

Zásady finančného hospodárenia Mesta Pezinok

Mestské zastupiteľstvo Mesta Pezinok v zmysle ustanovenia § 6 a § 11 ods. 4 písm.a) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č.583/2004 Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto **Zásady finančného hospodárenia Mesta Pezinok**.

§1 Úvodné ustanovenia

1. Zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu a záverečného účtu mesta použitie prostriedkov rozpočtu mesta. Ustanovuje pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta, jeho rozpočtových a príspevkových organizácií, a kontrolu ich dodržiavania.

2. Zásady upravujú proces prípravy, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami mesta, hodnotenie a kontrolu právnych subjektov zriadených mestom a tiež stanovujú kompetencie orgánov mesta v rozpočtovom procese.

§2 Výklad pojmov

1. Opatrením Ministerstva financií SR (ďalej len MF SR) sa ustanovuje rozpočtová klasifikácia platná pre zostavenie rozpočtu mesta na príslušný rok. Rozpočtová klasifikácia obsahuje funkčnú a ekonomickú klasifikáciu.
2. *Funkčná klasifikácia* predstavuje 5 miestny číselný kód, pričom prvé dvojčísle určuje oddiel, tretie číslo skupinu, štvrté triedu a piate číslo podtriedu a umožňuje sledovať výdavky mesta podľa ich účelu a na medzinárodné porovnávanie.
3. *Ekonomická klasifikácia* je 6 miestny číselný kód, pričom prvé trojčísle predstavuje položku a druhé trojčísle podpoložku za účelom triedenia rovnorodých príjmov a výdavkov.
4. *Viacročný rozpočet* je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov najmenej na tri roky.
5. *Rozpočtový proces* je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.
6. *Návrh rozpočtu* je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
7. *Rozpočet mesta* sa zostavuje aj v programovej štruktúre (programový rozpočet), ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

8. *Programové rozpočtovanie* je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť a vynakladanie rozpočtových prostriedkov.
9. *Programová štruktúra* rozpočtu je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky.
10. *Program je súhrn* – skupina navzájom súvisiacich aktivít, prác, činností, dodávok vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program je rozpočet istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Program obsahuje zámery. Každý program má priradený stručný a výstižný názov.
11. *Podprogram* je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty.
12. *Prvok* je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorej výstup je tovarové plnenie alebo služba. Každý prvok má priradený stručný a výstižný názov.
13. *Projekt* je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar, alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti programu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný a výstižný názov.
14. *Zámer* vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok – odhad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
15. *Cieľ* je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.
16. *Výstupy* sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
17. *Výsledky* sú spoločensko – ekonomické zámery spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
18. *Merateľný ukazovateľ* je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
19. *Monitorovanie* je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Monitorovanie je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programov počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledok hodnotenia sa prezentuje v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu mesta.
20. *Finančné plnenie rozpočtu* je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
21. *Programové plnenie rozpočtu* je plnenie plánovaných, resp. očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.

§3 Rozpočet mesta

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa

riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.

2. Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR, právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ako aj finančné vzťahy k obyvateľom, žijúcim na území mesta. Príjmy a výdavky sa vnútorne členia na bežné (bežný rozpočet) a kapitálové (kapitálový rozpočet).
3. Rozpočet mesta sa zostavuje a hodnotí v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, ktorú ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR.
4. Rozpočet mesta obsahuje aj programové zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
5. Rozpočet sa zostavuje a schvaľuje ako viacročný na obdobie troch rozpočtových rokov, ktoré sú zhodné s kalendárnymi rokmi. Príjmy a výdavky na druhý a tretí rok nie sú záväzné.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom a finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom.
7. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu a vykonávajú sa prostredníctvom nich prevody z mimorozpočtových prostriedkov a peňažných fondov mesta.

§4 Rozpočtový proces

1. Na zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré je prvé po dátume 1.9. bežného roka predkladá ekonomické oddelenie časový harmonogram jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovania rozpočtu.
2. Návrhy rozpočtu v časti príjmov a výdavkov predkladajú orgány samosprávy, odborné útvary mestského úradu, mestská polícia, príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené mestom vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu. Vychádzajú pritom z povinností uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb a z požiadaviek a pripomienok obyvateľov mesta.
3. Zosumarizované požiadavky návrhu rozpočtu sa prerokujú na pracovnej porade primátora za účasti všetkých správcov rozpočtových položiek a vedúcich odborných oddelení mestského úradu. Následne sa prerokujú na pracovnom stretnutí členov mestského zastupiteľstva.
4. Po zapracovaní všetkých požiadaviek a pripomienok sa predbežný návrh rozpočtu predkladá na prijatie stanoviska komisie ekonomiky a financií.
5. Stanoviská a prípadné pripomienky komisie sa zapracujú do návrhu rozpočtu, ktorý sa predkladá na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu.
6. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom v meste obvyklým pred jeho schválením mestským zastupiteľstvom.

§5 Členenie rozpočtu mesta

Príjmy rozpočtu mesta sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitných predpisov

- b) nedefinované príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta , z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií
- c) výnosy z finančných prostriedkov mesta
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok, iné účelové prostriedky v prospech mesta
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte a dotácie zo štátnych fondov
- h) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov
- i) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
- j) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi

Výdavky rozpočtu mesta sú:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo VÚC, prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť
- f) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov a návratných fin. výpomocí
- g) ine výdavky ustanovené osobitnými predpismi
- h) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta

Osobitné výdavky sa uhrádzajú v najnutnejšej miere, pri zachovaní maximálnej hospodárnosti a vecnej opodstatnenosti.

§6 Finančné usporiadanie

Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a štátnym fondom.

§7 Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej MF SR.
2. Povinne sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. V prípade, ak je bežný alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
3. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový len za podmienky, že tento schodok možno kryť:

- a. zostatkami peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatkami príjmových finančných operácií
 - b. návratnými zdrojmi financovania
 - c. prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo v prípade mimoriadnych okolností, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môžu sa použiť na krytie výdavkov prostriedky rezervného fondu, alebo zdroje prebytku rozpočtového hospodárenia minulých období.
 5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
 6. Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.
 7. Mesto v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečenia jeho vyrovnanosti ku koncu rozpočtového roka. Za tým účelom vykonáva nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

§8 Rozpočtové opatrenia

1. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte, možno ju realizovať rozpočtovým opatrením.
2. Rozpočtové opatrenia sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov,
 - b) povolené prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov
3. Rozpočtové opatrenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Na preklopenie časového obdobia medzi jednotlivými zasadnutiami mestského zastupiteľstva je v kompetencii primátora schvaľovať zmeny rozpočtu nasledovne:
 - presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu do 33 194 eur, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky (presun rozpočtových prostriedkov v rámci príjmov navzájom, v rámci výdavkov navzájom),
 - prekročenie výdavkov pri rozpočtovom opatrení do 33 194 eur zabezpečené zdrojmi krytia pri dosiahnutí vyšších príjmov

O týchto rozpočtových opatreniach bude vždy informované bezprostredne nasledujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva.

5. Úpravy príjmov a výdavkov zo štátneho rozpočtu, ktoré majú dopad na rozpočet mesta neodsúhlasuje MsZ.
6. Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu

rozpočtového roka.

§9 Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený MsZ do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu MsZ rozpočtovým provizóriom podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a výdavky na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení MsZ.
3. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie:
 - a. prijímať úvery
 - b. poskytovať finančné dotácie ,
 - c. začínať nové investičné akcie,
 - d. realizovať nákupy hmotného a nehmotného investičného majetku

§10 Peňažné fondy mesta

Mesto vytvára nasledovné peňažné fondy:

- **rezervný fond**

- **sociálny fond**

1. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a. prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok
 - b. zostatky týchto fondov z predchádzajúcich rokov
 - c. zostatky príjmových finančných operácií
2. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú, prenášajú sa do nasledujúceho roka.
3. Prostriedky rezervného fondu používa mesto prostredníctvom rozpočtu okrem prípadu, keď sa prostriedky fondu použijú na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.
4. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä prebytok rozpočtu za uplynulý rok, zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení a zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.
5. *Rezervný fond*
 - a. Rezervný fond sa tvorí z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods.6 (zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samoprávy)
 - b. Rezervný fond sa použije, ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu na základe rozhodnutia zastupiteľstva (zákon č. 583/2004 Z.z. o

rozpočtových pravidlách územnej samosprávy), na úhradu schodku výsledku rozpočtového hospodárenia z predchádzajúceho roka, na zníženie dlhovej služby.

- c. O tvorbe a použití prostriedkov fondu sa vedie osobitná evidencia.
- d. O použití finančných prostriedkov tohto fondu rozhoduje MsZ.

6. Sociálny fond

- a. Sociálny fond sa tvorí z povinného prídeltu vo výške 1 % celkového objemu miezd zamestnancov a ďalšieho prídeltu dohodnutého v kolektívnej zmluve
- b. Sociálny fond sa používa v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a v zmysle zásad dohodnutých v kolektívnej zmluve.

§11 Záverečný účet

1. Po skončení kalendárneho roka mesto súhrnne spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení do záverečného účtu v zmysle právneho predpisu.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtu VÚC.
3. Prebytok alebo schodok hospodárenia rozpočtu mesta je rozdiel príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok rozpočtu po skončení kalendárneho roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, alebo ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania.
4. Záverečný účet mesta schvaľuje MsZ. Rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia mesta, alebo o spôsobe úhrady schodku.
5. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným s nasledovných výrokov:
 - a. celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - b. celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami
6. Záverečný účet pred schválením musí obsahovať stanovisko hlavného kontrolóra mesta. Zverejní sa 15 dní pred zasadnutím MsZ obvyklým spôsobom.
7. Mesto je povinné dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok auditorom.

§ 12 Rozpočtové organizácie mesta

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta zapojené svojimi príjmami a výdavkami
2. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré im určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
3. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami prijatými od iných subjektov na základe rozhodnutia zriaďovateľa. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich

určením.

4. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ rozpočtovej organizácie.
5. Riaditeľ rozpočtovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie. Presuny medzi výdavkovými položkami mzdy, odvody, tovary, služby môže vykonávať len so súhlasom zriaďovateľa.
6. O vykonaných presunoch vedie rozpočtová organizácia operatívnu evidenciu.
7. Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy v zmysle platnej legislatívy.

§ 13 Príspevkové organizácie mesta

1. Príspevkové organizácie sú samostatné právnické osoby zriadené mestom, ktorých menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktoré sú na rozpočet mesta napojené príspevkom.
2. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu nákladov a výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prípadne prostriedky zo svojej podnikateľskej činnosti.
3. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
4. Príspevkové organizácie po uplynutí rozpočtového roka vykonajú zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa, najneskôr v termíne určenom na predloženie výsledkov hospodárenia do záverečného účtu.
5. Za hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami príspevkových organizácií zodpovedajú riaditelia organizácií. Môžu realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmú narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Prijaté rozpočtové opatrenia predkladajú na schválenie MsZ.
6. Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy v zmysle platnej legislatívy.

§ 14 Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá primátor mesta. Priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia kontroluje vedúci ekonomického oddelenia. Predkladá správu o plnení rozpočtu do orgánov mesta štyrikrát ročne.
2. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta hodnotí a kontroluje mestské zastupiteľstvo aj prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a za vykonanie rozpočtových opatrení podľa rozpočtovej klasifikácie zodpovedajú vedúci odborných útvarov MsÚ. Porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.
4. Vedúci odborných útvarov MsÚ zodpovedajú za dodržiavanie príjmov a výdavkov schváleného rozpočtu v danej kapitole a dbajú na dodržanie zásady efektívneho vynakladania výdavkov na činnosti spadajúce do ich kompetencie, ako i na dodržiavanie náplne stanovenej ekonomickej klasifikácie.

§ 15 Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sú záväzné pre orgány samosprávy mesta, ako aj pre všetky mestské právnické osoby nakladajúce s finančným majetkom mesta.
2. Tieto Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Pezinku (Uznesenie MsZ č. 1-189/2012 zo dňa 13.11.2012).
3. Dňom účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady finančného hospodárenia Mesta Pezinok zo dňa 12.12.2008, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 15.12.2009.

V Pezinku dňa 13.11.2012

Mgr. Oliver Solga

primátor Mesta Pezinok