

# Referent správy majetku

## Mesto Pezinok

### Miesto práce

Pezinok

### Druh pracovného pomeru

Plný úväzok

### Termín nástupu

ASAP

### Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny

od 800 € do 1 000 €, v závislosti na pracovných skúsenostiach

Informácie o pracovnom mieste

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- práca v archíve, inventarizácia, triedenie, zakladanie a archivácia dokumentov. Údržba a opravy tohto majetku
- technické zabezpečenie fungovania majetku Mesta vrátane škôl a školských zariadení, komunikácii
- evidencia škôd na majetku mesta
- vedenie evidencie stavieb vo vlastníctve Mesta Pezinok, prehľad o vlastníctve,
- evidencia verejného osvetlenia v majetku Mesta
- zásobovanie MsÚ a MsP kancelárskymi a hygienickými potrebami a tlačivami, vedenie skladu a vydávanie zo skladu
- zabezpečovanie servisu kopírovacích strojov
- materiálo-technické zabezpečenie reprezentačných podujatí a iných výnimočných akcií Mesta Pezinok
- príprava volieb a volebných okrskov
- sledovať aktuálne právne úpravy, rozhodnutia orgánov mestskej samosprávy a ich aplikácia vo vlastnej práci.

### Zamestnanecké výhody, benefity

- zázemie stabilného mestského úradu
- príjemné pracovné prostredie a práca v profesionálnom kolektíve
- teambuildingové aktivity
- 5 dní dovolenky navyše
- výhody zamestnanca mesta

### Informácie o výberovom konaní

Ste dynamická/ý s organizačnými schopnosťami? Máte prax v požadovanej oblasti? Radi Vás prijmemo do nášho tímu. Ponúkame prácu v progresívne sa rozvíjajúcom Mestskom úrade.

Zašlite nám svoju žiadosť s profesijným životopisom a fotografiou.

Pripojte Váš súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí v najväčšej miere spĺňajú naše kritériá.

### **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania**

29.03.2019

### **Požiadavky na zamestnanca**

#### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

Stredoškolské s maturitou

Vysokoškolské vzdelanie I stupňa

Vysokoškolské vzdelanie II stupňa

Vysokoškolské vzdelanie III. stupňa

#### **Vzdelanie v odbore**

Ekonomika a účtovníctvo a skladového hospodárstva výhodou

#### **Požadovaná prax**

prax v oblasti vítaná

anglický jazyk - základy

#### **Ostatné znalosti**

Microsoft Excel - základy

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý

#### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

zodpovedný prístup k práci

spoľahlivosť a flexibilita

presnosť

logické myslenie

#### **Počet zamestnancov**

153 zamestnancov

#### **Adresa spoločnosti**

Mesto Pezinok

Radničné nám. 7

902 14 Pezinok

<https://www.pezinok.sk>

#### **Kontakt**

Kontaktná osoba: Viera Zvolenská

E-mail: [podatelna@msupezinok.sk](mailto:podatelna@msupezinok.sk)