

Referent ľudských zdrojov

Mesto Pezinok

Miesto práce

Pezinok

Druh pracovného pomeru

Plný úväzok

Termín nástupu

ASAP

Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny

od 800 € do 1 000 €, v závislosti na pracovných skúsenostiach

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- zabezpečovať komplexnú personálnu agendu zamestnancov Mesta, volených predstaviteľov Mesta a vedie evidenciu uchádzačov o zamestnanie,
- zodpovedá za zabezpečenie výberových konaní a osobných pohovorov na obsadenie pracovných pozícií v pôsobnosti Mesta,
- zodpovedá za styk s poisťovňami a s príslušným úradom práce a zodpovedá za vedenie centrálnej evidencie zamestnancov mesta,
- koordinuje adaptačný proces nových zamestnancov na úrovni MsÚ ako celku a po jeho ukončení sa spolu s priamym nadriadeným podieľa na hodnotení realizovaného adaptačného procesu nových zamestnancov,
- koordinuje proces hodnotenia zamestnancov, zhromažďuje výsledky hodnotenia zamestnancov,
- koordinuje proces vzdelávania zamestnancov MsÚ, vedie evidenciu o absolvovaných školeniach a podieľa sa na plánovaní ďalšieho kvalifikačného a osobnostného rozvoja zamestnancov v spolupráci s organizačnými útvarmi MsÚ,
- zodpovedá za vedenie evidencie dochádzky a plánu dovolení zamestnancov,
- spracovanie štatistických výkazov.

Zamestnanecké výhody, benefity

- zázemie stabilného mestského úradu
- príjemné pracovné prostredie a práca v profesionálnom kolektíve
- teambuildingové aktivity
- 5 dní dovolenky navyše
- výhody zamestnanca mesta

Informácie o výberovom konaní

Ste dynamická/ý s organizačnými schopnosťami? Máte prax v požadovanej oblasti? Radi Vás prijmemo do nášho tímu. Ponúkame prácu v progresívne sa rozvíjajúcom Mestskom úrade.

Zašlite nám svoju žiadosť s profesijným životopisom a fotografiou.

Pripojte Váš súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí v najväčšej miere spĺňajú naše kritériá.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

29.03.2019

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

Stredoškolské s maturitou

Vysokoškolské vzdelanie I stupňa

Vysokoškolské vzdelanie II stupňa

Vysokoškolské vzdelanie III. stupňa

Vzdelanie v odbore

Ekonomika a účtovníctvo výhodou

Požadovaná prax

prax v oblasti personalistiky podmienkou--- minimálne 2 roky

anglický jazyk - základy

Ostatné znalosti

Microsoft Excel - základy

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Spoľahlivosť

Organizačné schopnosti

Flexibilita

Komunikatívnosť

Dobré komunikačné schopnosťou

Počet zamestnancov

153 zamestnancov

Adresa spoločnosti

Mesto Pezinok

Radničné nám. 7

902 14 Pezinok

<https://www.pezinok.sk>

Kontakt

Kontaktná osoba: Viera Zvolenská

E-mail: podatelna@msupezinok.sk