

# Vedúci oddelenia styku s verejnosťou úradu v Pezinku

## Mesto Pezinok

### Miesto práce

Pezinok

### Druh pracovného pomeru

Plný úväzok

### Termín nástupu

ASAP

### Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny

od 1600€ do 2 000 €, v závislosti na pracovných skúsenostiach

Informácie o pracovnom mieste

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- zodpovedá za koordináciu aktivít Mesta Pezinok v styku s verejnosťou
- vykonáva plánovanie, organizovanie a zabezpečovanie komunikačných foriem a aktivít potrebných pre podporu kultúrneho, spoločenského, športového, ekonomického života Mesta,
- manažment zvereného oddelenia
- plánovanie a realizácia rozvoja a vzdelávania zamestnancov
- zodpovedá za plánovanie a riadenie rozpočtu pre zverené oddelenie
- vykonáva úlohu hovorca smerom k externému prostrediu s cieľom aktuálne a informovať o udalostiach
- vypracováva dokumentácie a plní úlohy vyplývajúce z legislatívy a vnútorných predpisov na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie
- monitoruje, analyzuje a spracováva reporting aktivít mesta vo vzťahu s verejnosťou

## **Požiadavky na zamestnanca**

### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

Stredoškolské s maturitou

Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Vysokoškolské vzdelanie III. stupňa

### **Vzdelanie v odbore**

Marketing,

Služby

Média

Žurnalistika

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- skúsenosť v jednej z oblastí: Marketing, Služby, Média- analytické a strategické myslenie
- profesionálne vystupovanie
- asertivita a tímová spolupráca

### **Jazykové znalosti**

Anglický jazyk – Stredne pokročilý

### **Vodičský preukaz**

B

### **Počet rokov praxe**

2

### **Ostatné znalosti**

MS Excel - pokročilý

MS Word – pokročilý

MS Outlook – pokročilý

MS Powerpoint – pokročilý

## **Zamestnanecké výhody, benefity**

- zázemie stabilného mestského úradu
- príjemné pracovné prostredie a práca v profesionálnom kolektíve
- teambuldingové aktivity
- 5 dní dovolenky navyše
- výhody zamestnanca mesta

## **Informácie o výberovom konaní**

Ste dynamická/ý s organizačnými schopnosťami? Máte prax v požadovanej oblasti? Radi Vás prijmemo do nášho tímu. Ponúkame prácu v progresívne sa rozvíjajúcom Mestskom úrade

Zašlite nám svoju žiadosť s profesným životopisom a fotografiou.

Pripojte Váš súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

Budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí v najväčšej miere spĺňajú naše kritériá.

## **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania**

21.3.2019

## **Počet zamestnancov**

153 zamestnancov

## **Adresa spoločnosti**

Mesto Pezinok

Radničné nám. 7

902 14 Pezinok

<https://www.pezinok.sk>

## **Kontakt**

Kontaktná osoba: Viera Zvolenská

E-mail: [podatelna@msupezinok.sk](mailto:podatelna@msupezinok.sk)