



Mesto PEZINOK

Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok

VNÚTORNÝ PORIADOK PRE POSKYTOVANIE PREPRAVNEJ SLUŽBY

Článok I.

Podmienky poskytovania prepravnej služby

Prepravná služba (ďalej len „PRS“) sa poskytuje v zmysle §42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

1) Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe (ďalej len „prijímateľ“) s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

2) Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom podľa odseku 1 sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu.

3) Nepriaznivý zdravotný stav podľa odseku 1 fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu.

1) Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe:

a) ktorá má priznaný invalidný alebo starobný dôchodok. Fyzická osoba sa preukazuje aktuálnym a platným rozhodnutím o dôchodku vydaným Sociálnou poisťovňou a potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave

b) s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom preukazuje fyzická osoba posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia

c) ktorá je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len preukazu ŤZP). Fyzická osoba sa preukazuje preukazom ŤZP vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

2) **Prepravná služba zabezpečuje** odľahčenie rodinných príslušníkov pri preprave do denného stacionára, pri návšteve lekára, nemocnice, pri vybavovaní úradných záležitostí a pod.

3) Prepravná služba sa poskytuje na území mesta Pezinka a príľahlých obcí v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 07.00.hod do 15.00 hod. osobným motorovým vozidlom Mestského úradu Pezinok, značky Fiat Doblo PK 403 BZ.

4) Žiadateľ o prepravnú službu pred prvým poskytnutím prepravnej služby predloží u dispečera/koordinátora sociálnych služieb na Komenského ul. 23 v Pezinku doklady, na základe ktorých mu môže byť poskytnutá prepravná služba (rozhodnutie o dôchodku, preukaz ŤZP, posudok z ÚPSVaR, potvrdenie o nepriaznivom zdravotnom stave..). Na základe týchto dokladov bude so žiadateľom o prepravnú službu spísaná „dohoda o poskytnutí prepravnej služby.“ Dohoda o poskytnutí prepravnej služby oprávňuje prijímateľa tejto sociálnej služby využívať prepravnú službu. Prijímateľ prepravnej služby je povinný nahlásiť všetky zmeny a rozhodujúce skutočnosti, ktoré ovplyvňujú oprávnenosť využívania tejto sociálnej služby.

5) Prijímateľ prepravnej služby, ktorý podpísal „dohodu o poskytnutí prepravnej služby“ a chce využívať prepravnú službu, objednávku na prepravu nahlasuje telefonicky na číse 033/ 6901 970 najmenej 24 hodín vopred dispečerovi alebo osobne v Zariadení opatrovateľskej služby, Komenského 23, Pezinok.

Článok II.

Postup pri poskytovaní prepravnej služby

1) Dispečing pre prepravnú službu vykonáva zamestnanec koordinátor sociálnych služieb-dispečer.

2) Dispečer/koordinátor sociálnych služieb vypracováva harmonogram jász podľa požiadaviek občanov, vedie úplnú evidenciu jász, najazdených kilometrov, databázu prijímateľov tejto sociálnej služby.

3) Dispečer/koordinátor sociálnych služieb vypisuje žiadanky na prepravu osôb a pre osoby, ktoré sprevádzajú prepravované osoby na predpísanom tlačíve a následne eviduje žiadanky do knihy žiadaniek.

4) Správne a úplne vypísanú žiadanku koordinátor odovzdáva vodičovi motorového vozidla.

5) V prípade, že nie je objednávka na prepravu, alebo nie je využitá kapacita vozidla, môže sa prepravná služba poskytnúť i v deň objednávky.

Článok III.

Spôsob určenia úhrady za prepravnú službu

1) Prijímateľ prepravnej služby je povinný platiť úhradu za prepravnú službu v sume (výške) určenej poskytovateľom prepravnej služby.

2) Výška úhrady za prepravnú službu sa určí podľa VZN č. 3/2015 o úhradách za sociálne služby a záujmovo-vzdelávacie aktivity pre seniorov zriadené a poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok

3) Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1km prepravnej vzdialenosti. Minimálna platba je však určená vo výške stanovenej sumy za jazdu. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta zo stanovišťa na Komenského ul. 23 do cieľového miesta určenej objednávky a následne do miesta určeného klientom. K úhrade za prepravu sa pripočíta stočné ako násobok počtu hodín státia/čakania a stanovenej hodinovej sadzby. Stočné sa platí za každú začatú hodinu.

4) Prijímateľ prepravnej služby je povinný uhradiť celkovú sumu úhrady priamou platbou v hotovosti v deň uskutočnenia prepravy (ihneď po ukončení jazdy) vodičovi vozidla prepravnej služby tak, že vodič vydá fyzickej osobe po ukončení prepravy príjmový pokladničný doklad s celkovou sumou úhrady za prepravu.

Článok IV.

Práva a povinnosti prijímateľa prepravnej služby

Práva prijímateľa prepravnej služby

1) Prijímateľ prepravnej služby má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

2) Prijímateľ prepravnej služby má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.

3) Prijímateľ má právo na zabezpečenie si sprevádzajúcej osoby, ktorú si zabezpečuje sám.

4) Prijímateľ má právo na pokojnú a nerušenú prepravu.

Povinnosti prijímateľa prepravnej služby

1) Prijímateľ je požiadaný pred nástupom do osobného motorového vozidla slúžiaceho na prepravu, aby sa vodičovi preukázal platným občianskym preukazom.

2) Osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na vozík si zabezpečí sprevádzajúcu osobu sama.

3) Prijímateľ sa zaväzuje vyplatiť úhradu za poskytnutú službu v hotovosti, priamo vodičovi auta.

4) Prijímateľ v nadväznosti na svoj zdravotný stav a mieru orientácie miestom, osobou a časom, musí dodržiavať zásady slušného správania bez agresivity.

5) Prijímateľ v nadväznosti na svoj zdravotný stav a mieru orientácie miestom, osobou a časom, nesmie úmyselne poškodzovať majetok poskytovateľa sociálnej služby.

6) Prijímateľ musí dodržiavať zásady bezpečnosti, hygieny pri preprave.

- 7) Prijímateľ nesmie pod vplyvom návykových látok ohrozovať spolucestujúcich svojím správaním.
- 8) Úhradu za poskytovanie prepravnej služby platí fyzická osoba podľa článku 3, ods.2 a 3, dohodnutým spôsobom, a to podľa tohto vnútorného poriadku v stanovených podmienkach platenia úhrady vždy po poskytnutí sociálnej služby.

Článok V.

Práva a povinnosti poskytovateľa prepravnej služby

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný zabezpečovať prepravu osobným motorovým vozidlom, ktoré spĺňa ustanovenia Internej smernice na využívanie motorových vozidiel na MsÚ Pezinok.
- 1) Poskytovateľ má právo neposkytnúť prepravnú službu, ak prijímateľ nedodržiava zásady slušného správania sa a hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú priebeh prepravy.
- 2) Poskytovateľ musí včas a jasne upozorniť o zmenách v prevádzkovom a vnútornom poriadku prepravnej služby.
- 3) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby.
- 4) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný spolupracovať s rodinou alebo s osobou sprevádzajúcou prepravovanú osobu.
- 5) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
- 6) Poskytovateľ je povinný poskytovať prepravnú službu na základe písanej dohody o poskytnutí prepravnej služby a telefonickej, alebo osobnej požiadavky prijímateľa.

Článok VI.

Práva a povinnosti vodiča prepravnej služby

Práva vodiča prepravnej služby

- 1) Vodič má právo neposkytnúť sociálnu službu, ak prijímateľ je pod vplyvom návykových látok a správa sa neprimerane a vulgárne.
- 2) Vodič má právo neposkytovať do budúca sociálnu službu, ak prijímateľ neuhradí požadovanú sumu, ktorú mu určí vodič po uskutočnení prepravnej služby.
- 3) Vodič má právo vyžiadať od prijímateľa pred vstupom do vozidla platný preukaz totožnosti.

Povinnosti vodiča prepravnej služby

- 2) Prepravná služba je určená pre občanov ťažko zdravotne postihnutých, zdravotne znevýhodnených a seniorov odkázaných na takúto službu, preto sa od vodiča vyžaduje slušné správanie a primeraná pomoc prepravovanému pri nastupovaní a vystupovaní z vozidla.

- 3) Vodič vozidla pri zabezpečovaní prepravnej služby je povinný v plnom rozsahu rešpektovať a riadiť sa ustanoveniami Internej smernice na využívanie motorových vozidiel na MsÚ Pezinok.
- 4) Každú zmenu v rozpise objednávok hlási vodič okamžite dispečerovi.
- 5) Vodič je povinný udržiavať čistotu a poriadok v aute.
- 6) Vodič raz do týždňa, vždy na konci pracovného týždňa povysáva a poumýva vozidlo, v prípade potreby aj častejšie.
- 7) Vodič je povinný byť upravený a dodržiavať základné hygienické návyky.
- 8) Vodič má zakázané byť pod vplyvom návykových látok a správať sa agresívne a vulgárne počas pracovnej doby.
- 9) Vodič zodpovedá za technický stav vozidla, dohliada na pravidelné vykonávanie údržby, stanovené technické prehliadky, ako aj za správne vedenie dokladov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky.
- 10) Vodič môže využiť vozidlo len na základe schváleného príkazu na jazdu (žiadanky).
- 11) Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy musí spĺňať všetky náležitosti, t.j. dátum, cieľ cesty, meno a priezvisko prepravovanej osoby, čas odchodu a príchodu, čas stojného, stav tachometra pred a po jazde ako aj spotrebu PHM a podpis vodiča.
- 12) Vodič vozidla prepravnej služby je povinný po ukončení prepravy, vždy ku 31.dňu v mesiaci odovzdať podpísaný a skontrolovaný záznam o prevádzke vozidla a žiadanky dispečerovi/koordinátorovi sociálnej služby.
- 13) Okrem povinností vyplývajúcich z prevádzky vozidla vodič prepravovaného vozidla je v zmysle Dohody o hmotnej zodpovednosti povinný vykonávať výber hotovostných platieb od prepravovaných osôb, ktorým mesto poskytuje prepravnú službu.
- 14) Vodič je povinný vystaviť prijímateľovi prepravnej služby riadne očíslovaný príjmový doklad, na ktorom uvedie meno a priezvisko prepravovanej osoby, výšku úhrady, počet najazdených kilometrov a dátum poskytnutia prepravnej služby.
- 15) Vodič vozidla prepravnej služby je povinný odovzdať príjem úhrad za poskytnutú prepravnú službu dispečerovi/koordinátorovi sociálnej služby vždy za daný deň.
- 16) Vozidlo sa nemôže používať na súkromné účely.
- 17) Vodič prepravnej služby sleduje a eviduje čerpanie PHM a počet najazdených kilometrov, informácie ďalej poskytuje dispečerovi/koordinátorovi sociálnych služieb.
- 18) Vodič zodpovedá za vyúčtovanie pohonných hmôt, na konci mesiaca predkladá vedúcej ZOS, OS, Jedálne, Práčovne a Prepravnej služby všetky administratívne podklady spojené s vedením osobného motorového vozidla.
- 19) Zodpovedá za spracovanie a vypracováva dokumentáciu spotreby pohonných hmôt.
- 20) Na konci pracovnej doby je vodič povinný zaparkovať osobné motorové vozidlo v Zariadení opatrovateľskej služby na Komenského 23 v Pezinku a kľúče od vozidla odovzdať dispečerovi/koordinátorovi sociálnych služieb.

Článok VII.

Spoločné ustanovenia

- 1) Fyzická osoba v zmysle § 6 ods. (2) písm. a), písm. b) zákona o sociálnych službách má právo na:
 - a) poskytovanie prepravnej služby,
 - b) zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o spôsobe poskytovania prepravnej služby, o úhrade za prepravnú službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

- 2) Poskytovateľ prepravnej služby je povinný zabezpečovať prepravu osobným motorovým vozidlom a utvárať podmienky na vykonávanie prepravnej služby v rozsahu ustanovenom v zákone o sociálnych službách a podľa tohto vnútorného a prevádzkového poriadku:
- a) určuje výšku úhrady za prepravnú službu,
 - b) eviduje a vybavuje objednávky na prepravu (telefonicky, osobne),
 - c) eviduje spisovú agendu k prepravnej službe,
 - d) kontroluje činnosť vodiča osobného motorového vozidla určeného na prepravu.
 - e) a iné

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 1) Prijímateľ sociálnej služby, ako dotknutá osoba v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasí so spracovaním osobných údajov poskytovateľom na účely sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z.
- 2) V závažných prípadoch môže primátor Mesta Pezinok povoliť výnimku z ustanovení tohto prevádzkového poriadku.
- 3) Tento Vnútorný poriadok pre poskytovanie prepravnej služby nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu primátora mesta Pezinok.

Vypracoval: Mgr. Alena Černáková _____

Schválil: Mgr. Martina Valková _____

V Pezinku, dňa: 22.4.2015

poskytovateľ
Mesto Pezinok
Mgr. Oliver Solga
primátor mesta Pezinok



Mesto PEZINOK

Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok

DODATOK č. 1 k

VNÚTORNÉMU PORIADKU PRE POSKYTOVANIE PREPRAVNEJ SLUŽBY

Identifikačné údaje zriaďovateľa sociálnych služieb

Názov zariadenia: Prepravná služba Mesta Pezinok

Adresa: Komenského 23, 902 01 Pezinok

Prevádzkovateľ: Mesto Pezinok
IČO: 305022
DIČ: 2020662226
Tel.: 033/690 1970
E-mail: alena.cernakova@msupezinok.sk

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Účelom Dodatku č. 1 k vnútornému poriadku je požiadavka zosúladiť vnútorný poriadok s uskutočnenou zmenou: Nadobudnutie právoplatnosti nového VZN č. 3/2016 o úhradách za sociálne služby a záujmovo – vzdelávacie aktivity pre seniorov zriadené a poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok.
2. Uznesením MsZ č. 111/2016 zo dňa 9.6.2016 Mestské zastupiteľstvo v Pezinku schválilo Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2016 o úhradách za sociálne služby a záujmovo–vzdelávacie aktivity pre seniorov, zriadené a poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok, ktoré sa stalo účinným 29.6.2016.

Článok II. Predmet dodatku

1. Vo všetkých článkoch vnútorného poriadku pre poskytovanie prepravnej služby Mesta Pezinok sa nahrádza č. VZN z pôvodného VZN č. 3/2015 na „**VZN č. 3/2016.**“

Článok III.

Záverečné ustanovenia

1. V ostatných častiach zostáva vnútorný poriadok nezmenený.
2. Tento dodatok č. 1 je platný a účinný odo dňa jeho podpísania
3. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou vnútorného poriadku pre poskytovanie prepravnej služby Mesta Pezinok zo dňa 22.4.2015

Vypracoval: Mgr. Alena Černáková _____

Schválil: PhDr. Milada Hegyiová _____

V Pezinku, dňa: 1.7.2016

Mesto Pezinok
Mgr. Oliver Solga
primátor mesta Pezinok