia verejného poriadku

- stav verejného poriadku v meste
- ochrana majetku mesta a majetku občanov
- dodržiavanie VZN v oblasti verejného poriadku a spolunažívania
- opatrenia za účelom zníženia priestupkov na území mesta
- návrhy na zlepšenie verejného poriadku
- problémy v oblasti spolunažívania

11. Komisia IT a SMART riešení

- rozvoj elektronických služieb pre obyvateľov
- modernizácia technických zariadení v meste
- bezpapierové fungovanie správy mesta
- inteligentná verejná doprava, elektromobilita a smart parkovanie i riadenie dopravy
- elektronická komunikácia s obyvateľmi (informovanie, krízový manažment, platby)
- správa mesta – efektívne online službami, wifi a využívanie zozbieraných digitálnych dát
- spolupráca – verejné služby v otvorenom prostredí
- integrácia - vzájomné prepojenie obyvateľov i firiem v meste a wifi pokrytie v meste
- inovácie – nové modely fungovania, organizácie, zdieľania, komunikácie
- participácia – podieľanie sa obyvateľov na jednotlivých projektoch a aktivitách mesta
- zjednodušovanie – prechod na jednoduché postupy fungujúce v prostredí webu
- monitoring mesta – kamerový systém (bezpečnosť, parkovanie, dopravná priepustnosť, zber dát)
- energetický manažment a zavádzanie technológií