



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovnej pozície

VEDÚCI ODDELENIA ŠKOLSTVA

Oddelenie školstva v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva a plní úlohy samosprávy obce tzn. originálne kompetencie na úseku školstva v meste Pezinok. Oddelenie zabezpečuje úlohy prostredníctvom organizačnej zložky – Referátu školstva (Školský úrad).

Rámcová náplň práce:

- Zodpovedá za riadenie oddelenia školstva, koordinuje a kontroluje pracovné činnosti oddelenia v súlade s dôkladnou znalosťou právnych predpisov, koordinuje činnosť riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- Zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva podľa osobitných predpisov
- Navrhuje potrebné legislatívne zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu svojej pôsobnosti
- Zabezpečuje metodiku riadenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- Zodpovedá za prípravu informácií a správ z oblasti výchovy a vzdelávania pre orgány štátnej správy a verejnosti
- Zabezpečuje riešenie podnetov, sťažností ako i rozhodovanie vo veciach správneho konania v II. stupni
- Zabezpečuje spracovanie podkladov k rozpočtu mesta za školy a školské zariadenia, dohliada na výkon činnosti na úseku účtovníctva z rozpočtu školstva v súčinnosti s finančným oddelením.
- Metodicky riadi školy a školské zariadenia, poskytuje im odbornú a poradenskú činnosť, ktorých je zriaďovateľom
- Vydáva v súlade s platnými VZN organizačné usmernenia a metodické pokyny pre riaditeľov škôl
- Spolupracuje so školami, mestskou školskou radou a komisiou školstva, mládeže a vzdelávania

Finančné ohodnotenie: 2000 €

Kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady pre pedagogického zamestnanca v zmysle vyhlášky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov

Ďalšie požiadavky:

- minimálne 5 rokov pedagogickej praxe
- minimálne 2 roky riadiacej praxe v školstve alebo metodickom riadení škôl a školských zariadení
- znalosť platnej legislatívy pre oblasť samosprávy a činnosť školstva
- aktívna znalosť práce s PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

- zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, komunikatívnosť, flexibilita, organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné myslenie
- ovládanie štátneho jazyka
- osobnostné a morálne predpoklady v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Zamestnanecké výhody:

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- pohyblivá pracovná doba
- výhody zamestnanca mesta

Zoznam požadovaných listín a dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- stručný písomný návrh koncepčných zámerov riadenia oddelenia školstva
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK – vedúci oddelenia školstva“ najneskôr **do 30. septembra 2021.**

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

Referát ľudských zdrojov

Mestský úrad Pezinok

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa..... ,

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa
podpis

Príloha č. 2:
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa

_____ podpis

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....

Podpis