



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovnej pozície

METODIK ŠKOLSKÉHO ÚRADU

Charakteristika pracovného miesta:

Činnosti na úseku preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na školách a školských zariadeniach v oblasti výchovy a vzdelávania, poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam a plnenie ďalších úloh v rámci Spoločného školského úradu.

Rámcová náplň práce:

- odborne zabezpečuje činnosti vo veciach poskytovania odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam, ktorých je obec zriaďovateľom
- poskytuje spoluprácu pri príprave agendy pri konštituovaní rád škôl a obecnej školskej rady
- zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva
- spolupracuje pri vypracovaní súhrnnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- sledovanie legislatívnych zmien týkajúcich sa školstva
- zabezpečovanie plnenia úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy
- spracovávanie štatistík a výkazov na oddelení školstva
- vykonáva prípravu a organizáciu zápisu detí do základnej a materskej školy
- pripravuje podklady k návrhom všeobecne záväzných nariadení
- zabezpečuje spracovanie a administráciu podkladov Spoločného školského úradu
- výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy a materskej školy, ktorých je príslušná obec zriaďovateľom
- spolupracuje a koordinuje organizačné zabezpečenie rôznych aktivít oddelenia školstva
- spolupracuje s právnickými, fyzickými osobami, občianskymi združeniami a inými organizáciami zaoberajúcimi sa problematikou detí a mládeže

Finančné ohodnotenie: 1300 € - 1400 € podľa pracovných skúseností

Dátum nástupu: január 2022 alebo dohodou

Kvalifikačné predpoklady (§ 7 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.):

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov

Ďalšie požiadavky:

- minimálne 5 rokov pedagogickej praxe
- vodičský preukaz skupiny B podmienkou
- aktívna znalosť práce s balíkom MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- znalosť platnej legislatívy pre oblasť samosprávy a činnosť školstva (zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov; zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej

správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov; vyhlášky č. 438/2020 ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 306/2008 Z. z. o materskej škole; vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.; vyhlášky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole
- dôslednosť, komunikatívnosť, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť

Zamestnanecké výhody:

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca mesta
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- odmeny pri životných jubileách

Požadované doklady:

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK: žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk s uvedením hesla v predmete: „VK –metodik školského úradu“.

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú požadované doklady.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.

*Referát ľudských zdrojov
Mestský úrad Pezinok*

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 2:
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávania osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávania osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa

podpis

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný.

V dňa

.....
Podpis