



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovnej pozície

VEDÚCI ODDELENIA ŠKOLSTVA A SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI

Rámcová náplň práce:

- Manažment všetkých pracovných činností zamestnancov oddelenia
- Riadenie a koordinácia činnosti oddelenia školstva a sociálnej starostlivosti
- Metodické riadenie zariadení sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je Mesto Pezinok, alebo ktoré Mesto Pezinok poskytuje
- Koordinácia riadenia metodického riadenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Pezinok
- Riadenie, koordinácia a kontrola práce vedúcich zariadení sociálnych služieb, a ostatných druhov sociálnych služieb, ktoré zriadilo Mesto Pezinok, alebo ktoré poskytuje Mesto Pezinok
- Sledovanie aktuálnych právnych úprav, rozhodnutí orgánov mestskej samosprávy a ich aplikovanie
- Koordinácia, rozvoj a motivácia zamestnancov
- Riešenie úloh a odborných problémov, samostatné rozhodovanie a implementácia rozhodnutí

Finančné ohodnotenie: od 1700 € v závislosti od pracovných skúseností

Požiadavky na zamestnanca:

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. Stupňa

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- prax v riadiacej pozícii minimálne 2 roky
- orientácia v problematike kompetencií samosprávy v oblasti sociálnej starostlivosti a školstva
- osobnostné a morálne predpoklady
- pokročilá znalosť práce s balíkom MS Office

Zamestnanecké výhody, benefity:

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca mesta Pezinok

Informácie o výberovom konaní:

Pre úspešné zaradenie do výberového konania nám zašlite:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Žiadosti spolu s požadovanými naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: **kariera@msupezinok.sk** s uvedením hesla v predmete: „**VK – Vedúci oddelenia školstva a sociálnej starostlivosti**“ najneskôr do 30. októbra 2020 do 12.00 hod.

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor). **Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.**

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na danú pozíciu.

*Referát ľudských zdrojov
Mestský úrad Pezinok*

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

podpis

Príloha č. 2:
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa

podpis

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....
Podpis