



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje
VÝBEROVÉ KONANIE
na obsadenie pracovnej pozície

VEDÚCI ODDELENIA STRATÉGIE A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Oddelenie je orientované na výkon v oblasti tvorby stratégie a samosprávnych činností územného plánovania a prenesených pôsobností na úseku životného prostredia. Zabezpečuje úlohy prostredníctvom 2 organizačných zložiek: Referátu rozvoja mesta a Referátu životného prostredia, komunálnych služieb a dopravy.

Rámcová náplň práce vedúceho oddelenia:

- Zodpovedá za komplexné riadenie oddelenia stratégie a životného prostredia, koordinuje a kontroluje pracovné činnosti oddelenia v súlade s dôkladnou znalosťou právnych predpisov.
- Koordinuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy na úseku ochrany a tvorby životného prostredia, posudzovania vplyvov na životné prostredie, územného rozhodovania a stavebného poriadku.
- Zodpovedá za komplexnú ochranu životného prostredia v pôsobnosti Mesta podľa platných právnych predpisov.
- Podieľa sa na tvorbe koncepcie ochrany životného prostredia v oblasti odpadového hospodárstva, v oblasti ochrany vôd, prírody a ovzdušia.
- Realizuje výkon delegovanej štátnej správy na miestnych komunikáciách, vykonáva opravy (výtlky, chodníky, vodorovné a zvislé značenie).
- Zabezpečuje v pôsobnosti obce verejnú dopravu, štátny odborný dohľad v cestnej doprave.
- Zodpovedá za tvorbu koncepcie územného rozvoja mesta.
- Zabezpečuje územnoplánovaciu dokumentáciu a urbanistické a koncepcné stratégie.
- Usmerňuje a koordinuje zámery na území mesta v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou a ďalšími strategickými dokumentami.

Finančné ohodnotenie: od 1900 € podľa pracovných skúseností

Požiadavky na zamestnanca: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (zameranie na prírodné vedy, oblasť stavebníctva)

Požadované predpoklady:

- odborná prax vo verejnej alebo štátnej správe na obdobnej pozícii vítaná
- znalosť z oblasti životného prostredia, územného plánovania a zákona o správnom konaní

- znalosť a orientácia v príslušnej legislatíve pre oblasť verejnej správy a územnej samosprávy
- organizačné schopnosti, samostatnosť, flexibilita, spoľahlivosť
- manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť
- práca s počítačom – úroveň pokročilý (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
- práca s ISS CORA GEO - vítaná

Zamestnanecké výhody:

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca Mesta Pezinok

Požadované doklady:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – vedúci oddelenia stratégie a životného prostredia“ najneskôr **do 31. augusta 2021.**

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

*Referát ľudských zdrojov
Mestský úrad Pezinok*

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á , narodený/á dňa

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 2:
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávania osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávania osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa

podpis

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....
Podpis