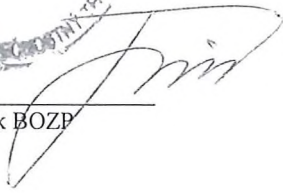


Z O Z N A M

na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov



Spracoval:

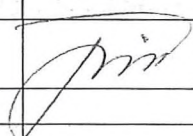
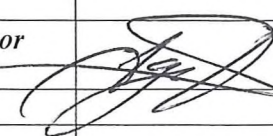

technik BOZP

Schválil:



Spracované

Rok 2010

Úprava, Zmena	Dňa	Upravil	Podpis	Schválil	Podpis
Aktualizácia	01/2019	AB technik, M.Frimmerová		Ing. arch. Igor Hianik	

Zoznam pracovných činností pre poskytovanie OOPP a spôsob poskytovania OOPP zamestnancom

1. Táto smernica pre poskytovanie OOPP v súlade s § 6 odsek 2, pís. a –c), odsek 3 pís. a-b) zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci je záväzná pre všetky organizačné zložky zamestnávateľa.
2. Pridelovať a používať možno iba tie ochranné prostriedky, ktoré boli certifikované.

Poskytovanie a evidencia

1. Povinnosti vedúceho zamestnanca alebo poverenej osoby
 - a) Zodpovednosť za poskytovanie, evidenciu a kontrolu používania OOPP nesie priamy nadriadený, príp. poverená osoba.
 - b) O poskytovaní OOPP rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec
 - c) OOPP sú poskytované všetkým zamestnancom na taký čas, pokiaľ trvá nebezpečenstvo ohrozenia zdravia.
 - d) OOPP sa poskytujú bezplatne.
 - e) Evidenciu OOPP pre zamestnanca vedie poverená osoba v osobnom liste zamestnanca.
 - f) Pred výdajom OOPP poverená osoba posúdi ich funkčnosť vlastnosti a bezporuchový stav.
 - g) V prípade straty funkčných vlastností alebo po prekročení doby životnosti OOPP, poverená osoba zabezpečí opravu alebo výmenu OOPP.
 - h) Každý zamestnanec pred použitím OOPP musí byť oboznámený s nebezpečenstvom pred ktorým ho pridelené OOPP majú chrániť a o ich správnom používaní. Poučenie musí byť preukázateľné a zaevidované v osobnom liste.
 - i) Vedúci je povinný dohliadať na to, aby zamestnanec používal OOPP na účel, na ktorý mu boli pridelené. Bez použitia príslušných ochranných prostriedkov nie je povolené vykonávať danú prácu.
2. Povinnosti útvarov zabezpečujúcich nákup OOPP (príp. personálneho oddelenia)
 - a) Poverený zamestnanec, na základe požiadaviek jednotlivých vedúcich, zabezpečí zakúpenie požadovaných ochranných prostriedkov.
 - b) Poskytnúť možno iba OOPP s platným certifikátom, ktorých vhodnosť doporučila príslušná komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 - c) Spôsob objednania a vydávania OOPP si dohodnú jednotlivé organizačné jednotky individuálne.
 - d) Pred vydaním OOPP, poverený zamestnanec predloží zamestnancovi ku každému druhu osobného ochranného prostriedku predpokladanú dobu životnosti stanovenú výrobcom.
 - e) Ak zamestnanec vykonáva viac činností pre ktoré má nárok na rovnaký OOPP, bude mu poskytnutý iba jeden OOPP.
 - f) Vydanie OOPP zapisuje poverený zamestnanec do Záznamu o pridelení OOPP

3. Povinnosti zamestnancov

- a) Zamestnanec je povinný používať pridelené OOPP na ten účel, na ktorý sú určené, o čom bol preukázateľne poučený.
- b) Nepoužívanie, alebo svojvoľné odmietnutie používania pridelených OOPP je považované za porušenie pracovnej disciplíny podľa pracovného poriadku organizácie.
- c) Ďalšie OOPP obdrží zamestnanec až po strate funkčných vlastností už pridelených ochranných prostriedkov.
- d) Zamestnanec je povinný riadiť sa pokynmi na údržbu a používanie pridelených osobných ochranných prostriedkov.
- e) Akákoľvek manipulácia alebo úmyselné poškodzovanie pridelených OOPP je zakázané.
- f) OOPP musí zamestnanec používať v rozsahu doporučenom výrobcom v návode na používanie.
- g) Zamestnanec nesmie používať OOPP pre mimopracovné činnosti.
- h) Zamestnanec je povinný pri prevzatí, vrátení alebo obmene OOPP túto skutočnosť svojím podpisom potvrdiť vo svojom Zázname o pridelení OOPP.

Údržba a kontrola OOPP

- a) Čistenie a údržbu OOPP vo väčšom rozsahu zabezpečuje zamestnávateľ na vlastné náklady.
- b) V prípade, že sa OOPP pravidelne podľa príslušných noriem kontrolujú, tak organizačná jednotka spracuje plán kontrol alebo skúšok, tak aby nebola narušená činnosť zamestnancov.
- c) V prípade, že zamestnanec ukončil pracovný pomer, pred stratou funkčných vlastností pravidelných ochranných prostriedkov, je povinný ich vrátiť.
- d) Pri dlhodobej neprítomnosti v práci (materská dovolenka, základná vojenská služba, práceneschopnosť trvajúca dlhšie ako 3 mesiace), ďalší výdaj OOPP sa predlžuje o dobu neprítomnosti v práci, okrem špeciálnych ochranných prostriedkov.
- e) Ochranné prostriedky sa nevracajú v prípade úmrtia, alebo ak ukončil zamestnanec pracovný pomer z dôvodu nákazlivej, infekčnej choroby a pod.
- f) Všetci vedúci zamestnanci, v rámci kontrolnej činnosti sú povinní kontrolovať správne používanie a ošetrovanie ochranných prostriedkov zamestnancami, v rámci svojej pôsobnosti.
- g) Organizačné jednotky vyhodnocujú raz do roka dodržiavanie týchto zásad, v rámci ročného rozboru stavu BOZP.

Zoznam pracovných činností pre poskytovanie OOPP

Tento zoznam o poskytovaní OOPP stanovuje nárok, predpokladanú dobu používania OOPP podľa činnosti vykonávaných v organizácii Mesto Pezinok - Mestský úrad, Radničné námestie č.7, Pezinok

Pracovná činnosť a zoznam OOPP

doba používania
v mesiacoch
(PP= podľa potreby)

Práce prevádzkového údržbára

– ochranné rukavice kožené	6 a PP
– ochranné okuliare	12 a PP
– ochranný oblek keprový	12
– ochranná obuv kožená	12
– ochranná obuv gumená	PP
– bezpečnostný pás – pri práci vo výškach	36 a PP
pri práci vonku, v chladných a nevykurovaných priestoroch	
– kabát 3/4 prešívany	48
– plášť nepremokavý	48
– obuv kožená zateplená	48
– čiapka zimná	48
– ochranné a regeneračné masti	PP

Vedenie motorových vozidiel

pri riadení vozidla

– ochranné okuliare proti oslneniu	24
– ochranné rukavice kožené	PP

pri riadení vozidla a pri práci vonku v chladných a nevykurovaných priestoroch

– kabát 3/4 zateplený alebo kožuštinová vesta	48
– čiapka zimná	48
– obuv zateplená	48
– plášť nepremokavý	48 PP
– ochranné a regeneračné masti	PP

Upratovanie a čistiace práce

– ochranné rukavice gumené	6 a PP
– ochranný plášť z kepru	12
– ochranná obuv zdravotná ľahká	12
– ochranná šatka alebo čiapka	12
– ochranné a regeneračné masti	PP
pri upratovaní vonku v zimnom období	
– kabát 3/4 prešívany alebo prešívaná vesta	48
– ochranná obuv kožená s protišmykovou podrážkou	48
– ochranné rukavice textilné	PP

Pracovná činnosť a zoznam OOPP

doba používania
v mesiacoch
(PP= podľa potreby)

Mestský policajt

- rovnošata v zmysle zákona o mestskej polícii pri práci vonku, v chladných a nevykurovaných priestoroch PP
- ochranný oblek zateplený 48 a PP
- plášť nepremokavý 48 a PP
- obuv zateplená 48 a PP
- čiapka zimná 48 a PP
- ochranné a regeneračné masti PP

Výdaj stravy

- ochranné nohavice biele alebo plášť biely 12
- ochranná blúzka biela alebo tričko 12
- ochranná obuv zdravotná s protišmykovou podrážkou 12
- ochranná šatka biela alebo čiapka sieťková 12
- ochranné rukavice s výstužou proti popáleniu naviac pri umývaní riadu PP
- ochranná zástera gumená 24
- ochranné rukavice gumené 12
- ochranné a regeneračné masti PP

Opatrovateľka, zdravotná sestra

- ochranné nohavice biele alebo plášť biely 12
- ochranná blúzka biela, alebo tričko 12
- ochranná obuv zdravotná s protišmykovou podrážkou 12
- ochranné rukavice zdravotnícke PP
- ochranné a regeneračné masti PP
- naviac pri práci a pohybe vonku
- ochranný oblek zateplený 48 a PP
- plášť nepremokavý 48 a PP
- obuv zateplená 48 a PP
- čiapka zimná 48 a PP

Údržba verejnej zelene

- ochranný oblek z kepru 12
- ochranná obuv kožená s protišmykovou podrážkou 12
- ochranné rukavice kožené 6 a PP
- ochranná čiapka letná 12
- ochranné okuliare proti mechanickým vplyvom 12 a PP
- reflexná vesta PP

Obsluha žacieho stroja, krovínorezu	
– ochranný oblek z kepru	12
– ochranná obuv kožená s protišmykovou podrážkou	12
– ochranné rukavice kožené	6 a PP
– ochranná čiapka z kepru	12
– ochranné okuliare proti mechanickým vplyvom	12 a PP
– výstražná vesta	PP
– chránič sluchu	24 a PP
pri práci vonku, v chladných a nevykurovaných priestoroch	
– kabát 3/4 zateplený	48
– obuv zateplená filcová	48
– čiapka zimná	48
– ochranné a regeneračné masti	PP

Všetkým zamestnancom, ktorí pracujú alebo sa zdržiavajú na pracoviskách s nebezpečenstvom pádu predmetov

- ochranná prilba

Všetkým zamestnancom pri práci a pohybe vonku, v chladných a nevykurovaných priestoroch

- kabát 3/4 zateplený alebo kožušinová vesta
- čiapka zimná
- obuv zateplená
- plášť nepremokavý

Riadiacim, administratívnym zamestnancom do osobného užívania prináležia :

OOPP v primeranom rozsahu podľa vykonávaných činností, pobytu na pracoviskách, zariadeniach Mesta Pezinok - Mestský úrad, Radničné námestie č.7, Pezinok a to podľa vyššie uvedených profesií.

Všetkým zamestnancom organizácia poskytuje okrem v predchádzajúcich bodoch uvedených OOPP prostriedky osobnej hygieny :

- mydlo a čistiace pasty (osobne alebo prostredníctvom dávkovacích zariadení)
- toaletný papier (osobne alebo prostredníctvom zariadení WC)

V prípade, že regeneračné masti, alebo komponenty sú obsiahnuté v mydle a čistiacich pastách (v dávkovačoch a soc. zariadeniach) nie je potrebné tieto vydávať tak ako je uvedené pri jednotlivých pracovných činnostiach.

OOPP pre krátkodobé používanie si zamestnanci vyberú z výdajne podľa charakteru vykonávanej činnosti a práce.

Jedná sa najmä o :

- Prešívane kabáty, alebo obleky a vesty
- Zateplená obuv
- Plášte do dažďa
- Iné pre prácu a činnosti stanovené OOPP

Pri preberaní OOPP z výdajne je potrebné tieto skontrolovať či nie sú poškodené a sú v stanovených lehotách kontrolované.

Poškodené a neskontrolované OOPP neprevziať a nepoužívať. Pred vrátením OOPP skontrolovať a v prípade ich poškodenia pri odovzdávaní do výdajne upozorniť na chyby a závady odovzdávaných OOPP zamestnanca výdajne.

Tento materiál bude uložený na pracovisku pre všetkých zamestnancov na dostupnom mieste.

Oboznámenie zamestnancov s týmto zoznamom vykonajú príslušní vedúci zamestnanci ihneď po jeho obdržaní a pri každej podstatnej zmene jeho ustanovení.

K tomuto materiálu je príloha č. 1

P O K Y N Y
pre nákup OOPP na základe kritérií pre výber
osobných ochranných pracovných prostriedkov

Pri nákupe a zaobstarávaní OOPP je potrebné vychádzať z požiadaviek na ochranné schopnosti OOPP voči negatívnym vplyvom pracovného prostredia a schopnosti OOPP eliminovať ohrozenie zamestnancov pred prítomnými (neodstrániteľnými) nebezpečenstvami pri výkone práce a činnosti, pričom pri výbere OOPP je potrebné najmä:

1. V objednávke (požiadavke) OOPP uviesť :
 - a) druh, typové alebo obchodné označenie
 - b) počet kusov (párov)
 - c) veľkosť podľa počtu kusov
 - d) kritéria pre bezpečnosť a vyhotovenie OOPP (požadované schopnosti OOPP ochrany pred nebezpečenstvami pri výkone práce a činnosti)
 - e) požiadavky na kvalitu, odolnosť a životnosť (druh a kvalita materiálu, spôsob a kvalita prevedenia)
 - f) požadovať iba OOPP s platným certifikátom Štátnej skúšobne

2. Pri hodnotení a výbere OOPP podľa kritérií v bode č. 1 vylúčiť v maximálnej možnej miere nedostatky OOPP ako napríklad :
 - a) ergonomické nedostatky :
 - vysoká hmotnosť
 - neprispôsobivosť ochranným častiam tela
 - nepohodlie a pod.
 - b) nedostatočné ochranné vlastnosti
 - c) nízka odolnosť voči praniu a čisteniu a tým rýchla strata ochranných vlastností = krátka životnosť
 - d) nízka odolnosť voči mechanickým vplyvom
 - e) nedostatočná zdravotná vhodnosť a pod.

3. Pri preberaní skontrolovať :
 - a) platnosť certifikácie a označenie tejto na OOPP
 - b) kvalitu vyhotovenia
 - c) neporušenosť vplyvom zlého skladovania, alebo manipulácie
 - d) kompletnosť
 - e) stanovenie podmienok prania, čistenia a ošetrovania

V súčasných podmienkach dodávateľov OOPP je potrebné pred nákupom OOPP zhodnotiť tieto od viacerých výrobcov podľa kritérií uvedených v bodoch 1-3 a na základe ponukovej ceny.