



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje
VÝBEROVÉ KONANIE
na obsadenie pracovnej pozície

REFERENT KOMUNIKÁCIE

Rámcová náplň práce:

- zabezpečenie prípravy obsahu tlačových správ a oficiálnych mediálnych stanovísk o aktivitách mesta a mestského úradu k aktuálnym témam,
- vyhľadávanie námetov a tém súvisiacich s aktivitami mesta, mestského úradu a mestských organizácií pôsobiacich na území mesta alebo celoplošne aktuálnych tém za účelom informovania verejnosti,
- redakčná príprava, spracovanie a aktualizácia obsahu internetových stránok mesta a stránok mesta na sociálnych sieťach (navrhovanie, tvorba, finalizácia a zverejňovanie obsahu vrátane komunitného manažmentu, odpovedanie na správy a komentáre),
- zabezpečenie komunikácie s verejnosťou a s partnerskými mestami, informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov,
- spolupodieľanie sa na redakčnej príprave a spracovaní obsahu mestského časopisu Pezinčan,
- základná práca s multimédiami (úprava fotografií a videoprodukcia pre social media formáty),
- príprava a koordinácia komunikačných kampaní pre mesto.

Termín nástupu : august - september 2020

Finančné ohodnotenie: 900 – 1 100 EUR/mesačne - v závislosti od pracovných schopností a skúseností

Požiadavky na zamestnanca:

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie

Ostatné znalosti

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý

Microsoft PowerPoint - pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- skúsenosť s tvorbou kreatívnych konceptov a obsahu pre komunikačné kampane
- prax v mediálnej oblasti doložená kópiami troch uverejnených článkov
- výborná znalosť pravidiel slovenského jazyka a štylistiky
- záujem o mestské témy
- zmysel pre vizuálnu komunikáciu
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti v písomnom i ústnom prejave
- skúsenosť s post-produkciou foto a videa výhodou
- znalosť video editačných a grafických programov výhodou

Iné požadované predpoklady

- samostatnosť, zodpovednosť a flexibilita
- občianska bezúhonnosť

Zamestnanecké výhody, benefity

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca Mesta
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- odmeny pri životných jubileách

Požadované doklady:

- žiadosť a životopis
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vzor - príloha č.1)
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s požadovanými naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – Referent komunikácie“.

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

*Referát ľudských zdrojov
Mestský úrad Pezinok*

**Príloha č. 1
Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietať proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V Pezinku dňa

_____ podpis

Príloha č. 2:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....
Podpis