

## **Zamestnávateľ:** Mestský podnik služieb (MPS)

informuje o voľnom pracovnom mieste

### **PRACOVNÍK ÚDRŽBY ZELENE**

Máš skúsenosti s prácou s krovinorezom, kosačkou, či motorovou pílou?

Si zručný/á a nezľakneš sa ani upratovania, kosenia alebo starostlivosti o zeleň?

Záleží Ti na tom, aby bol Pezinok čisté a príjemné mesto pre svojich obyvateľov či návštevníkov?

Ak Ťa tieto riadky zaujali, prihlás sa ako pracovník údržby zelene a pomôž nám zveľadiť zeleň v našom meste!

#### **Rámcová náplň práce:**

- údržba trávnikov (hnojenie, kosenie, zalievanie, výsev, zakladanie trávnikov a i.)
- pomocné práce pri starostlivosti o dreviny a kvety
- zemné práce
- obsluha záhradnej mechanizácie a starostlivosť o techniku
- práca s krovinorezom a motorovou pílou
- manuálne vykonávanie prác súvisiacich s udržiavaním čistoty verejných priestranstiev
- zimná údržba
- bežná údržba, manipulačné práce

**Platové podmienky:** podľa príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

**Dátum nástupu:** dohodou

#### **Požiadavky na zamestnanca:**

Vzdelanie : základné vzdelanie, stredoškolské (výučný list), stredoškolské s maturitou

- prax na obdobnej pozícií vítaná
- vzdelanie v oblasti arboristiky a záhradníctva - výhodou
- manuálna zručnosť, pracovitosť a zodpovednosť
- vodičský preukaz skupiny B
- skúsenosti so záhradnou technikou - výhodou
- dobrá znalosť Pezinka výhodou
- pilčícky kurz – výhodou
- oprávnenie na prácu vo výškach - výhodou

**Zamestnanecké výhody:**

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca mesta

**Požadované doklady:**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

**Dátum a miesto podania žiadosti na VK:** žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím na adresu: [kariera@mspezinok.sk](mailto:kariera@mspezinok.sk) , resp. ich môžete doručiť poštou alebo osobne do podateľne MsÚ Pezinok na adresu: Mestský úrad Pezinok, Radničné nám. 7, 902 01 Pezinok s uvedením hesla v predmete: „VK – pracovník údržby zelene“.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

RNDr. Dušan Chudý, riaditeľ MsP

Tel: 0905 255 614

Email: [dusan.chudy@mpspezinok.sk](mailto:dusan.chudy@mpspezinok.sk)

**Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.**

*Referát ľudských zdrojov*

*Mestský úrad Pezinok*

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa .....,

bytom .....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ..... dňa .....

.....  
podpis

**Príloha č. 2:**  
**Súhlas so spracovaním osobných údajov**

**Údaje o Poskytovateľovi**

**Meno a Priezvisko:** .....

**Adresa:**.....

**Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje:** Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

**Kontaktný údaj na zodpovednú osobu:** gdpr@msupezinok.sk

**Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto):** aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

**Účel spracovania:**

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

**Práva Poskytovateľa osobných údajov:**

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis

Príloha č. 3:

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný .....

rod. číslo .....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som bezúhonný.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis