

Popis činnosti stavebného dozoru:

1. Oboznamuje sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektovou dokumentáciou, s obsahom zmlúv, s obsahom stavebného povolenia a vyjadrením orgánov štátnej správy k nemu, s obsahom zmlúv a dohôd zhotoviteľa s jeho subdodávateľmi a podmienkami vzájomného odovzdávania a preberania prác medzi nimi,
2. dbá o včasné a v stanovenej lehote odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu do stavebného denníka,
3. sleduje dočasné využívanie miestnych verejných priestranstiev, komunikácií ako aj využívanie susedných pozemkov pre účely výstavby, pokiaľ je ich využitie v PD overenej stavebným úradom (ďalej len „projektová dokumentácia stavby“) predpokladané. Dbá, aby sa uvedené pozemky a priestranstvá využívali len v súlade so všeobecnými právnymi predpismi,
4. dodržiava podmienky stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
5. navrhuje objednávateľovi zvolanie kontrolných dní, pripravuje podklady na rokovanie a zúčastňuje sa kontrolných dní,
6. pripravuje podklady k návrhom dodatkov k zmluvám o dielo v priebehu realizácie diela,
7. bezodkladne informuje mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
8. kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladania na úhradu mandantovi,
9. sleduje a kontroluje uskutočňovanie stavebných a montážnych prác, najmä z pohľadu ich súladu s PD, uzavretej zmluvy so zhotoviteľom, slovenskými technickými normami a všeobecnými technickými požiadavkami na výstavbu,
10. sleduje a kontroluje pravidelné vedenie stavebného denníka, montážneho denníka v súlade s podmienkami zmlúv, kontroluje úplnosť záznamov, upozorňuje zhotoviteľa na nedostatky, ktoré v priebehu kontroly zistil, k záznamom v denníku pripojuje svoje stanovisko,
11. kontroluje množstvo a kvalitu uskutočňovaných prác podľa PD, odchýlky zapisuje do stavebného denníka,
12. v stavebnom denníku zapisuje požiadavky mandanta,
13. kontroluje tie časti diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými a výsledky kontroly zapisuje do stavebného denníka,
14. spolupracuje so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
15. odsúhlasuje dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby. Pri závažných zmenách projektu, termínov, rozpočtových nákladov, okamžite predloží na odsúhlasenie mandantovi,
16. uplatňuje námety, ktoré smerujú k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
17. vyžaduje doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
18. sleduje a kontroluje dodržiavanie technologických postupov pri uskutočňovaní stavebných prác a dodávok,
19. zúčastňuje sa pri uskutočňovaní predpísaných skúšok, potvrdzuje ich výsledky a uschováva protokoly o dosiahnutých výsledkoch skúšok, vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
20. potvrdzuje súpisy uskutočňovaných prác a dodávok zhotoviteľom, dáva pokyn na úhradu faktúr za uskutočnené práce a dodávky v súlade s platobným kalendárom dohodnutým v zmluve, dbá, aby boli fakturované len uskutočnené práce a dodávky,
21. spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
22. kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozorňuje zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
23. dbá na zakresľovanie zmien do jedného vyhotovenia vykonávacej dokumentácie stavby, po prekontrolovaní zakreslených zmien preberie od zhotoviteľa jedno vyhotovenie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, najneskôr pri preberacom konaní,
24. zúčastňuje sa preberania čiastkových prác zhotoviteľom od jeho subdodávateľov, pričom dbá predovšetkým na kvalitu preberaných prác a dodávok,
25. sleduje a kontroluje, či je stavba uskutočňovaná v súlade s podmienkami určenými v stavebnom povolení,
26. kontroluje riadne uskladnenie materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
27. pripravuje podklady pre odovzdanie a preberanie stavby alebo jej časti, zúčastňuje sa na konaní o odovzdaní a preberaní stavby, kontroluje odstraňovanie vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
28. zúčastňuje sa a zabezpečuje výkon činnosti na kolaudačnom konaní,
29. kontroluje vypratanie staveniska zhotoviteľom.