



ŽIADOSŤ O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY U NEVEREJNÉHO POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

(podľa § 8 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

Meno a priezvisko žiadateľa/ky:	
Dátum narodenia žiadateľa/ky:	
Adresa trvalého pobytu žiadateľa/ky:	
Súčasný pobyt žiadateľa/ky:	
Názov poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si žiadateľ/ka vybral/a a miesto poskytovania sociálnej služby: (názov a adresa zariadenia sociálnej služby)	
Druh sociálnej služby:	
Forma sociálnej služby:	
Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby:	
Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané	JE SÚČASŤOU TEJTO ŽIADOSTI
<i>*Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.</i>	
Dátum podania žiadosti:	
Podpis žiadateľa/ky:	

Informačná povinnosť: Žiadateľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že mesto Pezinok, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe podanej žiadosti v zmysle zák. č. 448/2008 Z. z. zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom vybavovania žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registračnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona . 395/2002 Z. z. o archívoch a registračných a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registračného poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registračných a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke mesta <https://pezinok.sk> - GDPR, kontakt na ustanovenú zodpovednú osobu: gdp@msupezinok.sk, tel. 0951 327 299. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na poskytnutie finančnej podpory. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť vybavenia žiadosti.

INFO K ŽIADOSTI O ZABEZPEČENIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY U NEVEREJNÉHO POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (ďalej iba „rozhodnutie“), žiadateľ s trvalým pobytom v Pezinku, ktorý má záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na území Slovenskej republiky s finančnou podporou poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov, vyplní, podpíše a doručí na mesto Pezinok „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby“ (ďalej len „žiadosť“) (viď Príloha č. 1) poštou na adresu:

Mestský Úrad Pezinok

Oddelenie sociálnej starostlivosti

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

alebo osobne do podateľne Mesta Pezinok.

2. K žiadosti musí byť priložená kópia právoplatného rozhodnutia na druh sociálnej služby – zariadenie opatrovateľskej služby a stupeň odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušnou mestskou časťou Bratislavy podľa trvalého pobytu žiadateľa.
3. Žiadosť po doručení na Mestský Úrad Pezinok je evidovaná v podateľni v súlade s Registratúrnym poriadkom. V prípade, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, je žiadateľ vyzvaný k jej doplneniu.
4. Mesto Pezinok na základe zaevidovanej žiadosti požiada neverejného poskytovateľa, ktorého si žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie sociálnej služby a neverejný poskytovateľ má voľné miesto, je povinný s touto fyzickou osobou uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
5. Žiadateľovi je sociálna služba zabezpečená v poradí, v akom je jeho žiadosť vedená v evidencii.
6. Žiadateľ je odborným pracovníkom oddelenia školstva s sociálnej starostlivosti informovaný o zabezpečení poskytovania sociálnej služby vybraným neverejným poskytovateľom.

INFO K ŽIADOSTI O FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU PRE NEVEREJNÉHO POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (ďalej iba „rozhodnutie“), žiadateľ s trvalým pobytom v Pezinku, ktorý má záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na území Slovenskej republiky s finančnou podporou poskytovania sociálnej služby z verejných prostriedkov, vyplní, podpíše a doručí na Mesto Pezinok „**Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby**“ (ďalej len „žiadosť“) poštou na adresu:

Mestský Úrad Pezinok

Oddelenie sociálnej starostlivosti

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

alebo osobne do podateľne Mesta Pezinok.

2. Mesto Pezinok na základe zaevidovanej žiadosti žiadateľa požiadava elektronickou formou neverejného poskytovateľa o zabezpečenie poskytnutia sociálnej služby a neverejný poskytovateľ, ak má voľné miesto, je povinný v lehote do ôsmich dní s týmto žiadateľom uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
3. Po splnení vyššie uvedených podmienok neverejný poskytovateľ v lehote do 15 dní doručí písomnou formou na hlavné mesto „**Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku (viď príloha)**“, ktorá bude obsahovať povinné prílohy:
 - kópiu zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom, pre ktorého Mesto Pezinok požiadalo o poskytnutie sociálnej služby,
 - scan/kópiu Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby na zariadenie pre seniorov,
 - doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (potvrdenia musia byť od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
 - notársky overené čestné vyhlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk.
4. Mesto Pezinok uskutoční kontrolu doručenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku neverejného poskytovateľa. V prípade neúplnosti uvedenej žiadosti, hlavné mesto vyzve neverejného poskytovateľa o jej doplnenie.
5. Po doručení úplnej žiadosti neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku hlavnému mestu vzniká neverejnému poskytovateľovi nárok na poskytnutie finančného príspevku na prevádzku. bude vyplácaný ku dňu doručenia úplnej žiadosti neverejného poskytovateľa.
6. Mesto Pezinok pripraví a následne uzatvorí s neverejným poskytovateľom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku.
7. Po nadobudnutí dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku Mesto Pezinok do 30 dní vyplatí finančný príspevok na prevádzku na samostatný bankový účet neverejného poskytovateľa, zriadený výlučne na účel uvedený v zmluve.